

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Nabava opreme, radova i usluga potrebnih za funkcioniranje kompresorske stanice

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 05/KK.04.1.1.03

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: „Energetska obnova ISKRA brodogradilište 1 d.o.o.“

NAZIV POZIVA: „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ (referentni broj poziva KK.04.1.1.03)

Šibenik, lipanj 2021.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	Podaci o Naručitelju	3
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3.	Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude	4
1.4.	Evidencijski broj nabave.....	4
1.5.	Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
1.6.	Vrsta postupka nabave	5
1.7.	Početak postupka nabave.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	Opis predmeta nabave.....	5
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave.....	5
2.3.	Tehnička dokumentacija	5
2.4.	Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	5
2.5.	Rok za isporuku predmeta nabave.....	5
2.6.	Troškovnik	6
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	6
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	7
4.2.	Financijska sposobnost.....	7
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	7
5.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	7
5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	7
5.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	8
5.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	9
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	9
7.	PODACI O PONUDI	10
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	10
7.2.	Pravila dostave dokumenata	10
7.3.	Način dostave ponude.....	10
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	11
7.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.6.	Način određivanja cijene ponude.....	12
7.7.	Rok valjanosti ponude	12
7.8.	Trošak ponude.....	12
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	13
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA	13
11.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	13
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
13.	UGOVOR O NABAVI	14
14.	PREDSTAVKE	14
15.	PRILOZI I OBRASCI	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **ISKRA brodogradilište 1 d.o.o., Obala Jerka Šižgorića 1, 22000 Šibenik**
OIB: 19802143813
MBS: 110085518
Broj telefona: +385 22 / 912913
Broj telefaksa: +385 22 / 312970
Internetska adresa: www.shipyard,iskra.eu
Adresa elektroničke pošte: olga.peso@iskra.eu
*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi u skladu s Prilogom 3 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 6.1), sastavnim dijelom natječajne dokumentacija Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentni broj: KK.04.1.1.03.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Olga Pešo
Broj telefona: +385 91 229 8166
Broj telefaksa: +385 22 / 312970
Adresa: Obala Jerka Šižgorića 1, 22000 Šibenik
Adresa elektroničke pošte: olga.peso@iskra.eu

U skladu sa člankom 6.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, sva komunikacija se obavlja putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 6.1 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni ponuditelj poslao upit.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (olga.peso@iskra.eu) najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

1.4. Evidencijski broj nabave

05/KK.04.1.1.03

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovane osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o nabavi sa sljedećim ponuditeljima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- ISKRA, ELEKTRO IN SISTEMSKE REŠITVE D.O.O.
- NCP-GRUPA d.o.o.
- Finadria GmbH
- LURONI j.d.o.o.
- AVELANT d.o.o.

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s obveznom objavom.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 6.1.

Glavni predmet nabave je roba.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Glavni predmet nabave je oprema potrebna za rad kompresorske stanice, odnosno vijčani, uljni, zračno hlađeni kompresor, predfilter za komprimirani zrak, sušač zraka s kompresorskim hlađenjem, mikro filter za komprimirani zrak, ležeći spremnik za komprimirani zrak, separator ulja iz kondenzata, sistem apsorpcije uljnih aerosola, čelične cijevi za razvod komprimiranog zraka, kuglasti ventili s obostranim unutarnjim navojem, aluminijska fasadna rešetka za usis i izbacivanje zraka, pravokutni kanali za razvod zraka te sitni potrošni materijal poput vijaka, matica i ostalog. Uz opremu, predmet nabave uključuje i radove demontaže, montaže, prijevoza opreme, ispitivanja rada instalacija te usluge dobave svih potrebnih atesta i certifikata.

Detaljan opis i količine opreme, radova i usluga koje su predmet nabave navedena je u Prilogu 6 „Tehničke specifikacije“.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.000.000,00 HRK bez PDV-a.

2.3. Tehnička dokumentacija

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6 "Tehničke specifikacije" Poziva na dostavu ponude. U Prilogu 6 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je sjedište Naručitelja, tvrtke ISKRA brodogradilište 1 d.o.o., na adresi Obala Jerka Šižgorića 1, 22000 Šibenik, Republika Hrvatska.

2.5. Rok za isporuku predmeta nabave

Rok isporuke za cjelokupan predmet nabave iz poglavlja 2.1. je najviše do 14 tjedana od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava opreme, izvršeni svi potrebni radovi demontaže, montaže i puštanja u rad te dobavljeni svi potrebni atesti i certifikati.

Rok isporuke se može dodatno produžiti ukoliko ponuditelj za to ima opravdan razlog i o istome je pravovremeno pisanim putem obavijestio Naručitelja. O opravdanosti razloga odlučuje Naručitelj.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik (Prilog 5) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki od a) do f)), ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4. ovog Poziva na dostavu ponude. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak iz odgovarajućeg registra dovoljan je u elektronskom/neovjerenom obliku.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2. Financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Nije primjenjivo.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice ponuditelja, Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali svi članovi moraju biti navedeni u garanciji)
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti iznos od 30.000,00 HRK na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude u bilo kojem slučaju iznosi 30.000,00 HRK. U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod SBERBANK d.d., IBAN: HR9225030071151000942. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da Ponuditelj uplaćuje novčani plog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani plog.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora da će u roku 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene nabave (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije ili drugog jednakovrijednog dokumenta s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za isporuku predmeta nabave ili će uplatiti novčani plog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bankarska garancija mora glasiti na valutu Ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od predviđenog roka za izvršenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva, pod uvjetom da je dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod SBERBANK d.d., IBAN: HR9225030071151000942. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju iznosi 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a). U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku da će u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji, Naručitelju, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene nabave (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije ili drugog jednakovrijednog dokumenta s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za isporuku predmeta nabave ili će uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja sukladno Izjavi ponuditelja o trajanju jamstva dostavljenoj u ponudi.

Ako odabrani ponuditelj, to jest Isporučitelj u navedenom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na račun Naručitelja.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod SBERBANK d.d., IBAN: HR9225030071151000942. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu za predmet nabave koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponude, Prilog 4),
- Popunjen troškovnik (Prilog 5),
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6),
- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 7),
- Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 8).

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se može izraditi:

- u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice ili
- u elektroničkom obliku, u kojoj se nalaze skenirani primjerci svakog pojedinačnog dijela ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko se ponuditelj odluči dostaviti ponudu neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom, onda to čini na način da zatvorenu omotnicu dostavlja na adresu: ISKRA brodogradilište 1 d.o.o., Obala Jerka Šižgorića 1, 22000 Šibenik, Republika Hrvatska.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave
- „NE OTVARAJ“.

Ukoliko se ponuditelj odluči na elektroničku dostavu ponude onda to vrši na e-mail: olga.peso@iskra.eu

Ponuditelji koji se odluče na elektroničku dostavu ponude, a kao jamstvo za ozbiljnost ponude imaju bankarsku garanciju, onda su dužni bankarsku garanciju dostaviti u originalu, neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude, dok će za elektronički dostavljene ponude dostaviti potvrdu o primitku natrag na isti e-mail s kojeg je i zaprimljena ponuda, a u kojoj će biti podaci naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 30. lipnja 2021. godine do 15:00 sati, na adresu: ISKRA brodogradilište 1 d.o.o., Obala Jerka Šižgorića 1, 22000 Šibenik, Republika Hrvatska.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Ponuditelji koji se odluče na elektroničku dostavu ponude, a kao jamstvo za ozbiljnost ponude prilažu bankarsku garanciju koja je važeća samo u izvorniku, ponuditelj je onda dužan jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti Naručitelju prije isteka roka u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave
- „NE OTVARAJ-JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE“.

Ukoliko ponuditelj predaje ponudu na način da dio dostavlja elektroničkim putem, a jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno Naručitelju ili putem pošte, onda se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave elektroničkim putem.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda).

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Ako su podaci ili dokumentacija koju je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda. Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije..

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije trideset (30) dana od roka za dostavu ponuda. Temeljem Odluke o odabiru, Naručitelj će potpisati Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo i to na sljedeći način:

- 50% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se 45 dana od dana isporuke opreme, odnosno isporuke vijčanog, uljnog, zračno hlađenog kompresora, predfiltera za komprimirani zrak, sušača zraka s kompresorskim hlađenjem, mikro filtera za komprimirani zrak, ležećeg spremnika za komprimirani zrak, separatora ulja iz kondenzata, sistema apsorpcije uljnih aerosola, čelične cijevi za razvod komprimiranog zraka, kuglastih ventila s obostranim unutarnjim navojem, aluminijske fasadne rešetke za usis i izbacivanje zraka, pravokutnih kanala za razvod zraka te sitnog potrošnog materijala poput vijaka, matica i ostalog
- preostalih 50% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se 60 dana od dana urednog puštanja u rad o čemu će svjedočiti Zapisnik o urednom puštanju u rad.

13. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Trajanje Ugovora o nabavi bit zaključno s mjesecom isporuke iz točke 2.5. Poziva na dostavu ponude.

14. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama temeljem Priloga 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 6.1), objavljenog s Pozivom na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentni broj: KK.04.1.1.03 zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 6400 600
Fax: +385 1 4569 150
E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: ISKRA brodogradilište 1 d.o.o., Obala Jerka Šižgorića 1, 22000 Šibenik, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: olga.peso@iskra.eu

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
Prilog 5 – Troškovnik
Prilog 6 – Tehničke specifikacije
Prilog 7 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
Prilog 8 – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku