**PRILOG 1A** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

PONUDBENI LIST A[[1]](#footnote-1)

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja

* + - 1. **Osnovni podaci ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Broj ponude:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | Upisati „DA“ ili „NE“ |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:** |  |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

* + - 1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda |
| **Rok isporuke:** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 1B** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

PONUDBENI LIST B (zajednica ponuditelja)

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja

1. **Osnovni podaci člana zajednice ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 1:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | Upisati „DA“ ili „NE“ |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | Upisati „DA“ ili „NE“ |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2:** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |
| **Broj ponude:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda |
| **Rok isporuke:** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (potpis osobe ovlaštene za zastupanje

gospodarskog subjekta)

**PRILOG 1C** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

PONUDBENI LIST – PODATCI O PODIZVODITELJIMA

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja

1. **Osnovni podaci o podizvoditelju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvoditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | Upisati „DA“ ili „NE“ |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 2** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA PONUDITELJA

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja

Radi dokazivanja:

1. Nepostojanja razloga za isključenje,
2. Pravne i poslovne sposobnosti i
3. Financijske sposobnosti ponuditelja, ovim putem dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), OIB[[2]](#footnote-2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv, sjedište gospodarskog subjekta) broj OIB-a: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

**(nepostojanje razloga za isključenje)**

* ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara,
* je ponuditelj ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna,
* ponuditelj nije lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

**(pravna i poslovna sposobnost)**

* je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

**(financijska sposobnost)**

* ponuditelj u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana
* ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 3** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

PONUDBENI TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi roba i usluga definiranih Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.br.** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| 1. | Softver za praćenje poslovanja | Roba | 1 |  |  |
| 2. | Edukacije | Usluga | 1 |  |  |
| **Ukupna cijena ponude u HRK bez PDV-a – u brojkama:** | | | | |  |
| **Ukupni iznos PDV-a – u brojkama:** | | | | |  |
| **Ukupna cijena ponude u HRK s PDV-om – u brojkama:** | | | | |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 4** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja

*NAPOMENA: Ponuditelj nudi predmet nabave putem ove tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg ugovora o nabavi između naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Tražene specifikacije“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu „Tražene specifikacije“.*

*Ponuditelj obavezno sa DA ili NE popunjava stupac „Zadovoljava DA/NE“. Ponude ponuditelja koji ne popune stupac „Zadovoljava DA/NE“ bit će odbačene.*

*Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeno rješenje mora zadovoljavati.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stavka** | **Tražene specifikacije** | **ZADOVOLJAVA DA / NE** |
| **1.** | **SOFTVER ZA PRAĆENJE POSLOVANJA** |  |
| **1.0.** | **OPĆENITI UVJETI** | |
| 1.0.1. | Sustav je integriran, unos podataka je na mjestu nastanka događaja. Isti podatak/transakcija se ne unosi više puta. |  |
| 1.0.2. | Jedinstveni šifrarnici u sustavu za sve module bez potrebe prepisivanja ili ponovnog šifriranja. Jednom upisani podatak u šifrarnik mora biti dostupan svim modulima trenutačno. |  |
| 1.0.3. | Integracija s aplikacijama za obradu teksta, za tablično računanje, za izradu prezentacija, za upravljanje relacijskim bazama podataka te za primanje i slanje e-pošte uz naglasak na mogućnost jednostavnog izvoza svih tabličnih podataka u standardne računalne formate kao što su xls, doc, pdf,csv ili jednakovrijedno |  |
| 1.0.4. | Korisničko sučelje, navigacija i načela rada kompatibilni s postojećim operativnim sustavom Naručitelja iz točke 2.1. Poziva na dostavu ponuda |  |
| 1.0.5. | Sučelje osigurava krajnjem korisniku filtriranje, grupiranje, pivotiranje i sumiranje podataka bez intervencije razvojnog tima isporučitelja. |  |
| 1.0.6. | Sučelje osigurava alat za prilagođavanje/modificiranje ekranskih formi sustava. |  |
| 1.0.7. | Postoji automatsko praćenje svih promjena podataka pokazujući korisnika, vrijeme, datum pristupa. |  |
| 1.0.8. | Podržano automatsko slanje i primanje e računa prema e račun provideru. |  |
| 1.0.9. | Sustav odobravanja dokumenata s hijerarhijom odobravanja |  |
| 1.0.10. | Multijezičnost svih funkcionalnosti – min. Hr/En / De na nivou baze podataka i korisničkih ekrana |  |
| **1.1.** | **ADMINISTRACIJA SUSTAVA** |  |
| 1.1.1. | Konfiguriranje korisnika i prava korištenja rješenja – sigurnost i zaštita:  - Mogućnost konfiguriranja korisničkih pristupnih prava prema zadanim poslovnim pravilima  - Mogućnost konfiguriranja grupa prava  - Mogućnost konfiguriranja prava na određene funkcionalnosti rješenja  - Mogućnost konfiguriranja prava na određene vrste podataka ili skupine unutar vrste podataka |  |
| 1.1.2. | Rješenje osigurava autorizaciju pristupa (lozinke) koja limitira pristup korisnika prema :  - Sustavu, ekranu, prozoru ili izborniku  - Funkciji (ažuriranje, čitanje, brisanje) |  |
| 1.1.3. | Mogućnost zadavanja pravila za korisničke lozinke |  |
| **1.2.** | **RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE** |  |
| 1.2.1. | Računski plan |  |
| 1.2.2. | Dimenzije |  |
| 1.2.3. | Obračunska razdoblja |  |
| 1.2.4. | Zatvaranje poslovne godine |  |
| 1.2.5. | Knjiženje periodičnih temeljnica |  |
| 1.2.6. | Vremenska razgraničenja |  |
| 1.2.7. | Tečajne liste |  |
| 1.2.8. | Knjiženje dokumenata u stranoj valuti |  |
| 1.2.9. | Obračun tečajnih razlika |  |
| 1.2.10. | Dodatna valuta za izvješćivanje |  |
| 1.2.11. | Porezna knjiga izlaznih računa |  |
| 1.2.12. | Porezna knjiga ulaznih računa |  |
| 1.2.13. | PDV, PDV S, PDV ZP obrasci |  |
| 1.2.14. | PDV po uvozu robe |  |
| 1.2.15. | Povrat PDV-a nerezidentima |  |
| 1.2.16. | Praćenje danih predujmova |  |
| 1.2.17. | Praćenje primljenih predujmova |  |
| 1.2.18. | Praćenje izlaznih odobrenja |  |
| 1.2.19. | Otpisi sitnih iznosa dugovanja i potraživanja |  |
| 1.2.20. | Urudžbena knjiga |  |
| 1.2.21. | Odobravanje ulaznih računa |  |
| 1.2.22. | Knjiženje izlaznih računa i odobrenja |  |
| 1.2.23. | Dodjela zavisnih troškova |  |
| 1.2.24. | Automatsko knjiženje zaliha u Glavnu knjigu |  |
| 1.2.25. | Ažuriranje troškova zaliha |  |
| 1.2.26. | Izvješća materijalnog knjigovodstva |  |
| 1.2.27. | Ispis kalkulacije |  |
| 1.2.28. | Izvješće za Intrastat |  |
| 1.2.29. | Financijska izvješća |  |
| 1.2.30. | Analiza po dimenzijama |  |
| 1.2.31. | Planirani i realizirani novčani tijek |  |
| 1.2.32. | Budžetiranje |  |
| 1.2.33. | Analitika kupaca - Šifrarnik |  |
| 1.2.34. | Analitika kupaca - Knjiženje stavaka |  |
| 1.2.35. | Analitika kupaca - Uvjeti plaćanja |  |
| 1.2.36. | Analitika kupaca - Zatvaranje stavaka |  |
| 1.2.37. | Analitika kupaca - Devizne stavke |  |
| 1.2.38. | Analitika kupaca - Opomene |  |
| 1.2.39. | Izvješće po partnerima - fakturirano, naplaćeno, plaćeno, dospjelo |  |
| 1.2.40. | Promet po partnerima 30, 60, 90 dana |  |
| 1.2.41. | Analitika kupaca - Kamate |  |
| 1.2.42. | Izvješća kupaca - Kartica kupca |  |
| 1.2.43. | Izvješća kupaca - Bruto bilanca kupaca |  |
| 1.2.44. | Izvješća kupaca - Dospijeće po razdobljima |  |
| 1.2.45. | IOS kupaca |  |
| 1.2.46. | OPZ STAT izvješće |  |
| 1.2.47. | Analitika dobavljača - Šifrarnik |  |
| 1.2.48. | Analitika dobavljača - Knjiženje stavaka |  |
| 1.2.49. | Analitika dobavljača - Zatvaranje stavaka |  |
| 1.2.50. | Analitika dobavljača - Devizne stavke |  |
| 1.2.51. | Izvješća dobavljača - Kartica dobavljača |  |
| 1.2.52. | Izvješća dobavljača - Bruto bilanca dobavljača |  |
| 1.2.53. | Izvješća dobavljača - dospijeće po razdobljima |  |
| 1.2.54. | IOS dobavljača |  |
| 1.2.55. | Bankovni računi |  |
| 1.2.56. | Priprema plaćanja |  |
| 1.2.57. | Kompenzacije |  |
| 1.2.58. | Samostalno definiranje financijskih izvještaja |  |
| 1.2.59. | Standardni Kontni plan za HR |  |
| 1.2.60. | Grupni kontni plan – hrvatski - austrijski |  |
| 1.2.61. | Predefinirani standardni financijski izvještaji za obveznike konsolidiranih izvještaja - EU |  |
| **1.3.** | **BLAGAJNIČKO POSLOVANJE** |  |
| 1.3.1. | Blagajničke uplatnice i isplatnice |  |
| 1.3.2. | Blagajničko izvješće |  |
| 1.3.3. | Knjiženje blagajne |  |
| **1.4.** | **PUTNI NALOZI** |  |
| 1.4.1. | Kreiranje putnih naloga putem mobilnog uređaja i web aplikacije |  |
| 1.4.2. | Odobravanje putnih naloga |  |
| 1.4.3. | Odobravanje putnih naloga – minimalno tri razine odobravanja |  |
| 1.4.4. | Odobravanje putnih naloga po varijantama odobravanja – različiti odobravatelji u svakoj varijanti. |  |
| 1.4.5. | GPS snimanje prijeđenih kilometara putem mobilnih uređaja |  |
| 1.4.6. | GPS praćenje trajanja puta putem mobilnih uređaja |  |
| 1.4.7. | Automatsko označavanje/registracija prelaska granice |  |
| 1.4.8. | Automatski obračun dnevnica na temelju prikupljenih GPS podataka i registriranog vremena provedenog u svakoj državi |  |
| 1.4.9. | Unos i registracija putnih troškova putem mobilnog uređaja i web aplikacije |  |
| 1.4.10. | Registracija troškova po različitim vrstama troškova (reprezentacija, parking, smještaj…) |  |
| 1.4.11. | Registracija troškova po različitim dimenzijama (MT, NT, Odjel…) |  |
| 1.4.12. | Analitički prikaz troškova po vremenskoj dimenziji te vrsti troškova, te ispis u neki od prihvaćenih formata |  |
| 1.4.13. | Odobravanje putnih računa – minimalno tri razine odobravanja |  |
| 1.4.14. | Odobravanje putnih računa po varijantama odobravanja – različiti odobravatelji u svakoj varijanti. |  |
| 1.4.15. | Obračun putnog računa |  |
| 1.4.16. | Slanje ispisa putnog računa putem mobilnog uređaja i web aplikacije |  |
| 1.4.17. | Knjiženje putnih računa |  |
| **1.5.** | **DUGOTRAJNA IMOVINA** |  |
| 1.5.1. | Osnovni podaci o dugotrajnoj imovini |  |
| 1.5.2. | Amortizacijske grupe |  |
| 1.5.3. | Glavna dugotrajna imovina i komponente |  |
| 1.5.4. | Nabava dugotrajne imovine |  |
| 1.5.5. | Povećanje vrijednosti dugotrajne imovine |  |
| 1.5.6. | Obračun amortizacije |  |
| 1.5.7. | Rashod dugotrajne imovine |  |
| 1.5.8. | Održavanje |  |
| 1.5.9. | Osiguranje |  |
| 1.5.10. | Izvješće - Kartica dugotrajne imovine |  |
| 1.5.11. | Izvješće - Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne imovine |  |
| 1.5.12. | Izvješće - Inventurna lista dugotrajne imovine |  |
| 1.5.13. | Izvješće - Analiza DI |  |
| **1.6.** | **NABAVA** |  |
| 1.6.1. | Dobavljači - Matični podaci |  |
| 1.6.2. | Dobavljači - Dodatni atributi |  |
| 1.6.3. | Dobavljači - Informacija o stanju partnera kao kupca |  |
| 1.6.4. | Dobavljači - Status dobavljača |  |
| 1.6.5. | Dobavljači - Kontakti dobavljača |  |
| 1.6.6. | Dimenzije nabave |  |
| 1.6.7. | Referenti nabave |  |
| 1.6.8. | Nabavni artikli i usluge |  |
| 1.6.9. | Nabavni cjenik artikala |  |
| 1.6.10. | Nabavni popusti artikala |  |
| 1.6.11. | Uvjeti plaćanja dobavljačima |  |
| 1.6.12. | Kataloški brojevi od dobavljača |  |
| 1.6.13. | Odobravanje nabavnih dokumenata |  |
| 1.6.14. | Proces nabave Osnovnih sredstava i sitnog inventara |  |
| 1.6.15. | Proces nabave Usluga |  |
| 1.6.16. | Proces nabave artikala i usluga vezanih uz Investicije |  |
| 1.6.17. | Reklamacije |  |
| 1.6.18. | Nalog za prijem |  |
| 1.6.19. | Nabavni dokumenti - Upit |  |
| 1.6.20. | Nabavni dokumenti - Narudžbenica |  |
| 1.6.21. | Nabavni dokumenti - Faktura dobavljača |  |
| 1.6.22. | Nabavni dokumenti - Odobrenje dobavljača |  |
| 1.6.23. | Nabavni dokumenti - Nalog za povrat dobavljaču |  |
| 1.6.24. | Nabavni dokumenti - Otpremnica povrata |  |
| 1.6.25. | Proces nabave od inozemnih dobavljača |  |
| 1.6.26. | Planiranje nabave i praćenje realizacije nabave |  |
| 1.6.27. | Signalne količine u procesu naručivanja |  |
| 1.6.28. | Izvještaji |  |
| 1.6.29. | Evidencija nabave po dobavljačima, grupama dobavljača, proizvodima, grupama proizvoda |  |
| 1.6.30. | Izvršene narudžbe, Neizvršene narudžbe |  |
| 1.6.31. | Intrastat |  |
| 1.6.32. | Bankovni računi dobavljača |  |
| 1.6.33. | Nabavni dokumenti - Ispis Otpremnica povrata |  |
| 1.6.34. | Dobavljači - Alternativne adrese za dopremu |  |
| 1.6.35. | Nabavne jedinice mjere |  |
| 1.6.36. | Nabavni popusti na fakturu |  |
| 1.6.37. | Slanje nabavnih dokumenata E-mailom |  |
| 1.6.38. | Kontrola unosa obveznih polja na matičnim podacima |  |
| **1.7.** | **PRODAJA** |  |
| 1.7.1. | Kupci - Matični podaci |  |
| 1.7.2. | Kupci - Informacija o stanju partnera kao dobavljača |  |
| 1.7.3. | Kupci - Status kupca |  |
| 1.7.4. | Kupci - Kontakti kupca |  |
| 1.7.5. | Kupci - Alternativne adrese za isporuku |  |
| 1.7.6. | Kupci - Otprema - adrese |  |
| 1.7.7. | Alternativne prodajne jedinice mjere |  |
| 1.7.8. | Kupci - kreditni limiti |  |
| 1.7.9. | Prodajni predstavnici i referenti prodaje |  |
| 1.7.10. | Dimenzije prodaje |  |
| 1.7.11. | Dnevnik praćenja promjena na matičnim podacima kupaca |  |
| 1.7.12. | Dani odgode plaćanja |  |
| 1.7.13. | Prodajni cjenici |  |
| 1.7.14. | Grupe popusta za kupce i grupe popusta za artikle |  |
| 1.7.15. | Popust na avansno plaćanje na dokumentu |  |
| 1.7.16. | Numeriranje prodajnih dokumenata |  |
| 1.7.17. | Vrste prodajnih dokumenata |  |
| 1.7.18. | Statusi prodajnih dokumenata |  |
| 1.7.19. | Arhiviranje prodajnih dokumenata |  |
| 1.7.20. | Valuta za izvještavanje |  |
| 1.7.21. | Unos slobodnih tekstova na prodajne dokumente |  |
| 1.7.22. | Procedura za automatsko brisanje realiziranih naloga za otpremu |  |
| 1.7.23. | Račun za plaćanje |  |
| 1.7.24. | Prodajni dokumenti - Upit/Ponuda/Predračun |  |
| 1.7.25. | Prodajni dokumenti - Nalog prodaje |  |
| 1.7.26. | Prodajni dokumenti - Otpremnica |  |
| 1.7.27. | Prodajni dokumenti - Faktura |  |
| 1.7.28. | Prodajni dokumenti - Ispravak fakture |  |
| 1.7.29. | Prodajni dokumenti - Avansna faktura i Odobrenje za avansnu fakturu |  |
| 1.7.30. | Prodajni dokumenti - Odobrenje/Storno račun |  |
| 1.7.31. | Prodajni dokumenti - Nalog za povrat, reklamacijski zapisnici, klasificiranje povrata |  |
| 1.7.32. | Prodajni dokument - Okvirni nalog |  |
| 1.7.33. | Prodaja usluga |  |
| 1.7.34. | Prodaja INO kupcima |  |
| 1.7.35. | Prodaja INO kupcima - Dokumenti i evidencije |  |
| 1.7.36. | Gratis roba i račun za vlastitu potrošnju |  |
| 1.7.37. | Reklamni materijal |  |
| 1.7.38. | Ispisi prodajnih dokumenata - Prodajni nalog |  |
| 1.7.39. | Ispisi prodajnih dokumenata - Nalog za povrat i Primka povrata |  |
| 1.7.40. | Ispis prodajnih cjenika |  |
| 1.7.41. | Izvještaji prodaje |  |
| 1.7.42. | Praćenje ostvarenja prodaje po: artiklu, grupama proizvoda, marki, kupcima, tržištu, tržišnim segmentima, prodajnim timovima/ odobrenim rabatima/odobrenjima i dr. |  |
| 1.7.43. | Reklamacije - evidencija reklamacija kupaca |  |
| 1.7.44. | Odobravanje prodajnih dokumenata |  |
| 1.7.45. | Konsignacija - Konsignacijska skladišta |  |
| 1.7.46. | Konsignacija - Odjava robe u konsignaciji |  |
| 1.7.47. | Konsignacija - Prijenos robe u konsignaciji |  |
| **1.8.** | **ZALIHE I SKLADIŠNO POSLOVANJE** |  |
| 1.8.1. | Artikli - Matični podaci |  |
| 1.8.2. | Artikli - Grupiranje artikala |  |
| 1.8.3. | Artikli - Prošireni tekstovi |  |
| 1.8.4. | Artikli - Prijevodi |  |
| 1.8.5. | Osnovne, alternativne, transportne i izvještajne jedinice mjere na artiklima |  |
| 1.8.6. | Artikli - Varijante |  |
| 1.8.7. | Artikli - Unakrsne reference |  |
| 1.8.8. | Signalne količine za naručivanje |  |
| 1.8.9. | Dimenzije artikala |  |
| 1.8.10. | Dnevnik praćenja promjena na matičnim podacima artikala |  |
| 1.8.11. | Metode vođenja zaliha |  |
| 1.8.12. | Praćenje artikala - sljedivost |  |
| 1.8.13. | Troškovi artikala |  |
| 1.8.14. | Skladišne lokacije |  |
| 1.8.15. | Nalozi za prijenos |  |
| 1.8.16. | Temeljnice preklasifikacije |  |
| 1.8.17. | Temeljnice artikala |  |
| 1.8.18. | Skladišni dokumenti |  |
| 1.8.19. | Popis zaliha |  |
| 1.8.20. | Sastavnica artikala |  |
| 1.8.21. | Negativne zalihe |  |
| 1.8.22. | Procesi vođenja skladišta - Sirovine |  |
| 1.8.23. | Procesi vođenja skladišta - Gotovi proizvodi |  |
| 1.8.24. | Ispis neproknjiženih i proknjiženih skladišnih dokumenata |  |
| 1.8.25. | Ispis skladišnih dokumenata - Nalog za prijenos |  |
| **1.9.** | **PROIZVODNJA** |  |
| 1.9.1. | Planiranje proizvodnje |  |
| 1.9.2. | Planirani radni nalozi |  |
| 1.9.3. | Odobravanje naloga (potvrda) |  |
| 1.9.4. | Simulirani nalozi |  |
| 1.9.5. | Pregled očekivanog troška materijala i rada pogona |  |
| 1.9.6. | Planiranje potreba za materijalom (MRP) |  |
| 1.9.7. | Trošak rada proizvodnog pogona i materijala |  |
| 1.9.8. | Više različitih proizvodnih pogona |  |
| 1.9.9. | Proizvodni postupci |  |
| 1.9.10. | Normativi troška rada pojedinih pogona |  |
| 1.9.11 | Verzioniranje, odobravanje i arhiviranje proizvodnih postupaka |  |
| 1.9.12. | Normativi utroška materijala pogona |  |
| 1.9.13. | Verzioniranje, odobravanje i arhiviranje normativa |  |
| 1.9.14. | Praćenja statusa i perioda važenja normativa |  |
| 1.9.15. | Mogućnost uključivanja škarta u normative. |  |
| 1.9.16. | Evidencija vrste i količine škarta po fazi proizvodnog postupka. |  |
| 1.9.17. | Automatski unos predefiniranog utroška materijala i sati rada pogona |  |
| 1.9.18. | Prikaz strukture cijene proizvode po nivoima s materijalom/radom |  |
| 1.9.19. | Praćenja slijedivosti (šarže) za gotove proizvode |  |
| 1.9.20. | Pregled potreba za proizvodnju |  |
| 1.9.21. | Pregled radnih naloga s realizacijom |  |
| 1.9.22. | Usporedba planirano/ostvareno |  |
| 1.9.23. | Pregled realiziranih količina po pojedinom artiklu u vremenu |  |
| **1.10.** | **Middleware** |  |
| 1.10.1. | Povezivanje baza podataka Sustava za upravljanje poslovanjem sa Sustavom za obradu tehničkih podataka korporacije |  |
| 1.10.2. | Povezivanje baza podataka Sustava za upravljanje poslovanjem sa Sustavom za upravljanje CNC strojevima kompatibilnim s programima na postojećim strojevima Naručitelja iz točke 2.1. Poziva na dostavu ponuda |  |
| **1.11.** | **GDPR** |  |
| 1.11.1. | Konfiguriranje korisnika i prava korištenja rješenja – sigurnost i zaštita:  - Mogućnost konfiguriranja korisničkih pristupnih prava prema zadanim poslovnim pravilima  - Mogućnost konfiguriranja grupa prava  - Mogućnost konfiguriranja prava na određene funkcionalnosti rješenja  - Mogućnost konfiguriranja prava na određene vrste podataka ili skupine unutar vrste podataka |  |
| 1.11.2. | Klasifikacija GDPR podataka na razini tablica unutar sustava |  |
| 1.11.3. | Klasifikacija GDPR podataka na razini polja unutar sustava |  |
| 1.11.4. | Klasifikacija podataka na minimalno 3 razine osjetljivosti unutar sustava |  |
| 1.11.5. | Filtriranje klasificiranih podataka u skladu s osjetljivošću podataka. |  |
| 1.11.6. | Mogućnost izvoza osobnih podataka iz sustava u strukturiranom, uobičajenom formatu. |  |
| 1.11.7. | Mogućnost brisanja osobnih podataka iz sustava |  |
| 1.11.8. | Mogućnost editiranja/izmjene osobnih podataka |  |
| 1.11.9. | Mogućnost privremene obustave obrade osobnih podataka, kao i povezanih transakcija uz taj osobni podatak. |  |
| **1.12.** | **LICENCE** |  |
| 1.12.1. | Softver za praćenje poslovanja - 3 korisnika |  |
| **2.** | **IMPLEMENTACIJA POSLOVNOG SUSTAVA** |  |
| **2.1.** | Faze implementacije:   * **Analiza poslovnih procesa**   + Specifikacija funkcionalnih zahtjeva (dokument) * **Postava sustava i prijenos matičnih podataka** * **Prijenos početnih stanja i monitoring** |  |
| **3.** | **EDUKACIJE** |  |
| **3.1.** | Edukacije za maksimalno 20 djelatnika u minimalno 10 dana |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **JAMSTVO I ODRŽAVANJE Upisati ponuđeni broj mjeseci** | |
| **Jamstvo na funkcionalnost softvera:** minimalno 12 mjeseci |  |
| **Održavanje zakonskih postavki u sustavu (Kontni plan / Porezne definicije):** minimalno 60 mjeseci bez dodatnih troškova za naručitelja |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje

gospodarskog subjekta)

**PRILOG 5** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacija softvera za praćenje poslovanja

Sukladno točki 5.3. dokumentacije o nabavi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv druge ugovorne strane** | **Vrijednost isporuke (HRK)** | **Datum ili razdoblje isporuke** | **Osnovni podatci o isporuci** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 6** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacija softvera za praćenje poslovanja

Sukladno točki 5.3. dokumentacije o nabavi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tehnički stručnjak** | **Ime i prezime predloženog tehničkog stručnjaka** | **Stručna sprema predloženog tehničkog stručnjaka** | **Godine općeg radnog iskustva** |
| **Tehnički stručnjak:** |  |  |  |
| **Stručnjak - konzultant:** |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG 7** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA STRUČNJAKA

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja

**IZJAVA**

**o dostupnosti i stavljanju na raspolaganje stručnjaka**

Ja, dolje potpisani, ovime izjavljujem da ustupam svoje profesionalne reference gospodarskom subjektu (naziv ponuditelja) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, te se stavljam na raspolaganje kao tehnički stručnjak.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime stručnjaka |  |
| Uloga u projektnom timu |  |
| Potpis stručnjaka |  |
| Datum |  |

1. Napomena: Ako ponuditelj dostavlja ponudu samostalno, tada ispunjava Ponudbeni list A, a ako dostavlja zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti samo Ponudbeni list B. Ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je priložiti dodatno Ponudbeni list – podatci o podizvoditeljima. [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju da osoba odgovorna za zastupanje nema broj OIB-a, na navedeno mjesto upisuje relevantni osobni identifikacijski broj prema mjestu državljanstva. [↑](#footnote-ref-2)