

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Naziv projekta:**

Digitalizacija i optimizacija procesa poslovanja u poduzeću STS-tech d.o.o.

**Broj projektnog prijedloga/ugovora:**

KK.11.1.1.01.0792

**Naziv nabave:**

Ulaganje u zelene tehnologije

**Vrsta postupka nabave:**

Poziv na dostavu ponuda

**Evidencijski broj nabave:**

1/2021 - Roba

Mursko Središće, srpanj 2021.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u):

Naziv naručitelja: **STS-tech društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i usluge** (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Skraćeni naziv: **STS-tech d.o.o.**

Sjedište: **Ulica Svetog Josipa Radnika 4, 40 315 Mursko Središće**

OIB: **90603451829**

Kontakt osoba naručitelja: **Tino Sabol**

Telefon: **+385 (0) 99 827 0648**

Elektronička pošta: [info@sts-tech.hr](mailto:info@sts-tech.hr)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: **Tino Sabol**

Telefon: **+385 (0) 99 827 0648**

Elektronička pošta: [info@sts-tech.hr](mailto:info@sts-tech.hr)

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Digitalizacija i optimizacija procesa poslovanja u poduzeću STS-tech d.o.o.“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, referentna oznaka Poziva: KK.11.1.1.01, kojeg je objavilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Upite i zahtjeve za objašnjenjem i izmjenom dokumentacije za nadmetanje u vezi ovog postupka nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Sukladno Prilogu D. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (u daljnjem tekstu: „Pravila“), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, pojašnjenje će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3. Nabava se provodi temeljem (pravni temelj):

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) („Postupci nabave“), Prilog 4. (verzija 7.0).

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovornika odabranom ponuditelju).

#### **1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Postupak Poziv na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0), Poziv za dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, referentna oznaka Poziva: KK.11.1.1.01 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### **1.6. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave je 1/2021 - Roba.

#### **1.7. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, zaprimljena pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### **1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za

nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je nabava CNC lasera za obradu metala sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog VI.) koje su sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan ponuditi:

- CNC laser za obradu metala

Predmet nabave uključuje isporuku stroja na lokaciju Naručitelja, instalaciju, testiranje i puštanje stroja u probni rad.

### **2.2. Tehničke specifikacije**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu VI. ove Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj može, tijekom pregleda i ocjene ponuda, zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućih dokaza da ponuđeni stroj (CNC laser za obradu metala) zadovoljava propisane tehničke specifikacije (primjerice: katalog, brošura, tehnički list, izjava proizvođača, prospekt).

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti čini jedinstvenu cjelinu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama (Prilog VI).

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### **2.4. Količina/opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave specificirana je u tehničkim specifikacijama koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje:

1. CNC laser za obradu metala – 1 komad

### **2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Mjesto isporuke je proizvodni pogon Naručitelja na adresi: Ulica Svetog Josipa Radnika 4, 40 315 Mursko Središće.

### **2.6. Rok isporuke predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj obavezuje se isporučiti predmet nabave u maksimalnom roku od **120 dana** od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi. Danom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava, instalacija, testiranje i uspješno puštanje u probni rad, potpisan Zapisnik o primopredaji.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i usluga u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja isporuke robe i usluga u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja.

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

### **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:**

- 3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- 3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- 3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima nastan.
- 3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- 3.1.6. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati:

- **potpisanom izjavom** koju dostavlja s ponudom (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje – za točke 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. i 3.1.6.) i**

- **potvrdom Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka, u originalu ili neovjerenoj preslici – za točku 3.1.2.**
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.3. U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave).

3.4. U slučaju **podugovaratelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave). Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj će u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

#### **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

**Izvod ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. Izvod se može dostaviti u originalu ili neovjerenoj preslici.**

U slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji.

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020. - 2018.), uredno izvršio **najmanje jednu isporuku robe iste ili slične predmetu nabave, a čija je vrijednost najmanje 1.000.000,00 kuna bez PDV-a.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog III).

Popis sadržava:

- opis izvršene isporuke robe
- vrijednost bez PDV-a
- mjesto i datum izvršenja
- naziv druge ugovorne strane.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

#### 4.3. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji promet** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2018., 2019., 2020.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, **minimalno u iznosu 1.000.000,00 kuna**.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, **ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV)**.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ponuditelji se mogu osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija financijske sposobnosti, Naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

**Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava ili ugovor).**

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## **5. PONUDA**

### **5.1 Sadržaj ponude**

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije za nadmetanje) i **Dodatak 1** – samo u slučaju davanja dijela ugovora podugovarateljima;
2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje);
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga;
4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta;
5. Popis glavnih isporuka robe (**Prilog III**);
6. Izjava o ukupnom godišnjem prometu (**Prilog IV**);
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo (**Prilog V**);
8. popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog VI**).

**5.2** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice (npr. 1/50).

**5.3** Cijena ponude izražava se u kunama (HRK), na najviše dvije decimale. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

**5.4** Ponuditelj je u Ponudbenom listu dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijene se iskazuju na dvije decimale.

**5.5** Ponudbeni list: **U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koji su potrebni za izvršenje isporuke robe koja je predmet nabave.**

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati cijenu za svaku stavku, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženo na dvije decimale.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

**5.6** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/ukupni broj stranica). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**5.7.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5.8.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## **6 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**6.1.** Ponudu u zatvorenoj omotnici ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja (STS-tech d.o.o., Ulica Svetog Josipa Radnika 4, 40 315 Mursko Središće), na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Naručitelj (NOJN): STS-tech d.o.o.**

**Adresa: Ulica Svetog Josipa Radnika 4, 40 315 Mursko Središće**

**Evidencijski broj nabave: 1/2021 – Roba**

**Naziv nabave: Ulaganje u zelene tehnologije**

**„NE OTVARAJ“**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja**

**6.2.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**6.3.** Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

**6.4.** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**6.5.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

**6.6.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **20.07.2021. godine do 14:00 sati po lokalnom vremenu** bez obzira na način dostave. Otvaranje ponude provest će ovlaštene osobe Naručitelja odmah po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

## **8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

8.1. Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

## **9 JEZIK I PISMO PONUDE**

9.1. Ponuda mora biti izrađena **na hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## **10 ROK VALJANOSTI PONUDE**

10.1. Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## **11 PREGLED I OCJENA PONUDA**

**11.1** Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

## **11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:**

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## **12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**13.1** Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

**13.2** NOJN će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Odluka o odabiru najbolje ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru ili poništenju će se donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**13.3** NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

**13.4** NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

**13.5** U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

**13.6.** Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke na istom mjestu gdje je objavljen i postupak nabave.

## **14 OSTALE ODREDBE**

### **14.1. Podugovaratelji**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### **14.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (Prilog VIII – Izjava o solidarnoj odgovornosti).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice

ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

#### **14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru na račun Ponuditelja i članova zajednice gospodarskih subjekata ako je primjenjivo.

Način plaćanja:

- avans u iznosu od 15 % ukupne vrijednosti ugovora u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi stroja,
- 15 % ukupne vrijednosti ugovora u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi stroja,
- 70 % ukupne vrijednosti ugovora u roku od 10 dana prije isporuke stroja, a sukladno Obavijesti isporučitelja o točnom terminu isporuke.

#### **14.4. Jamstva**

##### **14.4.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je obvezan u roku od 5 radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi robe dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku zadužnice.

Ako se radi o Zajednici ponuditelja, svaki član Zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio ugovorne obveze.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Tino Sabol