

Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Nabava opreme - Punilica za limenke i PET ambalažu

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 05/KK.11.1.1.01.0216

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: „Povećanje konkurentnosti Pivovare Daruvar d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“

NAZIV POZIVA: „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“
(Referentna oznaka: KK.11.1.1.01)

Zagreb, srpanj 2021.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude	4
1.4. Evidencijski broj nabave	4
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
1.6. Vrsta postupka nabave.....	4
1.7. Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
2.3. Tehnička dokumentacija	5
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	5
2.5. Rok za isporuku predmeta nabave.....	5
2.6. Troškovnik	5
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	6
4.2. Financijska sposobnost	6
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	7
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	7
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	7
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	9
7. PODACI O PONUDI	10
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	10
7.2. Pravila dostave dokumenata	11
7.3. Način dostave ponude.....	11
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	11
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
7.6. Način određivanja cijene ponude.....	12
7.7. Rok valjanosti ponude	12
7.8. Trošak ponude	12
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	12
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	12
10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	13
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
12. UGOVOR O NABAVI.....	13
13. PREDSTAVKE.....	13
14. PRILOZI I OBRASCI	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Pivovara Daruvar d.o.o., Ilica 251, 10000 Zagreb**
OIB: 94568898672
MBS: 010077793
Broj telefona: +385 43 631166

Internetska adresa: <https://www.pivovara-daruvar.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@pivovara-daruvar.hr

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi u skladu s Prilogom 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), koji je sastavni dio natječajne dokumentacije Poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (Referentna oznaka: KK.11.1.1.01).

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Siniša Lukač
Broj telefona: +385 91 2107060
Adresa: Ilica 251, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte: sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem pošte ili elektroničke pošte ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka.

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0

definišu obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni ponuditelj poslao upit.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr) najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

1.4. Evidencijski broj nabave

05/KK.11.1.1.01.0216

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovane osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- KOJO KOMERC d.o.o., Šamački put 11, Modriča, Bosna i Hercegovina

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s objavom poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Glavni predmet nabave je roba.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Glavni predmet nabave je oprema - Punilica za limenke i PET ambalažu.

Detaljan opis i količine opreme, radova i usluga koje su predmet nabave navedena je u Prilogu 6 „Tehničke specifikacije“.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 20.294.400,00 HRK bez PDV-a.

2.3. Tehnička dokumentacija

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6 "Tehničke specifikacije" Poziva na dostavu ponude. U Prilogu 6 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Prilog 6.1. Dimenzije nosiljki i Prilog 6.2. Prostor raspoloživ za razmještaj opreme sastavni su dijelovi tehničke dokumentacije, Prilog 6.3. Prostor raspoloživ za razmještaj opreme sastavni su dijelovi tehničke dokumentacije autocad. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Ulica Antuna Matije Reljkovića 2, 43500 Daruvar.

2.5. Rok za isporuku predmeta nabave

Rok isporuke za cjelokupan predmet nabave iz poglavlja 2.1. je najviše 33 (slovima: tridesettri) tjedna od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava opreme, izvršeni svi potrebni radovi demontaže, montaže i puštanja u rad te dobavljeni svi potrebni atesti i certifikati.

Rok isporuke se može dodatno produžiti ukoliko ponuditelj za to ima opravdan razlog i o istome je pravovremeno pisanim putem obavijestio Naručitelja. O opravdanosti razloga odlučuje Naručitelj.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik (Prilog 5.) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki od a) do f)), ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4. ovog Poziva na dostavu ponude. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI SPOSODBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak iz odgovarajućeg registra dovoljan je u elektronskom/neovjerenom obliku.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

- da je ostvario minimalni ukupni godišnji prihod za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine minimalno u visini 10.000.000,00 kn

U svrhu dokazivanja ukupnog godišnjeg prihoda gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o ukupnom godišnjem prihodu za svaku od tri dostupne financijske godine (Prilog 9.).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja navedenog uvjeta sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 10.000.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Prilog 10.).

Izjava sadrži naziv isporučene robe, vrijednost ugovora (bez PDV-a), datum i mjesto isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice ponuditelja, Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali svi članovi moraju biti navedeni u garanciji)
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti iznos od 75.000,00 HRK na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na

koji način, a u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude u bilo kojem slučaju iznosi od 75.000,00 HRK. U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Sberbank d.d. i IBAN: HR2425030071100065526, SWIFT VBCRHR22. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da Ponuditelj uplaćuje novčani plog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani plog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se radi o bankarskoj garanciji, dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora da će u roku 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 400.000,00 kn, a u obliku bankarske garancije ili drugog jednakovrijednog dokumenta s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za isporuku predmeta nabave ili će uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 400.000,00 kn. Bankovno jamstvo mora glasniti na valutu ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od predviđenog roka za izvršenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva, pod uvjetom da je dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Sberbank d.d. i IBAN: HR2425030071100065526, SWIFT VBCRHR22. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju iznosi 400.000,00 kn. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 80 bodova) – relativni značaj: 80%
- Rok isporuke (maksimalan 20 bodova) – relativni značaj: 20%

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati cijenu i rok isporuke.

Metodologija ocjene ponuda koju će naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 80 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 80$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

C_{min} = ukupno najniža ponuđena cijena

C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Rok isporuke (maksimalno 20 bodova)

Ponuditelj trajanje roka isporuke prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1.) na za to predviđenom mjestu. Ponudi s ponuđenim najkraćim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi (G) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$G = G_p/G_{min} \times 20$$

G = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok isporuke

G_p = rok isporuke ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

G_{min} = ukupno najkraći ponuđeni rok isporuke

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku za predmet nabave koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponude, Prilog 4),
- Popunjen troškovnik (Prilog 5),
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6),
- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- Izjavu o ukupnom godišnjem prihodu za svaku od tri dostupne financijske godine (Prilog 9.).
- Izjavu o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Prilog 10.)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. ponuditelji mogu dostaviti u ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Jedino, u slučaju dostavljanja bankarske garancije, garancija se dostavlja u izvorniku sukladno uputi iz poglavlja 5., toči 5.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ukoliko bude potrebno Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda, zajedno sa svim priložima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr

U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Ponuda- Nabava opreme - Punilica za limenke i PET ambalažu“

Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu, dok se Troškovnik i tehničke specifikacije mogu dostaviti i u excel formatu.

U slučaju dostavljanja bankarske garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude, izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se poštom na adresu: Pivovara Daruvar d.o.o., Ilica 251, 10000 Zagreb.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **15. srpnja 2021. godine do 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda).

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom

od slučajevega isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije trideset (30) dana od roka za dostavu ponuda. Temeljem Odluke o odabiru, Naručitelj će potpisati Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo i to na sljedeći način:

- 50% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi
- 35% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se u roku 7 dana od dana spremnosti za isporuku
- 15% ugovorenog iznosa bez PVD-a platit će se u roku 7 dana od dana puštanja u pogon

12. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Trajanje Ugovora o nabavi bit će zaključno s mjesecom isporuke iz točke 2.5. Poziva na dostavu ponude.

13. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama temeljem Priloga 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0 1. izmjena), objavljenog s Pozivom na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, referentni broj: KK.11.1.1.01 zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600
Fax: +385 1 4569 150
E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: Pivovara Daruvar d.o.o., Ilica 251, 10000 Zagreb, Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
Prilog 5 – Troškovnik
Prilog 6 – Tehničke specifikacije
Prilog 6.1 – Dimenzije nosiljki
Prilog 6.2 – Prostor raspoloživ za razmještaj opreme
Prilog 6.3 – Prostor raspoloživ za razmještaj opreme sastavni su dijelovi tehničke dokumentacije autocad
Prilog 7 – Izjava i dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
Prilog 8 – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Prilog 9 - Izjavu o ukupnom godišnjem prihodu za svaku od tri dostupne financijske godine
Prilog 10 – Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti