



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Broj nabave: NAB-03**

**Predmet nabave: Nabava CNC 5-osnog vertikalnog obradnog centra**

**Referentni broj poziva:** KK.11.1.1.01

**Naziv projekta:** Ulaganjem u digitalna i zelena tehnološka rješenja do jačanja konkurentnosti tvrtke TE-PRO d.o.o.

Vrhovljan, lipanj 2021.



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju", referentni broj poziva KK.11.1.1.01 i Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0, TE-PRO d.o.o., Gospodarska 7, Vrhovljan, 40313 Sveti Martin na Muri, OIB: 40561134564 provodi postupak nabave roba – Nabava CNC 5-osnog vertikalnog obradnog centra.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: TE-PRO d.o.o.

Adresa: Gospodarska 7, Vrhovljan, 40313 Sveti Martin na Muri

OIB: 40561134564

Broj telefona: +385 40868373

Broj telefaksa: +385 40868115

Elektronička posta: office@te-pro.net

URL: www.te-pro.net

**Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:** Lidija Padarić

Broj telefona: +385 40868373

Broj mobitela: +385 981809425

Adresa elektroničke pošte: office@te-pro.net

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija / podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima.

### **1.2. Nabava se provodi temeljem:**

Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Ferrotechnik Maschinenbau GmbH, Feldkirchenstrasse 30a, 8401 Kalsdorf, Österreich

TE-PRO ZAVARIVANJE SRB d.o.o., Jurija Gagarina 231, 11070 Novi Beograd

FerroMod Handels GmbH, Feldkirchenstrasse 30a, 8401 Kalsdorf, Österreich

Ferromod LLC, 4431 South St Brookshire, 77423 – USA Texas

MID CNC d.o.o., Sportska bb, 40317 Podturen

SOLEKUM d.o.o., Dr. Rudolfa Horvata 38, 40000 Čakovec

### **1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe.

### **1.5. Broj nabave**

NAB-03



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

**1.6. Internetska stranica/mjesto na kojem su dostupne dodatne informacije/dokumentacija:**

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata dostavlja se putem elektroničke pošte na email adresu: [office@te-pro.net](mailto:office@te-pro.net)

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) najkasnije tijekom drugog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda (na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) ).

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda će se produljiti minimalno za pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, transport, instalacija, puštanje u rad i usluga jamstva za ispravnost prodane stvari za:

Stavka	Naziv	Količina
1.	CNC 5-osni vertikalni obradni centar i	1 komad
2.	Obuka za rad na CNC 5-osnom vertikalnom obradnom centru	7 dana

Obuka za rad na CNC 5-osnom vertikalnom obradnom centru provodit će se u prostorima Naručitelja, u trajanju od sedam (7) dana, za tri (3) osobe.

### 2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ovog Poziva na dostavu ponuda. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se navodi robna marka, norma ili standardi, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "jednakovrijedno" svemu navedenom.

### 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

### 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda. Količina je točna.

### 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

TE-PRO d.o.o., Gospodarska 7, Vrhovljan, 40313 Sveti Martin na Muri

### 2.6. Način isporuke predmeta nabave

Roba koje je predmet nabave isporučuje se bilo kojim načinom transporta na adresu TE-PRO d.o.o., Gospodarska 7, Vrhovljan, 40313 Sveti Martin na Muri

### 2.7. Rok isporuke predmeta nabave

Krajnji rok isporuke je 90 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u kalendarskim danima u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva na dostavu ponuda).

Rok isporuke jedan je od kriterija za odabir ponude.

Predmet nabave smatra se isporučenim kada je izvršena isporuka ukupnog predmeta nabave koji uključuje nabavu, transport, instalaciju, puštanje u rad i obuku te je potpisan Zapisnik o primopredaji.



### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka:**

- 3.1.1. ako je on (ponuditelj) ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijske prijevara
- 3.1.2. ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- 3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne
- 3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Poziva na dostavu ponuda - Izjava o nepostojanju razloga isključenja.
- 3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane za razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.
- 3.4. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.
- 3.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela odnosno javnih registara koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1. U slučaju zajednice ponuditelja / podugovaratelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice / podugovaratelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.
- 3.6. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.
- 3.7. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.



## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja dostavlja Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u Prilogu III Poziva na dostavu ponuda (Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti). Navedenom izjavom ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja izjavljuje da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje uvjeta sposobnosti ponuditelja na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

## **5. PONUDA**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Poziva na dostavu ponuda)
- Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog III Poziva na dostavu ponuda)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)
- popunjeni Troškovnik (Prilog V Poziva na dostavu ponuda)
- kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

### **5.2. Izrada ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisano na pisaču), a predaje se u izvorniku. Stranice ponude moraju biti numerirane, a označavaju se na sljedeći način: redni broj stranice/ukupan broj stranica (npr. 1/13, 2/13...). Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD / DVD R ili drugom mediju; u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

### **5.3. Jezik i pismo ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je u ponudi navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice, skraćenice/oznake i nazive na stranom jeziku.



#### **5.4. Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (troškovi nabave, transporta, instalacije, puštanja u rad, obuke i usluge jamstva za ispravnost prodane stvari).

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DAP Vrhovljan prema Incoterms® 2020, Međunarodne trgovačke komore.

Ako se cijena ponude izražava u EUR (€), radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB-a) važećem na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog V Poziva na dostavu ponuda) dužan ponuditi tj. upisati cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), zaokruženo na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva na dostavu ponuda) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

#### **5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

- 30% ugovorenog iznosa će biti plaćeno u roku 3 (tri) dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje
- 60% ugovorenog iznosa će biti plaćeno najkasnije 3 (tri) dana prije isporuke robe na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje
- 10% ugovorenog iznosa će biti plaćeno u roku 15 (petnaest) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji, na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje.

#### **5.6. Jamstva**

Jamstvo za ispravnost prodane stvari izdaje se na rok od minimalno 12 mjeseci. Jamstveni rok počinje od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok upisuje se u Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda) i izražava se u mjesecima.

#### **5.7. Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Rok valjanosti ponude upisuje se u Ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponude).

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.





Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

## **6. NAČIN DOSTAVE PONUDA**

### **6.1. Dostava ponuda (Adresa za dostavu ponuda)**

Ponudu je potrebno dostaviti poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručiitelja radnim danom od 7:00 do 15:00 sati od dana objave Poziva na dostavu ponuda do roka definiranog u točki 7. ovog dokumenta.

Ponuda mora biti dostavljena u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**TE-PRO d.o.o.**

**Gospodarska 7, Vrhovljan**

**40313 Sveti Martin na Muri**

**Broj nabave: NAB-03**

**Predmet nabave: Nabava CNC 5-osnog vertikalnog obradnog centra**

Na poleđini:

**Naziv i adresa Ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako Ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu Naručiitelja, Naručiitelj će Ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

### **6.2. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **7. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (datum i vrijeme dostave ponuda)**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja najkasnije **do 02.07.2021. u 15:00 sati**.

Sve ponude koje Naručiitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.





## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i ostvari najveći broj bodova smatra se najboljom ponudom.

### KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena ponude	60%	60
Rok isporuke predmeta nabave	40%	40

#### 8.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

##### 8.1.1. Kriterij cijene ponude (P) – maksimalni broj bodova za cijenu je 60

Naručitelj kao jedan od kriterija utvrđuje cijenu ponude. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$P = (PI / Pt) * 60$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

60 – maksimalni broj bodova

Kod uspoređivanja cijena ponuda u obzir se uzima cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

##### 8.1.2. Kriterij roka isporuke (RI) – maksimalni broj bodova za rok isporuke je 40

Krajnji rok isporuke je 40 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi. Rok isporuke upisuje se u Ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda), a izražava se u kalendarskim danima. Onaj Ponuditelj koji ponudi najkraći rok isporuke dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o najkraćem roku isporuke ostale ponude dobit će manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$RI = (RI_s / RI_t) \times 40$$

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke (zaokruženo na dvije decimale)

RI<sub>s</sub> – najkraći rok koji je ponuđen u postupku nabave

RI<sub>t</sub> – rok isporuke ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

40 – maksimalni broj bodova



### 8.1.3. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$T = P + RI$$

T – ukupan broj bodova (zaokruženo na dvije decimale)

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinom kriteriju, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svaku ponudu. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari ukupno najveći broj bodova. U slučaju istog broja bodova povoljnijom će se smatrati ponuda koja je zaprimljena ranije.

## 9. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### 9.1. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

Naručitelj (Odbor za nabavu) nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja;
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda;
- predmet nabave;
- vrstu postupka nabave;
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise;
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda;
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost;
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda;
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo;
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija;
- analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude (evaluacija ponuda);
- naziv i sjedište Ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene);
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi;
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)



b) Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko Ponuditelj nije udovoljio uvjetima iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

c) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane obvezne elemente navedene u točki 5.1. ovog Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu koja nije u skladu s odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;

d) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem ne smiju se mijenjati kriterij za odabir ponude i cijena.

## **10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

### **10.1. Donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude**

Rok za donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Također, Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte, koji su dostavili ponudu, o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude

Ponuditeljima koji se isključuju kao i Ponuditeljima čija se ponuda odbija, ukoliko je primjenjivo, dostavlja se Odluka o isključenju ili Odluka o odbijanju ponude.

Odluka o isključenju / odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija;
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/Odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojeg se odnosi.



## **10.2. Donošenje Odluke o poništenju**

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako:

- u roku za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda;
- u roku za dostavu ponuda nije dobio niti jednu valjanu ponudu;

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## **11. UGOVOR O NABAVI**

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo), broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave (ugovora);
- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo), broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Ponuditelja;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.
- način i rokove plaćanja

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Rok isporuke može se produžiti isključivo u slučaju više sile kao što su dugotrajni prekid međunarodnih ili europskih lanaca opskrbe, prisilno obustavljanje gospodarskih aktivnosti u zemlji ili slične okolnosti.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora o nabavi moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

Izmjene Ugovora o nabavi sastavljaju se u formi pisanog Dodatka Ugovoru o nabavi koji potpisuju obje ugovorne strane.

## **12. OSTALE ODREDBE**

### **12.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova zajedničkog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.



Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja "Broj 1", koji će se nazivati "Ponuditelj" i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Razlozi isključenja za članove zajednice utvrđuju se u skladu s točkom 3.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **12.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja),
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor; preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novih podugovaratelja Ponuditelj mora dostaviti podatke o podugovarateljima iz točke 12.2. a) i b) te dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su propisani točkom 3.4. Poziva na dostavu ponuda.

Za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja potreban je pismeni pristanak Naručitelja.

Vrhovljan, 18.06.2021.

Osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja:  
Thomas-Michael Vieltorf

### **PRILOZI:**

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
- Prilog IV – Tehničke specifikacije
- Prilog V – Troškovnik