

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA:  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM**

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2021

**NAZIV NABAVE: Nabava radova za proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice**

Zagreb, 20. srpnja 2021. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.6. Predmet nabave.....	3
1.7. Početak postupka nabave.....	4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave.....	5
2.3. Tehničke specifikacije.....	5
2.4. Mjesto isporuke.....	6
2.5. Rok i način isporuke.....	6
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	7
5.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	7
5.2. Financijska sposobnost.....	7
5.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	8
7. PODACI O PONUDI.....	8
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	8
7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	8
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	9
7.4. Način određivanja cijene ponude.....	9
7.5. Neuobičajeno niska cijena.....	9
7.6. Rok valjanosti ponude.....	9
7.7. Podaci o terminu posjeta gradilištu.....	9
7.8. Posebni uvjeti.....	9
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	11
8.1. Pregled i ocjena ponuda.....	11
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	11
8.3. Odluka o odabiru/poništenju.....	12
8.4. Ugovaranje.....	12
8.5. Mogućnost izmjene ugovora.....	12
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
10. JAMSTVA.....	13
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	16
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	16
13. PRILOZI I OBRASCI.....	16



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **SKIL d.o.o.**  
**Josipa Strganca 8, 10000 Zagreb**  
 OIB: 10354542368  
 Broj telefona: +385 1 356 5955  
 Broj telefaksa: +385 1 386 5590  
 Internetska adresa: <https://skildoo.hr/>  
 Adresa elektroničke pošte: [skildoo94@net.hr](mailto:skildoo94@net.hr)

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** koja uključuje ovu **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Leon Jagić
Broj telefona:	+385 91 573 1413
Adresa:	Josipa Strganca 8, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:skildoo94@net.hr">skildoo94@net.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [skildoo94@net.hr](mailto:skildoo94@net.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 01/2021.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava radova provodi se temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **radovi**.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **2.817.561,00 HRK bez PDV-a**.

### 1.6. Predmet nabave

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji (dogradnji) stambeno-poslovne zgrade locirane na k.č. br. 1006/1, k.o. Podgorje Bistransko; na adresi: Stubička 387, Bukovje Bistransko, 10298 Bistra, sukladno priloženom Troškovniku te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Pozivu. Detaljna tehnička specifikacija, Glavni projekt i troškovnik, nalaze se u prilogu Poziva, odnosno učitani su uz Poziv kao zasebni dokumenti.



Glavne projektne aktivnosti su sve aktivnosti u svrhu realizacije izgradnje i opremanja proizvodne hale, odnosno građevinski i obrtnički radovi, uređenje okoliša, elektroinstalacije i strojarske instalacije, te izgradnja vodovoda, kanalizacija i sanitarije.

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilogima na internetskoj stranici [www.struktrunifondovi.hr](http://www.struktrunifondovi.hr).

### 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- VIR, obrt za izradu strojnih dijelova, vl. Ivan Jagić, Bukovje Bistransko.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Uvođenje novih metoda digitalnog i zelenog gospodarstva u proizvodnju tvrtke SKIL d.o.o.*, Naručitelj ulaže u proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice.

Naručitelj planira proširenje postojeće poslovne jedinice izgradnjom dodatnih 386,5 m<sup>2</sup> prostora nove hale, koja će funkcionalno biti povezana sa postojećom halom.

Detaljna tehnička specifikacija, Glavni projekt i troškovnik, nalaze se u prilogu Poziva, odnosno učitani su uz Poziv kao zasebni dokumenti. Glavne projektne aktivnosti su sve aktivnosti u svrhu realizacije izgradnje i opremanja proizvodne hale, odnosno građevinski i obrtnički radovi, uređenje okoliša, elektroinstalacije i strojarske instalacije, te izgradnja vodovoda, kanalizacija i sanitarije.

Za potrebu rekonstrukcije (odnosno dogradnje) stambeno-poslovne zgrade, predviđa se formiranje nove građevne čestice. Nova građevna čestica biti će formirana od k.č. br. 1006/1, k.o. Podgorje Bistransko (na kojoj se nalazi postojeća zgrada) i 1006/2, k.o. Podgorje Bistransko. Novoformirana čestica imati će oznaku k.č.br. 1006/1, k.o. Podgorje Bistransko i biti će površine 3.173,0 m<sup>2</sup>.

Postojeća stambeno - poslovna zgrada, koja je predmet projekta, tlocrtno je pravilnog oblika, razvijena unutar vanjskih tlocrtnih dimenzija 41,15 x 10,20 m; odnosno ukupne tlocrtna površine zatvorenog prostora 415,26 m<sup>2</sup> u razini poda prizemlja.

Postojeća stambeno-poslovna zgrada sastoji se od tri dijela:

- ulični dio: poslovno prizemlje i stambeno potkrovlje, sa dvostrešnim krovom i krovnom kućicom,
- dvorišni poslovni dio: prizemlje otvoreno do pod dvostrešni krov, osnovna konstrukcija dvorišnog dijela građevine je čelična montažna konstrukcija od IPE profila, na armirano betonskim temeljima, sve izvedeno prema statičkom proračunu,
- središnji dio: prizemlje sa ravnim krovom-prohodnom terasom, koja povezuje stambeno poslovni i poslovni dio. Središnji dio prizemlja izveden je kao zidana konstrukcija sa horizontalnim i vertikalnom armirano betonskim serklažima, također sve temeljeno na



armirano betonskom temeljima. Zidne ispune su od toplinske blok opeke debljine 25 cm.

Glavnim projektom predviđena je rekonstrukcija stambeno-poslovne zgrade, na način da se:

- na zapadnoj strani zgrade dogradi zatvoreni prostor, nove proizvodne hale koje će funkcionalno biti povezane sa postojećom proizvodnom halom;
- u nastavku, na zapadnoj strani, predviđena je dogradnja pomoćnog prostora;
- u uličnom dijelu zgrade, na mjestu nekadašnjeg poslovnog prostora - proizvodnje, urediti će se prostor za odmor sa čajnom kuhinjom, prostor garderobe i dodatni ured;
- dosadašnja soba za odmor urediti će se kao kontrolna soba;
- prostor potkrovlja (terasa i stan) ostaje nepromijenjen.

**Naziv projekta:** Uvođenje novih metoda digitalnog i zelenog gospodarstva u proizvodnju tvrtke SKIL d.o.o.

**Kod projekta:** KK.11.1.1.01.0132

## 2.2 Količina predmeta nabave

Točan opseg (količina) predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Popunjeni troškovnik i tehničke specifikacije biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

**Napomena:** U sklopu svoje ponude Ponuditelj treba dostaviti ispunjenu proračunsku tablicu u originalnom elektronskom obliku.

## 2.3 Tehničke specifikacije

Svi radovi izvode se prema važećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji koja se sastoji od Glavnog projekta i Troškovnika, a koji je sastavni dio Poziva. Ponuditelji su dužni Troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Ponuditelj nudi predmet nabave putem proračunske tablice s tehničkim specifikacijama iz u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**, koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Opis. Ponuditelj treba ispuniti stupac Jedinična cijena te, tamo gdje je označeno, stupac Ponudeno, u koji treba upisati točan naziv proizvođača i model proizvoda/opreme koji je nuđen. Ponudeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. U stupcu Nuđeno plavom bojom su označena ona polja koja je ponuditelj dužan ispuniti na način kako je gore opisano. Ostala polja u stupcu Nuđeno su zaključana i ponuditelj ih ne može uređivati.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku u .xls formatu.
- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke i ukupna cijena stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.



## 2.4 Mjesto isporuke

Mjesto izvršenja predmeta nabave je k.č.br. 1006/1, k.o. Podgorje Bistransko, na adresi: Stubička 387, Bukovje Bistransko, 10298 Bistra.

## 2.5 Rok i način isporuke

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana. Početak izvršavanja ugovora je dan uvođenja izvođača u posao. Naručitelj će uvesti izvođača u posao najkasnije 10 dana od dana potpisa ugovora. O uvođenju izvođača u posao sastavit će se zapisnik kojem će nazočiti po jedan predstavnik svake ugovorne strane te tijelo nadzora. Maksimalni rok izvođenja svih radova je **17 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao**. U navedeni rok je uključeno vrijeme potrebno za pripremanje dokumentacije za tehnički pregled. U svojoj ponudi Ponuditelj treba navesti ponuđeni rok isporuke, u **Prilogu 1 - Ponudbeni list**.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je Naručitelja odmah izvijestiti pisanim putem da su radovi koji su predmet ove nabave završeni. Izvođač je dužan bez odgode pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o nabavi radova. **Predviđeni početak radova je 10.8.2021.**

Završetkom radova smatra se dan kada je Naručitelj zaprimio pisanu obavijest odabranog ponuditelja, odnosno Izvođača radova supotpisanu od strane Glavnog nadzornog inženjera da su izvedeni svi radovi iz ugovora, te pribavljena sva dokumentacija za uspješno provođenje tehničkog pregleda izvedenih radova.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi minimalno 2 (dvije) godine. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijala. Jamstveni rok za ugrađenu opremu daje se prema jamstvu proizvođača opreme. U svojoj ponudi Ponuditelj treba navesti ponuđeni jamstveni rok, u **Prilogu 1 - Ponudbeni list**. Izvođač je obavezan prije izvršenja primopredaje objekta, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva**.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma,



dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2 Poziva**. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2 Poziva**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

### 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2 Poziva**.

### 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje **Popisom radova izvršenih** u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom pet prethodnih godina. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom pet prethodnih





godina uredno izvršio minimalno jedne radove koji su isti ili slični predmetu nabave, i to najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis radova izvršenih** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, osnovne podatke o izvršenim radovima, vrijednost radova te datum završetka radova.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

**Kriterij** za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog rješenja.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- ispunjenu proračunsku tablicu u originalnom elektronskom obliku (**Prilog 3**),
- ovjereni Popis glavnih radova (**Prilog 4**)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku) ili dokaz o uplati novčanog pologa;

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti njezinih priloga. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

### 7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [skildoo94@net.hr](mailto:skildoo94@net.hr) s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu broj 01/2021 – Nabava radova za proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 28.07.2021. godine do kraja dana (23:59)**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.





### 7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

### 7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave.

### 7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova iz predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

### 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 7.7 Podaci o terminu posjeta gradilištu

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Obilazak gradilišta je moguće izvršiti svaki radni dan u vremenu od 08:00 do 14:00 sati, uz prethodno najavu Naručitelju (osobi zaduženoj za kontakt sa ponuditeljima).

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvida u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave.

### 7.8 Posebni uvjeti

#### (1) Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15 i 118/18) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje



pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

## (2) Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora o nabavi

U nastavku su propisani bitni uvjeti ugovora, a koji nisu definirani na drugom mjestu u Pozivu:

- Ugovorna kazna za zakašnjenje u završetku radova iznosi 1‰ (jedan promil) dnevno ukupne ugovorne cijene. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupne ugovorene cijene radova.
- Dokumentacija na gradilištu: osim dokumentacije koju mora imati na gradilištu prema Zakonu o gradnji i podzakonskim aktima, Izvođač je dužan uredno voditi i čuvati građevinsku knjigu u kojoj se obračunavaju i ovjeravaju izvedeni radovi.
- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji.
- Ponuditelj se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 130/17 i 39/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja prije sklapanja ugovora o nabavi.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02 i 126/03). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom



energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.

- Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.

## 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

### 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

### 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.



Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana, a po donošenju odluke Ugovor s odabranim ponuditeljem se mora sklopiti u roku od 15 dana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom odluke na istom mjestu gdje je objavljen i postupak nabave.

### 8.4 Ugovaranje

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

### 8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti, koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Izmjenama ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok izvođenja radova ako dođe do slučajeva koji bez krivnje Izvođača onemogućavaju završetak do predviđenog roka, a naročito:

- (a) u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove



- prema planu. Razlogom produljenja Roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač.
- (b) ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova.

Izmjene tehničkih elemenata utvrđenih ponudom odabranog Ponuditelja (ugrađeni materijali i oprema) moguće su isključivo uz odobrenje stručnog nadzornog inženjera te ukoliko se istima ne utječe na prihvatljivost ponude, odnosno ishod postupka javne nabave. Sukladno navedenom, ponuđeni izmijenjeni tehnički elementi moraju biti isti ili boljih tehničkih karakteristika od onih ponuđenih u postupku javne nabave, pri čemu navedene izmjene ne mogu rezultirati povećanjem jediničnih cijena stavki niti cjelokupnog ugovora.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave pod uvjetom da se ne radi o značajnim izmjenama te da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 15% vrijednosti osnovnog ugovora te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se u roku do 30 dana od dana nakon potpisom prihvaćenih računa odnosno privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije Izvršitelja od strane stručnog nadzora građenja i Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora, Naručitelj može plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 10. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora – nakon potpisa ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

### (1) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bjanko zadužnice
- u obliku novčanog pologa

u iznosu od **80.000,00 kn.**



Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne prihvati ispravak računske pogreške
- odbije potpisati ugovor o nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponuda dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju dostavljanja bjanko zadužnice Ponuditelj je obavezan dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Ponuditelj jamstvo dostavlja neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

SKIL d.o.o. Stubička 387, Bukovje Bistransko 10298 Donja Bistra Ev. br. nabave: 01-2021 Predmet nabave: Nabava radova za proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ <b>„NE OTVARAJ“</b>
---

Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata
---

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR9123600001101471756, poziv na broj HR00-OIB ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude te navesti evidencijski broj nabave. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana





od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude :

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### (2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja 17 (sedamnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao plus 60 (šezdeset) dana respiro period.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku 8 (osam) dana od dana izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), a na žiro račun Naručitelja.

### (3) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je obvezan prije izvršenja primopredaje objekta, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene, a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na „prvi poziv“, „bez prigovora i u roku od 2 (dvije) godine, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača nije moguće napraviti primopredaju radova.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), a na žiro račun Naručitelja.





## 11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

## 12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor. Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

## 13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Popis glavnih radova
- Prilog 5 – Glavni projekt

