



*Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Proširenje kapaciteta poduzeća TITAN COMMERCE d.o.o. do regeneracije grada Petrinje



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

NOJN – postupak nabave s obveznom objavnom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

MSP 6 – 2021

PREDMET NABAVE:

Nabava grajfera i prosijačice

Petrinja, 30.07.2021.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja:	TITAN COMMERCE d.o.o.
Sjedište:	ANTE STARČEVIĆA 35 44250 Petrinja
OIB:	56511331826
Odgovorna osoba naručitelja:	Darko Dumbović
Kontakt osoba naručitelja:	Darko Dumbović
Telefon:	+385 989418602
Telefaks:	N/P
Elektronička pošta:	info@titan-commerce.hr

Ukupna procjena vrijednosti (bez PDV-a):

MSP6-2021 (Nabava grajfera i prosijačice)	168.720,00 HRK
Grajfer	91.025,20 HRK
Prosijačica	77.694,80 HRK

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi:

-SOURCE SIMPLE d.o.o., OIB:58503993982, Ulica sv. Nikole Tavelića 3, Zagreb

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

NOJN - postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Evidencijski broj nabave

MSP 6 - 2021

1.5. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama. Poziv na dostavu ponuda bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu info@titan-commerce.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na internet stranici www.strukturnifondovi.hr u roku od 48 sata na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Najkasniji rok za postavljanje zahtjeva za dodatna objašnjenja je 4 dana od roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda, te sukladno izmjenama produžiti rok za dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno pratili objave o izmjenama poziva.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabava je grajfer i prosijačica. Nabava nije podijeljen u grupe. Sve navedeno je sukladno Opisu traženih specifikacija (Prilog 3) i Troškovniku (Prilog 4) koji su u prilogu.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljni opis traženih specifikacija predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis predmeta nabave te broj ponuda

Predmet nabave :Nabava grajfera i prosijačice

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 4).

2.4. Količina predmeta nabave

Količina svake stavke predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog 4).

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

ANTE STARČEVIĆA 35, 44250 Petrinja

2.6. Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se „izvršiti usluge/isporučiti predmet nabave“ kroz period od **najviše 180 kalendarskih dana (krajnji rok izvršenja ugovora** od dana potpisa ugovora s Naručiteljem.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA :

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sljedeće kriterije financijske sposobnosti:

- *Dokaz solventnosti:*

- da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno ne više od 15 dana,
- da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokrće na računu

- *Dokaz u vidu visine ukupnog prometa:*

-da ponuditelj u tri godine koje prethode postupku nabave ima određenu prosječnu visinu prometa najmanje u visini iznosa predložene ponude.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz kao što je BON2, SOL2, bilanca, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

3.3 Dokazi pravne i financijske sposobnosti

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 3.2 Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4. PONUDA

4.1 Sadržaj ponude:

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (*Prilog 1*)
- b) Ispunjena, potpisana i pečatom ovjeren Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (*Prilog 2*)
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac Opis traženih specifikacija (*Prilog 3*)
- d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (*Prilog 4*)

4.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a **predaje se u izvorniku.**

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ispravci/izmjene/dopune u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljene tekst ostane vidljiv ili dokaziv.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje ni bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koja izdaju nadležna tijela.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

4.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, **izražava se u kunama zaokružena na dvije decimalne** i piše se brojkama.

U slučaju da ponuditelj nije iz Republike Hrvatske, cijena se izražava u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimalne.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su kako slijedi:

Plaćanje će se izvršiti na slijedeći način: avansno u iznosu 30% vrijednosti nakon sklapanja ugovora o isporuci predmeta nabave, dok će se ostatak od 70% vrijednosti isplatiti na dan potpisanog zapisnika o primopredaji ili otpremnici za određenu stavku predmeta nabave, odnosno izvršenoj isporuci stavke predmeta nabave.

4.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najbolji omjer cijene i kvalitete.

5 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN):	TITAN COMMERCE d.o.o.
Adresa:	ANTE STARČEVIĆA 35, 44250 Petrinja
Broj nabave:	MSP 6 –2021
Predmet nabave:	Nabava grajfera i prosijačice

„NE OTVARAJ“ (navesti ispod predmeta nabave)

Na poledini: „Naziv i adresa ponuditelja“

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

Ponude moraju biti zaprimljene **najkasnije do 09.08.2021. godine do 16:00 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako se ponuda dostavlja neposredno (osobno) naručitelju dostava je moguća isključivo radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00, u tom slučaju naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude. Potvrda će biti potpisana od strane naručitelja i ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

5.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij odabira i njihov relevantni značaj prikazani su u nastavku:

R.Br.	Kriterij odabira	Relativni značaj (%)	Maksimalni broj bodova
1	Cijena (bez PDV)	60%	60 bodova
2	Rok isporuke	20%	20 bodova
3	Jamstveni rok	10%	10 bodova
4	Brzina odaziva na servisnu intervenciju	10%	10 bodova

Ukupni maksimalni broj pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod 1., 2., 3. i 4. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti ukupno najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene bodova koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

R.Br.	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
1	Cijena (bez PDV)	Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a, dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.	$B_p = C_{min} / C_p \times 60$	B_p =broj bodova ocjenjivane ponude C_{min} =najniža cijena ponuđena u postupku nabave C_p =cijena ponude koja se ocjenjuje

R.Br.	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
2	Rok isporuke	Rok isporuke predmeta nabave računa se od dana potpisivanja Ugovora za predmet nabave. Rok isporuke predmeta nabave iskazuje se u danima isključivo cijelim brojevima (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja dana). Ponudi s najkraćim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.	$Bp = Rmin/Rpx20$	<p>Bp=broj bodova ocjenjivane ponude</p> <p>Rmin=najkraći rok ponuđen u postupku nabave</p> <p>Rp=rok isporuke ponude koja se ocjenjuje</p>

R.Br.	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
3	Jamstveni rok	Jamstveni rok za predmet nabave iskazuje se u mjesecima isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja mjeseci). Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalno 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.	$Bp = Jp/Jmax10$	<p>Bp=broj bodova ocjenjivane ponude</p> <p>Jmax=najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku nabave</p> <p>Jp=jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje</p>

R.Br.	Kriterij odabira	Opis metodologije ocjene bodova	Formula ocjene	Opis parametara formule
4	Brzina odaziva na servisnu intervenciju	Brzinom odaziva na servisnu intervenciju smatra se vrijeme od momenta kada je dobavljač zaprimio obavijest od strane Naručitelja o kvaru i/ili prestanku funkcioniranja predmeta nabave do konkretnog fizičkoga dolaska servisnog tima dobavljača i momenta započinjanja otklanjanja kvara. Brzina odaziva na servisnu intervenciju iskazuje se danima isključivo cijelim brojem (ako Ponuditelj naznači i decimalnu vrijednost Naručitelj će u obzir uzeti samo cijeli dio naznačenog broja dana). Ponudi s najkraćim odazivom na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalno 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu formule ocjene, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale.	$B_p = S_{min} / S_p \times 10$	<p>B_p=broj bodova ocjenjivane ponude</p> <p>S_{min}= najkraći rok izlaska na servisnu intervenciju ponuđen u postupku nabave</p> <p>S_p= rok izlaska na servisnu intervenciju ponude koja se ocjenjuje</p>

7 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Otvaranje ponuda će se **održati 10.08.2021. godine u 16:00sati**, u prostorijama Naručiitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu ispunjenja uvjeta sposobnosti;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručiitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručiitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručiitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručiitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

7.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručiitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 4.1 ove Dokumentacije za nadmetanje te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na svojoj internetskoj stranici.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude (Odluka o isključenju/odbijanju ponude);
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ugovor sklopljen s odabranim Ponuditeljem na temelju dokumentacije za nadmetanje podložan je naknadnim izmjenama uslijed nepredviđenih okolnosti.