



**POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Nabava radova za provedbu mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s
crkvom sv. Vinka Paulanskoga**

Evidencijski broj nabave: 15/2021

Zagreb, srpanj 2021. godine



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju	5
1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:	5
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.6. Početak postupka nabave	6
1.7. Vrsta ugovora.....	6
1.8. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Mjesto izvođenja radova.....	8
2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
2.6. Izmjene i dopune ugovora	10
2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama	11
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	12
3.1. Kažnjavanje	12
3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	12
3.3. Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne	13
3.4. Dokazivanje	13
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	14
4.2.1. Stabilno financijsko poslovanje – solventnost	14
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	15



4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije	15
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	16
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	16
4.6. Odredbe o podugovarateljima	17
4.7 Pravila dostavljanja dokumenata	18
4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima ...	18
4.8.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja	19
4.8.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta i voditelja radova	21
5. PONUDA	22
5.1. Sadržaj ponude	22
5.2. Način određivanja cijene ponude	23
5.3. Troškovnik	24
5.4. Valuta ponude	25
5.5 Kriterij za odabir ponude	25
5.6. Jezik i pismo ponude	27
5.7. Rok valjanosti ponude	28
5.8. Alternativne ponude	28
5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje	28
5.10. Izmjena ili povlačenje ponude	28
5.11 Jamstva	28
5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda	31
5.13 Način dostavljanja ponude	32
5.14 Zaprimanje ponuda	32
5.15 Otvaranje ponuda	32
5.16 Pregled i ocjena ponuda	32
5.17 Odluka o odabiru ili poništenju	33
5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja	34
5.19 Potpisivanje ugovora	36



5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima.....	37
5.21 Neuobičajeno niska cijena	37
5.22 Prigovori	37
6. OBRASCI I PRILOZI	37

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb



Sjedište: Frankopanska 17, 10 000 Zagreb

OIB: 09456474627

Broj telefona: 01/4831-019

Broj telefaksa: /

Internet stranica: <https://www.milosrdnice-zagreb.hr/>

Elektronička pošta: info@milosrdnice-zagreb.hr

NAPOMENA: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi uz obvezu oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi projekt *Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga, Frankopanska 15-17, Zagreb, broj 74-0047-21* sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz fonda solidarnosti Europske unije i projektnoj prijavi na Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Ime i prezime: Ines Kustić

Elektronička pošta: ines@logickamatrix.eu

Evidencijski broj nabave: 15/2021

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Logička matrica d.o.o., Zagreb, Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679;

2. Korun d.o.o., Bilajska 181 a, 53 000 Gospić, OIB: 32071253870.

1.4. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi radova primjenom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta: *Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga, Frankopanska 15-17, Zagreb. broj 74-0047-21*



Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi dostupna su na sljedećoj poveznici: <https://min-kulture.gov.hr/natjecaji-16274/javni-pozivi-404/20492>.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi:

16.949.469,80 HRK bez PDV-a.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na web portalu www.strukturnifondovi.hr Datum objave poziva na dostavu ponuda je 30. 7. 2021. godine

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponudi odabranog Ponuditelja.

1.8. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponude i Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: ines@logickamatrix.eu

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti informacije te neće biti kraće od pet dana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave predstavlja izvođenje radova na sanaciji i ojačanju nosive konstrukcije samostana i crkve Sv. Vinka Paulskog.

- Samostan i crkva Sv. Vinka Paulskog nalazi se u Frankopanskoj ulici 15 i 17 u Zagrebu, na k.č.br.2133, k.o. Centar. Građevina je pretrpila štete u potresu koji je pogodio grad Zagreb 22.03.2020. godine te je nakon provedenog brzog pregleda dobila žutu oznaku: PRIVEREMENO NEUPORABLJIVO – potreban detaljan pregled;

Detaljan opis predmeta nabave definiran je priloženim Prilogom I koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a sastoji se od dokumentacije u nastavku:

- Elaborati i projekti_Samostan i crkva Sv. Vinka

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnicima (Prilog II).

Količine navedene u troškovnicima su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvršenim količinama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada u Ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

U Troškovniku na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, ponuditelj ili upisuje iznos PDV-a ako je primjenjivo ili upisuje 0 ako nije primjenjivo.



Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s troškovnicima (Prilog II) i tehničkim karakteristikama iz projektne dokumentacije.

U troškovnicima se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati bez sudjelovanja Ponuditelja. Sve cijene (jedinične) moraju se upisivati na dvije decimale, a ukupne cijene stavki će se automatski izračunavati također na dvije decimale. Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan za jediničnu cijenu upisati iznos 0,00.

Ponuditelji su obvezni, osim jediničnih cijena stavki Troškovnika, popuniti i podatke o tipu i proizvođaču robe/opreme/artikala/normi koji nude, ukoliko je tako navedeno/trажeno u stavkama troškovnika.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge jednakovrijedne proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

Popunjen Troškovnik mora biti dostavljen u elektronskom obliku (CD/DVD).

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Poziva na dostavu ponuda i svih priloga pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu naziva stavki, opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, takva ponuda će biti odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova

Frankopanska 15–17, 10000 Zagreb

Katastarska općina: 335240 Centar

Broj katastarske čestice: 2133

Broj ZK uložka: 144

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova.

Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:



- a) osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
- b) predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
- c) predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade (građevinsku dozvolu, digitalni primjerak glavnog projekta, izvedbeni digitalni projekt, te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora);
- d) prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu
- e) imenovanje Nadzornog inženjera.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Rok izvođenja radova je 30. travnja 2022. godine, i u navedenom razdoblju svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti izvršeni.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer, zatim primitkom završnog izvješća nadzornog inženjera u obnovi te predajom pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje građevine.

Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju, te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Primopredaja će se zapisnički biti ovjerena potpisom izvoditelja sa jedne i naručitelja i njegovog nadzornog inženjera sa druge strane.

U slučaju prekoračenja rokova iz ugovora, Izvršitelj je dužan za svaki započeti dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 2% dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 5% ugovorene cijene. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak izvođenja radova do datuma završetka izvođenja radova, kako je upisano u građevinski dnevnik i ovjereno od strane nadzornog inženjera.



Radi naplate ugovoren kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti okončanu situaciju za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2.6. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda solidarnosti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova.

Pod promijenjenim okolnostima iz prethodnog stavka razumije se osobito:

- privremena obustava radova određena od strane Naručitelja,
- nepovoljne vremenske prilike za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera;
- nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku;
- naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja;
- pojava više sile. Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:
 - a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
 - b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
 - c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
 - d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.

Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
- pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
- izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
- ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost; i
- pandemija i epidemija.



Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Proizvodi opisani u troškovniku zadovoljavaju tehničke parametre i karakteristike proizvoda izvedbe radova planiranih troškovnikom te su sukladni s izmjerenim parametrima iz projektno-tehničke dokumentacije u pogledu zadovoljavanja minimalnih izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva projektnog rješenja nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji i građevinskoj dozvoli te zakonskim i tehničkim propisima koji reguliraju standard i kvalitetu ugrađenih proizvoda, materijala i opreme kod izvedbe radova za predmetnu vrstu građevine.

Ponudeni proizvod mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda opisanih u troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

Ukoliko se u projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova, iznimno upućuje na robne marke, tipove proizvoda ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira je li taj proizvod popraćen izrazom „ili jednakovrijedan“. Ukoliko ne postoji mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda u Troškovniku Ponuditelj može, u ponudi, priložiti dokumentaciju iz koje je razvidno za koju stavku ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod i koji to jednakovrijedan proizvod nudi.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko su u bilo kojem dijelu Poziva na dostavu ponuda tehničke specifikacije formulirane upućivanjem na norme i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je naručitelj u stavci troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji (Projektna dokumentacija u cjelini) naveo dodatak „ili jednakovrijedan“ ili nije naveo. Ova se odredba, osim na Troškovnik, primjenjuje i na Glavni projekt i sve priloge Glavnog projekta te izvedbenu projektну dokumentaciju.



3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno ako su na stranom jeziku potrebno ih je dostaviti prevedene na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenih djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu isplate plaće zaposlenicima, obvezu plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) ili obvezu plaćanja poreza:



1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja. te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 HRK.

3.3. Ako je lažno izjavljivaio, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da je gospodarski subjekt lažno izjavljivaio, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.4. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac I a) koju dostavlja s ponudom. Izjavu o nekažnjavanju može dati i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac I a ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za točku 3.2. potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od dana objave Obavijesti o nabavi.

Za točku 3.3. potrebno je dostaviti Obrazac I b.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podgovaratelje.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta.



4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podgovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ili Potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta

Izvadak ili Potvrda ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

4.2.1. Stabilno financijsko poslovanje – solventnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (na primjer BON-2/SOL-2 ili drugih bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi sukladno propisanom uvjetu). Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim (primjerice podaci koje izdaje FINA-a ili druga odgovarajuća financijska institucija).

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajedno (skupno) dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost.



4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva – Obrazac II. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

- a) Stručnjak 1 - jednim (1) inženjerom gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Traženi stručnjak može biti i osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta tražene struke koje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj.

Procjena je Naručitelja da kvaliteta angažiranih stručnjaka i kvalifikacije stručnjaka ima utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja svih aktivnosti ugovora i projekta Naručitelja.

U svrhu dokaza minimalne stručne sposobnosti ključnih stručnjaka ponuditelj dostavlja popunjen i ovjeren Obrazac II, Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koji će biti imenovane za vođenje radova i organizaciju gradilišta koja je sastavni dio ovog Poziva.

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno:

- ime i prezime osobe;
- stručna sprema;
- naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena.

Odabrani ponuditelj ne može mijenjati stručnjake bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Izvođač je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom u kojem će navesti razloge zamjene i stručne kvalifikacije osobe koju predlaže za zamjenu. Osoba koju Izvođač predlaže za zamjenu mora minimalno imati kvalifikacije osobe koju mijenja.

Stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 se ocjenjuju u okviru Kriterija za odabir ponude.



4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisano i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana, ako je primjenjivo.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac B).



Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac III). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.6. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac IV)

- Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
- Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.



Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručiitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4.7 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručiitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručiitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručiitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3 i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba. Ako gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručiitelj, Naručiitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19) Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14,



130/17,39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

4.8.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

Naručitelj će od odabranog ponuditelja, prije potpisa ugovora, zatražiti dostavu dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.
- b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju



gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je Naručitelju dostaviti:

1. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. dokaz da zapošljava inženjera gradilišta s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) ili voditelja radova s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti:

1. Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.



Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti:

1. važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishoda navedenih dokaza molimo kontaktirati Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

4.8.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta i voditelja radova

4.8.2.1 Tehnički stručnjaci: Inženjer gradilišta

Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da su imenovani stručnjaci koji su inženjeri gradilišta ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Dokazi ovlaštenja za inženjera gradilišta koje je ponuditelj obavezan dostaviti za:

Stručnjaka iz Republike Hrvatske:

1. potvrda određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), ili
2. diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Inženjer gradilišta posjeduje traženi stupanj obrazovanja i da ima položeni stručni ispit, sve u svrhu zadovoljavanja uvjeta za imenovanje inženjerom gradilišta, sukladno članku 24. stavak 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj radova, ako



ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu:

1. dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove izvođenja građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta i
2. dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, ili
3. potvrda odgovarajuće Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja, odnosno inženjera gradilišta.

5. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi odnosno poziva na dostavu ponuda.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen – Obrazac A ili B;
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac I a;
3. Izjava o istinitosti podataka – Obrazac I b;
4. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;
5. Tražene dokaze sposobnosti u skladu s točkom 4. ovog Poziva + Obrazac II,;
6. Popunjen troškovnik – Prilog II;
7. Tražene izjave sukladno predlošcima – Obrazac III i IV ako je primjenjivo;
8. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude – Obrazac V iz kojeg je vidljivo specifično iskustvo Stručnjaka 1 ili Potvrde (naručitelja/investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju radova/ugovora) kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) ili dokaz o uplati novčanog pologa.



Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i drugih obrazaca i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om ako je primjenjivo;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK);



- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna;

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om.

5.3. Troškovnik

Obrasci troškovnika za dostavljanje ponude sastavni su dijelovi Poziva na dostavu ponuda i nalaze se u prilogu II.

Ponudbeni troškovnici moraju biti popunjeni, sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Na za to predviđenim mjestima, ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge. Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se na dvije decimale.

Troškovnici odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi usluge između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik priloženog Troškovnika (Prilog II).

Nije dopušteno da ponuditelj u troškovnicima precrtava, korigira ili dopunjava opise i količine.



Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovnicima, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s predmetom nabave moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog troškovnika.

5.4. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60
2.	Iskustvo stručnjaka 1	40
Maksimalni broj bodova		100

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem oba kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=Bc+Bi$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova;



Bc – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu;

Bi – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka;

1. Cijena ponude – financijski kriterij

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Bodovne vrijednosti ponuda ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$BB = (NNP/CP) * 60$$

BB= broj bodova

NNP= najniža cijena ponude

CP= cijena promatrane ponude

60= broj bodova po kriteriju cijena

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu.

2. Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje *Iskustvo Stručnjaka 1* angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručnjak 1 – inženjer gradilišta	Broj bodova po projektu
Iskustvo Stručnjaka 1 – broj uspješno završenih radova na obnovi/sanaciji i/ili rekonstrukciji zgrade javne i društvene namjene koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera	1-3 projekata = 10 bodova
	4-7 projekata = 20 bodova
	8-12 projekata = 30 bodova
	13 i više projekata = 40 bodova



gradilišta/voditelja radova ili voditelja građenja.	
---	--

Za ocjenjivanje iskustva Stručnjaka 1, ponuditelj u ponudi obavezno mora dostaviti:

- *Ispunjeni Obrazac VI. Iskustvo Stručnjaka 1 u okviru kriterija za odabir ponude ili*
- *Potvrde (naručitelja/investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju radova/ugovora) kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka. Potvrde moraju sadržavati minimalno:*
 - *naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora;*
 - *ime i prezime Stručnjaka te aktivnost koju je stručnjak imao u izvršavanju radova/ugovora;*
 - *predmet radova/govora – vrsta građevine;*
 - *opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje kriterija iz ovog poglavlja Poziva na dostavu ponuda;*
 - *vrijednost pojedinog projekta;*
 - *kontakt osobe kod naručitelja/investitora kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi, te*
 - *puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora ili poslodavca ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove.*

Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu ili potvrdama.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.



5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.8. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.10. Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.11 Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:



a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, u iznosu do 500.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom te ukoliko pojedini član/članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi, isti u jamstvu moraju biti naznačeni kao dužnik dok svi ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti naznačeni kao jamci platci. Također svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
- Neprihvatanja ispravka računске greške;
- Odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog u traženom iznosu visine jamstva uplatiti na IBAN Naručitelja: HR5123400091110098448, s pozivom na broj: (upisati



datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Nabava radova za provedbu mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

U slučaju uplate novčanog pologa, odabrani ponuditelj uplaćuje traženi iznos jamstva u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR5123400091110098448, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Nabava radova za provedbu mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom te ukoliko pojedini član/članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi, isti u jamstvu moraju biti naznačeni kao dužnik dok svi ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti naznačeni kao jamci platci. Također svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17)



i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, (u izvorniku) u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja minimalno 30 dana dulje od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnica, Izvođač je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR5123400091110098448, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021), uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka – Nabava radova za provedbu mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga, blagovaonice u sklopu crkve Sv. Vinka Paulskog te paviljona s kapelom. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije dana ili na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom te ukoliko pojedini član/članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi, isti u jamstvu moraju biti naznačeni kao dužnik dok svi ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti naznačeni kao jamci platci. Također svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču u roku od 15 dana nakon proteka jamstvenog roka.

Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača nije moguće napraviti primopredaju radova.

5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

17. 8. 2021. do 11:00 sati;

Mjesto podnošenja ponuda:

Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.



Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.13 Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti sljedeću adresu:

Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb

5.14 Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.15 Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi: **Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb.**

Otvaranje ponuda nije javno.

5.16 Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.



U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva;
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda;
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

5.17 Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog Poziva te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,



- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog Ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju objavom na istom mjestu gdje je i objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.struktrunifondovi.hr).

5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Izvedeni radovi se iskazuju u građevinskoj knjizi koju je odabrani ponuditelj obvezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja ugovorene dinamike izvođenja radova.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečno u pet (5) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.



Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od deset (10) dana od dana primitka.

U ovjeri privremenih situacija, nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- kontrolu i potvrdu stvarno izvršenih količina radova,
- primjenu odgovarajućih jediničnih cijena na stavke izvršenih radova u situaciji, te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvršenih radova.

Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu privremenu ili okončanu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti istu vraća Izvođaču.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od osam (8) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku od šezdeset (60) dana od dana od dana primitka sredstava temeljem *Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz fonda solidarnosti Europske unije – Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga, Frankopanska 15-17, Zagreb. broj 74-0047-21*

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio privremenu ili okončanu situaciju s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje Okončane situacije, čiji iznos ne može biti manji od 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, se vrši nakon okončanog obračuna i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Okončani obračun se radi nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda i potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da su svi radovi uredno i kvalitetno izvedeni sukladno Ugovoru.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno osim ako zajednica odredi drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Glavnog nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje



Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

5.19 Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva je i prijedlog Ugovora (Prilog III koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem koji ga je dostavljenim potpisanim prijedlogom Ugovora prihvatio.



5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

5.21 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

5.22 Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

- **Obrazac A – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj);**
- **Obrazac B – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja);**
- **Obrazac I a - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje;**
- **Obrazac I b – Izjava o istinitosti podataka**



- **Obrazac II – Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima;**
- **Obrazac III – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja;**
- **Obrazac IV – Podaci o podugovarateljima;**
- **Obrazac V – Iskustvo stručnjaka 1 u okviru kriterija za odabir ponude**

Prilozi:

- **Prilog I – Projektna dokumentacija;**
- **Prilog II – Troškovnik;**
- **Prilog III – Ugovor**