

GRAFING, vl. Siniša Cizel
Olipska 7
10000 Zagreb



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

- **Grupa 1.** Paletni prekretač i edukacija za korištenje paletnog prekretača
- **Grupa 2.** Linija za uvezivanje i lijepljenje kutija i edukacija za korištenje linije za uvezivanje i lijepljenje kutija
- **Grupa 3.** Peterobojni tiskarski stroj za tisak araka i edukacija za korištenje peterobojnog tiskarskog stroja
- **Grupa 4.** Stroj za rezanje i doradu papira iz arka i edukacija za korištenje stroja za rezanje papira iz arka
- **Grupa 5.** Stroj za prešanje papira i edukacija za korištenje stroja za prešanje papira
- **Grupa 6.** Stroj za rezanje araka velikog i malog formata i edukacija za korištenje stroja za rezanje araka velikog i malog formata
- **Grupa 7.** Brojalica papira
- **Grupa 8.** Tunel štanca i edukacija za korištenje tunel štanice

(Evidencijski broj 6 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Nabava strojeva za izvršavanje najkompleksnijih zadataka u tiskarskoj industriji**

Broj ugovora KK.03.2.1.15.0098

Naziv korisnika: **"GRAFING" papirna konfekcija, izrada klišeja, žigova i natpisnih ploča te iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i trgovina, vl. Siniša Cizel, Zagreb, Olipska 7**

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 13.05.2019.- 13.05.2022.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta Grafing, vl. Siniša Cizel

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	2
1.1. Opći podaci o Naručitelju	2
1.2. Navod o sukobu interesa.....	2
1.3. Vrsta postupka nabave	3
1.4. Vrsta ugovora o nabavi.....	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis i količina predmeta nabave	5
2.2. Mjesto dostave robe	8
2.3. Rok isporuke robe.....	8
2.4. Tehničke specifikacije	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	13
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	14
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	14
4.2. Financijska sposobnost.....	15
5. PODACI O PONUDI.....	16
5.1. Sadržaj ponude.....	16
5.2. Način izrade ponude.....	17
5.3. Način dostave	17
5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	18
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	19
5.6. Cijena predmeta nabave	19
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	20
5.8. Rok valjanosti ponude	29
6. OSTALE ODREDBE	29
6.1. Opća načela nabave	29
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	30
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	30
6.4. Obavijest o rezultatima	31
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	31
6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	32
6.7. Uputa o pravnom lijeku	32

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: GrafiNG, vl. Siniša Cizel, Olipska 7, 10000 Zagreb

OIB naručitelja: 71087077372

Broj telefona: (0)1 618 9 014

Broj telefaksa: (0)1 618 9 020

Internetska adresa: <https://www.tiskara-grafing.hr/>

Kontakt osoba: Darija Kukec, tel. +385 1 61 89 014, fax. +385 1 61 89 020, e-mail: darija@tiskara-grafing.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

1.2. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od povezanih osoba kao niti od povezanih društava. Sukladno navedenom, Naručitelj će odbiti ponude svih ponuditelja s kojima postoji sukob interesa putem povezanih osoba ili povezanih društava.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja¹ koji djeluju u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 % ili
3. Ako je kod ponuditelja riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika naručitelja, a u odnosu na predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

¹ Predstavnikom naručitelja smatra se: čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja, član stručnog povjerenstva za javnu nabavu, druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja.

Obrt Grafing, vl. Siniša Cizel ima sljedeća povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa:

- BILO-MED d.o.o.
- SCRAP d.o.o. u likvidaciji
- VALMAX d.o.o.

Predstavnici Naručitelja s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Siniša Cizel – OIB: 71087077372
- Saša Cizel – OIB: 76238284802
- Igor Mihelec – OIB: 52173960619
- Darija Kukec – OIB: 57979547985
- Valentina Salaj Četković – OIB: 10696277903

1.3. Vrsta postupka nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave.

Obrt Grafing, vl. Siniša Cizel objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.4. Vrsta ugovora o nabavi

Sklapa se ugovor o nabavi robe. Moguće su potencijalne izmjene Ugovora o nabavi robe u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.) sklapanjem dodatka ugovora o nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je (iznosi su navedeni bez PDV-a):

Grupa	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Ukupan iznos po grupi predmeta nabave
Grupa 1.	Paletni prekretač	270.156,00 kn	315.840,00 kn
	Edukacija za korištenje paletnog prekretača	45.684,00 kn	
Grupa 2.	Linija za uvezivanje i lijepljenje kutija	1.327.188,00 kn	1.470.000,00 kn
	Edukacija za korištenje linije za uvezivanje i lijepljenje kutija	142.812,00 kn	
Grupa 3.	Peterobojni tiskarski stroj za tisak araka	7.758.000,00 kn	8.276.880,00 kn
	Edukacija za korištenje peterobojnog tiskarskog stroja	518.880,00 kn	
Grupa 4.	Stroj za rezanje i doradu papira iz arka	3.106.784,00 kn	3.351.857,00 kn
	Edukacija za korištenje stroja za rezanje papira iz arka	245.073,00 kn	
Grupa 5.	Stroj za prešanje papira	124.780,00 kn	146.800,00 kn
	Edukacija za korištenje stroja za prešanje papira	22.020,00 kn	
Grupa 6.	Stroj za rezanje araka velikog i malog formata	367.728,00 kn	432.400,00 kn
	Edukacija za korištenje stroja za rezanje araka velikog i malog formata	64.672,00 kn	
Grupa 7.	Brojalica papira	101.520,00 kn	101.520,00 kn
Grupa 8.	Tunel štanca	325.466,00 kn	380.888,00 kn
	Edukacija za korištenje tunel štanice	55.422,00 kn	
UKUPNO			14.476.185,00 kn

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave (bez PDV-a) je 14.476.185,00 Kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

Grupa 1:

- Paletni prekretač - koristi se kod proizvodnje materijala koji su tiskani obostrano. Služi za okretanje araka upravo tiskanog materijala kako bi se otisak izvršio i na drugoj strani.

Edukacija 5 djelatnika u trajanju od 20 sati za korištenje paletnog prekretača.

Grupa 2:

- Linija za uvezivanje i lijepljenje kutija ima funkciju ispisani i izrezani proizvod u liniji svinuti, zalijepiti i formirati u željeni konačni proizvod velikom brzinom. Linijom će biti moguće nanositi lijepilo u više točaka, savijati booklet, razne mape, omotnice te ostalih proizvoda obrta u različitim dimenzijama i oblicima. Također pomoću Linije će biti moguće formirati oblike gotovih kutija.

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 48 sati za korištenje linije za uvezivanje i lijepljenje kutija.

Grupa 3:

- Peterobojni tiskarski stroj za tisak araka – tehnološko napredni stroj koji koristi tehniku plošnog (offset tiska) te ima mogućnost tiska na papir, karton i foliju uz visoku kvalitetu slike, odnosno otiska postojanih boja te brze i lake izrade tiskovne forme.

Edukacija 8 djelatnika u trajanju od 130 sati za korištenje peterobojnog tiskarskog stroja.

Grupa 4:

- Stroj za rezanje i doradu papira iz arka - izvršava se dorada ispisanog i izrezanog proizvoda. Novi stroj će omogućiti različite tehnike dizajna, gdje se na bazi stvara reljef, Brailleovo pismo, razni efekte s reflektirajućom folijom kao i apliciranje hologramske folije.

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 82 sata za korištenje stroja za rezanje papira iz arka.

Grupa 5:

- Stroj za prešanje papira - koristi se nakon tiska, a prije dorade. Nakon tiskanja na offsetnom stroju na svaki se arak nanese nevidljivi sloj pudera, kako se ispisani materijal ne bi međusobno slijepio. Prije rezanja sav tiskani materijal sa offset stroja se stavlja u stroj za prešanje papira koji pomoću velike vibracije trese papire što rezultira istiskivanjem pudera prašine te su arci spremni za daljnji proces dorade.

Edukacija 3 djelatnika u trajanju od 15 sati za korištenje stroja za prešanje papira.

Grupa 6:

- Stroj za rezanje araka velikog i malog formata - služi za rezanje papira velikih formata kako bi se na njih moglo tiskati te za rezanje već otisnutih araka u gotovi format nekog proizvoda neovisno o njegovoj veličini. Pomoću stroja se mogu rezati veliki i mali formati.

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 24 sata za korištenje stroja za rezanje araka velikog i malog formata.

Grupa 7:

- Brojalica papira - služi da bi se zamijenilo ručno odbrojanje komada papira koji su navedeni na radnom nalogu. Brojalica papira automatski broji komade papira.

Grupa 8:

- Tunel štanca će se koristiti za brzo rezanje otisnutih proizvoda bez obzira na vrstu materijala kao i namjenu. Pomoću Tunel štanice moći će se rezati jednostavne pravokutne forme, kao i zaobljeni rubovi te komplicirane konture. Tunel štanca će moći obrađivati više komada proizvoda odjednom.

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 19 sati za korištenje tunel štanice.

Ponuditelji se mogu natjecati za jednu grupu, za više grupa ili za sve grupe predmeta nabave tražene ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje. Za stavku robe potrebno je izvršiti i instalaciju.

Količine predmeta nabave:

Grupa 1:

- nabavlja se jedan (1) paletni prekretač
- edukacija 5 djelatnika u trajanju od 20 sati za korištenje paletnog prekretača

Grupa 2:

- nabavlja se jedna (1) linija za uvezivanje i lijepljenje kutija
- edukacija 6 djelatnika u trajanju od 48 sati za korištenje linije za uvezivanje i lijepljenje kutija

Grupa 3:

- nabavlja se jedan (1) peterbojni tiskarski stroj za tisak araka
- edukacija 8 djelatnika u trajanju od 130 sati za korištenje peterbojnog tiskarskog stroja

Grupa 4:

- nabavlja se jedan (1) stroj za rezanje i doradu papira iz arka
- edukacija 6 djelatnika u trajanju od 82 sata za korištenje stroja za rezanje i doradu papira iz arka

Grupa 5:

- nabavlja se jedan (1) stroj prešanje papira
- edukacija 3 djelatnika u trajanju od 15 sati za korištenje stroja za prešanje papira

Grupa 6:

- nabavlja se jedan (1) stroj za rezanje araka velikog i malog formata
- edukacija 6 djelatnika u trajanju od 24 sata za korištenje stroja za rezanje araka velikog i malog formata

Grupa 7:

- nabavlja se jedna (1) brojilica papira

Grupa 8:

- nabavlja se jedna (1) tunel štanca
- edukacija 6 djelatnika u trajanju od 19 sati za korištenje tunel štanca

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je proizvodni pogon obrta Grafing, vl. Siniša Cizel, Kamenarka 4, 10000 Zagreb.²

Mjesto isporuke usluge edukacije može biti u sjedištu obrta Grafing, vl. Siniša Cizel, u proizvodnom pogonu na adresi Kamenarka 4, Zagreb ili u sjedištu ponuditelja ili može biti održana daljinski.

2.3. Rok isporuke robe

Krajnji rok instalacije svih grupa predmeta nabave, isporuke edukacije i rok izvršenja ugovora je 8 mjeseci od potpisa ugovora.

Dopuštena je ranija isporuka. Postoji mogućnost sukcesivne isporuke (u više navrata). Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Tehničke specifikacije

Grupa 1: Paletni prekretač

- Automatizirano zatvaranje platformi između kojih se nalazi kup araka na paleti
- Donja granica širine palete za okretanje 600 mm ili manje
- Donja granica dužine palete za okretanje 750 mm ili manje

² Sjedište obrta Grafing je na adresi Olipska 7, 10000 Zagreb, a proizvodni pogon na adresi Kamenarka 4, 10000 Zagreb.

- Gornja granica širine palete za okretanje 700 mm ili više
- Gornja granica dužine palete za okretanje 1100 mm ili više
- Donja granica visine kupa araka 700 mm ili manje
- Gornja granica visine kupa araka 1300 mm ili više
- Težina araka spremnih za okretanje 1000 kg ili više
- Vrijeme okretanja kupa araka 80 sekundi ili manje
- Sigurno ručno okretanje platformi zbog potpuno horizontalnog položaja
- Zaštitna sklopka kako ne bi došlo do preopterećenja motora
- Glavna sklopka za isključivanje u nuždi
- Uključena konzola za upravljanje cjelokupnim procesom preokretanja
- Potrošnja električne energije 10 kW/h ili manje

Edukacija 5 djelatnika u trajanju od 20 sati za korištenje paletnog prekretača.

Grupa 2. Linija za uvezivanje i lijepljenje kutija

- 4 ili više remena u prostoru za ulaganje
- Mogućnost prilagođavanja napetosti remena
- Mogućnost ulaganja različitih dimenzija kartona koji se koriste za izradu kutija
- Dvostruki uvodni podesivi nosači za pomoć u slaganju kartona nepravilnog oblika
- 2 ili više donjih nosača kartona
- 2 ili više gornjih nosača kartona
- Mogućnost namještanja nosača za različite debljine kartona
- Mogućnost presavijanja do 135 ° ili više
- Mogućnost korištenja 2 različita sustava presavijanja ili više
- 4 ili više kuka za presavijanje
- Širina izlazne trake 400 mm ili više
- Mogućnost podešavanja brzine remena
- Gornja granica brzine remena 250 m/min ili više
- Uključena 2 ili više diska za apliciranje ljepila
 - o Donja granica promjera diska za apliciranje ljepila 3 mm ili manje
 - o Gornja granica promjera diska za apliciranje ljepila 10 mm ili više
- Potrošnja električne energije 30 kW/h ili manje

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 48 sati za korištenje linije za uvezivanje i lijepljenje kutija.

Grupa 3: Peterobojni tiskarski stroj za tisak araka

- Donja granica širine arka za tiskanje 350 mm ili manje
- Donja granica dužine arka za tiskanje 450 mm ili manje
- Gornja granica širine arka za tiskanje 450 mm ili više

- Gornja granica dužine arka za tiskanje 650 mm ili više
- Brzina tiska 14.000 araka/h ili više
- Visina ulaganja i izlaganja araka 1000 mm ili više
- Uključena jedinica za lakiranje
- Automatizacija stroja kod pripreme posla i kod rada stroja – prilagodba zadanom materijalu i poslu
- Automatska kontrola kvalitete s kontrolom registra i kontrolom obojenja u procesu tiska
- Uлагаč ima mogućnost automatskog centriranja palete kako bi se održao kup araka u optimalnoj poziciji pri povlačenju papira
- Usisna glava za precizno odvajanje araka pri visokim brzinama
- Sustav praćenja araka u svim fazama tiska
- Mogućnost pohrane postavki tiska za određeni posao
- Mogućnost povezivanja stroja s ostalim strojevima u proizvodnji
- Zaslon na dodir na ulagaču s mogućnošću kontrole i upravljanja poslovima ulaganja
- Zaslon na dodir s mogućnošću kontrole i upravljanja poslovima pri izlasku papira iz izlagača
- Sustav za preokretanje otisnutih araka
- Mogućnost pripreme više poslova istovremeno
- Mogućnost automatskog početka 20 ili više poslova za redom bez intervencije djelatnika
- Automatsko pranje valjaka
- Potrošnja električne energije 50 kW/h ili manje

Edukacija 8 djelatnika u trajanju od 130 sati za korištenje peterobojnog tiskarskog stroja.

Grupa 4. Stroj za rezanje i doradu papira iz arka

- Visina kupa araka za ulaganje 1100 mm ili više
- 2 ili više usisnih pipaka³ za podizanje araka
- 2 ili više usisnih pipaka za transport araka kroz stroj
- Visina kupa araka na izlagaču po završetku tiska 900 mm ili više
- Brzina rezanja 5000 araka/h ili više
- Brzina apliciranja folije 4500 araka/h ili više
- Brzina apliciranja hologramske folije 3500 araka/h ili više
- Donja granica debljine araka koji se ulažu 130 gr/m² ili manje
- Gornja granica debljine araka koji se ulažu 1600 gr/m² ili više
- Mogućnost podešavanja intervala povlačenja folije

³ Usisni pipci smješteni u ulagaču dovode arak papira s kupa u stroj;

- Preciznost rezanja 0,05 mm ili preciznije
- Upozorenje kada je folija za apliciranje dužine 1 m ili više
- Mogućnost zaključavanja cilindra u jedinici za rezanje kako bi se osigurao siguran rad
- Upravljana kočnica omogućuje poravnanje araka po završetku dorade
- Mogućnost uzdužnog i poprečnog ulaganja folije
- Uključen kompresor
- Mogućnost usporavanja ulaganja araka kako bi se pravilno poravnali
- Mogućnost bočnog poravnanja araka s funkcijom poravnanja prema gramaturi
- Mogućnost podešavanja hvataljki za prijenos araka kako bi se omogućilo precizno apliciranje folije
- Potrošnja energije stroja: 40 kWh ili manje

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 82 sata za korištenje stroja za rezanje i doradu papira iz arka.

Grupa 5: Stroj za prešanje papira

- Mogućnost gruškavanja (poravnanja) papira
- Mogućnost otvaranja i zatvaranja bočnih klapni stola za prešanje
- Podešavajuća razina vibracija gruškavanja (poravnavanja) papira
- Mogućnost reguliranja brzine prešanja
- Mogućnost reguliranja jačine prešanja
- Stabilizator kupova papira
- Gurač kupova za ravno površinsko prešanje
- Zračne mlaznice stroja ne dodiruju papir te nema razmazivanja tinte
- Nožna pedala preko koje se izvode glavni pokreti stroja
- Širina papira za prešanje 700 mm ili više
- Dužina papira za prešanje 1050 mm ili više
- Visina kupa papira spremnih za prešanje 130 mm ili više
- Snaga prešanja 3 bara ili više
- Potrošnja energije stroja: 10 kWh ili manje

Edukacija 3 djelatnika u trajanju od 15 sati za korištenje stroja za prešanje papira.

Grupa 6: Stroj za rezanje araka velikog i malog formata

- Uključen stol za rezanje za manipulaciju arcima
- Širina stola za rezanje 900 mm ili više
- Duljina stola za rezanje 900 mm ili više
- Visina otvora za rezanje 140 mm ili više

- Duljina reza 40 mm ili manje
- Uključena stega za fiksiranje araka širine otvora za rezanje
- Gornja granica sile stege kojom se fiksira arak prije rezanja 35 kN ili više
- Donja granica sile stege kojom se fiksira arak prije rezanja 10kN ili manje
- Mogućnost automatskog namještanja sile stege kojom se fiksira arak prije rezanja
- Prostor za izbacivanje otpada nastalog uslijed rezanja
- Pohrana parametara iz prethodnih poslova
- USB priključak za izmjenjivanje podataka sa strojem
- Mogućnost povezivanja stroja na računalnu mrežu obrta
- Senzori koji zaustavljaju proces rezanja ukoliko je radnikova ruka u polju za rezanje
- Uključeno dizalo za arke koje automatski regulira visinu kupa araka tako da kup bude uvijek u razini visine rada operatera prije procesa rezanja
- Dupli lanci dizala koji osiguravaju sigurnost operatera
- Platforma dizala dimenzija 785x1150 mm ili više
- Visina podizanja platforme dizala 800 mm ili više
- Nosivost dizala za arke 650 kg ili više
- Nakon procesa rezanja, spuštanje papira na paletu se vrši pomoću uređaja za istovarivanje
- Dimenzije platforme uređaja za istovarivanje 800x1200 mm ili više
- Dopuštena visina kupa papira uključujući visinu palete je 950 mm ili više
- Potrošnja energije stroja: 30 kWh ili manje

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 24 sata za korištenje stroja za rezanje araka velikog i malog formata.

Grupa 7: Brojalica papira

- Širina platforme za brojanje 1100 mm ili više
- Dužina platforme za brojanje 900 mm ili više
- Mogućnost gružkanja (poravnanja) papira
- Sposobnost vaganja 450 kg papira ili više
- Dopuštena težina kupa papira 900 kg ili više
- Integrirani printer u sklopu brojalice za ispis podataka o mjeranjima
- Ugrađena memorija kapaciteta 500 zapisa ili više
- Tipkovnica za unos naredbi
- Mogućnost umetanja papira u bilo kojem dijelu procesa gružkanja
- Mogućnost sumiranja podataka pojedinog naloga
- Mogućnost praćenja težine na zaslonu uslijed naknadnog dodavanja ili uklanjanja papira

- Potrošnja energije stroja: 10 kWh ili manje

Grupa 8: Tunel štanca

- Donja granica širine materijala za rezanje 35 mm ili manje
- Donja granica dužine materijala za rezanje 35 mm ili manje
- Gornja granica širine materijala za rezanje 150 mm ili više
- Gornja granica dužine materijala za rezanje 150 mm ili više
- Promjer okruglih materijala 150 mm ili više
- Visina kupa materijala za rezanje 160 mm ili više
- Pokretna traka za odvoz otpada nastalog rezanjem
- Brzina pokretne trake 0,20 m/s ili više
- Broj odrezanih materijala 500.000 kom/h ili više
- Prostor za automatsko odlaganje odrezanih materijala
- Stabilizator u prostoru za odlaganje odrezanih materijala
- Centralizirana upravljačka konzola
- Potrošnja energije stroja: 10 kWh ili manje

Edukacija 6 djelatnika u trajanju od 19 sati za korištenje tunel štanca.

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 5.7. ove dokumentacije.

Za svaku ponuđenu grupu u troškovniku se obvezno popunjava stupac Ponuđeno, te retci Cijena stroja i Cijena edukacije (ako je primjenjivo), Ukupna cijena (bez PDV-a), Iznos PDV-a, Ukupna cijena (s PDV-om).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 6. dokumentacije)

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 7. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 8) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju opreme, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju opreme.

2. Izjava (Prilog 9) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na opremi, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.
- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice obvezni su dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora o nabavi za koji će biti zaduženi. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, podizvoditelji su obvezni dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora koji uzimaju u podugovor.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi. Ukoliko se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 5 dana u proteklih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku(originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran duže od 5 dana.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1)
- ispunjeni i potpisani troškovnik (Prilog 2)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 7).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 8 i 9)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi. Ukoliko se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 5 dana u proteklih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku(originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene, izmjena ponuđenog predmeta nabave, pregovaranje s ponuđenim predmetom nabave ili drugih kriterija za odabir ponude).

5.2. Način izrade ponude

Ponuditelji se mogu natjecati za jednu grupu, za više grupa ili za sve grupe predmeta nabave tražene ovim postupkom nabave. Za svaku grupu ponuditelj mora dati posebnu novčano izraženu ponudu. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u jednoj grupi. Za jednu grupu ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća Ponuditelja. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Izik i pismo ponude: hrvatski ili engleski izik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski izik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 25.08.2021. do 10:00 sati na adresu obrta naručitelja:

Grafiing vl. Siniša Cizel
Olipska 7

10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 6"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ukoliko omotnica ne sadržava sve navedene navode, ponuda će biti odbačena.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Dostava ponude može biti izvršena osobno, preporučenom pošiljkom, običnom pošiljkom, putem dostavnih službi ili na drugi način.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 25.08.2021. u 10:00 u prostorijama obrta Grafiing vl. Siniša Cizel.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje

razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 2, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave. Cijena instalacije i puštanja u rad uključena je u cijenu opreme.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Kvaliteta ponude	60 %
Cijena	30 %
Jamstveni rok	10 %

1. Kvaliteta ponude = 60%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 60$$

2. Cijena ponude = 30%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 30$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena pojedine grupe predmeta nabave bez PDV-a.

3. Jamstveni rok = 10%

$$\text{Kriterij jamstvenog roka} = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

Grupa 1. Paletni prekretač i edukacija za korištenje paletnog prekretača

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Donja granica širine palete za okretanje	549 mm ili manje	5
		550 - 599 mm	3
		600 mm	0
2.	Donja granica dužine palete za okretanje	699 mm ili manje	5
		700 - 749 mm	3
		750 mm	0
3.	Gornja granica širine palete za okretanje	751 mm ili više	5
		701 - 750 mm	3
		700 mm	0
4.	Gornja granica dužine palete za okretanje	1151 mm ili veći	5
		1101 - 1150 mm	3
		1100 mm	0
5.	Donja granica visine kupa araka	599 mm ili manje	5
		699 - 600 mm	3
		700 mm	0
6.	Gornja granica visine kupa araka	1401 mm ili više	5
		1301 - 1400 mm	3
		1300 mm	0
7.	Težina araka spremnih za okretanje	1101 kg i više	5
		1001 - 1100 kg	3
		1000 kg	0
8.	Brzina okretanja kupa araka	69 sekundi ili manje	5
		79 - 70 sekundi	3
		80 sekundi	0
9.	Upravljačka konzola se može pomicati ovisno o operacijama na stroju	DA	5
		NE	0
10.	Mogućnost podešavanja nagiba ovisno o materijalu araka	DA	5
		NE	0
11.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
12.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
	BROJ BODOVA:		60

Grupa 2. Linija za uvezivanje i lijepljenje kutija i edukacija za korištenje linije za uvezivanje i lijepljenje kutija

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Mogućnost strojnog rastresanja kartona na kupu prije ulaganja	DA	5
		NE	0
2.	Mogućnost završnog preklopa za omogućavanje protoka kutija	DA	5
		NE	0
3.	Broj remena za ulaganje	6 ili više	5
		5	3
		4	0
4.	Broj kuka za presavijanje	6 ili više	5
		5	3
		4	0
5.	Automatsko podešavanje brzine linije u skladu s protokom kartona	DA	5
		NE	0
6.	Širina izlazne trake	501 mm ili više	5
		401 - 500 mm	3
		400 mm	0
7.	Brzina remena	351 m/min ili više	5
		251 -350 m/min	3
		250 m/min	0
8.	Zaslon za kontrolu i dijagnostiku svih funkcija linije	DA	5
		NE	0
9.	Mogućnost memoriranja prethodnih poslova	DA	5
		NE	0
10.	Upozorenje operatera uslijed greške u proizvodnom procesu	DA	5
		NE	0
11.	Donja granica promjera diska za apliciranje ljepila	2,6 mm ili manje	5
		2,9 - 2,7 mm	3
		3 mm	0
12.	Gornja granica promjera diska za apliciranje ljepila	13 mm ili više	5
		11 -12 mm	3
		10 mm	0
13.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
14.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
	BROJ BODOVA:		70

Grupa 3. Peterbojni tiskarski stroj za tisak araka i edukacija za korištenje peterbojnog tiskarskog stroja

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Donja granica širine arka za tiskanje	299 mm ili manje	5
		300 - 349 mm	3
		350 mm	0
2.	Donja granica dužine arka za tiskanje	399 mm ili manje	5
		400 - 449 mm	3
		450 mm	0
3.	Gornja granica širine arka za tiskanje	501 mm ili više	5
		451 - 500 mm	3
		450 mm	0
4.	Gornja granica dužine arka za tiskanje	701 mm ili više	5
		651 - 700 mm	3
		650 mm	0
5.	Brzina tiska	15.001 araka/h ili više	5
		14.001 - 15.000 araka/h	3
		14.000 araka/h	0
6.	Detektor prekomjernih araka	DA	5
		NE	0
7.	Beskontaktno vođenje arka po cijelom stroju	DA	5
		NE	0
8.	Automatsko raspuhivanje i vakuum na stroju	DA	5
		NE	0
9.	Mogućnost spremanja različitih programa pranja valjaka	DA	5
		NE	0
10.	Automatski sutav kočenja araka po završetku tiska	DA	5
		NE	0
11.	Automatsko istovremeno pranje gume i tiskovnih cilindara krpom	DA	5
		NE	0
12.	Automatsko podmazivanje stroja	DA	5
		NE	0
13.	Broj poslova koje je moguće započeti za redom bez intervencije djelatnika	31 posao ili više	5
		21 - 30 poslova	3
		20 poslova	0
14.	Sustav za automatsku pripremu tekućine vlaženja za tisak (automatsko doziranje pufera i alkohola)	DA	5
		NE	0
15.	Sustav vodenog hlađenja	DA	5
		NE	0
16.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
17.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
BROJ BODOVA			85

Grupa 4. Stroj za rezanje i doradu papira iz arka i edukacija za korištenje stroja za rezanje papira iz arka

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Visina kupa araka za ulaganje	1201 mm ili više	5
		1101 - 1200 mm	3
		1100 mm	0
2.	Visina kupa araka na izlagaču po završetku tiska	1001 mm ili više	5
		901 - 1000 mm	3
		900 mm	0
3.	Brzina rezanja	6501 araka/h ili više	5
		5001 - 6500 araka/h	3
		5000 araka/h	0
4.	Brzina apliciranja folije	6001 araka/h ili više	5
		4501 - 6000 araka/h	3
		4500 araka/h	0
5.	Brzina apliciranja hologramske folije	5001 araka/h ili više	5
		3501 - 5000 araka/h	3
		3500 araka/h	0
6.	Donja granica debljine araka koji se ulažu	119 gr/m ² ili manje	5
		129 - 120 gr/m2	3
		130 gr/m ²	0
7.	Gornja granica debljine araka koji se ulažu	1701 gr/m ² ili više	5
		1601 - 1700 gr/m2	3
		1600 gr/m ²	0
8.	Upozorenje kada je folija za apliciranje dužine	4,1 m ili više	5
		1,1 - 4 m	3
		1 m	0
9.	Broj usisnih pipaka za podizanje araka	4 ili više	5
		3	3
		2	0
10.	Broj usisnih pipaka za transport araka	4 ili više	5
		3	3
		2	0
11.	Preciznost rezanja	0,02 mm ili preciznije	5
		0,04 - 0,03 mm	3
		0,05 mm	0
12.	Mogućnost podešavanja brzine rezanja	DA	5
		NE	0
13.	Zaslon na dodir preko kojeg bi se upravljalo radom stroja	DA	5
		NE	0
14.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
15.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
BROJ BODOVA			75

Grupa 5. Stroj za prešanje papira i edukacija za korištenje stroja za prešanje papira

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Visina kupa papira spremnih za prešanje	141 mm ili više	5
		131 - 140 mm	3
		130 mm	0
2.	Širina papira za prešanje	751 mm ili više	5
		701 - 750 mm	3
		700 mm	0
3.	Dužina papira za prešanje	1101 mm ili više	5
		1051 - 1100 mm	3
		1050 mm	0
4.	Snaga prešanja	6 bara ili više	5
		4 - 5 bara	3
		3 bara	0
5.	Mogućnost poravnanja papira sa ili bez zraka	DA	5
		NE	0
6.	Sigurnosni senzor na stroju za zaštitu operatera	DA	5
		NE	0
7.	Prikazivanje greške na zaslonu na dodir	DA	5
		NE	0
8.	Mogućnost prešanja pri gružkanju	DA	5
		NE	0
9.	Mogućnost skidanja vodicica za ulaganje papira	DA	5
		NE	0
10.	Mogućnost podešavanja intervala prešanja	DA	5
		NE	0
11.	Zaslon na dodir preko kojeg bi se upravljalo radom stroja	DA	5
		NE	0
12.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
13.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
BROJ BODOVA			65

Grupa 6. Stroj za rezanje araka velikog i malog formata i edukacija za korištenje stroja za rezanje araka velikog i malog formata

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Širina stola za rezanje	1001 mm ili više	5
		901 - 1000 mm	3
		900 mm	0
2.	Dužina stola za rezanje	1001 mm ili više	5
		901 - 1000 mm	3
		900 mm	0
3.	Visina otvora za rezanje	151 mm ili više	5
		141 - 150 mm	3
		140 mm	0
4.	Gornja granica sile stege kojom se fiksira arak prije rezanja	41 kN ili više	5
		36 kN - 40 kN	3
		35 kN	0
5.	Donja granica sile stege kojom se fiksira arak prije rezanja	4 kN ili manje	5
		9 kN - 5 kN	3
		10 kN	0
6	Mogućnost podešavanja vremenskog perioda pritiska stege araka	DA	5
		NE	0
7.	Prikaz statusa tijeka posla u realnom vremenu preko zaslona	DA	5
		NE	0
8.	Mogućnost izmjene noževa za rezanje od strane operatera	DA	5
		NE	0
9.	Mogućnost zaštite podataka lozinkom	DA	5
		NE	0
10.	Zaslon na dodir preko kojeg bi se upravljalo radom stroja	DA	5
		NE	0
11.	Visina podizanja platforme dizala	901 mm ili više	5
		801 - 900 mm	3
		800 mm	0
12.	Nosivost dizala za arke	751 kg ili više	5
		651 - 750 kg	3
		650 kg	0
13.	Dopuštena visina kupa papira uključujući visinu palete	1051 mm ili više	5
		951 - 1050 mm	3
		950 mm	0
14.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
15.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
BROJ BODOVA			75

Grupa 7. Brojalica papira

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Širina platforme za brojanje	1201 mm ili više	5
		1101 - 1200 mm	3
		1100 mm	0
2.	Dužina platforme za brojanje	1001 mm ili više	5
		901 - 1000 mm	3
		900 mm	0
3.	Težina kupa papira koji se može vagati	501 kg ili više	5
		451 - 500 kg	3
		450 kg	0
4.	Dopuštena težina kupa papira	1001 kg ili više	5
		901 - 1000 kg	3
		900 kg	0
5.	Ugrađena memorija kapaciteta	701 zapisa ili više	5
		501 - 700 zapisa	3
		500 zapisa	0
6.	Mogućnost odabira formata papira pri ispisu	DA	5
		NE	0
7.	Zaslon preko kojeg bi se upravljalo radom brojalice	DA	5
		NE	0
8.	Mogućnost istovremenog brojanja i gružkanja papira	DA	5
		NE	0
9.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
10.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
BROJ BODOVA			50

Grupa 8. Tunel štanca i edukacija za korištenje tunel štanice

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	PONUĐENO
1.	Donja granica širine materijala za rezanje	19 mm ili manje	5
		20 - 34 mm	3
		35 mm	0
2.	Donja granica dužine materijala za rezanje	19 mm ili manje	5
		20 - 34 mm	3
		35 mm	0
3.	Gornja granica širine materijala za rezanje	171 mm ili više	5
		151 - 170 mm	3
		150 mm	0
4.	Gornja granica dužine materijala za rezanje	171 mm ili više	5
		151 - 170 mm	3
		150 mm	0
5.	Promjer okruglih materijala	171 mm ili više	5
		151 - 170 mm	3
		150 mm	0
6.	Visina kupa materijala za rezanje	171 mm ili više	5
		161 - 170 mm	3
		160 mm	0
7.	Broj odrezanih materijala	600.001 kom/h ili više	5
		500.001 - 600.000 kom/h	3
		500.000 kom/h	0
8.	Brzina pokretne trake	0,31 m/s ili više	5
		0,21 - 0,30 m/s	3
		0,20 m/s	0
9.	Automatski početak procesa rezanja kada radnik izvadi ruku iz područja rada stroja	DA	5
		NE	0
10.	Automatsko zaustavljanje procesa rezanja ukoliko radnik stavi ruku u područje rada stroja	DA	5
		NE	0
11.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
12.	Mogućnost prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
BROJ BODOVA			60

Dobavljači u Prilogu 1. određuju jedinstveni jamstveni rok za sve strojeve od kojih se sastoji predmet nabave.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

- Razlozi isključenja: **uz glavnog izvoditelja i svi podizvoditelji** dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: **uz glavnog izvoditelja i svi podizvoditelji** obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. **Glavni izvoditelj i podizvoditelji** su obvezni dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obavezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj i pripadajući iznos
- podaci o podizvoditeljima (naziv, sjedište, OIB i broj računa).

U slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom izvršenja Ugovora, novi podizvoditelj mora dokazati da zadovoljava sve uvjete sposobnosti koji su raspisani prilikom objave nabave.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- **Grupa 1** – 30% avans, 60% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 10% u roku 30 dana nakon isporuke
- **Grupa 2** – 40% avans, 50% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 10% u roku 30 dana nakon isporuke
- **Grupa 3** – 30% avans, 65% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 5% u roku 30 dana nakon isporuke
- **Grupa 4** – 50% avans, 25% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 25% u roku 30 dana nakon isporuke

- **Grupa 5** – 30% avans, 60% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 10% u roku 30 dana nakon isporuke
- **Grupa 6** – 30% avans, 60% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 10% u roku 30 dana nakon isporuke
- **Grupa 7** – 30% avans, 60% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 10% u roku 30 dana nakon isporuke
- **Grupa 8** – 30% avans, 60% nakon obavijesti o spremnosti na isporuku, 10% u roku 30 dana nakon isporuke

Uplata avansa vrši se u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/ izmjene/ dopune Dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Uputa o pravnom lijeku

Vezano za nabavu po ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, potencijalni ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka odluke. Prigovor ne utječe na tijek potpisivanja ugovora o nabavi robe.