**BJELIN OTOK D.O.O.**

Ulica Skorotinci 6

32252, Otok, Hrvatska

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### NAZIV PROJEKTA:

Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase - INOPELET

### REF. BR.: KK.01.2.1.02.0286

### VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, v. 7.0

### EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

01/2021

### PREDMET NABAVE:

Vanjski stručnjak za upravljanje projektom

Otok, srpanj 2021.



Sadržaj

[1.1. Podaci o NOJN Naručitelju 3](#_Toc75353111)

[1.2. Sukob interesa 3](#_Toc75353112)

[1.3. Vrsta postupka nabave 3](#_Toc75353113)

[1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene 4](#_Toc75353114)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4](#_Toc75353115)

[2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave 4](#_Toc75353116)

[2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave 5](#_Toc75353117)

[2.3. Opis grupa predmeta nabave 5](#_Toc75353118)

[2.4. Podaci o opsegu predmeta nabave 5](#_Toc75353119)

[2.5. Rok izvršenja predmeta nabave 5](#_Toc75353120)

[2.6. Način i rokovi plaćanja 6](#_Toc75353121)

[2.7. Troškovnik 6](#_Toc75353122)

[4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 8](#_Toc75353123)

[4.1. Pravna i poslovna sposobnost 8](#_Toc75353124)

[4.2. Financijska sposobnost 8](#_Toc75353125)

[4.3. Tehnička i stručna sposobnost 8](#_Toc75353126)

[5. PODACI O PONUDI 10](#_Toc75353127)

[5.1. Sadržaj ponude 10](#_Toc75353128)

[5.2. Način izrade ponude 10](#_Toc75353129)

[5.3. Jezik i pismo ponude 11](#_Toc75353130)

[5.4. Način određivanja cijene ponude 11](#_Toc75353131)

[5.5. Rok valjanosti ponude 11](#_Toc75353132)

[5.6. Tajnost dokumentacije 11](#_Toc75353133)

[6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE 11](#_Toc75353134)

[7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE 12](#_Toc75353135)

[8. JAMSTVA 12](#_Toc75353136)

[8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 12](#_Toc75353137)

[8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 13](#_Toc75353138)

[9. PREGLED I OCJENA PONUDA 13](#_Toc75353139)

[9.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja 13](#_Toc75353140)

[9.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju 14](#_Toc75353141)

[10. PODNOŠENJE PRIGOVORA 14](#_Toc75353142)

[11. PRILOZI 15](#_Toc75353143)

# OPĆI PODACI

## Podaci o NOJN Naručitelju

Naziv Naručitelja: BJELIN OTOK d.o.o. za drvnu industriju

Skraćeni naziv Naručitelja: BJELIN OTOK d.o.o.

Adresa: Skorotinci 6, 32252 Otok, Hrvatska

OIB: 33897167620

Broj telefona: +385 32 394909

Broj telefaksa: +385 32 394909

Adresa elektroničke pošte: [info-otok@bjelin.hr](mailto:info@data-bak.hr)

Kontakt osoba: Ivana Bubalo

Broj telefona kontakt osobe: +385 (0)91 1600 930

Adresa e-pošte kontakt osobe: ivana.bubalo@bjelin.hr

Internet stranica: -

## Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

* Pervanovo d.o.o., Vatroslava Lisinskog 45, 20000 Dubrovnik, OIB: 3640538905
* BJELIN d.o.o. za preradu drva, Žegar VI 39, 47300 Ogulin OIB: 18630081651
* EXCLUSIVE TRAVEL d.o.o. putnička agencija, Lapadska obala 25, 20000 Dubrovnik, OIB: 24930490711
* BJELIN CROATIA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Žegar VI 39, 47300 Ogulin, OIB: 99359409358
* KAZBEK d.o.o. putnička agencija za trgovinu i ugostiteljstvo, Lapadska obala 25, 20000 Dubrovnik, OIB: 51417113283
* LIBERO d.o.o. za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Šipčine 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 47064461776
* LJETNIKOVAC SLANO d.o.o. za nekretnine, turizam i usluge, Put Od Jasenja 1, 20232 Slano, OIB: 71290594974
* JURA SAVJETOVANJE d.o.o. za savjetovanje i usluge, Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb, OIB: 73615727469
* Pervanovo d.o.o. za nekretnine i turizam, Ivana Zajca 26, 20000 Dubrovnik, OIB: 53640538905
* Pervanovo Invest AB, Prästavägen 513, Viken 26365, Švedska, OIB: 78505668889
* Pervan Holding AB, Prästavägen 513, Viken 26365, Švedska, OIB: 5566542394
* Drvna industrija SPAČVA dioničko društvo, Vinkovci, Duga 181, 32 100 Vinkovci, OIB: 02046778584
* PODRAVKA prehrambena industrija, d.d., A.Starčevića 32, 48000 Koprivnica, OIB:18928523252
* PLAVA LAGUNA dioničko društvo za ugostiteljstvo i turizam, Rade Končara 12, 52440 Poreč, OIB: 57444289760
* JADRANKA dioničko društvo, hoteli i trgovina, Dražica 1, 51550 Mali Lošinj, OIB: 70741052040
* PARTNER BANKA d.d. ZAGREB, Vončinina 2, 10000 Zagreb, OIB: 71221608291
* Zagrebačka burza d.d., Ivana Lučića 2a 10000 Zagreb, OIB: 84368186611
* Končar - Elektroindustrija d.d., Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb, OIB: 45050126417
* FRAGARIA d.o.o. za unutarnju i vanjsku trgovinu, proizvodnju voća i povrća, Hondlova 2/1, 10000 Zagreb, OIB: 27157012635
* HOSPITALIJA TRGOVINA d.o.o. za trgovinu i usluge, Ilica 48, 10000 Zagreb, OIB: 40457591383
* QUAESTUS PRIVATE EQUITY d.o.o. za upravljanje otvorenim investicijskim fondovima rizičnog kapitala s privatnom ponudom, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, OIB: 40761904921
* OSTEON društvo s ograničenom odgovornošću za poslovne usluge, Ljudevita Gaja 2, 49271 Krapinske Toplice, OIB: 36538234231
* AEQUITAS UPRAVLJANJE d.o.o. za usluge, Ilica 1a, 10000 Zagreb, OIB: 84164035650
* Tvornica tekstila Trgovišće d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Dr. Stanka Pinjuha 16, 49214 Veliko Trgovišće, OIB: 18749574621
* OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VINKOVCI, Zvonarska 57, 32100 Vinkovci, OIB: 10731502631
* GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, Hrvatske Republike 20, 31000 Vinkovci, OIB: 87192735882
* HRVATSKA POŠTANSKA BANKA, dioničko društvo, Nikole Jurišića 4, 10000 Zagreb, OIB: 87939104217
* HP - Hrvatska pošta d.d., Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356
* Hrvatske ceste društvo s ograničenom odgovornošću, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb, OIB: 55545787885
* JADRANKA TURIZAM, ugostiteljstvo i turistička agencija d. o. o., Dražica 1, 51550 Mali Lošinj, OIB: 25295166877
* Beta Ulaganja d.o.o. za usluge i projektiranje, Ratkajev Prolaz 8, 10000 Zagreb, OIB: 00713870499
* FINMAT SAVJETOVANJE d.o.o. za poslovne usluge, Južna obala VII. 15, 10000 Zagreb, OIB: 37277797787
* ACQUAINT d.o.o. za poslovno savjetovanje, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, OIB: 08951774195
* Account-it jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za poslovne usluge, Petra Zrinjskog 21, 31207 Tenja, OIB: 34907717154
* CallOs d.o.o. za poslovne usluge, Petra Zrinjskog 18, 31207 Tenja, OIB: 01897832937.

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

## Vrsta postupka nabave

Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi v. 7.0.

## Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: [https://strukturnifondovi.hr/.](https://strukturnifondovi.hr/)

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [ivana.bubalo@bjelin.hr](mailto:ivana.bubalo@bjelin.hr) . U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli objavljena pojašnjenja / izmjene Poziva na dostavu ponuda.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je usluga vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase – INOPELET (ref. oznaka prijave: KK.01.2.1.02.0286) od dana potpisa ugovora do odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane PT2 (okvirno do 1.12.2023). Razdoblje provedbe Projekta je od 01.09.2020. do 01.09.2023.

Projekt ima za cilj razviti pelet na temelju inovativnih predtretmana šumske i/ili poljoprivredne biomase te drvnog ostatka iz proizvodnje furnira koji bi zadovoljavao najviše kvalitativne standarde i bio energetski efikasniji od peleta koje možemo danas pronaći na tržištu.

Svrha projekta je zbrinjavanje drvnog ostatka i poljoprivredne biomase na ekonomski isplativ i ekološki prihvatljiv način spregom proizvođačke izvrsnosti i istraživačkog znanja uz usmjerenost održivom razvoju i društvu znanja.

Odabrani Ponuditelj bit će angažiran za pružanje savjetodavnih usluga za upravljanje projektom, pripremu i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta. Od odabranog Ponuditelja se očekuje izvršenje sljedećeg: sudjelovanje na sastancima projektnog tima na adresi Naručitelja u svrhu koordinacije i praćenja provedbe aktivnosti, izrada zahtjeva za plaćanje predujma (na zahtjev Naručitelja), izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, izrada ispravaka zahtjeva za nadoknadom sredstava i zahtjeva za plaćanje predujma (po potrebi), izrada izmjena Ugovora (na zahtjev Naručitelja), izrada izjava o poravnanju predujma (na zahtjev Naručitelja), pružanje podrške u popunjavanju obrazaca za troškove osoblja, izrada i ažuriranje plana nabave (na zahtjev Naručitelja), komunikacija s posredničkim tijelima, sudjelovanje u provjerama na licu mjesta, pružanje podrške u planiranju novčanog tijeka projekta, pružanje podrške u računovodstvenoj evidenciji projektnih izdataka, izrada dokumentacije vezane uz postupke nabave, provedba postupaka nabave, odgovaranje na upite potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave, sudjelovanje u odborima za nabavu (na zahtjev Naručitelja), sudjelovanje na sastancima za pregled i ocjenu ponuda (na zahtjev Naručitelja), izrada zapisnika sa sastanaka za pregled i ocjenu ponuda, izrada odluka o prihvaćanju i odbijanju, komunikacija s odabranim dobavljačima, kontrola izvršenja ugovora s dobavljačima, kontrola izdanih računa i izvršenih plaćanja, izrada primopredajnih zapisnika (po potrebi), briga o vidljivosti projekta sukladno pravilima Europskih strukturnih i socijalnih fondova, komunikacija s revizorom u postupku verifikacije projektnih troškova.

Naručitelj zadržava pravo povrh prethodno pobrojanih aktivnosti i odgovornosti, u sklopu ponuđene cijene, zatražiti od odabranog Ponuditelja i dodatne usluge ukoliko su iste zahtijevane od strane posredničkih tijela ili svojom prirodom i opisom spadaju pod domenu usluga upravljanja projektom i provedbe nabave, a ukoliko su neophodne za uspješnu provedbu projekta.

Procijenjena vrijednost nabave je 438.905,88 kuna bez PDV-a.

## Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge je grad Otok, Vukovarsko-srijemska županija (uredi Naručitelja), a prema potrebi i grad Zagreb (uredi projektnih partnera te posredničkih tijela) te uredi odabranog Ponuditelja.

## Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

## Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina predmeta nabave je jedan (1) ugovor o pružanju usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase – INOPELET (ref. oznaka prijave: KK.01.2.1.02.0286).

## Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Rok za izvršenje predmeta nabave je trenutak odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava projekta Razvoj inovativnih peleta iz šumske i/ili poljoprivredne biomase – INOPELET (ref. oznaka prijave: KK.01.2.1.02.0286).

Predmet nabave moguće je izvršiti ranije samo na zahtjev Naručitelja (u slučaju ranijeg završetka projekta). U slučaju produljenja trajanja projekta, Naručitelj zadržava pravo zatražiti od odabranog ponuditelja produljenje trajanja punog opsega usluga u sklopu ponuđene cijene. Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku odobravanja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Odabrani Ponuditelj mora se pridržavati svih rokova propisanih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava kao i rokova zadanih od strane posredničkih tijela.

Pojedinačne aktivnosti, pobrojane u dijelu 2.1., a koje se po svojoj prirodi ne odvijaju kontinuirano i/ili nemaju zadan rok izvršenja od strane posredničkih tijela i/ili Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, moraju se izvršiti u roku od najviše 10 radnih dana od dana kada Naručitelj naloži njihovo izvršenje, odnosno od dana kada Naručitelj dostavi sve potrebne informacije za njihovo izvršenje (kada je primjenjivo).

U slučaju kašnjenja, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,2% (dva promila) cjelokupne ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorne cijene.

## Način i rokovi plaćanja

Odabrani ponuditelj će izdavati račune svakog 1. radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, a rok dospijeća računa će iznositi 15 dana. Prvim mjesecom suradnje smatra se prvi puni mjesec nakon potpisa ugovora, dok je zadnji mjesec za koji se vrši plaćanje mjesec pripreme završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

## Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen na izvornom predlošku koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja izvornog teksta. Troškovnik mora biti ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja usluge, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave.

1. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG

NADMETANJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

1. su ponuditelj i osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
2. Ponuditelj nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
3. je Ponuditelj lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;
4. je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
5. je Ponuditelj, u posljednje dvije godine do početka postupka nabave, učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je

u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana

računajući od dana početka postupka nabave, ili

1. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), i
2. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

Radi provjere okolnosti iz točke i., poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može od Ponuditelja naknadno zatražiti da u primjerenom roku (koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana) dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj zatraži, a Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo navedenog Ponuditelja isključiti iz postupka nadmetanja.

# UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

## Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom u izvorniku, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

## Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prihoda unazad tri godine najmanje u dvostrukom iznosu ponuđene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.).

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od dana izdavanja BON2/SOL2 dokumenta (ili drugog odgovarajućeg dokumente) za svaki poslovni račun, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 u izvorniku, odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija (ovjeren potpisom i pečatom od strane financijske institucije koja ga je izdala) kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz kojeg je vidljiv tražen uvjet minimalne financijske sposobnosti. BON2 ili SOL2, odnosno drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od 10 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost iz prvog stavka ovog podpoglavlja dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno dok se tražena sposobnost iz drugog stavka ovog podpoglavlja dokazuje za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

## Tehnička i stručna sposobnost

* + 1. *Popis izvršenih usluga*

U svrhu zadovoljenja minimalne razine sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje tri usluge iste ili slične predmetu nabave, a čija je pojedinačna vrijednost najmanje u iznosu ponuđene vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost. Kako bi se usluga smatrala istom ili sličnom, mora sadržavati elemente pripreme projektnog prijedloga koji je odobren za financiranje iz vanjskih izvora i/ili upravljanja i vođenja projekta financiranog iz vanjskih izvora. Kao dokaz Ponuditelj mora dostaviti popis s najmanje tri izvršene usluge u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog 6).

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku (koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana) dostavi potvrde drugih ugovornih strana o zadovoljavajućem izvršenju ugovora. Ukoliko su zatražene, potvrde moraju sadržavati najmanje sljedeće podatke:

* naziv, sjedište i kontakt druge strane;
* predmet usluge;
* navod je li predmet usluge izveden u skladu s pravilima struke i uredno izvršen.

Ako je potrebno, Naručitelj može i izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti

podataka navedenih u potvrdi.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

* + 1. *Obrazovne i stručne kvalifikacije*

U svrhu zadovoljenja minimalne razine sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima stručnjake odgovarajućih kvalifikacija za izvršenje predmeta nabave sukladno najvišim standardima struke i u zadanim okvirima te da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedene osobe predstavljat će članove tima, bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s najmanje:

* 1 (jednim) stručnjakom za upravljanje projektom s najmanje 5 (pet) godina iskustva u pripremi i/ili upravljanju projektima te najmanje završenim diplomskim studijem, tehničke ili društvene znanosti (ili usporedivo).
* 1 (jednim) stručnjakom za nabave u sklopu projekta s najmanje 5 (pet) godina iskustva u postupcima javne nabave sukladno hrvatskom zakonodavstvu i/ili pravilima EU i/ili pravilima vanjskih donatora te najmanje završenim diplomskim studijem, društvene znanosti (ili usporedivo).
* 1 (jednim) stručnjakom za financije s najmanje 5 (pet) godina iskustva u praćenju financijskog poslovanja gospodarskog subjekta i/ili projekata sukladno hrvatskom zakonodavstvu i/ili pravilima EU i/ili pravilima vanjskih donatora te najmanje završenim diplomskim studijem, društvene znanosti (ili usporedivo).

Traženi stručnjaci dokazuju minimalno iskustvo potrebno za izvršenje traženih usluga te se time osigurava Naručitelju da izvršenje specifičnih ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, kao i da će realizacija kompletnog procesa biti na razini tražene kvalitete. S obzirom na predmet nabave i predviđeno razdoblje provedbe projekta, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga, kao i realizaciju usluge u predviđenom roku, potrebno je da ključni stručnjaci posjeduju minimalno iskustvo.

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o odgovarajućim osobama (Prilog 3) potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženim stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora. Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: ime i prezime osobe, stručna sprema osobe, struka osobe, radno iskustvo na poslu kojeg će obnašati, kratke opise projekata na kojima je osoba radila te naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

U prilogu Izjave trebaju se najmanje nalaziti dokumenti za svaku osobu navedenu na popisu kako slijedi:

* Dokaz o stečenoj stručnoj spremni (preslika diplome, svjedodžbe ili sl.)
* Potpisani životopis u izvorniku za svakog člana tima na hrvatskom jeziku u kojem je vidljivo iskustvo traženo ovim pozivom.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao članove tima moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju osobe koje je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Pojedini stručnjak može biti predložen samo za jednu od traženih pozicija. Nije dopušteno predložiti istog stručnjaka za više traženih pozicija.

Dodatno, povrh navedenih dokaza u sklopu točke 4. Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj ponude

* Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1).
* Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8).
* Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4).
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.
* Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 2).
* Ostali traženi dokumenti i prilozi sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

## Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu i putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe iz točke 1.1. ovog Poziva. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u skeniranom obliku izvornika. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

## Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u RH, u Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 2.) upisuje iznos u kunama preračunat iz valute zemlje u kojoj Ponuditelj ima nastan u hrvatske kune po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U navedenom slučaju Ponuditelj može navesti cijenu u izvornoj valuti u obliku napomene u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1.)

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to

potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda

temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

# NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte kontakt osobe iz točke 1.1.

Elektroničkoj pošti trebaju biti naznačeni podaci o Ponuditelju (naziv, adresa i OIB) i Predmet nabave.

Ponude moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije do **19. srpnja 2021. godine do 10:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u postupak odabira.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

# SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda je najniža cijena. Ukoliko naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda sa istom ponuđenom cijenom, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# JAMSTVA

## Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 3% (tri posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na prvi mogući sljedeći iznos koji mora biti veći od % (tri posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koju dostavlja u izvorniku na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva s naznačenim podacima o Ponuditelju (naziv, adresa i OIB), Predmetu nabave i napomenom NE OTVARAJ PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA. Presliku jamstva, Ponuditelj prilaže svojoj ponudi. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bjanko zadužnice, Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR4124020061500110207

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

## Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 9) da će prilikom sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na prvi mogući sljedeći iznos koji mora biti veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom

ponuditelju nakon datuma odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje

Ugovora.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR4124020061500110207

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se odabranom Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon datuma odobrenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane posredničkog tijela.

# PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa specifikacijama predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

## Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 ni duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

## Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za

dostavu ponuda:

* Nije pristigla niti jedna ponuda
* Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
* Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o isključenju/odbijanju ponude te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se

odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

* naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
* opis predmeta nabave,
* podatke o iznosu ugovora,
* način i rokove plaćanja.

# PODNOŠENJE PRIGOVORA

Potencijalni Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora.

# PRILOZI

* Prilog 1 – Ponudbeni list
* Prilog 2 – Troškovnik
* Prilog 3 – Izjava o osobama
* Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
* Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
* Prilog 6 – Popis izvršenih usluga
* Prilog 7 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
* Prilog 8 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
* Prilog 9 – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora