

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Jačanje konkurentnosti društva MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

Nabava uređaja za digitalno upravljanje proizvodnim procesom i edukacije djelatnika za rad sa uređajem za digitalno upravljanje proizvodnim procesom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: KK.11.1.1.01.0211/2-2021

Zagreb, srpanj 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3. TROŠKOVNIK	5
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	5
5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	5
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)	6
7. PODACI O PONUDI	6
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	8
10. ODREBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	9
11. PREGLED I OCJENA PONUDA	9
12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	9
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10
14. PREDSTAVKE	10
15. PRILOZI	11

MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. , Kukuljanovo 198, 51227 Kukuljanovo

Evidencijski broj nabave: KK.11.1.1.01.0211/2-2021

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja:

MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. , Kukuljanovo 198, 51227 Kukuljanovo, OIB: 65420325620.

Tel.: +385 - (0)51 - 251 - 400

Fax: +385 - (0)51 – 251 - 846

Adresa elektroničke pošte: vedran@mi-teh.hr

Internetska poveznica: <https://www.kamenolommrkovac.com/hr/>

Odgovorna osoba: Sanja Bonefačić, član uprave

Društvo MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. provodi projekt pod nazivom „Jačanje konkurentnosti društva MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva JAČANJE KONKURENTOSTI PODUZEĆA ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU. Broj projekta/ugovora o bespovratnim sredstvima (KK.11.1.1.01.0211).

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Vedran Bonefačić

Broj telefona: +385 98 394 577

Adresa elektroničke pošte: vedran@mi-teh.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem mail-a: vedran@mi-teh.hr

Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručiitelju dostavljaju putem mail-a: vedran@mi-teh.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručiitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.11.1.1.01.0211/2-2021

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **410.200,00 kuna bez PDV-a**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak javne objave Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 7.0. točka 4. Poziv na dostavu poziva.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. GORAN graditeljstvo d.o.o., Sajmišna ulica 31, 51300 Delnice
2. LOKVE d.o.o., Homer 39, 51316 Lokve

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava i implementacija uređaja za digitalno upravljanje proizvodnim procesom i edukacija djelatnika za rad sa uređajem za digitalno upravljanje proizvodnim procesom.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/FUNKCIONALNOSTI PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija odnosno funkcionalnosti uređaja za digitalno upravljanje proizvodnim procesom detaljno su razrađeni u Prilogu 5. Tehničke specifikacije i u Prilogu 4. Troškovnik.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marke proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

2.3 MJESTO ISPORUKE I IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija kamenoloma: Kamenolom Mrkovac, Presika BB, 51315 Mrkopalj

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Predviđeno trajanje 8 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Rok početka isporuke predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Završetak isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave što znači da je uređaj dostavljen, implementiran te da su edukacije zaposlenika završene.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
 - uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
 - uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,
 - uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti
 - uslijed produženja roka provedbe projekta sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima
- o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

Ugovorne strane su obavezne u roku od 5 kalendarskih dana obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastalim okolnostima, a ovisno o tome koja ugovorna strana ima saznanje o nastalim okolnostima.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **06. kolovoza 2021. godine.**

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Bez obzira na način dostave ponuda, ponude moraju u sjedište Naručitelja stići do **06. kolovoza 2021. godine.**

Način dostave ponuda pod točkom 7.3. ove dokumentacije.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se Ponuditeljima neotvorene.

5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

5.1 PLAĆENE OBAVEZE ZA POREZE, MIROVISNKO I ZADRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Potvrda Porezne uprave o stanju duga koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne

izdaje potvrda Porezne uprave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti može dostaviti i Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ova točka odnosi se i na podugovaratelje.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

NAČIN DOKAZIVANJA:

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

6.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod za tri posljednje dostupne financijske godine (kumulativno za 2020-2018), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od: 600.000 kn.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on će dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom (npr. Račun dobiti i gubitka odnosno svaki dokument iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi potrebne činjenice). U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

7. PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Evidencijski broj nabave: KK.11.1.1.01.0211/2-2021

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjen Troškovnik (Prilog 4),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5),
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 6.)
- Potvrda Porezne Uprave sukladno točki 5.1. DZN

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu se dostaviti na engleskom jeziku, a ako se dostavlja na nekom drugom stranom jeziku ponuditelj je obavezan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5. i 6. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e- registra nadležnog tijela. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku ili u slučaju dostave ponude putem elektroničke pošte u obliku skeniranog dokumenta. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja osobno ili poštanskom pošiljkom:

Adresa dostave ponuda: MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. , Kukuljanovo 198, 51227 Kukuljanovo

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. , Kukuljanovo 198, 51227 Kukuljanovo
Evidencijski broj nabave: KK.11.1.1.01.0211/2-2021
Naziv nabave: Nabava uređaja za digitalno upravljanje proizvodnim procesom i edukacije djelatnika za rad sa uređajem za digitalno upravljanje proizvodnim procesom
NE OTVARATI
<Naziv i adresa ponuditelja> (na poledini)

Prijedlog naslova ponude ako se šalje elektroničkim putem:

**NE OTVARATI: NABAVA UREĐAJA ZA DIGITALNO UPRAVLJANJE PROIZVODNIM PROCESOM I EDUKACIJE DJELATNIKA;
EV.BR. KK.11.1.1.01.0211/2-2021**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponuditelji mogu dostaviti svoje ponude i putem elektroničke pošte i to na adresu vedran@mi-teh.hr do dana i sata određenog u točki 4. Ovog Poziva.

7.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj u ovom postupku nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ove dokumentacije i pod uvjetom da roba koja se nudi udovoljava tehničkim specifikacijama, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno čl. 302., st. 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10. ODREBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje u roku od 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;

– nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka javne nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

Sve cijene pojedinačno iskazanih roba moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Ponudbenom troškovniku ponuditelja.

Obračun i naplata roba obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškownika i stvarno isporučenih roba.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa, osim ako ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

Odabrani ponuditelj ima pravo zatražiti avans u maksimalnom iznosu od 30% ukupno ugovorene cijene, a na temelju pisanog zahtjeva (npr. e-mail, službeni dopis). Naručitelj će u najkasnijem roku od 8 dana od odobrenog pisanog zahtjeva za isplatom avansa izvršiti plaćanje na račun odabranog ponuditelja.

14. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: vedran@mi-teh.hr. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

MI TEH – MIHELČIĆ TEHNIKA d.o.o. , Kukuljanovo 198, 51227 Kukuljanovo

Evidencijski broj nabave: KK.11.1.1.01.0211/2-2021

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Troškovnik

Prilog 5 – Tehničke specifikacije

Prilog 6 – Izjava o ukupnom godišnjem prometu

Prilog 7 – Prijedlog ugovora