

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02

NAZIV NABAVE: Usluga integracije i prilagodba korisničkog sučelja

Zagreb, 30. srpnja 2021.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave.....	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave.....	5
2.3 Opis poslova.....	5
2.4 Mjesto izvršenja usluge.....	6
2.5 Rok i način izvršenja usluge.....	7
3. TROŠKOVNIK.....	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	7
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	7
5.2 Financijska sposobnost.....	8
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	8
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	10
7. PODACI O PONUDI.....	11
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	12
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	12
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	12
7.6 Rok valjanosti ponude.....	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	13
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	13
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	13
8.3 Odluka o odabiru/poništenju.....	14
8.4 Sklapanje ugovora.....	14
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	14
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	15
11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	15
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	16
13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	16
14. PRILOZI I OBRASCI.....	17



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **CADCAM DESIGN CENTAR d.o.o.**
Štoosova 1, 10000 Zagreb
 OIB: 61566151394
 Broj telefona: +385 1 201 6100
 Broj telefaksa: +385 1 201 6101
 Internetska adresa: www.cadcam-group.eu
 Adresa elektroničke pošte: info@cadcam-group.eu

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ksenija Sambolek
Broj telefona:	+385 1 2016111
Adresa:	Štoosova 1, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	ksenija.sambolek@cadcam-group.eu

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: ksenija.sambolek@cadcam-group.eu.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda će se razmjerno produljiti za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 02.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi sukladno Postupku nabave s obveznom objavom. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je Usluga integracije i prilagodba korisničkog sučelja.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- CAD/CAM Grupa d.o.o., OIB: 49544177638, Štosova 1, Zagreb.
- Solid World Adria d.o.o., OIB: 44814372474, Štosova 1, Zagreb.
- Electrical Design Mechanical Design Solutions d.o.o., OIB: 01062082577, Štosova 1, Zagreb.
- Mecodes d.o.o., OIB: 07058890713, Štosova 1, Zagreb.
- CAD/CAM LAB d.o.o., OIB: SI73631116, Gerbičeva 110, Ljubljana, Slovenija.
- CAD/CAM DATA d.o.o., OIB: RS100222331, Sanska 32, Beograd, Srbija.
- CAD/CAM SOLUTIONS d.o.o., OIB: BH201184660008, Džemala Bijedića 2, Sarajevo, BiH.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 460.000,00 kuna bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Inovativno tehnološko rješenje za primjenu novih proizvodno-tehnoloških postupaka u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama*, oznake KK.03.2.2.05.0034, naručitelj nabavlja uslugu integracije i prilagodba korisničkog sučelja.

Predmet nabave uključuje savjetodavne usluge (tehničko savjetovanja vanjske tvrtke) vezano uz finalno zaključivanje integracije i prilagodbe korisničkog sučelja prema zahtjevima i standardima UX i UI načela. Usluga obuhvaća i testiranje prihvaćenosti - user acceptance testing.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Osnovni podatci o projektu

Naručitelj CAD/CAM DESIGN CENTAR d.o.o. s partnerima provodi projekt *OVERDRIVE: Inovativno tehnološko rješenje za primjenu novih proizvodno-tehnoloških postupaka u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama*. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za natečaj „Integrator“.

Projektni partneri, odnosno članovi konzorcija su još i ECODICA d.o.o. i ATINEL d.o.o.

Cilj projekta je kroz suradnju partnera i Integratora komercijalizirati inovativno tehnološko rješenje OVERDRIVE za primjenu novih proizvodno tehnoloških metoda u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama. Rješenje će Integratoru i krajnjem korisniku donijeti konkurentnu prednost kroz novi proizvod prihvatljive cijene, povećane kvalitete i sa dodanom vrijednosti pametnog održavanja. Konzorcij će postati dio lanca vrijednosti i otvoriti novo tržište za koje mora značajno unaprijediti vlastite procese te razviti i realizirati napredni



model nuđenja.

Kratki opis postojećeg tehnološkog rješenja

Razvoju rješenja pristupilo se početkom 2018. god., a nakon više od godine dana razvoja, rješenje je dostiglo razinu tehnološke spremnosti u kojoj su obavljena testiranja u operativnom okruženju nakon čega je utvrđeno da rješenje funkcionira u očekivanim uvjetima. Pri tome se kroz razvoj i sistem integraciju implementiralo sljedeća ključna rješenja:

- Razvoj digitalne platforme koja osigurava podatkovni model sa centralnim pristupom svim podacima o proizvodu: zahtjevima kupaca, projektnim podacima, ovlastima, 3D i drugoj dokumentaciji
- Napredni alati za 3D konstrukciju koji s programibilnim sučeljima omogućuju izradu matematičkih modela za razvoj (knowledgeware) dijelova strojeva (namoti, štapovi, rotor, kućište i dr.).
- Senzori ugrađeni u uređaje, strojeve i proizvode mjere sve od potrošnje, outputa i kapaciteta sve do uvjeta proizvodnje. Potrebno je bilo razviti generičke drivere za povezivanja tipičnih strojeva, robota i ostalih elemenata proizvodne linije. Realizirano je IoT rješenja koje osigurava međusobnu interakciju različitih sustava i donosi nove mogućnosti njihove kontrole i praćenja.
- Alata za prikupljanje, obradu i praćenja velike količine podataka, prikupljenih unutar cijele tvornice, ključni su za ostvarivanje vizije digitalne tvornice. Sustav je izgrađen na Microsoft tehnologijama, REST servisima i REACT tehnologiji.
- Koristi se nova generacija industrijskih robota fleksibilnija zbog mogućnosti offline programiranja i prilagodbe pojedinom zadatku.

Proizvod se trenutno nalazi u fazi tehnološke spremnosti TRL 8: svi problemi vezani uz funkcionalnosti riješeni, rješenje funkcionira u očekivanim uvjetima, otklonjeni su svi rizici, izvršena finalna testiranja i postoji prototip.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik bit će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Predmet nabave sastoji se od nabave dvije ključne usluge: podrška za integraciju OVERDRIVE rješenja za digitalizaciju proizvodnje i prilagodbu korisničkog sučelja.

1. Podrška u integraciji OVERDRIVE rješenja za unaprjeđenje proizvodnje

Osnovni cilj je Konzorciju pružiti adekvatni *know-how* o završnim prilagodbama OVERDRIVE rješenja kako bi se ostvarila maksimalna protočnost podataka, optimirala sučelja i omogućilo maksimalno pojednostavljenje procesa u proizvodnji električnih strojeva:

Zadatci i aktivnosti izvršitelja su sljedeći:

- a) Optimizacija sučelja i pojedinih komponenti OVERDIVE rješenja poboljšanjem njihove integracije za potrebe komercijalizacije:
 - o 3D model proizvoda (inženjerska sastavnica, baza standardnih dijelova i dr.),



- digitalna platforma – rješenja za izradu proizvodne dokumentacije (generiranje proizvodne dokumentacije u potrebnim formatima, razmjena sa sustavima uzvodno i nizvodno)
- rješenje za praćenje korisničkih procesa (workflow) za pripremu proizvodnje (priprema sastavnice (BOM), proizvodne sastavnice (MBOM) i dr.)
- sučelje prema ERP-u (razmjena MBOM-a, sa ODOO ili sličnim, ali i postojećim ERP-om kod kupca)
- sustav za planiranje proizvodnje (povezivanje sa MBOM-om, rutama, strojevima, linijama, operativnim vremenima, kompetencijama i dr.)
- veza prema proizvodnoj automatici i robotima (automatsko generiranja izlaznih dokumenta, podataka i sl. prema zahtjevima kupca)

Potrebno je analizirati korisničke potrebe i razvojno-proizvodne procese, specificirati dodatne zahtjeve i podatke potrebne za optimalno funkcioniranje navedenih aplikacija i smanjenje rutinskih poslova na minimum. Dokumentirati potrebna proširenja, omogućiti nesmetan tok i razmjenu podataka kako bi se omogućila skalabilnost i fleksibilnost rješenja za prilagodbe što većem broju sličnih industrija. Dokumentirati sve izmjene.

- b) Izraditi revizije arhitekture OVERDRIVE rješenja i pojedinih aplikacija s fokusom na sučelja za razmjenu podataka između pojedinih komponenti. Specificirati potrebne nadogradnje kao podloga za daljnji razvoj sustava i njegovu fleksibilnost.
- c) Istražiti i proširiti web servise i druga sučelja za povezivanja komponenti OVERDRIVE te u skladu s rezultatima istraživanja prilagoditi komponente i tok podataka. Napraviti tehničku specifikaciju sučelja (servisa) i potrebnih izmjena.
- d) Osigurati mogućnost jednostavnog generičkog funkcionalnog povezivanja komponenti OVERDRIVE rješenja sa lokalnim rješenjima kupca (SCM, ERP, MRP, MES i sl.) kroz Web servise (REST). Izraditi detaljnu specifikaciju sučelja

2. Prilagodba korisničkog sučelja OVERDRIVE rješenja za unaprijeđenje proizvodnje

Osnovni cilj je poboljšanje performansi, prema modelu identifikacije slabih točaka i potrebnih promjena.

Zadatci i aktivnosti izvršitelja su sljedeći:

- a) Prikupiti zahtjeve i dokumentirati potrebne izmjene na korisničkim sučeljima digitalne platforme OVERDRIVE na način da svako sučelje bude prilagođeno korisničkim zahtjevima za pružanje vrhunske usluge korisnicima. Koristi napredne metode za otkrivanje i definiciju potreba (design thinking i sl.). Napraviti specifikaciju korisničkih potreba.
- b) Povećati jednostavnost, lakoću korištenja i upotrebljivost aplikacija unutar OVERDRIVE platforme kroz izradu *customer journey*-a i definiciju *use case*-eva. Izraditi detaljan opis sučelja odnosno potrebnih izmjena.
- c) Napraviti pojednostavljenja i prilagodbe postojećih korisničkih sučelja prema zahtjevima i standardima UX i UI načela.
- d) Testirati performanse implementiranog rješenja i napraviti izvještaj. Optimirati rad do postizanje zadovoljavajućih performansi. Usluga obuhvaća i testiranje prihvaćenosti (eng. user acceptance testing).

U svrhu pravovremenog izvršavanja svih navedenih aktivnosti, odnosno cjelokupnog Ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odabrani ponuditelj mora osigurati odgovarajuće ljudske i tehničke resurse, odnosno odgovarajuće ključne tehničke stručnjake, a minimalno kako je navedeno u poglavlju 5.3.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori odabranih ponuditelja te poslovni prostori naručitelja,



Štoosova 1, 10000 Zagreb.

2.5 Rok i način izvršenja usluge

Uslugu će odabrani ponuditelj početi izvršavati danom sklapanja Ugovora o nabavi. Rok isporuke je 17 mjeseci od datuma sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije do 1.2.2023. do kada je predviđeno trajanje projekta, ovisno što nastupi prije.

Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena; ili
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili
- c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:

- (1) Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine u prosjeku iznosio minimalno 900.000,00 kn. Kao dokaz, ponuditelj dostavlja **izjavu** o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (primjer izjave dostupan u **Prilogu 4**).
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta putem javno dostupnih izvora informacija kao što je sudski registar, Fina ili slično. Ako se ne može obaviti provjera jer podatci nisu javno dostupni, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, a posebno financijske izvještaje (bilance) za navedeno razdoblje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

1. **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio minimalno jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti popis izvršenih usluga u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane te kontakt osobe za provjeru informacija, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.
2. **Tehničkim stručnjacima:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati



na raspolaganju minimalno **tri stručnjaka** koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

a) Stručnjak za tehničko savjetovanje i integraciju procesnih rješenja u proizvodnji (1 stručnjak)

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova iz područja elektrotehnike, računarstva ili informatike;
- minimalno pet godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno tri godine iskustva na digitalizaciji ili informatizaciji procesa u proizvodnji.

b) Stručnjak za integraciju 3D CAD (1 stručnjak)

- Minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje 180 ECTS bodova iz područja elektrotehnike ili računarstva,
- minimalno pet godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno tri godine iskustva na razvoju rješenja za kolaboraciju sa CAD alatima.

c) Stručnjak za prilagodbu korisničkih sučelja u proizvodnim tvrtkama (1 stručnjak)

- minimalno pet godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno tri godine iskustva na optimiranju korisničkih sučelja u proizvodnim procesima.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis predloženih stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**Prilog 6**),
- preslike obrazovnih diploma kojima se dokazuje stručna sprema (za stručnjake a. i b.),
- životopise stručnjaka kojima se dokazuje traženo iskustvo.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 7**).

Ponuditelj može ponuditi i veći broj stručnjaka, ali mora ponuditi minimalno tri stručnjaka kako je traženo u ovoj točki. U tom slučaju ponuditelj treba u svojoj ponudi označiti koji od ponuđenih stručnjaka se ocjenjuju po kriterijima za ocjenu ponuda.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1) **cijena ponude,**
- (2) **dodatno stručno iskustvo stručnjaka**
- (3) **organizacijska sposobnost ponuditelja.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	20%	20
2	Dodatno stručno iskustvo stručnjaka	70%	70
3	Organizacijska sposobnost ponuditelja	10%	10
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij cijena ponude određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} \times 20$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Dodatne kvalifikacije i iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje dodatno stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora, a koji su navedeni u točki 5.3. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Stručnjaci se vrednuju dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po ovome kriteriju.

Dodatno stručno iskustvo Stručnjaka za tehničko savjetovanje i integraciju procesnih rješenja u proizvodnji	DA/NE	Broj bodova
najmanje 3 godine iskustva u implementaciji projekata sljedivosti i kontrole kvalitete uvođenjem IOT tehnologija	Ne Da	0 bodova 10 bodova



Iskustvo u analizi i optimizaciji poslovnih procesa u područjima proizvodnje, skladišnog poslovanja i distribucije	Ne Da	0 bodova 10 bodova
--	----------	-----------------------

Dodatno stručno iskustvo Stručnjaka za integraciju 3D CAD	DA/NE	Broj bodova
Najmanje 3 godine iskustva u programiranju programskih sučelja u programskom jeziku C++	Ne Da	0 bodova 10 bodova
Certifikat za razvoj kolaboracije između CAD alata i korištenje certificiranih framework-a (CAA ili jednakovrijedno)	Ne Da	0 bodova 10 bodova
Najmanje 3 godine iskustva u programiranju rješenja za kolaboraciju elektroničkih i mehaničkih CAD alata kompatibilnih sa korištenim tehnologijama navedenim u točki 2.1	Ne Da	0 bodova 10 bodova

Dodatno stručno iskustvo Stručnjaka za prilagodbu korisničkih sučelja u proizvodnim tvrtkama	DA/NE	Broj bodova
Minimalno 3 godine iskustva u izradi programskih rješenja za analizu i optimizaciju poslovnih procesa u područjima proizvodnje, skladišnog poslovanja i distribucije	Ne Da	0 bodova 10 bodova
Iskustvo u optimiranju i testiranju korisničkih sučelja rješenja u proizvodnim tvrtkama sa više od 1000 zaposlenika	Ne Da	0 bodova 10 bodova

Kao **dokaz stručnog iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja životopise kojima se dokazuje stručno iskustvo za pojedine stručnjake iz točke 5.3. te relevantne certifikate, ako je primjenjivo.

(3) Organizacijska i upravljačka sposobnost ponuditelja

Naručitelj kao jedan od kriterija ocjenjivanja određuje organizacijsku sposobnost ponuditelja kao i njegov tehnički kapacitet u tom smislu. Ovim kriterijem se ocjenjuje sposobnost ponuditelja u smislu sustavnog upravljanja poslovanjem, tehnologijama za koje se savjetovanje traži i sustavnog upravljanja informatičkom sigurnošću, što je bitno za kvalitetnu isporuku tražene usluge.

Organizacijska i upravljačka sposobnost se ocjenjuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

R.br.	Kriterij	BODOVI
1.	Posjedovanje certifikata za sustav upravljanja informatičkom sigurnošću (ISO 27001 ili jednakovrijedno)	10

Ponuditelj svoju organizacijsku i upravljačku sposobnost dokazuje dostavljanjem važećih certifikata.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i



ovjerenu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obvezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude trebaju biti numerirane.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o prosječnom godišnjem prometu (**Prilog 4**),
- popis izvršenih usluga (**Prilog 5**),
- popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 6**),
- izjave stručnjaka (**Prilog 7**), ako je relevantno,
- preslike obrazovnih diploma za predložene stručnjake,
- životopise predloženih stručnjaka,

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: ksenija.sambolek@cadcam-group.eu. Naslov e-maila mora glasiti „Ponuda za nabavu 02“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 10. kolovoza 2021. godine do 10:00 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom pregleda ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela

jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude, cijenom ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju te istu objavljuje na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, istu će objaviti na www.strukturnifondovi.hr, a s odabranim će ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je donesena Odluka o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.



9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će prema izvršenim fazama ugovora. Odabrani ponuditelj dužan je uz svaki račun po izvršenoj fazi dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg izvršenog posla (zapisnik o izvršenom poslu ili slično).

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **13.000,00 HRK** u obliku **bankovne garancije** ili **novčanog pologa**.

U slučaju jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, na bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije CADCAM Design Centar d.o.o., Štoosova 1, 10000 Zagreb, OIB: 61566151394,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti 13.000,00 HRK, u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne prihvati ispravka računske pogreške,
 - odbije potpisati ugovor o nabavi,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti dostavljena u izvorniku, zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljeno do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankovnu garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku iste pohraniti. Bankovna garancija ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika iste pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Umjesto bankovne garancije ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 13.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 2". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN: HR2523600001101284958, SWIFT: ZABAHR2X.

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA



Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Jamstvo se može dati u obliku **zadužnice** ili **novčanog pologa** s rokom važenja 17 (sedamnaest) **mjeseci** od dana sklapanja ugovora plus 30 (trideset) dodatnih dana.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku, naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice dostavlja se u izvorniku i mora glasiti na tvrtku CADCAM Design Centar d.o.o., Štoosova 1, 10000 Zagreb, OIB: 61566151394. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon potpisivanja konačnog Zapisnika o primopredaji od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj daje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa, u opisu plaćanja pologa potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj Ugovora". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN: HR252360001101284958, SWIFT: ZABHR2X.

Odabranom ponuditelju, koji je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen pod istim uvjetima kao i zadužnica.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1B**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u



podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelju za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

14. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o prosječnom godišnjem prometu
- Prilog 5 – Popis izvršenih usluga
- Prilog 6 – Popis predloženih stručnjaka
- Prilog 7 – Izjava stručnjaka

