

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naziv nabave: Izgradnja proizvodnog pogona

Evidencijski broj nabave: K/1/2021

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Kelava d.o.o. za proizvodnju i trgovinu

Adresa naručitelja: Hrvatskog sabora 1b

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Kelava, član uprave

OIB: 83734471660

Broj telefona: +385 99 810 3101

Internetska adresa: <https://www.kelava.com.hr/>

Adresa elektroničke pošte: info@kelava.com.hr

1.2 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.3 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **10.400.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je izgradnja proizvodnog pogona u poslovno – građevinskoj zoni Murvica u Zadarskoj županiji, sukladno tehničkim specifikacijama/opisu posla navedenima u Troškovniku (Prilog 4.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Projekt „Ulaganje u izgradnju i opremanje proizvodnog pogona za obradu metala i pružanje usluga plastifikacije“ ima za cilj izgraditi i opremiti novi proizvodni pogon za obradu metala i pružanje usluga plastifikacije koristeći se zelenom tehnologijom i naprednim tehnološkim procesima u procesu proizvodnje. Projektom se pridonosi jačanju konkurentnosti MSP-ova na tržištu, oporavku gospodarstva kroz poticanje energetski učinkovite i tehnološki napredne proizvodnje te otvaranju novih radnih mjesta.

Jedan od ciljeva koji se provedbom projektnog ulaganja želi ostvariti je energetska učinkovitost koja se želi postići i samom građevinom, odnosno proizvodnim pogonom koji će se izgraditi jer će pogon biti sagrađen tako da osigurava stabilnost na klimatske utjecaje i to izborom odgovarajućih materijala i konstrukcija (krovište, vanjski zidovi, prozori, vrata i dr.) koji su u funkciji zaštite zaposlenog osoblja od svih klimatskih utjecaja i doprinose energetske učinkovitosti samog objekta. Dodatno, pogon će biti izgrađen u skladu s toplinskom zaštitom tako da u eksploataciji zadovoljava važeće propise za uštedu

energije. Detalji vezani uz sam plan izgradnje mogu se pronaći u projektno – tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio ove prijave.

2.2 Tehničke specifikacije / opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Troškovniku (Prilogu 4.) ove Dokumentacije o nabavi.

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku (Prilog 4).

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuke predmeta nabave je na lokaciji Gospodarske zone DPU Murvica – jug IK 11, k.č. 945/71, z.u. 820, k.o. Murvica.

2.6 Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Rok za izvršenje radova počinje teći **odmah po potpisu ugovora o nabavi**, odnosno od dana zadnjeg potpisa na ugovoru o nabavi. **Predviđeni rok završetka radova je 30. travnja 2022. godine bez mogućnosti produženja roka izvedbe radova.**

Naručitelj se obvezuje, po zadnjem potpisu Ugovora, dostaviti odabranom ponuditelju tehničku dokumentaciju, pripadajuće građevinske dozvole i geodetske elaborate.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ugovor o izvođenju radova zaključuje se u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja - **Prilog 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Nepostojanje blokade računa

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od pet (5) dana u posljednjih šest (6) mjeseci.

Datum od kojega se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta solventnost gospodarskog subjekta je bilo koji dan nakon objave, odnosno dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - **Prilog 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično)).

4.3. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.-4.2. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2., Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove, isporučivati robu ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

5 PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije o nabavi)
2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2. Dokumentacije o nabavi)
3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) (Prilog 3. Dokumentacije o nabavi)
4. Popunjeni troškovnik (Prilog 4. Dokumentacije o nabavi)
5. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 5. Dokumentacije o nabavi)
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude
7. Ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (troškovi prijevoza, dostave, istovara, izgradnje, jamstva i ostalog zatraženog u dokumentaciji).

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: Kelava d.o.o.
Adresa: Hrvatskog sabora 1b, 23000 Zadar
Naziv nabave: Izgradnja proizvodnog pogona
Evidencijski broj nabave: K/1/2021
„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

<i>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ></i>

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena do roka za otvaranje ponuda.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

7 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **14.6.2021. godine do 8:00 sati**, na adresu naručitelja:

Kelava d.o.o., Hrvatskog sabora 1b, 23000 Zadar.

9 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet (5) dana.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi. Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

10 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ponuditelji su u dužni u sklopu ponude dostaviti zasebno popunjenu sljedeću izjavu:

- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 5.)

NAPOMENA:

Ogledni obrazac Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je fakultativan. Ponuditelji mogu dostaviti vlastiti obrazac izjave koji sadržajno mora sadržavati podatke propisane Izjavom o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kriterij kvalitete izvedbenih radova – dodatno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (G)	20
Cijena ponude (P)	80
Ukupno (E)	100

DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA RADOVE (KOMPLETNI RADOVI)

Minimalni jamstveni rok je 2 godina na radove obuhvaćane ovim pozivom. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Ponuditelj može ponuditi dulje vremensko razdoblje od minimalno propisanog što se boduje prema sljedećoj tablici:

Kriterij G	Vremensko razdoblje trajanja jamstva	Bodovi
Kriterij kvalitete izvedbenih radova – dodatno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	2 godine	0
	3 godine	5
	4 godine	10
	5 godina	15
	10 godina ili više	20

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva u godinama u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu izjave o jamstvenom roku i odgovornosti za nedostatke.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

Ukoliko jamstveni rok nije iskazan cijelim brojem u godinama (npr. 2, 3, itd.) već decimalnim brojem, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

U slučaju da je ponuđeno trajanje jamstvenog roka kraće od 2 godine ponuda će biti odbijena.

U slučaju da je ponuđeni jamstveni rok nečitak ili nejasan, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

Bez obzira na ostvarene bodove u kriteriju duljine trajanja jamstva, ponuditelja obvezuje bilo koji ponuđeni dulji jamstveni rok koji ide u prilog Naručitelju. .

Duljina jamstvenog roka računa se od posljednje isporuke (primopredaje) opreme.

CIJENA PONUDE (P)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$P = PI/Pt * 80$$

P – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

PI – najniža cijena ponude u postupku javne nabave (bez PDV-a)

80 – maksimalni broj bodova

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli: $E = G + P$

11 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj može prihvatiti da neki od popratnih dokumenata bude na engleskom jeziku. U tom slučaju, Naručitelj može ili prihvatiti dokument na engleskom jeziku ili zatražiti dostavu prijevoda od ponuditelja.

12 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13 PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

13.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

13.3. Otvaranje ponuda nije javno.

14 DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 3 kalendarska dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir.

15 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15.1 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

15.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

15.5 Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

16 OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izdavanje, ovjera i plaćanje

Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama. Valutna klauzula je isključena.

Obračun i naplata izvršenih Poslova obaviti će se na osnovu ispostavljenih privremenih građevinskih situacija te okončane građevinske situacije odobrene od strane stručnog nadzora temeljem jediničnih i ukupnih cijena iz Troškovnika.

Naručitelj će izvršitelju plaćati obavljene isporuke robe prema ispostavljenim građevinskim situacijama u roku 15 (petnaest) dana od dana primitka potvrde o ispravnosti izvedenih radova od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj ima pravo u roku od 7 (sedam) dana osporiti račun i obvezu ovjereni i neprijeporni dio računa platiti u roku od 10 (deset) dana od dana primitka računa. Podloga za plaćanje svakog računa je Izvješće nadzornog inženjera.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu zajednice će se za usluge koje će pružiti, plaćati neposredno svakom članu.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu zahtijevati plaćanje preko jednog člana koji jedini ispostavlja račune naručitelju.

Isporučitelj i članovi zajednice gospodarskih subjekata ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o nabavi, prenositi na treće osobe.

Ukoliko Isporučitelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan u suglasnosti sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o elektroničkom potpisu kao i ostalim relevantnim propisima podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

16.4. Jamstva

16.4.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **312.000,00 HRK** s rokom važenja najmanje šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/2012 i 82/2017) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018).

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ove točke.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Naručitelja.

Bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR6724070001100546976

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Način dostave bjanko zadužnice propisan je u točki 6.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

U Zadru, 4.6.2021.godine

Kelava d.o.o.

PRILOG 1. DOKUMENTACIJE O NABAVI

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: Izgradnja proizvodnog pogona
Evidencijski broj nabave: K/1/2021

OPCIJA 1 – ako nema zajednice gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB*:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (<i>upisati DA ili NE</i>):	
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, telefon, e-mail):	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a**:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana
------------------------	---------

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za cjelokupni predmet nabave, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu 4. Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, __. __. 2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gosp. subjekta)

* Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata posebno

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA
Član zajednice 1 (ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (<i>upisati DA ili NE</i>):	
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, telefon, e-e-mail):	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 2021.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (<i>upisati DA ili NE</i>):	
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, telefon, e-e-mail):	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 2021.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana
------------------------	---------

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu cjelokupni predmet nabave, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu 4. Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, __. __. 2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja (ime i prezime, telefon, e-mail):	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja (ime i prezime, telefon, e-mail):	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PRILOG 2. DOKUMENTACIJE O NABAVI
IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Naziv nabave: Izgradnja proizvodnog pogona

Evidencijski broj nabave: K/1/2021

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

<p>VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.</p>

PRILOG 3. DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv nabave: Izgradnja proizvodnog pogona
Evidencijski broj nabave: K/1/2021

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti te ekonomske i financijske sposobnosti) traženih u Dokumentaciji o nabavi dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- da je <odabrati: ponuditelj/svaki član zajednice gospodarskih subjekata> upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta <odabrati: ponuditelja/člana zajednice ponuditelja>

Ekonomska i financijska sposobnost:

- da <odabrati: ponuditelj/svaki član zajednice gospodarskih subjekata> nije bio u blokadi dulje od pet (5) dana u posljednjih šest (6) mjeseci.

_____, __. __. 2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gosp. subjekta)

PRILOG 5. DOKUMENTACIJE O NABAVI

IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Na temelju točke 10. Dokumentacije o nabavi za Izgradnju proizvodnog pogona, evidencijski broj nabave: K/1/2021, sastavljamo sljedeću

IZJAVU

O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujemo i jamčimo pod materijalnom odgovornošću u svojstvu Ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

da naš jamstveni rok za kvalitetu cjelokupnog predmeta nabave, sukladno uvjetima Dokumentacije o nabavi i Ugovora, vrijedi u trajanju od

_____ godine

(unosi ponuditelj u godinama, minimalno 2 godina)

od posljednje isporuke predmeta nabave te se obvezujemo otklanjati sve nedostatke i oštećenja u navedenom jamstvenom roku.

U _____, __. __. 2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 6. DOKUMENTACIJE O NABAVI

NAPOMENA: - Prijedlog ugovora nije potrebno ovjeriti niti ispuniti niti priložiti u ponudi. Predajom svoje ponude, ponuditelj prihvaća sve odredbe ovog ugovora.

Kelava d.o.o., Hrvatskog sabora 1b, Zadar OIB: 83734471660 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), zastupan po g. Tomislavu Kelavi, s jedne strane

i,

_____ (u daljnjem tekstu: **Izvođač**), zastupan po
_____, s druge strane

zaključili su sljedeći

UGOVOR

o izgradnji proizvodnog pogona za potrebe projekta „Ulaganje u izgradnju i opremanje proizvodnog pogona za obradu metala i pružanje usluga plastifikacije“

Predmet ugovora

Članak 1.

(1) Izvođač se obvezuje izvesti zemljane radove, armirano betonske radove, zidarske radove, izolaterske radove, fasaderske radove, tesarske, krovopokrivačke radove i instalaterske radove za izgradnju proizvodno – poslovnog objekta na katastarskoj čestici 945/138; katastarska općina Murvica.

(2) Izvođač se obvezuje radove iz prethodnog stavka izvoditi sukladno važećim propisima iz ovog područja, tehničkim normativima, standardima i pravilima struke, te po odredbama ovog Ugovora, po opsegu, vrsti i kakvoći u svemu prema prihvaćenoj ponudi Izvođača br. _____ od _____ 2021. godine, kao i prema opisu iz prihvaćenog ponudbenog troškovnika po vrstama i stavkama radova, koji zajedno s projektno-tehničkom dokumentacijom i dokumentacijom o nabavi čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorna cijena

Članak 2.

(1) Izvođač se obvezuje izvesti predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora za cijenu kako slijedi:

Cijena radova (bez PDV-a): _____ kuna

PDV (25%) _____ kuna

Cijena radova (s PDV-om): _____ kuna

(Slovima: _____)

(2) Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(3) Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

(4) U cijenu iz stavka 1. uključeni su svi troškovi za zemljane radove, armirano betonske radove, zidarske radove, izolaterske radove, fasaderske radove, tesarske, krovopokrivačke radove i instalaterske radove na izgradnji proizvodno – poslovnog objekta na katastarskoj čestici 945/138; katastarska općina Murvica, sukladno troškovniku i ponudi br. _____ od _____ 2021. godine koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Ugovorena cijena iz članka 2. ovog Ugovora je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da se ugovorena cijena iz članka 2. ovog Ugovora neće mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi.

Obveze naručitelja i izvođača

Članak 4.

Naručitelj se obavezuje dostaviti potrebnu tehničku dokumentaciju, pripadajuće građevinske dozvole i geodetske elaborate po potpisivanju ovog ugovora.

Naručitelj se obavezuje da će izvršiti sve potrebne geodetske izmjere o svom trošku.

Članak 5.

(1) Izvođač se obavezuje da će ograditi gradilište i postaviti oznake na propisan način sukladno važećoj zakonskoj regulativi (uključujući i ploču s oznakom sudionika u gradnji, nazivom građevine i klasifikacijskom oznakom).

Izvođač se obavezuje da će izraditi dinamički plan građevinskih radova.

(2) Naručitelj se obavezuje izraditi projekt betona, a izvršitelj će sukladno s njim vršiti uzorkovanje betona na gradilištu, te dostavljati uzorke na ispitivanje u ovlaštenu tvrtku.

(3) Izvođač se obavezuje da će voditi građevinsku knjigu sa svim potrebnim skicama i dokaznicom mjera i građevinski dnevnik.

Članak 6.

Ukoliko Izvođač određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan u suglasnosti sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o elektroničkom potpisu kao i ostalim relevantnim propisima podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Početak i završetak radova

Članak 7.

Izvođač se obavezuje da će započeti poslove iz članka 1. ovog Ugovora u roku od sedam (7) radnih dana po primitku potrebne tehničke dokumentacije, pripadajućih građevinskih dozvola i geodetskih elaborata od strane naručitelja.

Članak 8.

Rok za izvođenje građevinskih radova opisanih u ponudi br. _____ je 30. travanj 2022 godine bez mogućnosti produljenja roka.

Obračun i način plaćanja izvedenih radova

Članak 9.

Isplata će se vršiti prema privremenim situacijama koje će se ispostavljeti prvog u mjesecu, a koje su ovjerene od nadzornog inženjera.

Članak 10.

Nadzorni inženjer je dužan u roku ne dužem od tri (3) dana po pozivu Izvođača izaći na gradilište i izvršiti pregled izvedenih radova, a isto tako je dužan izvršiti pregled građevinske knjige za sve izvedene radove u roku ne dužem od pet (5) kalendarskih dana od dana primitka građevinske knjige. U slučaju nemogućnosti izlaska imenovanog nadzornog inženjera na gradilište, Naručitelj se obvezuje u roku od tri (3) dana imenovati drugog nadzornog inženjera.

Članak 11.

Naručitelj je dužan nakon završetka svake pojedine etape i pregleda nadzornog inženjera izvršiti isplatu u roku ne dužem od deset (10) radnih dana.

Ugovorna kazna

Članak 12.

Ugovorna kazna iznosi 1‰ (1 promil) ukupne ugovorene cijene radova za svaki dan zakašnjenja ako se radovi ne završe u predviđenom roku, ali iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 2% (2 posto) ukupne cijene radova.

Jamstveni rok

Članak 13.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je ____ godina na sve izvedene radove odnosno na cjelokupni predmet nabave.

Jamstveni rok se računa od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Članak 14.

U tijeku trajanja jamstvenog roka, a u slučaju da se pojave nedostaci uzrokovani krivnjom Izvođača, isti je dužan u roku od 3 (tri) dana od primanja pisane obavijesti Naručitelja, pristupiti otklanjanju tih nedostataka, a iste otkloniti u roku od 15 dana.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u utvrđenom roku, odnosno dodatnom roku od 8 dana od utvrđenog roka u prethodnom stavku, Naručitelj ima pravo iste nedostatke otkloniti putem trećih na teret Izvođača.

Raskid ugovora

Članak 21.

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,

Ukoliko Naručitelj uoči odstupanja od tehničkih specifikacija (koje su prilog ovog Ugovora, odnosno navedene su Prilogu 4. Dokumentacije o nabavi) u bilo kojem trenutku provedbe ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor. Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti, a ukoliko je pretrpio štetu krivnjom odabranog ponuditelja, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo na naknadu štete.

Odredbe o podugovaratelju

Članak 22.

Podaci o podugovaratelju kojemu je Izvođač dao dio ugovora u Podugovor (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja):

Predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora koji je Isporučitelj dao Podugovaratelju u podugovor:

Zajednica ponuditelja

Članak 23.

Podaci o Zajednici ponuditelja kojima je Izvođač dao dio ugovora na izvršenje uz jasnu naznaku koji dio posla obavlja koji član Zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja):

Predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora koji je Izvođač dao Zajednici ponuditelja na izvršenje uz jasnu naznaku koji dio posla obavlja koji član Zajednice ponuditelja:

Rješavanje sporova i završne odredbe

Članak 23.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u vezi izvršenja ovog Ugovora rješavat će se prvenstveno sporazumno između ugovornih strana.

U slučaju da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, odluku će donijeti nadležni sud u Zadru.

Članak 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa od strane svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 25.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Ponuda Izvođača br.: _____ od _____ godine;
- Dokumentacija o nabavi (sa svim prilogima, uključujući Troškovnik s pripadajućim opisom poslova)

Ponuda Izvođača i Dokumentacija o nabavi su sastavni dijelovi ovog Ugovora, ali se zbog obima i veličine istih ne prilažu ovom Ugovoru.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Izvođač 2 (dva) primjerka.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga iste odriču pobijati.

Ugovorne strane su sporazumne da ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje danom potpisa svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

U _____, _____ godine

Za Naručitelja:

Za Isporučitelja:
