

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

NAZIV NABAVE: Nabava proizvodne linije za hranu za pčele

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: KIR-01

NAZIV POZIVA: Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.11.1.1.01

NAZIV PROJEKTA: JAČANJE KONKURENTNOSTI TVRTKE AGRO SIMPA D.O.O. ULAGANJEM U  
DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU

Zagreb, 30.06.2020.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

# SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI .....	3
1.1	Podaci o Naručitelju.....	3
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3	Evidencijski broj nabave.....	3
1.4	Vrsta postupka nabave.....	4
1.5	Regulatorni okvir.....	4
1.6	Vrsta ugovora o nabavi.....	4
1.7	Početak postupka nabave.....	4
1.8	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1	Predmet nabave .....	5
2.2	Tehničke specifikacije.....	5
2.3	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	6
2.4	Rok isporuke predmeta nabave.....	6
2.5	Troškovnik .....	6
2.6	Jamstveni rok .....	6
3	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
4	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
6	PODACI O PONUDI .....	8
6.1	Sadržaj i način izrade ponude .....	8
6.2	Pravila dostave dokumenta.....	8
6.3	Način dostave ponude .....	9
6.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	9
6.5	Način određivanja cijene ponude.....	10
6.6	Rok valjanosti ponude .....	10
6.7	Trošak ponude .....	10
7	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	10
8	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE .....	10
9	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	11
9.1	Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	11
9.2	Odluka o odabiru ili poništenju .....	11
10	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	12
11	IZMJENE UGOVORA .....	12
12	PRILOZI.....	13

# 1 OPĆI PODACI

## 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **AGRO SIMPA d.o.o.**  
Adresa: Novoselska ulica 169/B, 44 000 Sisak  
OIB: 75644713167  
MBS: 080298953  
Broj telefona: +385 44 719 435  
Internetska adresa: <https://www.agrosimpa.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [agrosimpa@agrosimpa.hr](mailto:agrosimpa@agrosimpa.hr)  
Odgovorna osoba: Saša Simić

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „JAČANJE KONKURENTNOSTI TVRTKE AGRO SIMPA D.O.O. ULAGANJEM U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.11.1.1.01

## 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Saša Simić  
Broj telefona: +385 44 719 435  
Adresa: AGRO SIMPA d.o.o., Novoselska ulica 169/B, 44 000 Sisak  
Adresa elektroničke pošte: [agrosimpa@agrosimpa.hr](mailto:agrosimpa@agrosimpa.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [agrosimpa@agrosimpa.hr](mailto:agrosimpa@agrosimpa.hr) s naznakom u naslovu maila „Nabava KIR-01“

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovni Poziv za dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj će svaku izmjenu poziva za dostavu ponuda dostaviti i gospodarskim subjektima, ukoliko je poziv za dostavu ponuda dodatno poslao na 3 ili više gospodarskih subjekata. Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 dana od dana objave izmjene.

## 1.3 Evidencijski broj nabave

KIR-01

## 1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obaveznom objavom.

## 1.5 Regulatorni okvir

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

## 1.6 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

## 1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavom Poziva za dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 30.06.2021.

## 1.8 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Čelnici, članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja, članovi stručnog povjerenstva za nabavu, druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja, postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ATLANTIS-OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE d.o.o., OIB: 09732501024
- ATLANTIS GRADNJA d.o.o. za građenje, trgovinu i usluge, OIB: 90255272399
- Aquaenergo d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, OIB: 57586912498

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave je nabava proizvodne linije za hranu za pčele podijeljena u 2 grupe.

GRUPA 1: Proizvodna linija za hranu za pčele s opremom

Duplikator

Pakerica

Varilica za varenje polipropilenske folije

Izlazna traka gotovih proizvoda

Sistem za peglanje pogača

Traka za transport pogača od valjaka do obrtnog stola

Obrtni stol

Izlazni transporter

Mješalice

Dizalo za transport šećera

Prihvatni koš s mješačem

Dizala za transport mase hrane za pčele iz mješalice do prihvatnog kosa pakerice

Pneumatske klapne ispod mješalica

Posuda od nehrđajućeg čelika iznad mješalice s elektromagnetnom slavinom

Platforma za smještaj

Dodatno

- Isporuka i instalacija
- Obuka djelatnika
- Garantno jamstvo

GRUPA 2: Kompresor

Dostava i puštanje u pogon

Detalji u Prilog 4. Tehničke specifikacije.

Procijenjena vrijednost nabave:

- 579.050,00 kn bez PDV-a

### 2.2 Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 4. – Tehničke specifikacije ovog Poziva za dostavu ponuda. U Prilogu 4. navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 4. Tehničke specifikacije Poziva za dostavu ponuda moraju biti zadovoljeni.

## 2.3 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke robe i edukacije je lokacija naručitelja:

AGRO SIMPA d.o.o.

Novoselska ulica 169/B

44 000 Sisak

## 2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Najduži rok isporuke 100 dana od izdavanja narudžbenice.

Rokom isporuke robe smatra se dan dostavnice ili dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji robe.

Rok za isporuku robe počinje teći od dana izdavanja narudžbenice za pojedinu stavku robe.

## 2.5 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. Poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

## 2.6 Jamstveni rok

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za robu u trajanju od 12 mjeseci.

Ponuditelj može ponuditi dulji jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok upisuje se u Prilog 1 – Ponudbeni list.

Naručitelj je obvezan odmah u pisanoj formi izvijestiti Isporučitelja o svim uočenim nedostacima na predmetu isporuke u smislu kvantitete i kvalitete. Naručitelj i Isporučitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od 10 (deset) dana.

Isporučitelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokazuju za vrijeme jamstvenog roka. Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne ukloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Isporučitelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Isporučitelja. Za dio koji je popravljen jamstveni rok počinje teći od datuma uspješnog popravka.

Isporučitelj nije odgovoran za uklanjanje nedostataka o svom trošku koji su uzrokovani nepravilnim rukovanjem, redovitim habanjem i drugim uzrocima za koje nije odgovoran, a koji su uzrokovani aktivnostima trećih strana, a koji se pokazuju za vrijeme jamstvenog roka.

### 3 ROK ZA DOSTAVU PONUDA

#### **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: 09.07.2021. u 15.00 sati na adresu Naručitelja iz točke 6.3. Poziva za dostavu ponuda. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

### 4 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je gospodarski subjekt ili osobe ovlaštene za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđene za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima (osnove je potrebno utvrditi za sve osobe ovlaštene za zastupanje);
- b) ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH i u državi poslovnog nastana, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje;
- d) ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- e) je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. (točki od 4.a. do 4.e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. ove dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, odnosno sve osobe ovlaštene za zastupanje u slučaju skupnog zastupanja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

## 5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je NAJNIŽA CIJENA i za Grupu 1 i za Grupu 2 nabave.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju cijene, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## 6 PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 1a),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 1b),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 4. Poziva za dostavu ponuda, Prilog 2),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 3)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 4),

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

U slučaju dostave putem e-maila: šalju se skenirani izvorni dokumenti u PDF formatu.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom, srpskom ili engleskom jeziku.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda se može dostaviti za samo jednu grupu nabave ili obje grupe nabave.

### 6.2 Pravila dostave dokumenta

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 6.1., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama te u skeniranom PDF formatu putem e-maila. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku tj. skeniranom izvorniku u slučaju dostave putem e-maila.



U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 6.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: AGRO SIMPA d.o.o., Novoselska 169/b, 44000 Sisak.

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude. Potvrda će biti potpisana od strane naručitelja i ponuditelja.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

AGRO SIMPA d.o.o. Novoselska 169/b, 44000 Sisak  Evidencijski broj nabave: KIR-01 Naziv nabave: Nabava proizvodne linije za hranu za pčele Grupa #  <b>PONUDA - NE OTVARATI -</b>
--

*#nadopuniti: Grupa 1, Grupa 2, Grupa 1 i 2*

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude se također mogu dostaviti sa svom popratnom dokumentacijom u pdf. formatu putem elektroničke pošte na adresu: [agrosimpa@agrosimpa.hr](mailto:agrosimpa@agrosimpa.hr) s naslovom: „Ponuda za nabavu KIR-01“

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije označena kako je propisano, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

### 6.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se

ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

## 6.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva za dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

## 6.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

# 7 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1a. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 2. da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Poziva za dostavu ponuda). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

# 8 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 2. da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja

(Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 1B. Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno ili u obliku zajednice ponuditelja.

## 9 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja
- procjenu tehničke sukladnosti (iz Priloga 4. Tehničke specifikacije)
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenog kriterija za odabir

### 9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu za dostavu ponuda).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 9.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 6.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Poziva za dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, objavom Odluke o odabiru na web stranici na kojoj je objavljena nabava strukturfondovi.hr ili putem e-maila.

## 10 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamika isplate će se naknadno ugovoriti s odabranim ponuđačem. Uvjeti plaćanja će biti definirani predmetnim ugovorom.

## 11 IZMJENE UGOVORA

Izmjene ugovora su dopuštene. U slučaju više sile ili okolnosti koje dobavljač nije mogao predvidjeti, moguće je pristupiti izmjenama ugovora. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Nisu dopuštene one izmjene koje su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u Pozivu na dostavu ponuda, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

U bilo kojem slučaju ugovorne strane mogu tražiti promjenu ili čak raskid ugovora, ako nakon potpisa ugovora dođe do pojave izvanrednih okolnosti, koje nije bilo moguće predvidjeti u vrijeme ugovaranja, a koje bi jednoj strani značajno otežalo provedbu ili bi u takvim okolnostima jedna strana doživjela značajne gubitke kao rezultat provedbe.

## 12 PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 1a – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 1b – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3 – Troškovnik

Prilog 4 – Tehničke specifikacije