**Naručitelj**

**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM**

**“BOLJE SUTRA” GRADA KOPRIVNICE**

**objavljuje**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA S OBAVEZNOM OBJAVOM**

**ZA PREDMET NABAVE**

**STRUČNI NADZOR RADOVA**

**OZNAKA NABAVE 17**

**U OKVIRU PROJEKTA**

**DEINSTITUCIONALIZACIJOM DO PRAVA**

**NA NEOVISAN ŽIVOT U LOKALNOJ ZAJEDNICI**

**(KK.08.1.3.04.0029)**

Ovaj Poziv na dostavu ponude sadrži potrebne podatke za izradu ponude.

Ponuditelj treba proučiti sve upute iz ovog Poziva.

Izrazi koji se koriste u ovom Pozivu na dostavu ponuda i aktima koji se donose u postupcima nabave ovog Naručitelja, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

U ovom Pozivu na dostavu ponuda korišteni su neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

1. **OPĆI PODACI**
   1. **Podaci o naručitelju**

* Naručitelj: UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM “BOLJE SUTRA” GRADA KOPRIVNICE
* Adresa: HR-48000 KOPRIVNICA, HERCEGOVAČKA 1
* OIB: 85923010953
* Broj telefona:
* Internet stranica: <https://udruga-bolje-sutra.hr/>
* Elektronička pošta: [udruga.boljesutra@gmail.com](mailto:udruga.boljesutra@gmail.com)

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

* 1. **Kontakt naručitelja**
* Karmen Jaković, voditeljica projekta, [karmenjakovic.boljesutra@gmail.com](mailto:karmenjakovic.boljesutra@gmail.com)
* Borka Majdak, koordinatorica projekta, [borkamajdak.boljesutra@gmail.com](mailto:borkamajdak.boljesutra@gmail.com)
  1. **Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, i to postavljanjem upita u pisanom obliku na kontakte određene točkom 1.2. ovog Poziva.

Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva, na temelju zahtjeva gospodarskih subjekata, objaviti transparentno na isti način na koji je objavljen i ovaj Poziv, kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom, bez otkrivanja podataka o gospodarskom subjektu koji je naručitelju uputio zahtjev.

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude, Naručitelj će primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave odgovora gospodarskim subjektima, a koji su istovremeno rezultirali i izmjenom Poziva.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, a u kojem će slučaju osigurati dostupnost izmjena gospodarskim subjektima na isti način na koji je objavljen i ovaj Poziv, te će primjereno produljiti rok za dostavu ponude, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene Poziva na dostavu ponuda.

* 1. **Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Sukladno točki 4.2.1. Priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj, u okviru projekta Deinstitucionalizacijom do prava na neovisan život u lokalnoj zajednici (KK.08.1.3.04.0029). Postupak nabave koji se provodi je postupak nabave s obveznom objavom, i to na poveznici:

<https://strukturnifondovi.hr/>

Po donošenju Odluke o odabiru, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o pružanju usluga.

* 1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

1. CONSTRUCT D.O.O., OIB 23652497307
2. DOMAĆA RADINOST, VL. ANA POBI, OIB 56414636823
3. SVEN D.O.O., 97938602308
4. PREMIUM PLUS D.O.O., OIB 52668526424
5. BORKA D.O.O., OIB 53237627739
6. EKO-STELA D.O.O., OIB 60479270505
7. OPG LONČARIĆ RANKO, OIB 40802597337
8. PAMDO NEKRETNINE D.O.O., OIB 03699858337
9. INDIGITAMENTA, OBRT ZA SAVJETOVANJE I USLUGE, OIB 53056994725

Sljedeći gospodarski subjekti su sudjelovali u pripremu postupka nabave, na način da su izradili prijedlog nacrta dokumentacije o nabavi su:

1. INDIGITAMENTA, obrt za savjetovanje i usluge, OIB 53056994725.
   1. **Oznaka nabave**

Oznaka nabave 17.

* 1. **Procijenjena vrijednost predmeta nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 148.500,00 kuna bez PDV-a odnosno 185.625,00 kuna s PDV-om.

* 1. **Početak postupka nabave**

Postupak nabave, započinje javnom objavom ovog Poziva na dostavu ponude, na Internet stranici:

<https://strukturnifondovi.hr/>

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
   1. **Opis predmeta nabave**

Naručitelj UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM “BOLJE SUTRA” GRADA KOPRIVNICE provodi projekt Deinstitucionalizacijom do prava na neovisan život u lokalnoj zajednici (KK.08.1.3.04.0029). Cilj projekta je osigurati adekvatan prostor i potrebnu opremu za OSI skupinu kako bi omogućili izvaninstitucionalnu podršku te pružanje socijalnih usluga u kombinaciji sa psihosocijalnom pomoći. Tijekom projekta će se rekonstruirati i urediti postojeći Kampus u Koprivnici čime će se rekonstruirati i urediti 34 infrastrukturnih jedinica u svrhu deinstitucionalizacije OSI skupine i djece s poteškoćama u razvoju. U projektu osim prijavitelja, sudjeluju Grad Koprivnica i Centar za socijalnu skrb Koprivnica.

Predmet nabave je pružanje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji građevine, u Koprivnici, kč.br. 4818/1, Trg dr. Žarka Dolinara k.br. 17, a kojim će se rekonstruirati će se i urediti 34 infrastrukturne jedinice. Radovi koje je potrebno stručno nadzirati obuhvaćaju:

* pripremne radove,
* betonske radove,
* armiranobetonske radove,
* izolaterske radove,
* gipskartonske radove,
* zidarske radove,
* bravarske radove,
* stolarske radove,
* keramičarske radove,
* ličilačke radove,
* limarske radove,
* radove na okolišu,
* radove na hidrotehničkim instalacijama,
* elektrotehničke radove i
* strojarske radove.

Radovima se obnavlja cijela vanjska ovojnica i krovište cijele zgrade, a od unutarnjih se prostora obnavljaju prostori Naručitelja (unutarnjih gabarita cca 475 m2) te radna okupacija za edukaciju korisnika (unutarnjih gabarita cca 225 m2).

Navedeni postupak nabave radova, a za koje se u ovom postupku nabavlja pružanje usluga stručnog nadzora, u cijelosti je dostupan na poveznici:

<https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/deinstitucionalizacijom-do-prava-na-neovisan-ivot-u-lokalnoj-zajednici/>

Naručitelj raspolaže projektnom dokumentacijom, a koju cjelovito objavljuje uz ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Radovi se izvode sukladno Rješenju o građevinskoj dozvoli, KLASA: UP/I-361-03/20-01/000098, URBROJ: 2137/01-07-01/8-21-0016, od 15. siječnja 2021. i Rješenja o izmjeni i dopuni Građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000015, URBROJ: 2137/01-07-01/8-21-0005, od 5. ožujka 2021., izdane od strane Koprivničko-križevačke županije, Grada Koprivnice, Upravnog odjela za prostorno uređenje. Navedeni akti se također cjelovito objavljuju uz ovaj Poziv na dostavu ponuda. Projektna dokumentacija (Glavni projekt i pripadajuće mape) koje se javno objavljuju odgovaraju projektnoj dokumentaciji (Glavni projekt i pripadajuće mape) koje su navedene u navedenim aktima.

U provedbi stručnog nadzora građenja, ovim se postupkom nabave određuje predmet nabave koji obuhvaća obaveza nadziranja građenja u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, glavnim projektom, Zakonom o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), posebnim propisima i pravilima struke, a posebno:

* utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
* odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
* bez odgode upoznati naručitelja odnosno investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
* kontrola tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu s planom izvođenja radova te izvješćivanje Naručitelja odnosno investitora o stanju radova, kao i prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled uz obvezno sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda,
* kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka i
* sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Način provedbe stručnog nadzora građenja, obrazac, uvjete i način vođenja građevinskog dnevnika i sadržaj završnog izvješća nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj mora provoditi sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19.).

* 1. **Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave u cijelosti je s količinama iskazana u Troškovniku (Prilog 2) ovog Poziva na dostavu ponuda, a preporuča se gospodarskim subjektima, između ostalog, proučiti i Glavni projekt i Građevinsku dozvolu (Prilog 4) koji su predmet stručnog nadzora i prema kojima će biti potrebno pružati usluge stručnog nadzora.

* 1. **Oznaka grupa predmeta nabave**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu odnosno izgradnju cjelovitog, funkcionalnog objekta koji je projektiran međusobno povezanom projektnom dokumentacijom, čime čini objektivno odredivu cjelinu usluge stručnog nadzora radova.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

* 1. **Troškovnik predmeta nabave**

Troškovnik je Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

**Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.**

**Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.**

Prilikom popunjavanja Troškovnika cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Troškovnik kojeg je Naručitelj objavio u Prilogu 2. predstavlja Troškovnik kojeg je ponuditelj dužan ispuniti i dostaviti Naručitelju, kako bi se izbjegle moguće pogreške prilikom popunjavanja ili slučajno izostavljanje pojedinih stavki.

U slučaju diskrepancije cijene ponude između cijene ponude izračunate temeljem pojedinačnih cijena Troškovnika i Ponudbenog lista, mjerodavna je cijena ponude koja proizlazi iz jediničnih cijena Troškovnika dostavljenog u elektronskom obliku.

Navedenu diskrepanciju, Naručitelj će smatrati računskom pogreškom ponuditelja. Sukladno točki 3.4. Priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će u odnosu na situaciju računske pogreške uputiti zahtjev ponuditelju za pojašnjenjem, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjanje izvornog oblika Troškovnika.

Ponuditelju nije dozvoljeno da u Troškovniku precrtava, korigira ili dopunjava opise i/ili količine.

Ponuditelju nije dozvoljeno iskazivanje popusta ili povećanja cijena, već su mjerodavne isključivo jedinične cijene.

Svi popusti i svi troškovi povezani s izvršenjem ugovora moraju biti uračunati u ponuđene i upisane jedinične cijene u stavkama Troškovnika.

* 1. **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je točna i određena je Troškovnikom (Prilog 2).

* 1. **Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Lokacija izvođenja radova je: HR-48000 Koprivnica, kč.br. 4818/1, Trg dr. Žarka Dolinara k.br. 17

Lokacija izvođenja radova vizualno je dostupna na sljedećoj poveznici:

<https://goo.gl/maps/sCttUrxpRtzuph4z5>

Stoga, lokacija pružanja usluga stručnog nadzora je lokacija istovjetna lokaciji izvođenju radova, a također uključuje i lokaciju sjedišta Ponuditelja.

* 1. **Rok izvršenja predmeta nabave**

Usluga koja je predmet ovog postupka nabave vezana je uz početak i trajanje izvođenja radova koji su predmet stručnog nadzora.

Indikativan početak radova je kolovoz 2021., a završetak je srpnja 2022., no u svakom slučaju predviđeno vrijeme trajanja izvođenja radova je 12 (dvanaest) mjeseci. Završetak izvršenja ugovora o izvođenju radova predviđa se najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od predviđenog roka za izvođenje svih radova jer se očekuje da će se eventualno otklanjanje nedostataka utvrđenih u postupku primopredaje realizirati u roku ne duljem od 60 (šezdeset) dana od predviđenog roka za izvođenje svih radova. Iz navedenog proizlazi da je ukupno trajanje ugovora o izvođenju radova predviđeno u trajanju od najdulje 14 (četrnaest) mjeseci.



**10**

Rok početka izvršenja predmeta nabave započinje danom kada Naručitelj dostavi svu potrebnu dokumentaciju i ugovor/e o građenju odabranom ponuditelju za ovaj predmet nabave.

Naručitelj će Ugovaratelju dostaviti potrebnu dokumentaciju i ugovor/e o građenju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana kada Ugovor o usluzi stručnog nadzora potpiše posljednja ugovorna strana.

Završetak izvršenja ovoga Ugovora, podrazumijeva dan kada glavni nadzorni inženjer preda Naručitelju završno izvješće o izvedbi građevine što ovisi o danu primopredaje građevine i izradi te ovjeri zapisnika o primopredaji radova, a nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, sukladno odredbama [Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=6108) i Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (Narodne novine 46/18, 98/19).

Shodno navedenome, trajanje usluge stručnog nadzora građenja predviđa se u trajanju od najdulje 14 (četrnaest) mjeseci.

Naglašava se da postoji mogućnost produljenja roka potrebnog za izvršenje predmeta nabave iz razloga mogućnosti produljenja roka potrebnog za završetak izvođenja radova. Stoga, pravo na produljenje roka za izvršenje ovog predmeta nabave je u slijedećim slučajevima:

* uslijed nastupa više sile,
* uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
* uslijed šutnje administracije u postupku ishođenja uporabne dozvole,
* uslijed drugih nepredvidivih situacija koje proizlaze iz objektivnih okolnosti koje su dovele do potrebe za produljenjem roka izvršenja predmeta nabave.

1. **PONUDA**

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude, Ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda ni Priloga Poziva na dostavu ponuda.

* 1. **Sadržaj ponude**

Ponuditelji su dužni dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen (Prilog 1) – dostavlja se e-mailom,
2. Troškovnik, u cijelosti popunjen, u digitalnom obliku (Prilog 2) – dostavlja se e-mailom,
3. Podatak o sadržaju ponude i navod od koliko je dijelova ponuda izrađena – dostavlja se e-mailom.

Ponuda mora sadržavati najmanje sve navedene dokumente koji su navedeni kao obavezni sadržaj ponude iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

* 1. **Oblik i način izrade ponude**

Pri sastavljanju ponude, nije dozvoljeno dodavanje redova ili stupaca ili na bilo koji način mijenjati izgled niti sadržaj Troškovnika, kao ni Ponudbeni list, sve u cilju omogućavanja Naručitelju zaprimanja usporedivih ponuda.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se izrađuje u digitalnom obliku te se kao takva dostavlja Naručitelju u roku za dostavu ponude.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da ponuditelj nudi neku stavku za 0,00 kuna, tada nije dozvoljeno tu ćeliju Troškovnika ostaviti praznom, već je potrebno upisati 0,00. U protivnom, takav neispunjeni Troškovnik smatrat će se necjelovit i ponuda kao takva suprotna ovom Pozivu, čime se ispunjavaju uvjeti za odbijanje takve ponude.

Ponudbeni list mora biti potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, a koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. U navedenom slučaju, ponuditelj je dužan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije ni na bilo koji način biti oštećeno (primjerice, ali ne isključivo, bušenjem, klamanjem ili sl.). Presliku jamstva dostavlja se i u elektronskom obliku kao i ostale dijelove ponude koji se dostavljaju e-mailom.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

* 1. **Način određivanja cijene ponude**

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK).

Ponuditelj je obvezan navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Troškovnika, cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu, i to bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om, te cijenu ponude, kao i pojedinačne cijene iskazivati na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

* 1. **Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda**

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se dostavlja e-mailom, na adresu navedenu u točki 3.6. ovog Poziva.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude odnosno ne dostavljaju se elektronski jesu sljedeći:

* *jamstvo za ozbiljnost ponude (jedino u slučaju ukoliko se radi o bankarskoj garanciji).*

Taj dio ponude može biti dostavljen putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici sukladno odredbama točke 3.6. ovog Poziva. U slučaju neposredne dostave na adresu Naručitelja, Naručitelj je u obvezi ponuditelju dati potvrdu o primitku ponude, s navodom datuma, vremena i mjesta primitka ponude.

Navedeni načini dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude odnosno koji se ne dostavljaju elektronski, osiguravaju revizijski trag, a prema kojem je vidljivo kada je točno ponuda zaprimljena:

* dio ponude dostavljene putem pošte preporučenom pošiljkom, ponuditelju omogućava da u bilo kojem trenutku utvrdi trenutak uručenja pošiljke odnosno dijela ponude naručitelju,
* dio ponude dostavljene neposredno na adresu Naručitelja, ponuditelju omogućava stjecanje dokaza trenutka kada je dio ponude podnio Naručitelju.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude (ponude u elektronskom obliku ili dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude koji se ne dostavljaju elektronski).

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

* 1. **Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, upisuje se u Upisnik o redoslijedu zaprimanja ponuda, a kao dokaz navedenog preuzeti će se podatak s poslužitelja pružatelja usluge e-maila.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba od strane Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o redoslijedu zaprimanja ponuda, već se evidentira kao zakašnjela ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

* 1. **Rok za dostavu ponuda, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 16. srpnja 2021.do 12:30 satina sljedeći e-mail Naručitelja:

[**nabava.boljesutra@gmail.com**](mailto:nabava.boljesutra@gmail.com)

* 1. **Otvaranje ponuda**

Ponude se otvaraju istovremeno s protekom roka za dostavu ponuda na adresi sjedišta Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje do 11. listopada 2021.

* 1. **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti ga s prijevodom na hrvatski jezik i latinično pismo.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Sukladno točki 2.4. Priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi , kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, te će stoga usporediti cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

1. **PREGLED I OCJENA PONUDA**

Upisnik o redoslijedu zaprimanja ponuda sastavni je dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog ovim Pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti iz s Pozivom na dostavu ponuda te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

* 1. **Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja, da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje, ni u kojem slučaju, ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku iz razloga i okolnosti opisanih točkom 2.4. ovog Poziva, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva i ima najnižu cijenu, smatra se najpovoljnijom ponudom.

* 1. **Izmjena ili povlačenje ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju, ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, izjavom u pisanom obliku, odustati od svoje ponude koju je prije toga dostavio. Izjava u pisanom obliku, dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, a u kojem se slučaju neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Ponudu nije dozvoljeno mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

* 1. **Definicija valjane ponude**

Naručitelj će odbiti ponudu za koju je, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdio da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj valjanom ponudom smatra ponudu koja je kumulativno:

* pravilna,
* prihvatljiva i
* prikladna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja:   * nije sukladna Pozivu za dostavu ponuda ili * primljena je izvan roka za dostavu ponuda ili * postoje dokazi o tajnom sporazumu * postoje dokazi o korupciji * nije rezultat tržišnog natjecanja * utvrđeno je da je izuzetno niska cijena ponude * ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške | **Pravilna ponuda** je svaka ponuda koja:   * sukladna je Pozivu na dostavu ponuda ili * primljena je u roku za dostavu ponuda ili * ne postoje dokazi o tajnom sporazumu * ne postoje dokazi o korupciji * rezultat je tržišnog natjecanja * utvrđeno je da nije izuzetno niska cijena ponude * ponuda ponuditelja koji je prihvatio ispravak računske pogreške |
| **Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda kojoj:   * cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja, osim u slučaju da će osigurati dostatna sredstva | **Prihvatljiva ponuda** je svaka ponuda kojoj:   * cijena ne prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja |
| **Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja:  - nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda | **Prikladna ponuda** je svaka ponuda koja:  - relevantna je za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda |

1. **ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

S obzirom na ograničenost resursa Naručitelja, potreban je angažman i preciznost svih dionika koji sudjeluju u postupku pregleda i ocjene. Naručitelj će angažirati resurse i poduzeti sve mjere da se Odluka o odabiru donese i ranije, ukoliko su za to stečeni svi preduvjeti. Stoga, mole se ponuditelji da što točnije podnesu ponudu koja sadržajem i uvjetima odgovara uvjetima iz ovog Poziva, sve radi ubrzanja postupka pregleda i ocjene u što većoj mjeri.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i ima najnižu cijenu, smatrat će se valjanom ponudom i najpovoljnijom ponudom.

Za odabir ponude, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude, a koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira, razloge za odbijanje ponuda, te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe, te pečat Naručitelja.

U slučaju da nije pristigla niti jedna ponuda, niti jedna valjana ponuda ili ako nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave.

U slučaju da su nastale značajne nove okolnosti povezane uz projekt u kojem se provodi ovaj postupak nabave ili je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu ili se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, Naručitelj zadržava pravo da može poništiti postupak nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju, a koja će minimalno sadržavati podatke o naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe, te pečat Naručitelja.

Naručitelj će o konačnom rezultatu postupka nabave, ponuditelje obavijestiti na isti način na koji je objavljen i ovaj Poziv na dostavu ponude, odnosno javnom objavom na Internet stranici:

<https://strukturnifondovi.hr/>

1. **OSTALE ODREDBE**

U ovom postupku nabave mogu sudjelovati svi zainteresirani gospodarski subjekti, neovisno o poslovnom nastanu.

Sukladno točki 4.2.2. Priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ima mogućnost poslati ovaj Poziv na dostavu ponuda, pored objave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> i na tri ili više gospodarski subjekata po svom izboru, ali navedenu mogućnost neće iskoristiti. Naime, Naručitelj procjenjuje, iz razloga i okolnosti obuhvaćenih točkom 1.4. Priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kako objavom isključivo na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> u najvećoj mogućoj mjeri osigurava primjenu načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije kojim se osigurava nepristran, objektivan i cjeloviti tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave.

* 1. **Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Poziv na dostavu ponuda**

Preporučuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima izvršiti obilazak lokacije kako bi se upoznali sa građevinom i lokacijom.

U slučaju da gospodarski subjekt smatra nužnim neposredni pregled dokumenata koji potkrepljuju ovaj Poziv na dostavu ponuda, upućuje se kontaktirati Naručitelja sukladno na kontakte određene točkom 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Pregled dokumenata koji potkrepljuju ovaj Poziv na dostavu ponuda moguće je obaviti svaki radni dan od 9:00 do 14:00 sati u roku za dostavu ponuda uz prethodnu najavu i dogovor na navedeni kontakt iz točke 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

* 1. **Zajednica ponuditelja**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova.

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj će zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

* podatke o svim članovima zajednice ponuditelja,
* navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina i vrijednost ili postotni udio),
* naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
* podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora,

slijedom čega će navedeni podaci biti navedeni i u ugovoru. Te je podatke dužan navesti nositelj zajednice ponuditelja, a podaci se upisuju u Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva i to u Prilogu 1. Ponudbeni list.

* 1. **Podugovaratelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti:

* koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina i vrijednost ili postotni udio),
* podatke o podugovaratelju: naziv, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja,

slijedom čega će navedeni podaci biti navedeni i u ugovoru. Te je podatke dužan navesti ponuditelj, a podaci se upisuju u Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva i to u Prilogu 1. Ponudbeni list.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za dio ugovora koje pruža podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja, a koje je prethodno potvrdio u pisanom obliku.

Ugovaratelj smije tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja.

Uz zahtjev, Ugovaratelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke za novog podugovaratelja, i to:

* koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina i vrijednost ili postotni udio),
* podatke o podugovaratelju: naziv, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

* 1. **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, osloniti na druge gospodarske subjekte, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

* 1. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su člankom 7. prijedloga Ugovora o izvođenju radova (Prilog 3).

* 1. **Jamstva**
     1. ***Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Ne traži se.

* + 1. ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza***

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza definirani su člankom 11. prijedloga Ugovora o pružanju usluga stručnog nadzora (Prilog 3).

* 1. **Uvjeti izvršenja ugovora**

Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 3).

Ugovor će se izvršavati sukladno odredbama prijedloga ugovora.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora (Prilog 3) s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana javne objave Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavati će ugovor u skladu s prijedlogom Ugovora o pružanju usluga stručnog nadzora (Prilog 3).

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o izvođenju radova i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive, prikladne i pravilne ponude ili može poništiti postupak nabave, ukoliko nema ponude koju bi kao sljedeću valjalo prihvatiti.

* 1. **Kontrola i praćenje izvršenja ugovora**

Ugovor se ima izvršavati u cijelosti sukladno Ugovoru o pružanju usluga stručnog nadzora (Prilog 3), a u protivnom, Naručitelj ima pravo postupiti po tom istom Ugovoru, te sukladno članku 14. raskinuti Ugovor i u cijelosti naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora iz članka 11. istog Ugovora.

Preporuča se gospodarskim subjektima proučiti ugovorne odredbe prije podnošenja ponude.

* 1. **Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude, Naručitelj će u pisanom obliku od ponuditelja zatražiti pojašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz pojašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

* 1. **Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Nije primjenjivo.

**Prilozi:**

*Prilog 1: Ponudbeni list*

*Prilog 2: Troškovnik*

*Prilog 3: Prijedlog ugovora*

*Prilog 4: Glavni projekt i Građevinska dozvola*

**Prilog 1: Ponudbeni list**

**PONUDBENI LIST**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naručitelj:** | | | | | |
| **UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM “BOLJE SUTRA” GRADA KOPRIVNICE**  **HR-48000 KOPRIVNICA, HERCEGOVAČKA 1, OIB 85923010953** | | | | | |
| Oznaka ponude: | | | | | |
| Upisati oznaku ponude | | | | | |
| Podaci ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja, ovi se podaci dostavljaju za svakog člana pojedinačno): | | | | | |
| Puni naziv i adresa:  Adresa e-pošte:  Kontakt osoba:  Broj telefona:  Broj faxa:  OIB/nacionalni identifikacijski broj:  Broj računa (IBAN):  Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA ili NE | | | | | |
| **PONUDBENI LIST ZA POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM**  **Stručni nadzor radova, Oznaka nabave: 17** | | | | | |
| Podaci ponude: | | | | | |
| Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: | | |  | | |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost: | | |  | | |
| Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: | | |  | | |
| Valuta ponude: | | |  | | |
| Rok valjanosti ponude: | | |  | | |
| *Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o izvođenju radova, ako se dio ugovora o izvođenju radova daje u podugovor:* | | | | | |
| Puni naziv i adresa podizvoditelja i zakonski zastupnik podugovaratelja: | OIB/nacionalni identifikacijski broj: | Broj računa (IBAN): | Predmet, količina ugovora koji se daje u podugovor: | Vrijednost podugovora (bez PDV-a) | Postotni dio (%): |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

|  |  |
| --- | --- |
| M.P. | ZA PONUDITELJA (ovlaštena osoba): |

**Prilog 2: Troškovnik**

| **Red. br.** | | **Opis stavke** | | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena  (u HRK)** | **Ukupna cijena**  **(u HRK)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | **Stručni nadzor izvođenja**  **građevinsko-obrtničkih radova** | | Komplet | 1 |  |  |
| 2. | | **Stručni nadzor izvođenja**  **elektrotehničkih radova** | | Komplet | 1 |  |  |
| 3. | | **Stručni nadzor izvođenja**  **strojarskih radova** | | Komplet | 1 |  |  |
| **UKUPNO BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST** | | | | | |  | |
| **POREZ NA DODANU VRIJEDNOST** | | | | | |  | |
| **UKUPNO S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST** | | | | | |  | |
|  | Mjesto i datum: | |  |  | | | |
|  | Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja | |  |  | | | |
|  | Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja | |  |  | | | |
|  |  | | (M.P.) |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| NAPOMENA: Potrebno je ispuniti sve stavke obrasca, tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpisati i ovjeriti pečatom. Ukupna vrijednost ponude dobiva se na način da se zbroje vrijednosti svih stavaka troškovnika, dok pojedina vrijednost stavke troškovnika predstavlja umnožak količine i jedinične cijene. Cijene su izražene u hrvatskim kunama. | | | | | | | |

**Prilog 3: Prijedlog ugovora**

**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM “BOLJE SUTRA” GRADA KOPRIVNICE,** HR-48000 KOPRIVNICA, HERCEGOVAČKA 1**,** OIB 85923010953, kojeg zastupa Predsjednica Marija Mraz (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su sljedeći:

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA**

**STRUČNOG NADZORA RADOVA**

**(Oznaka nabave: 17)**

***(Naručitelj napominje kako je ovaj tekst prijedlog ugovora, te će na primjenjiv način biti ažuriran analogno točnim i primjenjivim podacima, poput: broj ugovora, oznaka Odluke o odabiru, IBAN Ugovaratelja, obveze plaćanja podugovarateljima, članovima zajednice ponuditelja te njihova solidarna odgovornost i sl.)***

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova Renovacije Kampusa, smještenog na lokaciji HR-48000 Koprivnica, kč.br. 4818/1, Trg dr. Žarka Dolinara k.br. 17. Na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom, sukladno točki 4.2. Priloga IV, Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi i temeljem kojeg je odabran Ugovaratelj, Odlukom o odabiru, Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. sukladno objavljenom kriteriju za odabir te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Rješenju o građevinskoj dozvoli, KLASA: UP/I-361-03/20-01/000098, URBROJ: 2137/01-07-01/8-21-0016, od 15. siječnja 2021. i Rješenja o izmjeni i dopuni Građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000015, URBROJ: 2137/01-07-01/8-21-0005, od 5. ožujka 2021., izdane od strane Koprivničko-križevačke županije, Grada Koprivnice, Upravnog odjela za prostorno uređenje, te prema popisu projektne dokumentacije odnosno mapa glavnog projekta koje su u navedenim dokumentima navedeni, i konačno prema ponudi Ugovaratelja, oznake: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021., a koja se nalazi u Prilogu 1. i čini sastavni dio ovog Ugovora.

Službeni jezik i pismo provedbe ovog Ugovora odnosno stručnog nadzora građenja je hrvatski jezik i latinično pismo.

**Članak 2.**

Stručni nadzor građenja iz članka 1. ovog Ugovora mora se izvesti sukladno tehničkom opisu i Troškovniku iz Poziva na dostavu ponude te Rješenju o građevinskoj dozvoli, KLASA: UP/I-361-03/20-01/000098, URBROJ: 2137/01-07-01/8-21-0016, od 15. siječnja 2021. i Rješenja o izmjeni i dopuni Građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000015, URBROJ: 2137/01-07-01/8-21-0005, od 5. ožujka 2021., izdane od strane Koprivničko-križevačke županije, Grada Koprivnice, Upravnog odjela za prostorno uređenje, te prema popisu projektne dokumentacije odnosno mapa glavnog projekta koje su u navedenim dokumentima navedeni.

**Članak 3.**

U provedbi stručnog nadzora građenja iz članka 1. ovoga Ugovora, Ugovaratelj nadzire građenje u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, glavnim projektom, Zakonom o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), posebnim propisima i pravilima struke, a posebno:

* utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
* odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
* bez odgode upoznati naručitelja odnosno investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
* kontrola tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu s planom izvođenja radova te izvješćivanje Naručitelja odnosno investitora o stanju radova, kao i prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled uz obvezno sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda,
* kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka i
* sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Način provedbe stručnog nadzora građenja, obrazac, uvjete i način vođenja građevinskog dnevnika i sadržaj završnog izvješća nadzornog inženjera, Ugovaratelj mora provoditi sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

U slučaju promjene propisa tijekom izvršenja ovog Ugovora, primijeniti će se važeći propis u trenutku izvršenja ovog Ugovora.

**Članak 4.**

Ugovaratelj potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova koje je potrebno stručno nadzirati te se odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ukoliko Ugovaratelj nije ovlašten za obavljanje poslova određenih ispitivanja ili mjerenja, u obvezi je iste povjeriti ovlaštenim osobama.

Ugovorne strane izjavljuju i jamče jedna drugoj da će sva prava i obveze iz ovog Ugovora koji su utvrđeni u korist ili na teret Ugovorne strane, biti ispunjeni uz dužnu pozornost savjesnog i urednog gospodarstvenika u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ugovorne strane izjavljuju i jamče jedna drugoj da su poduzele sve potrebne pravne i druge radnje s ciljem valjanog prihvaćanja i izvršenja svojih obveza po ovom Ugovoru, te da izvršenje njegovih obveza po ovom Ugovoru neće dovesti do kršenja, niti povrede bilo kojeg zakona, drugog propisa, temeljnog ili drugog općeg akta Ugovorne strane, Ugovora ili Ugovornih ograničenja na koje su se obvezale.

Ugovaratelj je dužan obavijestiti Naručitelja o svim okolnostima značajnim za namjeravane aktivnosti koje su mu poznate ili su mu morale biti poznate.

Naručitelj je dužan obavijestiti Ugovaratelja o svim okolnostima značajnim za namjeravane aktivnosti koje su mu poznate ili su mu morale biti poznate.

Ugovaratelj potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

Ugovaratelj se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina stručnog nadzora radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

U slučaju da nedostaje neki podatak, informacija ili službeni stav koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorene obveze, ili dođe do neke druge nepredviđene situacije, ugovorne stranke će se sastati radi razrješenja nastale situacije i o tome sastaviti Zapisnik u kojem će detaljno navesti nastale poteškoće i u dobroj vjeri poduzeti sve razumne mjere za žurno otklanjanje nastalih poteškoća. Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj usluge zadržava pravo davanja prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Odgovornost je Ugovaratelja da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti.

Tijekom izvršenja ovoga Ugovora neće se primjenjivati trgovačke običaje (uzance).

**Članak 5.**

Vrijednost stručnog nadzora građenja iz članka 1. ovog Ugovora je:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

PDV 25% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna

Ukupno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Članak 6.**

Naručitelj će izvršene poslove stručnog nadzora građenja platiti po ispostavljenim računima koji moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa od strane Naručitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Rok plaćanja je 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platit će se na IBAN Ugovaratelja/članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

*U slučaju da se radi o podugovarateljima, naručitelj će neposredno plaćati podugovarateljima za dio ugovora koje su izvršili, a Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora. (prilagoditi će se u odnosu na podatke o podugovarateljima ekonomski najpovoljnije ponude odabranog ponuditelja)*

Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju prenositi na treće osobe.

**Članak 7.**

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da mu je poznata tehnička složenost radova koji su predmet stručnog nadzora građenja.

Ugovaratelj se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina provođenja stručnog nadzora građenja.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

*U slučaju zajednice ponuditelja, odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.*

*U slučaju podugovaratelja, sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja.*

**Članak 8.**

Rok početka izvršenja ovoga Ugovora započinje danom kada Naručitelj dostavi svu potrebnu dokumentaciju i ugovor/e o građenju Ugovaratelju.

Naručitelj će Ugovaratelju dostaviti potrebnu dokumentaciju i ugovor/e o građenju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana kada ovaj Ugovor potpišu posljednja ugovorna strana.

Završetak izvršenja ovoga Ugovora, podrazumijeva dan kada glavni nadzorni inženjer preda Naručitelju završno izvješće o izvedbi građevine što ovisi o danu primopredaje građevine i izradi te ovjeri zapisnika o primopredaji radova, a nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, sukladno odredbama [Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=6108) i Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (Narodne novine 46/18, 98/19).

Trajanje usluge stručnog nadzora građenja ugovara se u trajanju od najdulje 14 (četrnaest) mjeseci.

Ugovorne strane su suglasne da postoji mogućnost produljenja roka potrebnog za izvršenje predmeta Ugovora iz razloga mogućnosti produljenja roka potrebnog za završetak izvođenja radova. Stoga, pravo na produljenje roka za izvršenje ovog predmeta nabave je u slijedećim slučajevima:

* uslijed nastupa više sile,
* uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
* uslijed šutnje administracije u postupku ishođenja uporabne dozvole,

uslijed drugih nepredvidivih situacija koje proizlaze iz objektivnih okolnosti koje su dovele do potrebe za produljenjem roka izvršenja predmeta nabave.

**Članak 9.**

Temeljem članku 57. stavku 1. Zakona o gradnji na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor građenja mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke.

Ugovaratelj određuje nadzorne inženjere koji će provoditi stručni nadzor građenja iz članka 1. ovog Ugovara, koji prema posebnom zakonu imaju pravo uporabe strukovnog nazivate je u obvezi osigurati da ovlašteni inženjeri iz ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o gradnji i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/15, 118/18, 110/19).

Arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštena projektirati.

**Članak 10.**

Sukladno članku 57. stavku 2. Zakonu o gradnji, za glavnog nadzornog inženjera, a na prijedlog Ugovaratelja, Naručitelj određuje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

**Članak 11.**

Ugovaratelj je dužan nakon što Ugovor potpiše posljednja ugovorna strana, a najkasnije u roku od deset dana od tog dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon uredno izvršenih usluga.

*Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset dana od dana kada Ugovor potpiše posljednja ugovorna strana, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te poništiti postupak nabave.*

Ugovaratelj može umjesto traženog jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na IBAN naručitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ovoga Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ovoga Ugovora Ugovaratelju nakon što mu Ugovaratelj dostavi završno izvješće o izvedbi građevine.

**Članak 12.**

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane Ugovaratelja, Naručitelj će pisanom reklamacijom dati Ugovaratelju naknadni rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Ugovaratelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

**Članak 13.**

Naručitelj će raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja u slučaju da:

* Ugovaratelj postupi suprotno odredbama članka 3. stavka 1. i 2. ovoga Ugovora,
* ovlašteni i inženjeri iz članka 9. ovoga Ugovora ne ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o gradnji te Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

**Članak 14.**

U slučaju raskida ugovora iz članka 12. i 13. ovoga Ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 11. ovoga Ugovora.

**Članak 15.**

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 25 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz prethodnog stavka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**Članak 16.**

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,

3. svako povećanje cijene nije veće od 25 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz točke 3. prethodnog stavka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**Članak 17.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene važećih propisa, kao i u slučaju obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

**Članak 18.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

**Članak 19.**

Naručitelj neće dopustiti značajne izmjene ovoga Ugovora ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:  
1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,  
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora.

**Članak 20.**

U svemu ostalom što nije uređeno odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

**Članak 21.**

Osoba Ugovaratelja zadužena za komunikaciju, praćenje i realizaciju ovog Ugovora je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobitel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Osoba Naručitelja zaduženu za komunikaciju, praćenje i realizaciju ovog Ugovora je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobitel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 22.**

Ugovaratelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovu saznanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njeno znanje ili suglasnost počiniti ikoju od tih radnji, a to su:

* nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi se utjecala na djelovanje neke osobe u javnoj ili državnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili zaposlenika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili namještenika javne međunarodne organizacije odnosno dužnosnika, službenika ili namještenika u državnoj službi, u vezi s nekim postupkom nabave ili provedbom nekog ugovora,
* svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor potencijalnih ponuditelja u postupcima i aktivnostima tijekom projekta.

Ugovaratelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelj ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

**Članak 23.**

Ugovorne strane utvrđuju da je Naručitelj, kao voditelj obrade osobnih podataka, dužan iste obrađivati u skladu s načelima i odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i poštujući sva prava i obveze koje za njega i Ugovaratelja kao ispitanika proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ugovaratelj potvrđuje da su mu pružene sve informacije iz odredbi članaka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka i dostavljena informacija o obradi osobnih podataka Naručitelja kao voditelja obrade.

Ugovaratelj se obvezuje pravovremeno i bez odgađanja obavijestiti Naručitelja o bitnim činjenicama i okolnostima vezanim za zaštitu osobnih podataka i poduzeti sve aktivnosti koje omogućavaju Naručitelju da, kao voditelj obrade, uredno i u rokovima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka i pravom Republike Hrvatske ispunjava svoje obveze, osobito u slučaju povrede osobnih podataka.

Ugovaratelj se obvezuje tretirati povjerljivim te čuvati kao poslovnu tajnu sve osobne podatke do kojih dođe ili koji su mu učinjeni dostupnim u izvršavanju djela, bez obzira na način na koji je došao do istih i bez obzira na vrstu i kategoriju istih, te ih obrađivati i priopćavati trećim osobama samo u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, pravom Republike Hrvatske te internim propisima i uputama Naručitelja. Ugovaratelj se obvezuje poduzeti mjere osiguranja za zaštitu povjerljivosti osobnih podataka i postupati s istima odgovorno. U slučaju kršenja ove odredbe, Ugovaratelj odgovara Naručitelju za svu štetu koja nastane.

**Članak 24.**

Ovaj Ugovor, kao i sva prava i obveze s osnove istog, ugovorne strane ne mogu ustupati niti prenositi na bilo koji način bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana, te se njegovim potpisom raskidaju/isključuju svi prethodni ugovori/dogovori, usmeni i/ili pisani uglavci glede njegova predmeta postignuti među ugovornim stranama.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Ugovorne strane potvrđuju da su razumjele odredbe ovog Ugovora i da se slažu sa sadržajem, pravima i obvezama koje iz njega proizlaze.

**Članak 25.**

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Ugovaratelj mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način. Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacrte i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalni programi; i svi zapisi ili materijali koje je Ugovaratelj stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja. Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio Ugovaratelju za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Ugovaratelj će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem Ugovora patenata, licenci, nacrta, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja. Ugovaratelj neće javno objavljivati informacije koji se odnose na usluge koje su predmet Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti će, osim u svrhe izvršenja Ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja Ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima biti će dozvoljeno bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane Naručitelja.

**Članak 26.**

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu pokušat će se riješiti mirenjem pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 (trideset) dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražnim postupkom u skladu s Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

**Članak 27.**

U slučaju nemogućnosti rješavanja mogućih sporova, za sve sporove iz ovog Ugovora, Ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Koprivnici.

**Članak 28.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 6 (šest) jednakih primjerka, od kojih Ugovaratelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Naručitelj 3 (tri) primjerka, a u znak prihvata svih obveza i prava, te suglasnosti svih navedenih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ugovaratelj:** | **Predsjednica:**  Marija Mraz, dipl.oec.  BROJ: |

*Prilog:*

* Poziv na dostavu ponude;
* Ponuda Ugovaratelja;
* Troškovnik;
* Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

**Prilog 4: Glavni projekt i Građevinska dozvola**

Prilog 4: Glavni projekt i Građevinska dozvola, sastavni su dio ovog Poziva, ali se objavljuje u zasebnoj datoteci.