



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi**

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Naziv projekta

Podizanje konkurentnosti tvrtke TEXO trgovina d.o.o.

Evidencijski broj nabave: 01/2021–RADOVI

Vrsta postupka nabave:

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Referentna oznaka projektne prijave

KK.11.1.1.01.0029

Naziv nabave: Izgradnja proizvodno-skladišne zgrade

Naručitelj: TEXO TRGOVINA d.o.o.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

1.OPĆI PODACI.....	4
1.1.Podaci o Naručitelju (NOJN):.....	4
1.2.Osoba zadužena za kontakt:.....	4
1.3.Evidencijski broj nabave .....	4
1.4.Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	4
1.5.Zakonodavni okvir .....	4
1.6.Sukob interesa .....	4
1.7.Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	4
2.PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1.Opis predmeta nabave .....	6
2.2.Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	6
2.3.Troškovnik .....	6
2.4.Mjesto izvođenja radova .....	6
2.5.Rok izvršenja radova i ugovorna kazna .....	6
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: .....	7
3.RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	8
3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	8
3.2.Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	8
3.3.Dokaz nepostojanja razloga za isključenje .....	8
4.UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA.....	9
4.1.Pravna i poslovna sposobnost .....	9
4.2.Ekonomska i financijska sposobnost .....	9
4.3.Tehnička i stručna sposobnost .....	10
4.3.1 Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova .....	10
4.4.Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	10
4.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	11
4.6.Ostale odredbe .....	11



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi**

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

5.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	12
5.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	12
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	12
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	13
6.PODACI O PONUDI.....	14
6.1.Sadržaj ponude.....	14
6.2.Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	14
6.3.Način izrade ponude.....	14
6.3.1.Dostava ponude u zatvorenoj omotnici .....	15
6.4.Jezik i pismo ponude .....	15
6.5. Kriterij za odabir ponude.....	15
6.6. Rok valjanosti ponude.....	17
6.7. Ostale odredbe .....	17

## **1.OPĆI PODACI**

### **1.1.Podaci o Naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: TEXO TRGOVINA d.o.o.

Sjedište: Alojzija Stepinca 20, Samobor 10430

OIB: 25594096987

Odgovorna osoba Naručitelja: Robert Rubinić, direktor

### **1.2.Osoba zadužena za kontakt:**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Robert Rubinić

Telefon: +385 (0)91 155-2002

Elektronička pošta: [robertr@texo.hr](mailto:robertr@texo.hr)

### **1.3.Evidencijski broj nabave**

01/2021-RADOVI

### **1.4.Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

### **1.5.Zakonodavni okvir**

Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj "JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZEĆA ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU", Referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01, Operativni program Konkurentnost i kohezija, a koj se financira iz instrumenta „Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“. Poziv je u skladu sa Nacionalnom razvojnom strategijom 2020.–2030. Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

### **1.6.Sukob interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### **1.7.Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu: [robertr@texo.hr](mailto:robertr@texo.hr)

U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom 4. (četvrtog) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje.

Naručitelj će u slučaju izmjene/dopune dokumentacije produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i NN 118/18), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja te ostalim važećim hrvatskim i jednakovrijednim normama i pravilima struke.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, NN 14/14 i NN 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, NN 30/14, NN 130/17 i NN 39/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

### **2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u:

**a) Dodatku I. Glavni projekt**

**b) Prilogu II. Troškovnik**

### **2.3. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. te je sastavni dio ove dokumentacije. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, norme, certifikati i sl. ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

**Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.**

### **2.4. Mjesto izvođenja radova**

Samobor 10430, Ulica kardinala Franje Kuharića

### **2.5. Rok za potpis Ugovora, rok izvršenja radova i ugovorna kazna**

Ugovor između naručitelja i ponuditelja mora biti potpisan od strane ponuditelja u roku od 15 dana od donošenja Odluke o odabiru, u protivnome će naručitelj poništiti provedeni natječaj te pri tome naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude koje je dostavio ponuditelj

Odabrani ponuditelj obvezuje se završiti radove **u maksimalnom roku od 400 dana** od dana donošenja Odluke o odabiru.

Naručitelj će odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok isporuke.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

U slučaju da Izvođač radova svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

#### **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Izvedeni radovi biti će plaćeni po ispostavljenim privremenim/okončanim situacijama koje moraju odgovarati ugovorenim jedničnim cijenama i stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju glavne građevinske knjige, u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere privremenih/okončane situacije od strane Nadzornoga inženjera i Naručitelja.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer i Naručitelj po završetku građenja u građevinski dnevnik upišu završetak građenja.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

#### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

- a) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

#### **3.3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1., točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. ove Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ovog razloga isključenja utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, postojanje ovog razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja pojedinačno. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja i pojedinog podizvođača da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj i pojedini podizvođač ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice i njihovih podizvođača da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.



## **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja ili angažiranja nominiranih podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja ili nominirani podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti. Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Ponuditelj mora biti financijski sposoban za izvršenje predmeta nabave. Kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje tri(3) posljednje dostupne financijske godine kojom dokazuje da je njegovu kupni prihod za sve tri godine (kumulativno) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Također, gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije imao blokiran glavni račun više od 3 dana neprekidno, a ukupno više od 10 dana. Datum do kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave do isteka roka za dostavu ponuda. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, glavnim računom smatra se račun na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje. Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz primjerice: BON 2, SOL 2, GFI-POD ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **4.3.1 Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova**

Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora. Izjava sadrži popis tehničkih osoba koje će sudjelovati i biti odgovorne za izvođenje radova i to kao:

- glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja)
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) –građevinarstvo,
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) –elektrotehnika,
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) –strojarstvo

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno:

- (1) ime i prezime osobe i
- (2) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena.

Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Prilog V. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj se može osloniti na druge gospodarske subjekte koji raspolažu osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave te ih može navesti u PRILOGU V (Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave)

#### **4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, navod o tome jeli ponuditelj u sustavu PDV-a, te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno, dok se sposobnosti iz preostalih točaka dokazuju kumulativno. Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja za istu Grupu radova. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će plaćanje vršiti na žiro –račun (IBAN) nositelja zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj može tražiti da gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, prije potpisa ugovora, dostavi Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

#### **4.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Kada se dio ugovora daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su:

- Predmet, količina, vrijednost, podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor
- Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i br. računa).

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke gore navedene pod obveznim sastojcima ugovora. Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za podizvoditelje ponuditelj u ponudi obavezno prilaže dokaze da nema okolnosti za isključenje iz točke 3. i uvjet kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1. U slučaju podizvoditelja, plaćanje istima bit će definirano Ugovorom.

#### **4.6. Ostale odredbe**

Za dokazivanje uvjeta ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **5.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **5.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt, mora kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **3% iznosa cijene ponude bez PDV-a**. Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za Zajednicu ponuditelja ili pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na način da zbroj svih jamstava za ozbiljnost ponude Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije ili u obliku pologa u traženom iznosu. Jamstvo u obliku bankarske garancije mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja. Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelju plate: "TEXO TRGOVINA, IBAN: HR5724840081100477612 Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti. Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog VI. Dokumentacije za nadmetanje) da će u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti izvornu bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bezprava prigovora“ u visini od 10% (desetposto) ugovorne cijene radova (bez PDV-a) s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za Zajednicu ponuditelja ili pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovorana način da zbroj svih jamstava bude jednak iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovoraz predmet nabave. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelju uplate: TEXO TRGOVINA, IBAN: HR5724840081100477612

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

### 5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova u trajanju od deset **(10) godina** za radove izvedene na konstrukciji i hidroizolaciji krova objekta, za ostale izvedene radove dvije (2) godine, a za opremu u vremenu jamstva koje izdaje proizvođač, računajući od dana izvršne primopredaje. Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova).

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji -računu, na iznos od **10% (bez PDV-a)** vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku zadužnice, na rok 2 (dvije) godine od dana primopredaje. Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice, ugovaratelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: TEXO TRGOVINA, IBAN: HR5724840081100477612

Ako se prilikom primopredaje utvrdi razlika u količini, cijeni i/ili vidljivim nedostacima u kakvoći, Naručitelj i Izvođač sačinjit će zapisnik o utvrđenim nedostacima. Izvođač se obvezuje odmah, a najkasnije u roku 10 dana od sastavljanja zapisnika, otkloniti utvrđene razlike ili nedostatke prema zapisniku.

Ukoliko odabrani ponuditelj kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak ponuditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljene zadužnice. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu da će prije isplate po okončanoj situaciji –računu dostaviti naručitelju jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u obliku zadužnice (Prilog VII. Dokumentacije za nadmetanje).

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude**

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje, te u slučaju zajednice ponuditelja Dodatak 1 -Ponudbeni list, i u slučaju podizvoditelja Dodatak 2 -Ponudbeni list).
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog II. Dokumentacije za nadmetanje) te dostavljen i u xls. Formatu
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju dostavljanja bankarske garancije potrebno je istu dostaviti u izvorniku, a u slučaju uplate pologa dovoljno je priložiti dokaz o uplati istog)
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (prema Prilogu III. Dokumentacije za nadmetanje)
5. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (prema Prilogu IV. Dokumentacije za nadmetanje)
6. Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova (prema Prilogu V. Dokumentacije za nadmetanje) te njezine priloge
7. Izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prema Prilogu VI. Dokumentacije za nadmetanje)
8. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (prema Prilog VII. Dokumentacije za nadmetanje).

### **6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **12/06/2021. u 12:00:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

### **6.3. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje:

- u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice

Kod dostavljanja svoje ponude, potrebno je i dostaviti i jedan primjerak ponude u elektroničkom formatu (na CD-u, DVD-u ili USB-u) koji je istovjetan papirnatog verziji.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

***Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnoj verziji. U slučaju razlika između papirne i elektroničke verzije, papirna verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.***

### **6.3.1. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici**

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

#### **NA PREDNJOJ STRANI:**

Naručitelj:

TEXO TRGOVINA d.o.o.

Br.nabave: 01/2021 –RADOVI

Predmet nabave: Izgradnja proizvodno-skladišne zgrade

„PONUDA ZA PREDMET NABAVE: Izgradnja proizvodno-skladišne zgrade “

„NE OTVARAJ“

#### **NA POLEĐINI:**

<Naziv i adresa Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja>

### **6.4. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

### **6.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i roka izvršenja radova).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

1. Cijena (maksimalno 60 bodova)
2. Rok izvršenja radova (maksimalno 40 bodova)

NAPOMENA: Rok izvršenja radova obavezno upisati u ponudbeni list.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

**1) Cijena (maksimalno 60 bodova)**

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = PI / Pt \times 60$$

gdje je:

P – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđene cijene

PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

**2) Rok izvršenja radova (maksimalno 40 bodova)**

Maksimalni rok za izvršenje radova je 400 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Bodovi za rok isporuke predmeta nabave dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najkraćim rokom isporuke predmeta nabave dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$R = RI / Rt \times 40$$

gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka isporuke predmeta nabave

RI – najniži rok isporuke predmeta nabave ponuđen u postupku nabave

Rt – ponuđeni rok isporuke predmeta nabave

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.



## 6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 6.7. Ostale odredbe

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Alternativne ponude nisu dopuštene. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje.