



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog
fonda za najpotrebitije 2014.-2020.**

**„OSIGURAVANJE ŠKOLSKE PREHRANE ZA DJECU U RIZIKU OD
SIROMAŠTVA
(školska godina 2021. - 2022.)“**

<Naziv projekta>

Broj Ugovora:

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE
POLITIKE, OIB: 53969486500, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, Upravljačko tijelo
(u daljnjem tekstu: UT),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB -Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane)

usuglasili su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: *<naziv Projekta>* (u daljnjem tekstu: Projekt), *<naziv vrste materijalne deprivacije>* opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta ugovora - Prijavnom obrascu i Obrascu proračuna Projekta, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Stranica 1 od 7





- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovim Posebnim uvjetima Ugovora i Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (Prilog II) (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta utvrđenom u prilogima iz točke 10.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe² Projekta traje <broj mjeseci> mjeseci, a započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora.
- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od datuma početka nastavne godine 2021./2022. u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. i traje do 45 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće podnose se UT-u u roku od 60 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.2. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.1. ovog članka Ugovora. Bespovratna sredstva potječu iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnijeti izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta.“

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz Fonda, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 16/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. prosinca 2013. do 31. prosinca 2023.





Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta te točkama 8.11. i 8.13. Posebnih uvjeta Ugovora.

Korisniku se prije odobrenja završnog izvješća može isplatiti do 90 % vrijednosti Ugovora uključujući sredstva predujma.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka. Korisnik je dužan UT-u dostaviti detaljne podatke o bankovnom računu nakon potpisivanja Ugovora, a najkasnije sa zahtjevom za isplatom predujma ili prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

- 3.3. Korisnik je ovlašten podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno korištenjem unaprijed utvrđenog jediničnog troška po obroku (5,47 kn po obroku) za izračun troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, prema metodi nadoknade za već plaćene troškove.
- 3.4. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja, sukladno točki 8.13. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/školskog obroka.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna, odnosno do 40 % ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.2. ovog članka Ugovora koje vrši UT ili se po odluci UT-a, iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
 - 4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

1. Kamata na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;



8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
14. Amortizacija trajne materijalne imovine
15. Neizravni troškovi
16. Izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik
17. Izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
18. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane/troška školskog obroka;
19. Troškovi podjele obroka ciljanoj skupini kojima se obrok u cijelosti financira iz već postojećih programa subvencionirane prehrane u školi;
20. Trošak školskog obroka uslijed evidentiranog izostanka korisnika školske prehrane (učenika) iz škole od četvrtog nastavnog dana izostanka u jednom mjesecu;
21. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem Projekta u skladu s Prilogom I Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru FEAD-a⁵.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1. Korisnik osigurava da su partneri u projektu (škole) donijele Odluku ili drugi odgovarajući dokument u kojem su navedeni kriteriji određivanja ciljanih skupina (najpotrebitijih učenika) te dokumenti kojima se isti dokazuju.
- 8.2. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju svih korisnika školske prehrane (učenika) iz koje je razvidan izvor financiranja prehrane za svakog pojedinog korisnika školske prehrane.

⁵ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) („Narodne novine“, broj: 16/16).



- 8.3. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju svih korisnika školske prehrane (učenika) i podijeljenih obroka financiranih iz sredstava ovog Projekta.
- 8.4. Korisnik osigurava da partneri u projektu (škole) vode evidenciju prisutnosti na nastavi korisnika školske prehrane (učenika) čija se prehrana financira kroz Projekt.
- 8.5. Korisnik UT-u dostavlja ili prilikom provjera na licu mjesta osigurava uvid u Odluku ili drugi odgovarajući dokument iz točke 8.1. ovog članka Ugovora, kao i popratne dokazne dokumente koji služe provjeri predloženih kriterija.
- 8.6. Korisnik UT-u dostavlja ili prilikom provedbe provjera na licu mjesta osigurava uvid u evidencije korisnika školske prehrane navedene u točkama 8.2., 8.3. i 8.4. ovog članka Ugovora i ostalu potrebnu dokumentaciju.
- 8.7. Korisnik ima obvezu prikupljati podatke na razini Projekta o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata sukladno prilogu 5.1. Izvještajna tablica o zajedničkim pokazateljima, koja je sastavni dio zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 8.8. Korisnik o pokazateljima izvještava UT u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, odnosno priloga 5.1. koji se dostavlja uz svaki zahtjev za nadoknadu sredstava i završno izvješće.
- 8.9. Predložak i upute za izvještavanje Korisniku dostavlja UT zajedno s drugom dokumentacijom za potrebe ispunjavanja ugovornih obveza.
- 8.10. Korisnik se obvezuje pri provedbi Projekta pridržavati nacionalnih pravila o nabavi, skladištenju, prijevozu i distribuciji pomoći kao i pravila vezanih uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.
- 8.11. Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka obračunava se temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno primjenom standardne veličine jediničnog troška izračunate primjenom metodologije odobrene od strane Upravljačkog tijela. Sukladno spomenutoj metodologiji utvrđena je cijena jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od 5,47 kn. Ukupan trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka u okviru pojedinog zahtjeva za nadoknadom sredstava računa se na način da se ukupan broj podijeljenih obroka u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava pomnoži s cijenom obroka (5,47 kn).
- 8.12. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava UT neće provoditi kontrolu popratne dokumentacije za navedene troškove kupnje hrane/školskog obroka, odnosno neće provoditi provjeru dokazne dokumentacije navedene u točki 16.4. Općih uvjeta, već će Korisnik bespovratnih sredstava u okviru svakog zahtjeva za nadoknadom sredstava dostaviti izjavu Korisnika o dostavi proizvoda i pružanju usluga krajnjim primateljima pomoći. Ta će izjava uz pripadajući zahtjev za nadoknadom sredstava, a nakon provedene kontrole istih, predstavljati temelj za isplatu sredstava Korisniku.
- 8.13. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, sukladno članku 26. stavku 2. (c) važeće Uredbe (EU) br. 223/2014.
- 8.14. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava UT neće provoditi kontrolu popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope, odnosno neće provoditi provjeru dokazne dokumentacije navedene u točki 16.4. Općih uvjeta. Navedeni troškovi odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/školskog obroka. Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka koje je UT



tijekom provedbe Projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

- 8.15. Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno standardne veličine jediničnog troška sukladno točki 8.11. te fiksne stope sukladno točki 8.13. ovog članka Ugovora, izuzimaju se u smislu primjene točke 11.2. pod g) i točke 20.2 pod c) Općih uvjeta.

Članak 9. – Adrese za kontakt

- 9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE, UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, telefaks: +385 1 555 7224, FEAD@mdomsp.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja UT – u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 9.2. UT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

- 10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac i Obrazac proračuna Projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III: Dodatna dokumentacija dostavljena od strane prijavitelja na zahtjev UT (gdje je primjenjivo)

- 10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i odredaba iz drugih priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.
- 10.3. Obrazac proračuna Projekta je sastavni dio ovog Ugovora te u slučaju proturječnosti između iznosa navedenih u Prijavnom obrascu i onih navedenih u Obrascu proračuna



Projekta, prvenstvo imaju iznosi koji su navedeni u Obrascu proračuna Projekta koji je izrađen u suglasnosti s Korisnikom.

- 10.4. Dodatna dokumentacija dostavljena na zahtjev UT-a tijekom postupka odabira (Prilog III) sastavni je dio ovog Ugovora. U slučaju proturječnosti između podataka u Prijavnom obrascu i onih navedenih u dodatnoj dokumentaciji, prvenstvo imaju oni podaci koji su navedeni u naknadno dostavljenoj dokumentaciji od strane Korisnika u okviru Priloga III.

Članak 11.

- 11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u dva istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime
Funkcija
Potpis
Datum

Za Korisnika

Ime
Funkcija
Potpis
Datum

