

GS DESIGN d.o.o.

Varaždinska 8, Nedeljanec

42205 Općina Vidovec

OIB: 92576004871

Evidencijski broj nabave: 01-2021

Datum objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr :

30.07.2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: Nabava radova izgradnje poslovne zgrade poduzeća GS DESIGN d.o.o.

Naziv projekta: Jačanje konkurentnosti poduzeća GS DESIGN d.o.o. kroz ulaganja u zelenu i digitalnu tranziciju

Naziv poziva: Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

Referentni broj poziva: KK.11.1.01

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Srpanj, 2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća GS DESIGN d.o.o.

SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU:	4
1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
2. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
2.1. Vrsta ugovora o nabavi.....	5
2.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda.....	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3.1. Opis predmeta nabave	5
3.2. Procijenjena vrijednost nabave	6
3.3. Troškovnik	6
3. 4. Mjesto izvršenja	7
3.5. Rok izvršenja	7
3.5. IZMJENE UGOVORA	7
3.6. Datum početka postupka javne nabave	8
4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
4.2. Rok valjanosti ponude	8
4.3. Jezik i pismo ponude	8
4.4. Kriterij za odabir ponude	9
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	9
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	9
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE	9
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	9
7. RAZLOZI ISKLJUČENJA	10
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	11

8.1. Pravna i poslovna sposobnost	11
8.2. Financijska sposobnost.....	12
8.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
9. JAMSTVA.....	13
9.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA	13
9.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	13
10. SADRŽAJ PONUDE.....	14
10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA.....	14
10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA	15
10.3. ODBIJANJE PONUDA	15
11. PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	16
PRILOZI	16

1. PODACI O NARUČITELJU:

GS DESIGN d.o.o.

Varaždinska 8

Nedeljanec

42205 Općina Vidovec

OIB: 92576004871

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Grgić, direktor

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Tel: +385 99 401 6138

Adresa elektroničke pošte: info@gs-design.hr

Internetska adresa: <https://www.gs-design.hr/>

1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Tomislav Grgić

Adresa elektroničke pošte: info@gs-design.hr

Tel: +385 99 401 6138

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekta vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima, sukladno odredbama točke 2.2. ovog dokumenta.

1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

1. Naziv /ime subjekta: GL TIM d.o.o., OIB: 59688345499

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ova nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „Jačanje konkurentnosti poduzeća GS DESIGN d.o.o. kroz ulaganja u zelenu i digitalnu tranziciju“ korisnika GS DESIGN d.o.o. temeljem objavljenog otvorenog Poziva na podnošenje projektnih prijedloga „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentne oznake: KK.11.1.1.01., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj provodi postupak s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno točki 4. Priloga 4.

2.1. VRSTA UGOVORA O NABAVI

S odabranim ponuditeljem naručitelj će **sklopiti ugovor o radovima**, u skladu s odabranom ponudom, Troškovnikom (Prilog 2) i pod uvjetima određenim u ovom Pozivu. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 5 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranoj ponudi.

2.2. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog (6) kalendarskog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog kalendarskog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese, www.strukturnifondovi.hr. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave navedenoj stranici. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi izgradnje nove poslovne zgrade s pratećim uredskim prostorijama na k.č.br. 80 u k.o. Zamlrača. Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su Troškovnikom (Prilog 2) koji je sastavni dio ove dokumentacije.

CPV kod: 45000000-7 Gradnja

Predmet nabave uključuje slijedeće:

1. Građevinski radovi
2. Obrtnički radovi
3. Vanjsko uređenje
4. Hidroinstalacije
5. Strojstvo
6. Elektroinstalacije

Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

3.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave iznosi: **1.144.779,50 kn bez PDV-a.**

3.3. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika za predmet nabave nalazi se kao Prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda).

Sastavni dijelovi troškovnika su:

01. Građevinski radovi
02. Obrtnički radovi
03. Vanjsko uređenje
04. Hidroinstalacije
05. Strojstvo
06. Elektroinstalacije

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. U stavkama u kojima je obvezno navesti vrstu i tip nuđenog proizvoda izvorni tekst se ne smije mijenjati. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norme, certifikati i standard ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren na stranici ukupne rekapitulacije od strane ovlaštene osobe.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

3. 4. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvođenja radova je k.č.br. 80, k.o. Zamlača

Upoznavanje s lokacijom i projektnom dokumentacijom može se realizirati u prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz točke 1.1. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditeljima se preporuča izvršiti uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi izgradnje kao i predviđenu lokaciju, te upoznavanje s projektnom dokumentacijom kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu i prikupili svi potrebne podaci za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

3.5. ROK IZVRŠENJA

Početak radova: najkasnije 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora o radovima.

Rok završetka radova: 12 mjeseci od dana početka radova(predviđenood 9/2021– 9/2022)

Naručitelj će Izvoditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Uvođenje u posao smatra se izvršenom predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća za nesmetano odvijanje izvođenja radova. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj/i je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2% (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10 % (deset posto) ugovorene cijene.

3.5. IZMJENE UGOVORA

Moguća je izmjena Ugovora uslijed nepredviđenih okolnosti. U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne sklapa se aneks ugovora, dok značajne izmjene Ugovora nisu dopustive. Izmjene moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi na izmjene koje nisu značajne u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora, te su nužne za završetak projekta.

3.6. DATUM POČETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici, www.strukturnifondovi.hr, a to je 30.07.2021.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

4.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti najkasnije 60 dana po ovjeri situacije. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama, na poslovni račun odabranog ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U slučaju podizvoditelja naručitelj plaća neposredno svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako podizvoditelj ne odredi drugačije.

4.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Prilog 1. Ponudbeni list (do 12.10.2021.). Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

4.3. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Cijena ponude izražava se u ponudbenom listu i troškovniku. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili poštom, najkasnije do **13.08.2021. u 14:00 sati na adresu GS DESIGN d.o.o., Varaždinska 8, Nedeljanec, 42205 Vidovec**. Otvaranje ponuda nije javno.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja)

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi radova.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi radova bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- Preuzmanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o radovima.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (Prilog 1 – Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, kojima se dokazuje kako ne postoje sljedeći razlozi za isključenje:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»NN«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti izjavu (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave te se dostavlja u izvorniku.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 8. ovog Poziva mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenj preslici ili u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

8.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

- UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave. Upis u

registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

8.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON2 ili SOL2) u svrhu dokazivanja da mu račun/računi u posljednjih 6 mjeseci nisu bili blokirani, računajući od dana izdavanja dokumenta. Dokument izdan od bankarske ili druge institucije mora biti izdan nakon dana objave Poziva na dostavu ponuda (uključujući i dan objave). Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dostavlja se obrazac za glavni račun za izvršenje. Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje svoju solventnost te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz financijsku sposobnost dokazuju se kumulativno za sve članove zajednice.

8.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan ugovor o radovima isti ili slični predmetu nabave čija je vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima (predložak se nalazi u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja i naziv druge ugovorne strane.

Sposobnost iz točke 8.3. Ponuditelj /članovi zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

9. JAMSTVA

9.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ako izvoditelj radova:

- ne izvede radove ugovorene kvalitete;
- ne izvede radove ugovorene kvantitete;
- ne izvede radove u ugovorenom roku;
- ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika u iznosu od **10% od vrijednosti ugovora** bez poreza na dodanu vrijednost najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, s rokom važenja do roka završetka radova + 30 dana respira.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a).

9.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka** u jamstvenom roku u vrijednosti od **5% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost** s rokom važenja minimalno dvije godine.

Kao jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti slijedeći instrument:

- zadužnica/ bjanko zadužnica ovjerena od strane javnog bilježnika

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok za izvršene radove i ugrađeni materijal je najmanje dvije (2) godine od uredne Primopredaje izvršenih radova, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvoditelj radova je dužan dostaviti prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a).

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Ponudbeni list
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 7. ove Poziva,
3. Dokaze sposobnosti iz točke 8. ove Poziva,
4. Popunjeni i ovjereni Troškovnik

Ponuda mora sadržavati sve traženo Pozivom. Ponuda se uvezuje u neraskidivu cjelinu, a stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku unutar jedne zatvorene omotnice.

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Evidencijski broj nabave: 01-2021

„NE OTVARAJ“

-Na poleđini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije dostavljena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje dostavlja gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

10.3. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu otklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

11. PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

U slučaju da u provedenom postupku javne nabave nije zaprimljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, Naručitelj će otkazati postupak javne nabave, a obavijest o otkazivanju bez odgode objaviti na svojoj internetskoj stranici (www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka i iz drugih razloga.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu (valjana ponuda je ponuda koja udovoljava uvjetima Pozivom i koja je pravovremena)
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

U prethodno navedenim slučajevima Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na svojoj internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Nakon objave obavijesti o poništavanju postupka nabave Naručitelj ponovno pokreće postupak nabave.

PRILOZI

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 4. Popis ugovora o radovima