

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv predmeta nabave:

Nabava stroja za obradu metala

Evidencijski broj nabave:

1-2021

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
2. PREDMET NABAVE	4
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	5
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	7
6. PODUGOVARATELJI.....	7
7. PONUDA.....	8
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
9. JEZIK I PISMO PONUDE	9
10. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
11. ALTERNATIVNE PONUDE.....	9
12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA	9
13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA	9
14. NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
15. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
16. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: OM RADEČIĆ d.o.o.
OIB: 53634722809
Adresa: Krašić (Općina Krašić), Gornje Prekrižje 15
Kontakt telefon: + 385 (0) 99 793 2833
Web: <https://www.om-radecic.hr/>

1.2. Podaci o kontakt osobi:

Kontakt osoba: Martina Miškulin
e-mail: martina.miskulin@coreconsulting.hr
Kontakt telefon: +385 (0) 91 605 5219

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 01-2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nema Gospodarskih subjekata s kojima i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **10. lipnja 2021. godine.**

1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: martina.miskulin@coreconsulting.hr

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam dana. Naručitelj će na sve pravodobno zaprimljene zahtjeve odgovoriti najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu smatra se pravodobnim ako je dostavljen na navedenu adresu elektroničke pošte najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća stroj za obradu metala i dostavu stroja na adresu Naručitelja. Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave. Detaljan opisa predmeta nabave naveden je u tehničkim specifikacijama u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave- jedan (1) stroj za obradu metala- komora za pjeskarenje.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave prema grupama sadržane su u Prilogu III –Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Prilogom III Tehničkih specifikacija predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo opisom predmeta nabave te Prilogom III Tehničke specifikacije.

2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Odabrani Ponuditelj obvezuje se izvršiti predmet nabave u sljedećim rokovima:

- 1 tjedan od potvrde narudžbe/uplate avansa

Robe će se isporučiti u skladu s ovim pozivom na dostavu ponuda, troškovnikom i tehničkim specifikacijama, a uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom ili odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja i Ponuditelja.

Robe koje su predmet nabave isporučit će se na adresu Naručitelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako su gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada i drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarski subjekt,
- gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako se gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenja ili uvjete sposobnosti.
- ako je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda **prihvaća potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja** od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Nepostojanje obveznih razloga isključenja dokazuje se za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu II Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Kaznena evidencija ne starija od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave ili jednakovrijedni dokumenti nadležnih tijela države

sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta potrebno je dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika).

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti upisan u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se uvidom na internetskim stranicama odgovarajućeg registra države sjedišta. Ako uvid u odgovarajući registar nije moguć u državi sjedišta, Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o upisu u odgovarajući registar (Izvod, potvrda ili drugi jednakovrijedan dokaz).

Ponuditelj je obavezan u Ponudbeni list upisati internetsku adresu odgovarajućeg registra ili ukoliko to nije moguće naziv dokumenta koji dostavlja kao dokaz profesionalne djelatnosti.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.2.1. Popis roba isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno isporučio robe iste ili slične predmetu i to: minimalno deset (10) isporuka robe.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja Popis uredno isporučenih roba prema predlošku ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednom koji obavezno sadrži: opis robe, datum izvršenja i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih tehničkih specifikacija te će ponuditelji u slučaju traženja Naručitelja biti u obvezi dostaviti dokumentaciju vezanu uz dokazivanje ponuđenih tehničkih specifikacija u obliku kataloga, tehničkog opisa ili drugog odgovarajućeg jednakovrijednog dokaza.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata. Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje predmeta nabave je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže dokaze o nepostojanju razloga isključenja te dokaz profesionalne djelatnosti za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti, osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaka komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je kontakt podatke istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

6. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu/radove/usluge koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa),
3. dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podugovaratelja. Podaci o podugovaratelju/ima pod točkom 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za

taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7. PONUDA

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- Popunjen i ovjeren Popis isporučenih roba
- Popunjen i ovjeren Troškovnik
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije
- Odgovarajući dokaz iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda (ukoliko je primjenjivo)

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjeriti pečatom ponuditelja (ako je primjenjivo) te dostaviti u sklopu Ponude.

7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama (HRK) za potrebe ocijene ponuda prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će uspoređivati ponuđene cijene preračunate u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj će odabrati ponudu s najnižom cijenom pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete iz ovog poziva.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: *19. lipnja 2021. godine do 10:00 sati.*
- elektronička adresa za dostavu ponuda: martina.miskulin@coreconsulting.hr

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, putem elektroničke pošte. Ponuda treba biti dostavljena u pdf. dokumentu/ima.

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda iz točke 13. Poziva na dostavu ponuda. Ponude zaprimljene nakon isteka ovog roka, neće biti prihvatljive.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Naručitelj će odabrati Ponudu koja ispunjava sve uvjete Poziva na dostavu ponuda i koja je prema kriteriju za odabir ponude najpovoljnija.

16. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju dostaviti elektroničkim putem svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za isporučene robe