



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVACE**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave

USLUGE POSEBNOG OBRAZOVANJA

**OSPOSOBLJAVANJE, PROGRAM EDUKACIJE: SLASTIČARKA I
GERONTODOMAĆICA**

u sklopu Projekta "JA TO MOGU, JA TO ŽELIM II!", referentne MIS oznake UP.02.1.1.13.0448 koji se financira iz bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga Zaželi – program zapošljavanja žena u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020."

Evidencijski broj nabave: NB/59

Hrvace, kolovoz 2021.

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. OPĆI PODACI | 4 |
| 1.1. Podaci o javnom naručitelju | |
| 1.2. Osobe zadužene za kontakt | |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi | |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave | |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave | |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi | |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | |
| 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave | |
| 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba | |
| 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima | |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 6 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe | |
| Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti 2.3. dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa | |
| 2.4. Količina predmeta nabave | |
| 2.5. Tehničke specifikacije | |
| 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.) | |
| 2.7. Troškovnik | |
| 2.8. Mjesto izvršenja ugovora | |
| 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora | |
| 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora | |
| 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 8 |
| 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta | |
| 3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje | |
| 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) | 11 |
| 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti | |
| 4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata | |
| 4.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj | |
| 4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta | |
| 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI | 12 |
| 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta | |
| 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti) | |
| 6. PODACI O PONUDI | 14 |
| 6.1. Sadržaj i način izrade | |
| 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) | |
| 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje | |
| 6.4. Način određivanja cijene ponude | |
| 6.5. Valuta ponude | |
| 6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija | |
| 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio | |
| 6.8. Rok valjanosti ponude | |
| 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga | |

7. OSTALE ODREDBE 18
- 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja)
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi
- 7.5. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor
- 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja
- 7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima
- 7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija) sastavljena je sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17., dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., dalje u tekstu: ZJN 2016)

1.OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: OPĆINA HRVACE
Sjedište: HRVACE 310, 21233 HRVACE
OIB: 78065542020
telefon: 021 829 005
telefaks: 021 829 700
e-mail:opcina.hrvace@st.htnet.hr

1.2.Osobe koje su zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Anamarija Doljanin, mob:098 974 8569, telefaks: 021 829 700, e-mail:hrvacezazeli@gmail.com
Zoran Zorica, telefon: 021 829 005, telefaks: 021 829 700, e-mail: opcina.hrvace@st.htnet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima. Cjelokupna projektna dokumentacija može se dostaviti zainteresiranom gospodarskom subjektu elektroničkom poštom na njegov zahtjev.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi, troškovnik i priloge potrebne za sastavljanje ponude elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju putem EOJN RH najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

NB/59

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Rivalitas d.o.o. Split, Trgovina i usluge, OIB: 13557954530,Krbavska 15, 21000 Split.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 265.000,00 kn (bez PDV-a) – usluga je oslobođena plaćanja PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovori o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni

sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav

nabave : Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198., stavku 3. ZJN 2016 naručitelj nije u obvezi provesti savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Javna nabava usluga se provodi u sklopu Projekta "JA TO MOGU JA TO ŽELIM II", referentne MIS oznake UP.02.1.1.13.0448 koji se financira iz bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga Zaželi – program zapošljavanja žena u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020."

Predmet nabave su usluge osposobljavanja za posao 33 slastičarka i 17 gerontodomačica sudionica projekta. Ovim se programom educira 50 žena koje će dobiti uvjerenje o osposobljavanju, verificirano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i koje se upisuje u radnu knjižicu. Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja, zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika Projekta.

CPV: 80521000 Usluge povezane s programom izobrazbe

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa
Ne primjenjuje se.

2.4. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je troškovnikom.

2.5. Tehničke specifikacije

Program osposobljavanja realizirat će se redovitim ili konzultativno-instruktivnom nastavom.

Program se sastoji od teorijskog dijela, vježbi i praktične nastave prema određenom broju sati.

Pružatelj usluge osigurava izvršenje programa edukacije u Hrvacama.(teoretski dio nastave) .Obavljanje praktične nastave omogućit će se na širem području okolice, u mjestu u kojima su takve ustanove dostupne).

Osigurava prostor i sve resurse koji su mu potrebni za provođenje programa edukacije. Odabrani ponuditelj je dužan u dogovoru s Naručiteljem organizirati edukaciju na način da ne ometa izvršavanje obaveza koje polaznice edukacije imaju u sklopu Projekta.Ukoliko pružatelj usluge ne bude mogao osigurati na bilo koji način obavljanje teoretske nastave u Hrvacama dužan je o svom trošku osigurati prijevoz polaznika do mjesta izvršenja programa edukacije kao i povrat polaznika u mjesto polaska.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Ne primjenjuje se

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a objavljen je u EOJN RH kao zaseban dokument.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te stavke: cijena ponude bez PDV-a, PDV te sveukupna cijena s PDV-om, sve zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati **svi troškovi**, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelj je dužan jediničnim cijenama troškovnika obuhvatiti sve troškove koji prate izvršenje predmeta nabave nužnih za izvršenje predmeta nabave, bez obzira jesu li opisani stavkom troškovnika ili nisu.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude, odnosno provjeriti postoje li računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu. Računske pogreške ispravljaju se matematičkim operacijama. Utvrde li se računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja prihvati ispravku računske pogreške, a u zahtjevu naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravke.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Područje Općine Hrvace. (teoretski dio nastave). Obavljanje praktične nastave omogućit će se na širem području okolice, u mjestu u kojima su takve ustanove dostupne). Odabrani ponuditelj je dužan osigurati prijevoz do mjesta obavljanja praktične nastave o svom trošku ukoliko se ista bude obavljala izvan Hrvaca.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak ugovora smatra se dan obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Pružatelj usluge obvezuje se realizirati i završiti program osposobljavanja najduže u roku 3 (tri) mjeseca od dana potpisivanja ugovora.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ne primjenjuje se

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno člancima 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt *koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj* ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

je gospodarski subjekt *koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj* ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- b) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti mjera za otklanjanje osnova za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta, kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije

Napomena: Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti za dokazivanje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, nadležne sudske ili upravne vlasti, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Sukladno članku 20., stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji, ovu **Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

"4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje ovlaštenje, odnosno dokazati da je program edukacije (osposobljavanja) za zanimanje „Slastičar/ka“ odnosno „Gerontodomaćin/ica“ koji provodi odobren (verificiran) od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, sukladno Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08, 52/10)."

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednički dokazuju uvjete sposobnosti.

4.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Ne primjenjuje se.

4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Rješenje/Potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz Ministarstva znanosti i obrazovanja kao dokaz da je program osposobljavanja za zanimanje „Slastičarka“ odnosno „Gerontodomaćica“ koji provodi, odobren (verificiran) od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt obvezan je dostaviti ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

Sukladno članku 263. ZJN 2016, ponuditelji ne dostavljaju dokaze u ponudi nego samo popunjavaju e-ESPD kao preliminarnu izjavu, a naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prilikom pregleda i ocjene ponuda, zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., 4.1., 4.2. i 4.3., Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja, aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Obrazac je kreiran u EOJN RH kroz e-ESPD modul kao e-ESPD zahtjev. Gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD odgovor koji se kreira isključivo na temelju e-ESPD zahtjeva naručitelja u kojem su zahtijevani podaci o traženim informacijama.

U slučaju:

1. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan e-ESPD odgovor,
2. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD odgovor za sebe i zasebno ispunjen e-ESPD odgovor za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
3. zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obavezni su dostaviti zasebni e-ESPD odgovor,
4. da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD odgovor za sebe i zaseban e-ESPD odgovor za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

e-ESPD odgovor nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i službenih stranica općine Hrvace (www.opcina-hrvace.hr).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list, uključen u **uvezu ponude** sukladno obrascu EOJN RH
2. popunjeni **Troškovnik**
3. **e-ESPD** odgovor/odgovori
4. **jamstvo** za ozbiljnost ponude (preslika platnog naloga u ponudi ili kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno)
5. **Izjava o roku početka osposobljavanja od dana potpisivanja ugovora** koja će se koristiti kod izračuna kriterija za odabir ponuda (*točka 6.6. ove Dokumentacije*)
6. ostali dokumenti i izjave, ako je primjenjivo.

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije niti dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem tako da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom, a ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, mogu se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka "ponuda" ili "dio ponude koji se dostavlja odvojeno"
6. naznaka "ne otvaraj".

Na prednjoj strani:

**Općina Hrvace
Hrvace 310
21233 Hrvace**

**Evidencijski broj nabave: NB 59, Predmet nabave: Usluge stručnog
osposobljavanja-Slastičarka i Gerontodomačica. Dio ponude koji se
dostavlja odvojeno NE OTVARAJ**

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave, nepromjenjiva je i tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

- | | | |
|--------------------------------------|----|--------------|
| 1. Cijena – 90% | => | 90,00 bodova |
| 2. Rok početka osposobljavanja – 10% | => | 10,00 bodova |

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + R$$

gdje je

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za rok početka osposobljavanja

Obrazloženje:

CIJENA 90%

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p * 90$$

gdje je

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu C_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene 90 – maksimalni broj bodova

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je **90,00 bodova**.

ROK POČETKA OSPOSOBLJAVANJA 10 %

Rok početka osposobljavanja se odnosi na vrijeme kada će ugovaratelj biti spreman započeti s osposobljavanjem osoba.

Rok početka **ne smije biti duži od 30 (trideset) kalendarskih dana ni kraći od 8 kalendarskih dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom. Ovisno o najkraćem roku ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$R = R_{\min} / R_p * 10$$

gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila za rok početka osposobljavanja

R_{min} – najkraći rok početka osposobljavanja ponuđen u ponudi R_p – rok početka osposobljavanja ponude koja je predmet ocjene 10 – maksimalni broj bodova

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je **10,00 bodova**.

Za potrebe izračuna bodova po ovom kriteriju, Ponuditelj u ponudi mora dostaviti

| |
|--|
| vlastitu Izjavu o roku početka osposobljavanja od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga. |
|--|

Tom Izjavom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, započeti s osposobljavanjem osoba za gerontodomaćicu u roku navedenom u Izjavi. ***Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi vlastitu Izjavu u kojoj navodi rok početka osposobljavanja ili je u Izjavi naveden rok duži od 30 (trideset) kalendarskih dana ili kraći od 8 kalendarskih dana, ponudi će se po ovom kriteriju dodijeliti 0,00 (nula) bodova.***

Ukoliko ugovaratelj ne započne s osposobljavanjem u roku navedenom u izjavi, Naručitelj će ugovaratelju, bez štete po svoja ostala prava iz ugovora, obračunati ugovornu kaznu na način opisan u točki 7.9. ove Dokumentacije.

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi usluge.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294., stavku 2. ZJN 2016, u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju da su dvije ili više onda jednako rangirane prema kriteriju odabira (jednak omjer cijene i kvalitete), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Sukladno čl. 280., st. 2. ZJN 2016., ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 90 (devedeset) dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Ne primjenjuje se.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika) mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 7.14.1. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje. Javni naručitelj će primijeniti na podugovaratelje i osnovu za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnovu za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti e-ESPD odgovor za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.4. koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj je obavezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

Sukladno članku 214., stavku 4. ZJN 2016, neovisno o vrsti jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN: HR5023900011814800004

Model: HR24

Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja

opis plaćanja: vrsta jamstva, NB/59

(pod opis plaćanja upisati vrstu jamstva za koje se polog uplaćuje, npr. "jamstvo za ozbiljnost ponude")

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 5.000,00 kuna. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude iznosi najmanje sukladno roku valjanosti ponude (90 dana), a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (na računu Naručitelja Općine Hrvace), pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja, u skladu s člankom 291. točka 1. i 295. stavak 1. ZJN 2016, uvjet za odbijanje Ponuditelja.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od deset (10) dana, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon ispunjenja ugovora.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Sukladno članku 282., stavku 1. ZJN 2016, postupak otvaranja ponuda je javan i provest će se na adresi:

Općina Hrvace, Hrvace 310, 21233 Hrvace , dana 16. rujna 2021.g. u 12:00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja dužni su svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Dijelove elektroničke ponude koji se dostavljaju odvojeno, u papirnatom obliku, ponuditelj je dužan dostaviti na adresu i na način opisan u točki 6.2. ove Dokumentacije neposredno (u radne dane) ili poštom **najkasnije do 16. rujna 2021.g. do 12:00 sati** bez obzira na način dostave.

Mjesto neposredne dostave ponuda: **Općina Hrvace, Hrvace 310, 21233 Hrvace.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, javni naručitelj će istom o tome izdati potvrdu sukladno članku 16., stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.).

Ponuditelj koji neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, obavezan je voditi računa o vremenu dostave dijela elektroničke ponude na navedeno mjesto neposredne dostave. Takav dio ponude koji se dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjeli dio elektroničke ponude, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Sukladno člancima 312., stavku 2. i 313., stavku 1. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi kako je zatraženo u točki 7.6.2. ove Dokumentacije, javni naručitelj će, sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016, ponovo rangirati ponude sukladno ovoj Dokumentaciji te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Ugovaratelj će Naručitelju platiti ugovornu kaznu za kašnjenje 0,5% (polaposto) za svaki dan zakašnjenja s početkom pružanja usluga, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (desetposto) ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok pružanja usluge. Naručitelj može u slučaju zakašnjenja s početkom pružanja usluga prihvatiti pružanje usluga i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti pružatelju usluge.

Pružatelj usluge je obavezan ugovornu kaznu platiti naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze pružatelja usluge.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet usluge;
- nepromjenjivost cijene usluge;
- rok izvršenja usluge;
- ugovaranje dostave traženih jamstava sukladno točki 7.6. ove Dokumentacije;
- prava i obveze ugovornih strana;
- opće odredbe vezane za plaćanja;
- ugovaranje ugovorne kazne za kašnjenje i neuredno izvršenje ugovora;
- ostali uvjeti koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije, ZJN 2016, Zakonu o obveznim odnosima te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o javnoj nabavi usluga.

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od četrdesetpet (45) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN 2016, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave ili poništenju postupka javne nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od četrdesetpet (45) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja od petnaest (15) dana, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet (5) dana.

Iznimno, javni naručitelj obavezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će Izvršitelju platiti obavljene usluge po cjelokupnom izvršenju predmeta nabave.

Naručitelj će plaćanja za izvršene usluge vršiti temeljem ugovora o javnim uslugama prema ispostavljenom računu po cjelokupnom izvršenju predmeta nabave na račun ponuditelja u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja urednog računa za stvarno izvršene usluge. Izvršitelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je vidljivo koje je usluge izvršio (ime i prezime osobe i naziv programa osposobljavanja).

Plaćanja će se vršiti bezgotovinski, prijenosom sredstava u korist žiro računa Izvršitelja usluga prema Ponudi ugovaratelja.

Cijene utvrđene ugovornim troškovnicima su fiksne.

Za eventualno kašnjenje Naručitelja u plaćanju ugovorit će se zakonska zatezna kamata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, u pravnom aktu iz točke 7.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvršene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu/situaciji priložiti račune/situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima Ne primjenjuje se.

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje *Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb*, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije te druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisani su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 101/17).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN 2016.

7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.14.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U ovom postupku Naručitelj ne zahtijeva ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost te oslanjanje na sposobnost drugih subjekata nije moguća.

7.14.2. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se dostavlja isključivo u pismenom obliku putem EOJN RH.

Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku, a odgovor, dodatne informacije i objašnjenja će staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na istovjetan način kao i osnovnu dokumentaciju o nabavi, putem EOJN RH, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju putem EOJN RH najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. iz prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.14.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

7.14.4. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1., ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Općina Hrvace
Stručno povjerenstvo za javnu nabavu