**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

 **Izgradnja radione za izradu razvodnih ploča**

Evidencijski broj nabave: NAB01

Projekt „Jačanje konkurentnosti digitalizacijom i povećanjem kapaciteta proizvodnje upravljačkih razvodnih ploča“

Rovinj, 30. srpnja 2021. godine

SADRŽAJ

[1 OPĆI PODACI 3](#_Toc75863937)

[1.1 Podaci o Naručitelju 3](#_Toc75863938)

[1.2 Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima): 3](#_Toc75863939)

[1.3 Vrsta postupka nabave 3](#_Toc75863940)

[1.4 Dostupnost natječajne dokumentacije 3](#_Toc75863941)

[1.5 Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije 4](#_Toc75863942)

[1.6 Evidencijski broj nabave 4](#_Toc75863943)

[1.7 Pravo sudjelovanja 4](#_Toc75863944)

[1.8 Sprječavanje sukoba interesa 5](#_Toc75863945)

[1.9 Zajednica ponuditelja 5](#_Toc75863946)

[1.10 Podizvoditelji 5](#_Toc75863947)

[2 PREDMET NABAVE 5](#_Toc75863948)

[2.1 Opis predmeta nabave 5](#_Toc75863949)

[2.2 Način određivanja cijene ponude 6](#_Toc75863950)

[2.3 Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave 7](#_Toc75863951)

[2.4 Terminski plan izvođenja radova 7](#_Toc75863952)

[3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 7](#_Toc75863953)

[4 UVJETI SPOSOBNOSTI 9](#_Toc75863954)

[4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 9](#_Toc75863955)

[4.2 Ekonomska i financijska sposobnost 9](#_Toc75863956)

[4.3 Tehnička i stručna sposobnost – Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova 10](#_Toc75863957)

[5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 10](#_Toc75863958)

[6 PONUDA 11](#_Toc75863959)

[6.1 Sadržaj ponude 11](#_Toc75863960)

[6.2 Rok i način dostave ponuda 11](#_Toc75863961)

[6.3 Način izrade ponude 12](#_Toc75863962)

[6.4 Jezik i pismo 12](#_Toc75863963)

[6.5 Rok valjanosti ponude 13](#_Toc75863964)

[6.6 Uvjeti plaćanja 13](#_Toc75863965)

[7 JAMSTVA 13](#_Toc75863966)

[7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 13](#_Toc75863967)

[7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 14](#_Toc75863968)

[7.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 15](#_Toc75863969)

[8 PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE 15](#_Toc75863970)

[9 POPIS PRILOGA 16](#_Toc75863971)

# **OPĆI PODACI**

## **Podaci o Naručitelju**

Naziv Naručitelja: MIRAMARE d.o.o.

Adresa: Drage Gervaisa 24,52 210 Rovinj

OIB Naručitelja: 45250516592

Broj telefona: +385 52 830 513

Internet stranica: http://miramare-rovinj.hr

## **Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima):**

**Ime i prezime:**  Vladimir Ivančić

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: miramare@pu.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## **Vrsta postupka nabave**

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sukladno točki 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi radova. Sklapa se ugovor o nabavi radova.

## **Dostupnost natječajne dokumentacije**

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

## **Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije**

Ponuditelji su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom **drugog (2) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom *„za nabavu NAB 01“* isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od izmjene. Ako su izmjene Poziva na dostavu ponuda značajnije, Naručitelj je obvezan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

## **Evidencijski broj nabave**

NAB 01

## **Pravo sudjelovanja**

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana ili podružnice.

## **Sprječavanje sukoba interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

## **Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu **(Prilog 1),** uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

U zajedničkoj ponudi za predmeta nabave mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (**za svakog podizvoditelja zasebno).** Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno**.** Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

# **PREDMET NABAVE**

## **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izgradnja radione za izradu razvodnih ploča i poslovne zgrade koja obuhvaća građevinsko obrtničke radove (pripremne radove, rušenje i demontažu, zemljane radove, zidarske radove, betonske i AB radove, montažu AB konstrukcija, izolaterske radove, uređenje okoliša, limarske radove, soboslikarsko ličilačke radove, keramičarske radove, gipsarske radove, bravarske radove, PVC i aluminijsku stolariju, stolarske radove, fasaderske radove, fasadne obloge, kamenarske i kamenorezačke radove, vatrogasne aparate, instalaciju dovoda i odvoda vode i sanitarija, elektroinstalacije, instalaciju grijanja i hlađenja, instalacija solarne elektrane).

Radovi će se izvršiti sukladno:

1. Glavnom projektu gradnje radione za izradu razvodnih ploča na k.č. 8910/6, k.o. Rovinj
2. Troškovniku građevinskih i obrtničkih radova

Za sve stavke navedene u troškovniku, a koje uključuju navođenje marke, tipove, proizvode/usluge, norme i standarde vrijedi načelo „jednakovrijednosti“.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su Troškovnikom (**Prilog 2**) koji je sastavni dio ovog Poziva. Količine navedene u Troškovniku (**Prilogu 2**) su točne.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke Troškovnika jediničnim cijenama za koju se podnosi nabava, u protivnom, smatrat će se da nisu podnijeli ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

## **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1** (Ponudbeni list) te **Prilogu 2** (Troškovnik).

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1** (Ponudbeni list) upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 2** (Troškovnik), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 2** (Troškovnik) popunjava na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude za svaku stavku, ukupnu cijenu ponude i PDV. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

**Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.**

## **Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj se obavezuje izvršiti radove najkasnije do 01.06.2023. godine.

Radovi će započeti po uvođenju u posao nakon potpisa ugovora. Smatrat će se da je posao izvršen na dan potpisa primopredajnog zapisnika.

Radovi se izvršavaju na adresi: Gospodarska zona Gripole-Spine, na građevinskoj čestici br. 8910/6, k.o. Rovinj.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % (posto) ugovorene cijene.

## **Terminski plan izvođenja radova**

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od zaprimanja Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

# **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

**3.1.** ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara,

**3.2.** nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna,

**3.3.** ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

**Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. Poziva potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja čini Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koja se dostavlja u ponudi.**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva

* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

– potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva

* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napominje se da se radi o pravu Naručitelja za traženje navedenih dokumenata koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

# **UVJETI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastanka**.

Upis u registar dokazuje se:

- **odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastanaka gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 4.1. Poziva.

Ovaj uvjet sposobnosti ne primjenjuje se na podugovoratelje (ponuditelji nisu obvezni dostavljati izvatke iz sudskog registra za svakog od podugovaratelja).

## **Ekonomska i financijska sposobnost**

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da račun gospodarskog subjekta **nije bio u blokadi dulje od ukupno[[1]](#footnote-1) 15 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag**.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 4.2.

- **izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da račun gospodarskog subjekta** **nije bio u blokadi dulje od ukupno 15 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda unatrag (predložak izjave dan je u Prilogu 4. ovog Poziva).**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv isti podatak (primjerice dostavu SOL 2/BON 2, ili odgovarajućih bankovnih izvadaka, ili financijskih izvješća ili izvadaka tih izvješća ili bilo kojeg drugog dokumenta ili odgovarajuću financijsku potvrdu koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran ukupno dulje 15 dana u posljednjih šest mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag). Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

 **U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.2. Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. Poziva).**

## **Tehnička i stručna sposobnost – Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova**

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu kojom potvrđuje:

Da raspolaže s 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015) te ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015)

# **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# **PONUDA**

## **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće (ovisno o tome što je primjenjivo):

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i **Prilog 1.a i 1.b.**, ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)

1. Popunjeni dokument Troškovnika - **Prilog 2**
2. Dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda – Prilog 3

4. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponuda

5. Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. Poziva za dostavu ponuda - **Prilog 4**

6. Jamstvo za ozbiljnost ponude(sukladno točki 6.1. Poziva za dostavu ponuda)

7. Izjava o raspolaganju ovlaštenim voditeljem građenja i/ili ovlaštenim voditeljem radova

## **Rok i način dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda predmeta nabave je 09.08.2021. godine u 23:59 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Naziv i adresa naručitelja

Izgradnja radione za izradu razvodnih ploča

Evidencijski broj nabave: NAB 01

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

## **Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

## **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponuda je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## **Uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

* 90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja, u roku 30 dana od zadnjeg dana u mjesecu na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji te izvedenim količinama radova, uz uvjet da je situacija ovjerena.
* 10% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova te primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

# **JAMSTVA**

## **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini 315.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku:

a) bjanko zadužnice na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj: 115/12, 82/17).

ili

b) uplate pologa na račun.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potrebno je dostaviti na način da se ista ne ošteti

(primjerice staviti u prozirni omot). Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se naplaćuje u slučaju:

• odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

• nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,

• neprihvaćanja ispravka računske greške,

• odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. IBANHR4723400091117011613. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave: NAB01, te također navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom

pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom

obliku.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava ili novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditeljima najkasnije u roku 10 dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora od strane odabranog ponuditelja.

## **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja do 01.06.2023.godine u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora. Tekst jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora odobriti Naručitelj. Jamstvo za uredno ispunjenje će biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 15 dana od dana primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primopredaje radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda), a prilikom ispostave konačne situacije dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti izvedenih radova za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta. Tekst jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora odobriti Naručitelj. Jamstvo vrijedi najmanje dvije (2) godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

# **PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda). Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije rezultirati pregovaranjem (u pogledu kriterija za odabir ponude)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

# **POPIS PRILOGA**

**Prilog 1 – Ponudbeni list**

**Prilog 1.a – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

**Prilog 1.b – Podaci o podizvoditelju/ima**

**Prilog 2** **– Troškovnik**

**Prilog 3 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje**

**Prilog 4 – Izjava o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti**

**Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponuda**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude (sukladno točki 6.1. Poziva za dostavu ponuda)**

**Izjava o raspolaganju ovlaštenim voditeljem građenja i/ili ovlaštenim voditeljem radova**

1. Zbroj dana blokade [↑](#footnote-ref-1)