

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2021

NAZIV NABAVE: Nabava i implementacija softvera za praćenje poslovanja

Zagreb, 07. srpnja 2021. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Količina predmeta nabave	5
2.3 Tehničke specifikacije	5
2.4 Mjesto isporuke	5
2.5 Rok i način isporuke	5
3. TROŠKOVNIK	5
4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost	6
5.2 Financijska sposobnost	6
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	8
7. PODACI O PONUDI	10
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	10
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	11
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.4 Način određivanja cijene ponude	11
7.5 Provjera računske ispravnosti ponude	12
7.6 Neuobičajeno niska cijena.....	12
7.7 Rok valjanosti ponude	12
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	12
8.1 Pregled i ocjenjivanje ponuda	12
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	13
8.3 Odluka o odabiru/poništenju	13
8.4 Sklapanje ugovora	14
8.5 Mogućnost izmjene ugovora	14
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
10. JAMSTVA.....	14
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	16
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	16
13. PRILOZI I OBRASCI	16

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja:	Hanjes d.o.o.
Sjedište naručitelja:	Gospodarska 10, Trnovec Bartolovečki
OIB:	28882768258
Broj telefona:	+385 42 683 575
Internetska adresa:	www.hr.hanjes.com
Adresa elektroničke pošte:	office-hdo@hanjes.com

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Željka Dolenec Čižmešija
Broj telefona:	+385 42 421 069
Adresa:	Gospodarska 10, Trnovec Bartolovečki
Adresa elektroničke pošte:	z.dolenec@hanjes.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: z.dolenec@hanjes.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj 1/2021.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava i implementacije softvera za praćenje poslovanja koji će omogućiti unaprjeđenje poslovnih procesa naručitelja.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarski subjekt iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- HANJES Beteiligungs GmbH
- HANJES&Co Stahlbau Gesellschaft m.b.H
- Hanjes Material Services GmbH
- NEST GmbH
- Hanjes d.o.o.
- HANJES & CO d.o.o.
- LCB tehnologija d.o.o.
- HM CNC TEHNOLOGIJA d.o.o.
- Emera d.o.o.
- Wood-Energy Holding d.o.o.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Jačanje konkurentnosti Hanjes d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju s ciljem povećanja proizvodnje, izvoza i novih zapošljavanja*, Naručitelj nabavlja softver za praćenje poslovanja koji će omogućiti sustavno i kontinuirano praćenje, generiranje i analiziranje ključnih parametara poslovanja odnosno unaprjeđenje poslovnih procesa naručitelja. Od odabranog ponuditelja očekuje se i usluga implementacije softvera, koja uključuje povezivanje podataka Naručitelja sa podacima članica grupacije, te edukacije zaposlenika. Naručitelj koristi Windows operativni sustav te CNC strojeve koji koriste program PUMA. Predmet nabave uključuje:

1. Isporuka softvera za praćenje poslovanja s pripadajućim licencama
2. Implementacija softvera za praćenje poslovanja po fazama:
 - Analiza poslovnih procesa – specifikacija funkcionalnih zahtjeva (dokument)
 - Postava sustava i prijenos matičnih podataka
 - Prijenos početnih stanja i monitoring
3. Edukacija zaposlenika

Detaljne specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 4** Poziva na dostavu ponuda – **Tehničke specifikacije**.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: *Jačanje konkurentnosti Hanjes d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju s ciljem povećanja proizvodnje, izvoza i novih zapošljavanja*

Kod: KK.11.1.1.01.0163.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke Troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni Troškovnik bit će prilog budućeg ugovora o nabavi između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4** Poziva na dostavu ponuda – **Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice s tehničkim specifikacijama, koja će činiti dio ponude i kasnijeg ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan potvrditi sve specifikacije i funkcionalnosti kako je traženo u stupcu Tražene specifikacije. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane specifikacije i funkcionalnosti. U tablicu koja se odnosi na jamstva i održavanje, Ponuditelj je dužan upisati ponuđeni broj mjeseci.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke su poslovni prostori naručitelja.

2.5 Rok i način isporuke

Rok isporuke je najkasnije do **31.03.2022**. Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem **Zapisnika o primopredaji** od strane naručitelja i odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj dužan je po potpisivanju Zapisnika o primopredaji naručitelju predati **jamstveni list** kojim definira trajanje jamstva i jamči da isporučen predmet nabave odgovara uvjetima propisanim u Pozivu. Rokovi isporuke:

- Isporuka softvera za praćenje poslovanja s pripadajućim licencama - **30 dana od dana potpisa ugovora**
- Implementaciju softvera za praćenje poslovanja po fazama:
 - Analiza poslovnih procesa – specifikacija funkcionalnih zahtjeva (dokument) – **45 dana od dana potpisa ugovora**
 - Postava sustava i prijenos matičnih podataka na razini korporacije – **90 dana od dana potpisa ugovora**
 - Prijenos početnih stanja i monitoring – **najkasnije do 31.03.2022**.
- Edukacija zaposlenika – **150 dana od dana potpisa ugovora**

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava ponuditelja**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora. Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od

početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava ponuditelja**.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- **Popisom glavnih isporuka robe** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jednu, a najviše tri isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, u ukupnom (kumulativnom) iznosu od 500.000,00 kn.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti popis izvršenih isporuka robe u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5** Poziva na dostavu ponuda – **Popis glavnih isporuka robe**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost isporuke, datum te osnovne podatke o isporuci.

- **Tehničkim stručnjacima** – ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno dva stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

a) Tehnički stručnjak

- Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike ili drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući preddiplomski stručni studij iz navedenog područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist
- Opće radno iskustvo – minimalno 5 godina

b) Stručnjak - konzultant

- Visoka stručna sprema iz područja ekonomije, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući preddiplomski stručni studij iz navedenog područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.
- Opće radno iskustvo – minimalno 5 godina

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- **Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima** u kojoj mora navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju isporuke predmeta nabave, stručnu spremu stručnjaka te godine općeg radnog iskustva (**Prilog 6** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima**),
- **Presliku diplome** o završenom studiju/školi kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka
- **Životopis** kao dokaz radnog iskustva

Sve dokaze sposobnosti Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o dostupnosti i stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 7 Poziva na dostavu ponuda – Izjava stručnjaka**).

U slučaju da nakon sklapanja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju kvaliteta stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. **cijena ponude;**
2. **specifično iskustvo stručnjaka;**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. **Maksimalan broj bodova je 100**. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	40%	40
2.	Specifično iskustvo stručnjaka	60%	60
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} \times 40$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija ocjenjivanja određuje specifično iskustvo stručnjaka u područjima vezanima uz predmet nabave. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.

Iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju specifično iskustvo stručnjaka.

	Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Tehnički stručnjak	Iskustvo u implementacijama poslovnih informacijskih sustava u proizvodnoj djelatnosti: broj godina iskustva	$0 < n \leq 5$	0	30
		$5 < n \leq 10$	10	
		$10 < n \leq 15$	20	
		$n > 15$	30	
Stručnjak - konzultant	Iskustvo u implementacijama poslovnih informacijskih sustava iz ekonomsko-financijskog područja: broj godina iskustva	$0 < n \leq 5$	0	15
		$5 < n \leq 10$	5	
		$10 < n \leq 15$	10	
		$n > 15$	15	
	Iskustvo na poslovima vođenja projekata u implementacijama poslovnih informacijskih sustava: broj projekata koje je stručnjak vodio	$0 < n \leq 5$	0	15
		$2 < n \leq 5$	5	
		$5 < n \leq 10$	10	
		$n > 10$	15	

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u **papirnatom obliku** na način naznačen u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda **mora biti uvezana u cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. **jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- b. popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- c. popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**)
- d. popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (**Prilog 4**),
- e. popunjeni i ovjereni Popis glavnih isporuka robe (**Prilog 5**),
- f. popunjenu i ovjerenu Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima (**Prilog 6**),
- g. popunjenu i ovjerenu Izjavu stručnjaka (**Prilog 7**), ako je relevantno,
- h. preslike diploma predloženih stručnjaka,
- i. životopise predloženih stručnjaka.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja, urudžbeni ured, prizemlje. Ponudu je moguće predati osobno radnim danom od 9:00 do 15:00 sati od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

HANJES d.o.o. Gospodarska 10, Trnovec Bartolovečki Oznaka nabave: 1/2021 Predmet nabave: Nabava i implementacija softvera za praćenje poslovanja "NE OTVARAJ"
--

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu naručitelja, naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 16. srpnja 2021. do 12 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu i uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sadržava li ponuda računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške, naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen, kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

7.6 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

7.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjenjivanje ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda podnesenih ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obvezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi ocjenu podnesenih ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu na dostavu ponuda te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem e-maila.

8.4 Sklapanje ugovora

Ukoliko je donesena Odluka o odabiru, naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB naručitelja,
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- iznos ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude),
- jamstveni rok,
- rok isporuke,
- ostale navode propisane ovim Pozivom.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se u obrocima u skladu s rokovima i načinom isporuke definiranim u točki 2.5.

10. JAMSTVA

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od minimalno 16.000,00 HRK u obliku **bankarske garancije ili novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** mora biti dostavljeno u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka HANJES d.o.o., Gospodarska 10, Trnovec Bartolovečki
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 16.000,00 HRK u slučaju:
 - da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - da se utvrdi da je ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;

- da ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev naručitelja;
- da ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude:

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik mora biti dostavljen na adresu naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici s naznakom:

HANJES d.o.o. Gospodarska 10, Trnovec Bartolovečki Oznaka nabave: broj 1 "NE OTVARAJ"
--

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, dok će preslike jamstva pohraniti. Jamstvo ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika pohranjena, nakon što ponuditelj prihvati i potpiše ugovor o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati jamstvo u obliku **novčanog pologa** u iznosu od 16.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Nabava broj 1". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR6524020061100831973, SWIFT: ESBCHR22.

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice ponuditelja u ponudi se dostavlja **popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda).

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet i postotni dio ugovora o nabavi o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda).

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Tehničke specifikacije
- Prilog 5 – Popis glavnih isporuka robe
- Prilog 6 – Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima
- Prilog 7 – Izjava stručnjaka