



**POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Nabava usluge stručnog nadzora građevinskih radova i koordinatora zaštite
na radu u fazi izvođenja radova**

Evidencijski broj nabave: 17/2021

Zagreb, srpanj 2021. godine



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju	5
1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:	5
1.4. Vrsta postupka nabave	6
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.6. Početak postupka nabave	6
1.7. Vrsta ugovora.....	6
1.8. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Mjesto izvođenja nadzora.....	8
2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
2.6. Tehničke specifikacije	8
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	12
3.1. Kažnjavanje	12
3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	12
3.3. Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne	13
3.4. Dokazivanje	13
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	14
4.2.1. Ukupni godišnji promet.....	14
4.2.2. Stabilno financijsko poslovanje – solventnost	14
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	15



4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije	15
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	16
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	16
4.6. Odredbe o podugovarateljima	17
4.7 Pravila dostavljanja dokumenata	18
4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima ...	18
4.8.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora	18
4.8.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjer)	22
4.8.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora	24
5. PONUDA	24
5.1. Sadržaj ponude	24
5.2. Način određivanja cijene ponude	26
5.3. Troškovnik	27
5.4. Valuta ponude	27
5.5 Kriterij za odabir ponude	27
5.6. Jezik i pismo ponude	30
5.7. Rok valjanosti ponude	30
5.8. Alternativne ponude	30
5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje	30
5.10. Izmjena ili povlačenje ponude	30
5.11 Jamstva	31
5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda	33
5.13 Način dostavljanja ponude	33
5.14 Zaprimanje ponuda	34
5.15 Otvaranje ponuda	34
5.16 Pregled i ocjena ponuda	34
5.17 Odluka o odabiru ili poništenju	34
5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja	36



5.19 Potpisivanje ugovora.....	37
5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima.....	37
5.21 Neuobičajeno niska cijena	37
5.22 Prigovori.....	38
6. OBRASCI I PRILOZI	38



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb

Sjedište: Frankopanska 17, 10 000 Zagreb

OIB: 09456474627

Broj telefona: 01/4831-019

Broj telefaksa: /

Internet stranica: <https://www.milosrdnice-zagreb.hr/>

Elektronička pošta: info@milosrdnice-zagreb.hr

NAPOMENA: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi uz obvezu oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi projekt *Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga, Frankopanska 15-17, Zagreb, broj 74-0047-21* sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz fonda solidarnosti Europske unije i projektnoj prijavi na Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Ime i prezime: Ines Kustić

Elektronička pošta: ines@logickamatrica.eu

Evidencijski broj nabave: 17/2021

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Logička matrica d.o.o., Zagreb, Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679;

2. Korun d.o.o., Bilajska 181 a, 53 000 Gospić, OIB: 32071253870.



1.4. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi radova primjenom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta: *Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22.03.2020. godine - Samostan sestara milosrdnica - Frankopanska.*

Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi dostupna su na sljedećoj poveznici: <https://min-kulture.gov.hr/natjecaji-16274/javni-pozivi-404/20492>.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi:

1,410,000.00 HRK bez PDV-a

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na web portalu www.strukturnifondovi.hr Datum objave poziva na dostavu ponuda i Poziva na dostavu ponuda je 20. 7. 2021. godine

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluge stručnog nadzora građenja bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponudi odabranog Ponuditelja.

1.8. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponude, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: ines@logickamatrika.eu

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produženje roka bit će razmjerno važnosti informacije te neće biti kraće od pet dana.



Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21) te usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) na provedbi mjera zaštite sakralnih građevina koje su stradale u potresu 22. 3. 2020., u sklopu projekta *Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite samostana sestara milosrdnica s crkvom sv. Vinka Paulanskoga, Frankopanska 15-17, Zagreb, broj 74-0047-21* koji se financira iz Fonda solidarnosti EU. U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obvezan izvršavati sljedeće aktivnosti i obveze:

- obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15 i 20/17, 98/19, 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18),

Usluga stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova provodit će se sukladno priloženim Prilogu I koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a sastoji se od dokumentacije u nastavku:

- B.Tehnički opis_blagovaona;
- B.Tehnički opis_paviljon;
- Elaborati i projekti_Samostan i crkva Sv. Vinka

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.



2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna te se odnosi na uslugu stručnog nadzora nad svim radovima gradnje, sve sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku za izvedbu radova na provedbi mjera zaštite.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Poziva na dostavu ponuda i svih priloga pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.

2.4. Mjesto izvođenja nadzora

Frankopanska 15–17, 10000 Zagreb

Katastarska općina: 335240 Centar

Broj katastarske čestice: 2133 i 2134

Broj ZK uloška: 144

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

S izvršenjem usluga temeljem ovog Ugovora Odabrani ponuditelj će započeti od dana uvođenja Izvođača u posao nad kojim će Odabrani ponuditelj obavljati usluge stručnog nadzora o čemu će biti sastavljen Zapisnik.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge stručnog nadzora je do završetka izvođenja radova na provedbi mjera zaštite. Rok završetka ovisi o stvarnom trajanju izvođenja radova koji su predmet nadzora. Rok izvođenja radova je 30. travnja 2022. godine i u navedenom razdoblju svi radovi trebaju biti izvršeni.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

2.6. Tehničke specifikacije

U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obvezan izvršavati sljedeće aktivnosti i obveze:

– obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora



građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,

– obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

U provedbi stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer je dužan:

- Nadzirati provedbu izvođenja radova sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio akta kojim se odobrava izvođenje radova koji su predmet ovog ugovora, tehničkim rješenjima, tehničkim opisima i uputama iz projektne-tehničke dokumentacije i akata kojim se odobrava građenje, u svemu prema odredbama Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, drugim važećim zakonima te drugim posebnim propisima i pravilima struke;
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- Odmah po saznanju o eventualnim nedostacima i propustima u Projektu i/ili građenju izvijestiti Naručitelja te bez odlaganja predložiti način njihova otklanjanja;
- Ovjeravati i dostavljati Naručitelju situacije Izvođača radova u roku od najviše 5 (pet) dana po primitku situacije;
- Ovjeravati i dostavljati Naručitelju analize cijena pojedinih radova te obrazloženja potrebe istih, posebno izvantroškovničkih i nepredviđenih radova Izvođača radova u roku od najviše 5 (pet) dana po primitku zahtjeva Izvođača radova;
- Jamčiti svojim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera na svakoj ovjerenoj situaciji Izvođača radova potpunost i cjelovitost izvršenih i tako obračunatih radova u pogledu ugovorene (jedinичne i/ili ukupne) cijene, ugovorene kvalitete i izvedene količine radova svake pojedine faze izgradnje, sukladno rokovima i iznosima utvrđenim u dinamičkom planu i financijskom planu izvođenja radova iz ugovora o građenju;
- Davati mišljenja na dodatna potraživanja izvođača radova (dodatni radovi, povećanje ugovorenih cijena);



- Pružiti stručnu pomoć Naručitelju kod odabira pojedinih materijala, instalacija, opreme.
- Pružiti stručnu pomoć Naručitelju oko razjašnjavanja pitanja i nejasnoća oko izvođenja radova;
- S odgovornom osobom Izvođača radova, a uz suglasnost Naručitelja, rješavati sve eventualne nejasnoće iz projekta i razrađivati detalje izvedbe;
- Izraditi završno izvješće nadzornog inženjera o radovima čije izvođenje nadzire;
- Pripremiti dokumentaciju za primopredaju radova i okončani obračun radova (naročito u pogledu ugovorene kvalitete, ugovorenog roka i ugovorene cijene) i sudjelovati u primopredaji i okončanom obračunu;
- Sudjelovati u primopredaji Naručitelju funkcionalne cjeline i/ili radova čije izvođenje nadzire, zapisnički konstatirati nedostatke koje je Izvođač dužan otkloniti po primopredaji te nadzirati otklanjanje istih i izraditi i dostaviti Naručitelju izvješće o njihovom otklanjanju;
- Sudjelovati u završnom pregledu radova na isteku jamstvenog roka te izraditi zapisnik o eventualno neotklonjenim nedostacima u jamstvenom roku uključivo nadzor i evidencija nad otklanjanjem tako uočenih nedostataka;
- Zajedno sa voditeljem projekta dužan je organizirati i održati redovne koordinacije prema uputama i zahtjevima Naručitelja, a najmanje jednom mjesečno, napraviti listu prisutnih te izvješće o održanoj koordinaciji i stanju radova koji su predmet kompletnog nadzora;
- Obavezno je svakodnevno prisustvo nadzornog inženjera na gradilištu, za vrijeme trajanja izvođenja radova koje je ovlašten nadzirati;

Obveze koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova propisane su odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) te Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te ih je potrebno izvršavati sukladno odredbama navedenog zakona i pravilnika.

U provedbi nadzora nad mjerama zaštite na radu koordinator zaštite na radu je dužan redovito obilaziti gradilište te upisom u građevinski dnevnik upozoravati izvođača na prekršaje u provedbi zaštite na radu i to osobito vezano na:

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu

- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova prema provedbenom propisu, uzimajući u obzir pravila primjenjiva na pojedinom radilištu, vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na radilištu, koji mora sadržavati i posebne mjere ako su poslovi na radilištu opasni radovi prema provedbenom propisu;
- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;



- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište;

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima

- održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu;
- izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz i kretanje ili za opremu;
- uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima;
- tehničko održavanje, prethodne i redovne preglede instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika;
- razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala i tvari, posebno kada se radi o opasnim materijalima i tvarima;
- uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali i tvari;
- skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala;
- usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu;
- suradnju između izvođača odnosno samozaposlenih osoba na gradilištu;
- međusobno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište;
- provjeravati primjenjuju li se mjere u skladu s minimalnim zahtjevima propisanim u Dodatku V. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima;

Prema potrebi sudjelovati na redovitim koordinacijskim sastancima Naručitelja, Izvođača i nadzornih inženjera na gradilištu.

Odabrani ponuditelj u dijelu koji se odnosi na stručni nadzor dužan je biti Naručitelju na raspolaganju sve do isteka jamstvenog roka izvedenih radova.



3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno ako su na stranom jeziku potrebno ih je dostaviti prevedene na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenih djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu isplate plaće zaposlenicima, obvezu plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) ili obvezu plaćanja poreza:



1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 HRK.

3.3. Ako je lažno izjavljivač, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da je gospodarski subjekt lažno izjavljivač, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.4. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac I a) koju dostavlja s ponudom. Izjavu o nekažnjavanju može dati i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac I ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za točku 3.2. potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od dana objave Obavijesti o nabavi.

Za točku 3.3. potrebno je dostaviti Obrazac I b.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podugovaratelje.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta.



4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podugovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ili Potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta

Izvadak ili Potvrda ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je kumulativno ostvario minimalni godišnji promet (bez PDV-a) u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, koji je zajedno jednak ili veći od 2.800.000,00 HRK.

Radi osiguravanja usporedivosti ponuda, upućuje se gospodarske subjekte da „promet“ za potrebe ovog Poziva na dostavu ponuda odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti (poslovni prihod) bez izvanrednih i financijskih prihoda (kako je određeno definicijom Državnog zavoda za statistiku).

Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Obrazac II) za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.2.2. Stabilno financijsko poslovanje – solventnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (na primjer BON-2/SOL-2 ili drugih bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi sukladno propisanom uvjetu.). Ako gospodarski



subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim (primjerice podaci koje izdaje FINA-a ili druga odgovarajuća financijska institucija).

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajedno (skupno) dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva – Obrazac III. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

a. Stručnjak 1 - jedna (1) osoba – nadzorni inženjer građevinske, arhitektonske, strojarske ili elektrotehničke struke;

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom.

Navedeni stručnjak mora sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjaci moraju imati iste ili bolje kvalifikacije.

Stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 se ocjenjuju u okviru Kriterija za odabir ponude.

Osoba koju Izvođač predlaže za zamjenu mora minimalno imati kvalifikacije osobe koju mijenja.

Napomena: dokazi za obavljanje poslova nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz koji je detaljno propisan u točki 4.8. ovog Poziva, Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.



4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana, ako je primjenjivo.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac B).



Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac IV). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.6. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac V):

- Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
- Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.



Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4.7 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3 i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba. Ako gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove stručnog nadzora građenja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

4.8.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluge, dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi



poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Traženi zahtjev moraju ispuniti pojedinačno svaki gospodarski subjekti koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

- a) Na području Republike Hrvatske poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlašteni inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog inženjera. Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.
- b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora građenja odabrani Ponuditelj mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluga, Naručitelju dostaviti dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjan dokaz prihvatiti:

- Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili o upisu u upisnik zajedničkih ureda samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja
- i
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja,



te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959>).

Gospodarski subjekti sa sjedištem u drugoj državi

a) Obavljanje poslova stručnog nadzora na privremenoj ili povremenoj osnovi

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

b) trajno obavljanje poslova stručnog nadzora

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora odabrani Ponuditelj, strana osoba, obvezna je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluge, Naručitelju dostaviti važeći dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjane dokaze prihvatiti:

U slučaju a)



- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj

i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, odgovarajuće struke, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U slučaju b)

- Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora ili o upisu u upisnik zajedničkih ureda samostalno obavljanje poslova stručnog ili Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja

i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za strane pravne osobe sa sjedištem izvan Europskog gospodarskog prostora, odnosno izvan države članice Svjetske trgovinske organizacije, koja je u toj državi registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku obavljanje te djelatnosti u RH.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva, <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.



4.8.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjer)

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, NN 78/15, 114/18, 110/19). Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 59. st.2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke: povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi te o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost. Uz navedenu Izjavu podnositelj mora priložiti: dokaz o državljanstvu, potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova stručnog nadzora građenja, u svojstvu ovlaštene osobe, uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i dokaz o stručnim kvalifikacijama.



Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto prethodno navedenih dokaza, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina. Kod podnošenja Izjave Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe; da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnik a koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, po pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o



odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da su za Stručnjaka 1 ishođena sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje su potrebne za obavljanje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.8.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Za izvršenje ugovora odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove Koordinatora zaštite na radu (Koordinatora II), a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN br. 48/18) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14).

Nakon potpisa ugovora, a do datuma početka pružanja usluga, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti relevantne dokaze iz kojih je vidljivo da navedena osoba ispunjava uvjet za obavljanje poslova Koordinatora zaštite na radu sukladno Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje Koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09, 40/10).

Navedeno se dokazuje preslikom uvjerenja o položenom stručnom ispitu za Koordinatora zaštite na radu ili drugim odgovarajućim dokumentom iz kojeg proizlazi da je navedeni stručnjak ovlašten obavljati poslove Koordinatora zaštite na radu (Koordinatora II).

Ako Odabrani ponuditelj ne dokaže da ima na raspolaganju navedenog stručnjaka prije početka prvog posla, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

5. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen – Obrazac A ili B;



2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac I a;
3. Izjava o istinitosti podataka – Obrazac I b;
4. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;
5. Tražene dokaze sposobnosti – Obrazac II, Obrazac III + dokaz za obavljanje profesionalne sposobnosti;
6. Popunjen troškovnik – Prilog II;
7. Tražene izjave sukladno predlošcima – Obrazac IV, Obrazac V po potrebi;
8. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude – Obrazac VI
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) ili dokaz o uplati novčanog pologa.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i drugih obrazaca i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj



dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om ako je primjenjivo;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna;

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

U Troškovniku, ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, na mjestu predviđenom za upis PDV-a upisuje 0.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om.



5.3. Troškovnik

Obrazac troškovnika za dostavljanje ponude je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u Prilogu II.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene (na za to predviđenim mjestima ponuditelj moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge te iznos PDV-a). Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se na dvije decimale.

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi usluge između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Prilog II).

Nije dopušteno da ponuditelj u troškovniku precrtava, korigira ili dopunjava opise i količine. Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan od strane ponuditelja.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s predmetom nabave moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog troškovnika.

5.4. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70
2.	Iskustvo stručnjaka 1	30
Maksimalni broj bodova		100

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.



Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem oba kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=Bpc+Bsi$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova;

Bpc – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu;

Bsi – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka;

1. Cijena ponude – financijski kriterij

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **70 bodova**.

Bodovne vrijednosti ponuda ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$BB= (NNP/CP)*70$$

BB= broj bodova

NNP= najniža cijena ponude

CP= cijena promatrane ponude

70= broj bodova po kriteriju cijena

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu.

2. Iskustvo stručnjaka



Naručitelj kao drugi kriterij određuje *Iskustvo Stručnjaka 1* angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručnjak 1 – glavni nadzorni inženjer	Broj bodova po projektu
Iskustvo Stručnjaka 1 – broj uspješno izvršenih usluga nadzora nad radovima na obnovi/sanaciji i/ili rekonstrukciji zgrade javne i društvene namjene koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u ulozi nadzornog inženjera	1 projekt = 10 bodova
	2 projekta = 20 bodova
	3 projekta = 30 bodova

Za ocjenjivanje specifičnog iskustva Stručnjaka 1, ponuditelj u ponudi obavezno mora dostaviti:

Ispunjeni Obrazac VI. Iskustvo Stručnjaka 1 koji je ponuditelj obavezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni *Obrazac VI.* ovog Poziva, njegovoj ponudi po ovom kriteriju **bit će dodijeljeno 0 (nula) bodova**. U *Obrascu VI.* mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz iskustvo stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjak treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.



5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.8. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.10. Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.11 Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u iznosu od 42.000,00 HRK.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije „Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb“
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 42.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na sljedeće načine:

- jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana ili
- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
- Neprihvatanja ispravka računske greške;



- Odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog ploga, ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na IBAN Naručitelja: HR5123400091110098448, s pozivom na broj: s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Nabava usluge stručnog nadzora građevinskih radova i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankarskih garancija ili novčanih ploga, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog ploga) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog ploga u iznosu 10%



vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR5123400091110098448, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Nabava usluge stručnog nadzora građevinskih radova i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankarskih garancija ili novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

29. 7. 2021. do 11:00 sati;

Mjesto podnošenja ponuda:

Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.13 Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.



Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti sljedeću adresu:

Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb

5.14 Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.15 Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi:

Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.16 Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva;
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda;
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

5.17 Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:



- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog Poziva te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog Ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;



- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane Odabranog ponuditelja za izvršenu uslugu stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu izvršenu u proteklom mjesecu (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu), a na iznos utvrđen sukladno postotku izvedenih i ovjerenih radova izvođača radova za proteklo razdoblje, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi, na temelju odobrene privremene i okončane situacije izvedenih radova, te prema planu opremanja. Privremene situacije Izvršitelj će dostavljati Naručitelju do 10-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Odabrani ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena iz troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za predmet nabave.

Naručitelj se obvezuje platiti u roku u roku od deset (10) dana od dana od dana primitka sredstava temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz fonda solidarnosti Europske unije i projektnoj prijavi na Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno



prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

5.19 Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi usluge nadzora građenja u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva je i prijedlog Ugovora (Prilog III koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem koji ga je dostavljenim potpisanim prijedlogom Ugovora prihvatio).

5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

5.21 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.



Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

5.22 Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga – Zagreb, Frankopanska 17, 10 000 Zagreb

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

- **Obrazac A – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj);**
- **Obrazac B – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja);**
- **Obrazac I a - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje;**
- **Obrazac I b – Izjava o istinitosti podataka**
- **Obrazac II – Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta;**
- **Obrazac III – Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima;**
- **Obrazac IV – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja;**
- **Obrazac V - Podaci o podugovarateljima**
- **Obrazac VI - Iskustvo Stručnjaka 1**

Prilozi:

- **Prilog I – Projektna dokumentacija;**
- **Prilog II – Troškovnik;**
- **Prilog III – Ugovor**