

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Zagreb, Ulica Crvenog križa 14-16

OIB 72527253659

**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**za uslugu stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za
korisnike socijalnih usluga u zajednici i
uslugu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II**

Evidencijski broj nabave: 1004654-05-5-176-21/19

CPV: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

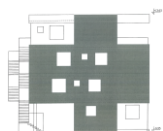
O projektu:

KOD PROJEKTA: KK.08.1.3.04.0023

NAZIV PROJEKTA: „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“

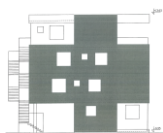
NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, KK.08.1.3.04, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Zagreb, lipanj 2021. godine

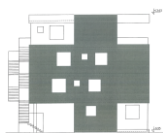


Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	4
1.2.	Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju:	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.5.	Vrsta postupka nabave	7
1.6.	Procijenjena vrijednost nabaves.....	7
1.7.	Početak postupka nabave.....	7
1.8.	Vrsta ugovora	7
1.9.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda.....	8
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1.	Opis predmeta nabave	8
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	13
2.3.	Količine predmeta nabave	13
2.4.	Rok i način pružanja usluga	13
2.5.	Mjesto pružanja usluga	15
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	16
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI / KVALIFIKACIJE PONUDITELJA.....	18
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	18
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	19
4.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	21
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	21
4.5.	Pravila dostavljanja dokumenata	22
4.6.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA ZA IZVRŠENJE UGOVORA	22
5.	PONUĐA.....	27
5.1.	Sadržaj ponude	27
5.2.	Način određivanja cijene ponude	29
5.3.	Troškovnik	29
5.4.	Valuta ponude	30
5.5.	Kriterij za odabir ponude	30
5.6.	Jezik i pismo ponude.....	33



5.7.	Rok valjanosti ponude	33
5.8.	Alternativne ponude.....	33
5.9.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	33
5.10.	Izmjena ili povlačenje ponude	34
5.11.	Odredbe o zajednici ponuditelja	34
5.12.	Odredbe o podugovarateljima	34
5.13.	Jamstva	35
5.14.	Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda	37
5.15.	Način dostavljanja ponude	38
5.16.	Zaprimanje ponuda	38
5.17.	Otvaranje ponuda.....	39
5.18.	Pregled i ocjena ponuda	39
5.19.	Odluka o odabiru ili poništenju	39
5.20.	Rok, način i uvjeti plaćanja	41
5.21.	Potpisivanje ugovora	42
5.22.	Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima	42
5.23.	Neuobičajeno niska cijena	42
6.	OBRASCI I PRILOZI.....	43
	Obrazac 1 A - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj	44
	Obrazac 1B - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja	46
	Obrazac 2 - Troškovnik.....	49
	Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja.....	50
	Obrazac 3A - Izjava o nepostojanju razloga isključenja.....	51
	Obrazac 4 – Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja.....	52
	Obrazac 5 – Životopis stručnjaka: glavnog nadzornog inženjera	54
	Obrazac 6 – Izjava o zajedničkoj ponudi	55
	Obrazac 7 – Podaci o podugovarateljima	56
	Prilog 1 - GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT	58
	Prilog 2. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	58
	Prilog 3 - Prijedlog Ugovora o nabavi usluga.....	59



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Sjedište: Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Broj telefona: 01/4655814; broj telefaksa: 01/4655365

Internet adresa: www.hck.hr

Elektronička pošta: sluzba-eufondovi@hck.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) uz stupanj potrebnog oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Naručitelj provodi projekt „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0023 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije – druga faza“ referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 – inačica 5.

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju:

Ognjen Puljak, e-pošta: ognjen.puljak@hck.hr broj telefona: 01 46 55 814 (142),

broj mobitela 091 786 3656

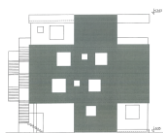
sluzba-eufondovi@hck.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **1004654-05-5-176-21/19**

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

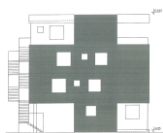
Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Naručitelj je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa što znači da se iz postupka nabave, što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju osobe s kojima je predstavnik Hrvatskog Crvenog križa kao Naručitelja u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i



povezane osobe (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja).

U smislu navedenog Naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim povezanim subjektima:

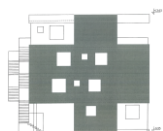
1. CLEMENTIA 1878 društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Zagreb, Ulica Crvenog križa 14/I, OIB: 02719916948
2. CDP d.o.o. za turizam i ugostiteljstvo, Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, OIB: 57101627544
3. REVIZIJA REMAR d.o.o., Zagreb, Budmanijeva 1, OIB: 72373373001
4. SAVJETOVANJE FIDELITAS d.o.o., Zagreb, Budmanijeva 1, OIB: 34333013056
5. HOTEL PICOK d.o.o., Đurđevac, Trg sv. Jurja 9, OIB: 11855315163
6. HRVATSKI AUTO I KARTING SAVEZ, Zagreb, Avenija Dubrava 10, OIB: 78800881467
7. UDRUGA ŽENA OBOJELIH I LIJEČENIH OD RAKA SVE ZA NJU, Zagreb, Kneza Mislava 10, OIB: 29284356244
8. RUKOMETNI KLUB DUBRAVA, Zagreb, Hrvatskog proljeća 36/2g, OIB: 25435072113
9. GRANT THORNTON REVIZIJA d.o.o., Zagreb, Ulica Grada Vukovara 284, OIB: 19791532335
10. GRANT THORNTON SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 284, OIB: 25881997022
11. VENIA REVIZIJA d.o.o. u likvidaciji, Zagreb, Šarengadska 9, OIB: 43504520878
12. SDI SAVJETOVANJE d.o.o, Zagreb, Drage Gervaisa 4, OIB: 91120750511
13. Zlatne terme Velika d.o.o. za revitalizaciju i rekreaciju u stečaju, Zagreb, Kraljevac 48a, OIB: 80696168687
14. Erste Asset Management d.o.o. za upravljanje investicijskim fondovima, Zagreb, Ivana Lučića 2a, OIB: 68572873963
15. Hrvatska revizorska komora, Zagreb, Radnička cesta 52/V, 90255354200
16. Plinacro d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88a, OIB: 69401829750
17. Nacionalni centar za integrativnu medicinu d.o.o. za savjetovanje, Orahovica, Put Hrvatskih branitelja 1, OIB: 68414183402
18. Opća bolnica Bjelovar, Bjelovar Ul. Antuna Mihanovića 8, OIB: 34506547848
19. Dječji vrtić Maslačak, Županja, Dr. Franje Račkog 18/b, OIB: 06923149949
20. Komunalac d.o.o., Županja, Veliki kraj 132, OIB: 97005498931
21. Odvjetnik Nada Badurina, Rijeka, Ribarska 4, OIB: 30458914351
22. Hrvatska odvjetnička komora, Zagreb, Koturaška ul. 53, OIB: 97760500066
23. Riječki odvjetnički zbor, Rijeka, Jedrarska 5
24. Rukometni klub Podravka s.d.d., Koprivnica, Željka Selinger 3a, 28385285547
25. Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, OIB: 90585353515
26. Gradsko društvo Crvenog križa Gospić, Gospić, Miroslava Kraljevića 2, OIB: 17937401576
27. Društvo Crvenog križa Ličko-senjske županije, Gospić, Miroslava Kraljevića 2, OIB: 34223893035



28. Gradsko društvo Crvenog križa Karlovac, Karlovac, Smičiklasova 25, OIB: 28344176103
29. Društvo Crvenog križa Karlovačke županije, Karlovac, Smičiklasova 25, OIB: 85919171178
30. Gradsko društvo Crvenog križa Glina, Glina, Frankopanska 1, OIB: 88704165969
31. Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik, Dubrovnik, Obala Pape Ivana Pavla II 61, OIB: 82198802097
32. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor, Samobor, Miroslava Krlež 5, OIB: 60600026156
33. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina, Krapina, Frana Galovića 7d, OIB: 02716646960
34. Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Frane Galovića 7d, OIB: 39509708234
35. Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada, Pregrada, Kostelgradska 18, OIB: 31884488302
36. Zajednica udruga Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, Varaždin, Pavlinska 8, OIB: 06163051095
37. Gradsko društvo Crvenog križa Buje, Buje, 1. svibnja 9, OIB: 23748893055
38. Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, Bjelovar, 108. puka 1, OIB: 48153738937
39. Društvo Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije, Garešnica, Vladimira Nazora 13, OIB: 59459161715
40. Gradsko društvo Crvenog križa Županja, Županja, Dr. Franje Račkog 30b, OIB: 04285715387
41. Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci, Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 1, OIB: 95195715572
42. Gradsko društvo Crvenog križa Križevci, Križevci, Ulica Franje Račkog 22, OIB: 84708858719
43. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo, Đakovo, Kralja Tomislava 16, OIB: 72070074402
44. Dom za starije i nemoćne osobe – Svjetlost, Gradište, Malo brdo 29, OIB: 89492894315
45. Ljubica zdravstvena ustanova za njegu u kući, Županja, Vinkovačka 163, OIB: 73397754676
46. EUROVITA j.d.o.o., Županja, Vinkovačka 163, OIB: 68592385351

Sukob interesa između Naručitelja i povezanih subjekata obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili



2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.

3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja poslovne udjele, dionice, odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave prema navedenim Pravilima.

1.5. Vrsta postupka nabave

Provodi se **postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na stranici www.hck.hr s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga primjenom Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta: „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“. *NOJN pravila dostupna su na:*
https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabaves

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **295.000,00 HRK bez PDV-a**

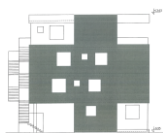
1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem obavijesti o nabavi i ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici: www.hck.hr.

Naručitelj može istovremeno dodatno poslati istovjetan Poziv na dostavu ponuda na tri ili više gospodarskih subjekata po svom izboru i u postupku je obavezan uzeti u obzir sve zaprimljene ponude.

1.8. Vrsta ugovora

Naručitelj će s ponuditeljem odabrane ponude sklopiti ugovor o nabavi usluga sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja.



1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. U slučaju da je Poziv na dostavu ponuda dostavljen na tri ili više gospodarskih subjekata i njima će se dostaviti odgovor. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: sluzba-eufondovi@hck.hr i ognjen.puljak@hck.hr

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti informacije vodeći računa da se gospodarskim subjektima ostavi dovoljno vremena za pripremu ponuda, a produljenje neće biti kraće od pet (5) dana.

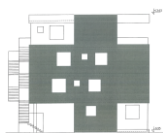
Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda, a u slučaju da je Poziv na dostavu ponuda dostavljen na tri ili više gospodarskih subjekata i njima će se dostaviti izmjene ili dopune. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude ako je rok za dostavu ponude kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene, a vodeći računa da se gospodarskim subjektima ostavi dovoljno vremena za pripremu ponuda.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima predlaže se redovito praćenje objava na stranici www.strukturnifondovi.hr i www.hck.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluga stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova izgradnje nove zgrade *Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici* građevinske bruto površine od 688,04 m² do potpune gotovosti s ishođenjem uporabne dozvole uključujući



radove uklanjanja postojećih zgrada i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II.

Usluge koje su predmet nabave se sastoje od:

- Usluga stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN broj 111/14, 107/15 i 20/17, 98/19, 121/19); Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN broj 46/18, 98/19); Zakonu o komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18, 110/19) i ostalim važećim propisima koji reguliraju predmetne usluge;
- Usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i s Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN broj 48/18).

Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge te ih implementirati i uskladiti tijekom izvršenja ugovora, a troškovi usklađenja su uračunati u cijenu ugovora.

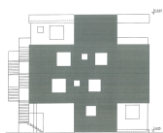
Ova nabava provodi se u sklopu projekta „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ koji će se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru poziva KK.08.1.3.04 „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“ u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. (link na stranicu poziva: <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=d5cd41ad-0001-4c76-8ab3-bd6c7e73c09a>).

Projekt „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ odobren je za financiranje Odlukom ministra regionalnog razvoja i fondova Europske unije od 1. svibnja 2020. i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje projekta koji je potpisan 1.07.2020. s MRRFEU i SAFU s ukupnim trajanjem projekta od 54 mjeseca odnosno od 1.09.2018. do 1.03.2023. godine.

Pri sastavljanju i dostavljanju ponude ponuđač se treba upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima koji su navedeni u priloženoj projektno-tehničkoj dokumentaciji – Glavni projekt i Izvedbeni projekt, u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovoga poziva na dostavu ponuda, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

GLAVNI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Beganović te, sastoji se od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
- c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
- d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;



- e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
- f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodojave;
- g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
- h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
- i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
- j. Elaborat zaštite na radu.

GLAVNI PROJEKT – Građevinski projekt - Projekt uklanjanja TD 74/18 glavnog projektanta Ivane Urode i projektanta Andreja Markovića

IZVEDBENI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Begović, sastoji se od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa II – Plan oplate;
- c. Mapa III – Projekt konstrukcije - Nacrti armature.

SHEMA stolarije i bravarije.

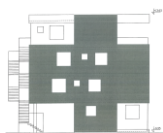
Projektno-tehnička dokumentacija navedena u Prilogu 1 objavljena je i dostupna od početka postupka nabave do roka za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja www.hck.hr s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/10895>.

Radovi nad kojima se pružaju usluge izvode se na temelju Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/20-001/1143; URBROJ: 251-13-22-1/049-20-10 od 7.12.2020. godine, pravomoćne od 1.1.2021. godine koja je navedena u Prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda, a objavljena je i dostupna od početka postupka nabave do roka za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja www.hck.hr s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/10895>.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima daje se mogućnost za obilazak lokacije kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak lokacije je moguć uz prethodnu najavu kontakt osobi iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj o obilasku gradilišta gospodarskim subjektima ne izdaje nikakvu potvrdu. Ostavlja se na dispoziciju potencijalnim ponuditeljima hoće li istu mogućnost koristiti ili ne. U slučaju neobilaska lokacije od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

Pri pružanju usluga ponuditelj odabrane ponude odnosno izvršitelj usluga obavezan je pridržavati se svih uvjeta i tehničkih zahtjeva koji su navedeni u priloženoj projektno-tehničkoj dokumentaciji – Glavni projekt i Izvedbeni projekt, Troškovniku i ovom Pozivu na dostavu ponuda te svih pozitivnih propisa i pravila struke koji propisuju djelatnost predmeta nabave te ostalih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Ponuditelj je dužan ponuditi i u slučaju ugovaranja pružiti predmetne usluge na način da iste odgovaraju svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2. ovog Poziva na dostavu ponuda, pravilima struke, uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, a sama ponuda je izjava volje ponuditelja da nudi usluge i da će ih pružati u skladu s navedenim.



Slijedeće su grupe radova nad kojima se pružaju usluge stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova:

- Građevinsko obrtnički radovi,
- Elektroinstalacije,
- Vatrodojava,
- Instalacije vodovoda i kanalizacije,
- Strojarske instalacije,
- Zaštita građevinske jame,
- Uklanjanje postojećih građevina.

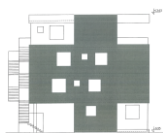
Opis usluga stručnog nadzora građenja

Kako je na građevini predviđeno izvođenje više vrsta radova, stručni nadzor građenja mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke pri čemu je potrebno odrediti glavnog nadzornog inženjera. Glavnog nadzornog inženjera ponuditelj može predložiti između nadzornih inženjera za određenu vrstu radova. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

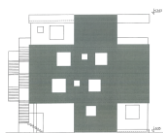
Nadzorni inženjer dužan je biti prisutan na gradilištu u svim slučajevima početka i završetka izvođenja pojedinih radova te tijekom izvođenja tih radova u mjeri i učestalosti koja osigurava da se u izvođenju neće odstupiti od građevinske dozvole, glavnog projekta, tipskog projekta te izvedbenog projekta, posebnih propisa o gradnji i pravila struke u dijelu u kojem su primjenjivi na građevinu koja je predmet stručnog nadzora pri čemu treba voditi računa o postavljenoj dinamici građenja.

Opis usluge stručnog nadzora građenja uključuje između ostalog slijedeća zaduženja i poslove:

- nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom odnosno glavnim i izvedbenim projektom, važećim propisima i pravilima struke,
- utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
- utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu,
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
- bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i druge nadležne institucije po potrebi o poduzetim mjerama,
- nadzorni inženjer / glavni nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno



- nepravilnosti građenja građevine, a posebice u slučaju ako dokumentacijom nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja,
- osigurati usklađenosti građevine s prostornim planovima, zakonima i propisima,
 - sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine u skladu s odgovarajućim propisima,
 - osigurati zahtijevane razine kvalitete (*vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu proizvoda i opreme odnosno materijala i uređaja, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.*),
 - kontrolirati i nadzirati izgradnju prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje s projektantom pojedinih detalja, eventualne izmjene i dopune tijekom izvedbe i sl.),
 - suradnja s projektatskim nadzorom ugovorenim od strane Naručitelja tijekom građenja,
 - pratiti napredak građevinskih radova i održavanja ugovorenih rokova (*utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola raspolaže li gradilište s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova*),
 - koordinirati i nadzirati izvedbu priključaka na komunalnu infrastrukturu,
 - odobriti izvođenje naredne faze radova,
 - provjeriti i prihvatiti provedena ispitivanja kvalitete materijala i opreme,
 - kontrolirati unošenje podataka u građevinski dnevnik od strane izvođača
 - unositi u građevinski dnevnik podatke za koje je nadležan građevinski stručni nadzor,
 - odobriti dinamičko financijski plan odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava kojeg je pripremio izvođač u roku od 14 dana od dana uvođenja u posao, a koji se potom dostavlja Naručitelju na odobrenje,
 - provjeriti i odobriti izvedene količine radova i ugrađenog materijala, te redovito kontrolirati i ovjeravati građevinskih situacija odnosno računa koje priprema izvođač radova uključujući usklađivanja ako je potrebno prije dostave Naručitelju,
 - pratiti dinamičko financijski plan izvođenja radova, planirane dinamike financiranja, količina izvedenih radova prema troškovniku radova, utroška sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinska knjiga, situacija, obračuna i jediničnih cijena prema troškovniku), poduzimati odgovarajuće mjere ako se ocijeni da će doći do prekoračenja ugovorenog iznosa radova,
 - podnositi odgovarajuća redovita izvješća Naručitelju o stanju radova u vezi napredovanja radova i trošenju sredstava, pridržavanju rokova prema financijsko dinamičkom planu, te o kakvoći izvedenih radova,
 - u suradnji s izvođačem sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji,



- provjeravati odlaganje građevinskog otpada na odobrenim lokacijama, ishoditi odgovarajuće dozvole ili suglasnosti nadležnih tijela za odlaganje građevinskog otpada,
- sastaviti periodična izvješća i završno izvješće o izvedbi građevine (s popratnom dokumentacijom) za potrebe postupka ishođenja uporabne dozvole izgrađene građevine,
- izraditi propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i primopredaje i okončanog obračuna,
- i druge poslove sukladno važećim propisima i pravilima struke.

Opis usluga koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja

Opis usluge koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja – Koordinatora II, uključuje između ostaloga slijedeća zaduženja i poslove:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
- i druge poslove sukladno važećim propisima i pravilima struke.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

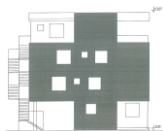
Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i određena je Troškovnikom (Obrazac 2).

2.4. Rok i način pružanja usluga

Početak usluga je uvođenje izvršitelja u posao i ovisi o početku izvođenja radova nad kojima se pružaju usluge. Rok za pružanje usluga je sukladan dinamici provedbe ugovora o izvođenju radova s rokom od 14 mjeseci za završetak radova od početka izvođenja radova poštujući



dinamičko financijski plan odobren od Naručitelja. Pod završetkom radova podrazumijeva se uredno izvršenje svih ugovorenih radova prema projektno-tehničkoj dokumentaciji od strane izvođača što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje glavni nadzorni inženjer. Po završetku radova Naručitelj će zatražiti izdavanje uporabne dozvole odnosno tehnički pregled. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole. Po ishođenju uporabnoj dozvoli ugovorne strane pristupaju primopredaji novoizgrađene zgrade i okončanom obračunu, a uspješno izvršena primopredaja i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza kako izvođača tako i pružatelja usluga koje su predmet ove nabave. Predvidivi rok za primopredaju novizgrađene zgrade i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka radova.

Nadzorni inženjer izrađuje završno izvješće o izvedbi građevine koje se prilaže kao jedan od dokumenata za ishođenje uporabne dozvole.

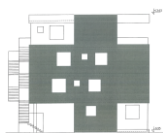
Usluge se provode kontinuirano tijekom izvođenja radova, a Izvršitelj je obavezan tijekom izvođenja radova biti redovito prisutan na gradilištu.

Izvršitelj usluga po ovoj nabavi dužan je potvrditi dinamičko financijski plan odnosno vremenski plan izvođenja radova i trošenja predviđenih sredstava koji mu je izvođač dužan dostaviti na potvrdu najkasnije u roku do četrnaest (14) dana računajući od dana uvođenja izvođača u posao. Potvrđen dinamičko financijski plan odobrava Naručitelj. Izvršitelj usluga po ovoj nabavi obavezan je pratiti poštuje li izvođač ugovoreni rok i međurokove izvođenja radova kako su određeni u dinamičko financijskom planu. Dinamičko financijski plan je podložan izmjenama. Ako izvođač odstupa od rokova navedenih u dinamičko financijskom planu dužan je glavnom nadzornom inženjeru dostaviti pisano obrazloženje, a glavni nadzorni inženjer će Naručitelju pisanim putem predložiti prihvaćanje ažuriranog plana ili odbijanje prijedloga.

Izvršitelj usluga po ovoj nabavi je dužan utvrditi eventualne nedostatke tijekom tehničkog pregleda nastale tijekom izvođenja radova te pratiti da ih izvođač ukloni o svome trošku i odrediti mu za to najkraći mogući rok.

Izvršitelj usluga ocjenjuje postojanje opravdanih razloga produženja ugovorenog roka za izvođenje radova ukoliko izvođač podnese pisani zahtjev za produženje roka završetka radova unutar ugovorenog roka i to do sedam (7) dana od dana nastanka razloga odnosno od kada je saznao za razlog. Izvođač podnosi pisani zahtjev izvršitelju usluga po ovoj nabavi odnosno glavnom nadzornom inženjeru, a Naručitelj će na temelju izvješća stručnog nadzora građenja odnosno glavnog nadzornog inženjera pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara izvođač radova, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, neuobičajeno loši vremenski uvjeti koji znatno odstupaju od uobičajenih vremenskih prilika za određeno godišnje doba na lokaciji gradnje i tako onemogućavaju obavljanje radova, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela, naknadne izmjene u projektno-tehničkoj dokumentaciji, obustava radova određena od strane Naručitelja i ostali slični razlozi.



Ukoliko dođe do promjena ugovorenog roka za završetak radova isto će se regulirati i uskladiti u ugovoru o pružanju usluga koje su predmet ove nabave, a produženje roka valjano je samo ako je regulirano sklapanjem dodatka ugovoru.

Svaka promjena roka mora biti evidentirana u građevinskom dnevniku.

Ako izvršitelj usluga koje su predmet ove nabave zakasni s ispunjenjem obveze i usluge ne izvršava u ugovorenim rokovima ili u roku u utvrđenim fazama dinamike izvođenja radova u skladu s dinamičkom financijskim planom, Naručitelj ima pravo obračunati, a izvršitelj usluga se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih usluga bez PDV-a s kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne iz svih razloga ne smije prijeći iznos od 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju ako izvršitelj usluga ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo kojeg računa na ime obračuna izvedenih usluga ili izvršitelj može za odgovarajući dio ugovorne kazne umanjiti iznos računa kod slijedećeg obračuna. Ako i nakon naplate maksimalnog iznosa ugovorne kazne izvršitelj usluga i nadalje kasni s ispunjenjem ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što izvršitelj usluga mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa izvršitelja usluga obveze izvršenja ugovorenih usluga.

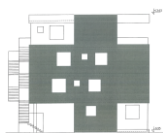
Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja i na naknadu eventualne štete.

2.5. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je na lokaciji gradnje, čestica zemljišta ukupne površine od 449 m² (prethodno stanje 457 m²) – Zemljišnoknjižni odjel Zagreb, Katastarska općina Trnje, broj čestice 277, na adresi Zagreb, Dubravkin trg 11 K.O.335649, kat.čes.277 (ZK ul.1146).
Poveznica na kartu:

https://geoportal.zagreb.hr/Karta?share_point=460795.56047754,%205073741.9808102;12;Ku%C4%87a%20i%20dvori%C5%A1te%20HCK,%20Dubravkin%20trg%2011,%20k.o.Trnje&hash=52AC3CD7DE316D8E2DA21087DA8D61





3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave:

3.1. Ako je on ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

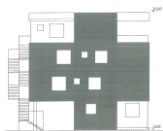
3.3. Ako se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.4. Ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave kriv za težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima bilo kojim prikladnim sredstvom na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima, a koje su takve prirode da gospodarski subjekt čine neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora. Težak profesionalni propust je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje kao posljedicu ima značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Za utvrđivanje nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt će u ponudi dostaviti potpisane izjave (Obrasci 3 i 3A).

Potpisane izjave na Obrascima 3 i 3A nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Potpisane izjave na Obrascima 3 i 3A dostavljene u ponudi Naručitelj će prihvatiti kao preliminarni dokaz nepostojanja razloga za isključenje.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) utvrđuju se ovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba



državljanin, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, na podugovaratelje i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i kod gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja, Naručitelj će zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni tog podugovaratelja i gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) dostavi ažurirane dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente) kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i to slijedom navedenih okolnosti:

ZA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1.

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja: izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

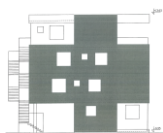
Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ažurirani su ako nisu stariji više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka nabave, a dokumenti (izjava pod prisegom ili izjava davatelja s ovjerenim potpisom) ažurirani su ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

ZA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.2.

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog



bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske navedene okolnosti dokazuje i prema pravu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta i Republike Hrvatske, a u slučaju da gospodarski subjekti nemaju porezni broj u Republici Hrvatskoj odnosno nisu obveznici u Republici Hrvatskoj dostavljaju izjavu o nepostojanju poreznog broja u Republici Hrvatskoj odnosno da nisu obveznici plaćanja poreza niti doprinosa na području Republike Hrvatske.

Dokumenti (potvrda ili izjava) su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.3. i 3.4.

Izjava na Obrascu 3A u odnosu na točke 3.3. i 3.4. je ujedno ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ako Naručitelj temeljem poznatih činjenica ili drugim odgovarajućim sredstvom dođe do saznanja o navedenim okolnostima, postupit će sukladno navedenom na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI / KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Okolnosti za isključenje i uvjete za dokazivanje sposobnosti / kvalifikacije utvrđuju se po načelu jednakih mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte ovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

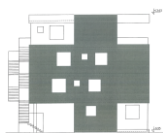
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet (5) dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete navedene sposobnosti i to:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.



Izvadak iz navedenog registra ažuriran je ako nije stariji od tri (3) mjeseca od početka postupka nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga

Za izvršenje ugovora predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje popisom glavnih usluga (Obrazac 4).

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2018.-2020.) uredno izvršio usluge, najmanje po jednom poslu najviše po tri posla za iste ili slične usluge predmetu nabave kao što su usluge stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova na zgradama, čiji iznos minimalno iznosi **295.000,00 HRK** (bez PDV-a). Istim ili sličnim uslugama predmetu nabave smatraju se usluge stručnog nadzora građenja nad izvođenjem bilo kojih radova građenja na zgradama pri čemu je zgrada zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

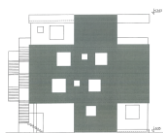
Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uredno pruženih usluga (Obrazac 4) koji obavezno sadrži vrijednost usluge, datum izvršenja, te naziv investitora s navedenom osobom za kontakt.

Naprijed navedeni popis na Obrascu 4 ujedno je ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu. Naručitelj zadržava pravo kod osoba navedenih za kontakt provjeriti navedene podatke.

Iskazane vrijednosti u popisu mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za tekući mjesec u kojem je rok za dostavu ponuda.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga

Za pružanje usluga po ovoj nabavi vezano na predmet nabave, vrstu usluga te važeće propise kojima se regulira predmet nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima na raspolaganju minimalno navedene stručne i kvalificirane osobe neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.



Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati da će za potrebe izvršenja usluga koje su predmet nabave imati na raspolaganju potrebne stručnjake koji će biti uključeni u ugovor čime gospodarski subjekt dokazuje da s obzirom na vrstu i predmet radova nad kojima pruža usluge ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost za kvalitetno i stručno izvršenje usluga u zakanom roku.

S obzirom na predmet nabave usluge provodi više nadzornih inženjera odgovarajućih struka, a s obzirom na to gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno slijedeće stručnjake i to:

- **Stručnjak 1:** nadzorni inženjer građevinsko obrtničkih radova građevinske ili arhitektonske struke
- **Stručnjak 2:** nadzorni inženjer elektroinstalaterskih radova elektrotehničke struke
- **Stručnjak 3:** nadzorni inženjer strojarskih radova strojarske struke
- **Stručnjak 4:** koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

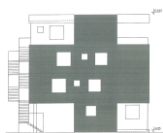
Glavnog nadzornog inženjera ponuditelj može predložiti između nadzornih inženjera za određenu vrstu radova. Glavni nadzorni inženjer bit će zadužen za koordinaciju svih nadzornih inženjera i realizaciju građenja, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. Obavljat će i i financijsku kontrolu provedbe ugovora o radovima u skladu s dinamičko financijskim planom, ovjeru privremenih i okončanih situacija izvođača radova, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabne dozvole. Također će obavljati ulogu savjetovanja Naručitelja unutar svojih zadaća stručnog nadzora. Specifično iskustvo osobe nominirane za glavnog nadzornog inženjera jedan je od kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Za Koordinatora II – koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova može biti imenovan jedan od navedena tri nadzorna inženjera ako ima odgovarajuće kvalifikacije.

Ponuditelj može za pružanje usluga angažirati veći broj stručnjaka odnosno osoba od naprijed navedenih koje minimalno moraju biti angažirane.

Nominirani stručnjaci iz odabrane ponude moraju biti i angažirani na predloženim pozicijama u izvršavanju ugovora ovog predmeta nabave. Ukoliko tijekom izvršenja Ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom nominiranih osoba potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ispunjava uvjete sposobnosti iz Poziva na dostavu ponuda, a osoba imenovana za glavnog nadzornog inženjera i da bi ostvarila najmanje isti broj bodova na temelju specifičnog iskustva kao kriterija odabira u postupku nabave kao i osoba koju mijenja.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4) u kojoj navodi sve tražene stručnjake i glavnog nadzornog inženjera. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.



Naprijed navedena izjava na Obrascu 4 ujedno je ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt ukoliko nema zaposlene tražene osobe može se u postupku nabave za izvršenje ugovora osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije samo ako će te osobe pružati usluge za koje se sposobnost traži.

Ukoliko se ponuditelj u cijelosti oslanja na tehničke i stručne sposobnosti drugog gospodarskog subjekta u pogledu popisa glavnih usluga, taj gospodarski subjekt mora sudjelovati u izvršenju ugovora odnosno trebao bi imati status podugovaratelja i izvršavati dio ugovora.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete za obavljanje profesionalne sposobnosti,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

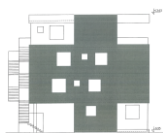
Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslanja ako kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili nije dokazao uvjete sposobnosti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, ekonomski najpovoljniji ponuditelj kao ažurirani popratni dokument dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor / sporazum o poslovno tehničkoj suradnji. Izjava ili ugovor mora biti potpisan/a i minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dok tehničku i stručnu sposobnost dokazuju zajednički (kumulativno).



4.5. Pravila dostavljanja dokumenata

Za utvrđivanje nepostojanja razloga za isključenje i ispunjavanje uvjeta sposobnosti u točkama 3. i 4. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj u ponudi dostavlja potpisane izjave na odgovarajućim obrascima.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata kojim se dokazuju tražene okolnosti, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici ili je dostavio elektroničku ispravu, nije ih dužan ponovno dostavljati.

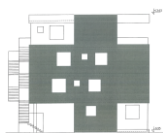
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim, odnosno da ispunjava uvjete iz točaka 3 i 4. Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako gospodarski subjekt u zadanom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta odnosno odbiti njegovu ponudu.

4.6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelj odabrane ponude je dužan prije potpisa ugovora ishoditi i dostaviti Naručitelju sve dalje navedene dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i zahtjeva koji sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima moraju biti ispunjeni za izvršenje ugovora odnosno izvršenje predmeta ove nabave.

Na temelju članka 56. Zakona o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19, 129/19) nadzorni inženjer je fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer i provodi u ime investitora stručni nadzor građenja. Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini.

Sukladno članku 57. istog Zakona na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju odredit će se glavni nadzorni inženjer koji će biti odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

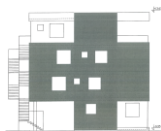


Na temelju članka 18. i 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15., 118/18. i 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru i to samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost u svemu sukladno navedenom Zakonu.

Sukladno navedenom Zakonu ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja donosi Komora. Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za upis ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u upisnik koji vodi Komora i rješenja o brisanju iz tog upisnika može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu. Ovlašteni arhitekt može u Republici Hrvatskoj imati ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u kojem može samostalno obavljati i stručne poslove izrade nacrtu urbanističkih planova uređenja, ako ima položen odgovarajući stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured). U tom slučaju međusobna prava ovlašteni arhitekti i/ili ovlašteni inženjeri uređuju pisanim ugovorom. Zajednički ured osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera koji su sklopili ugovor. Zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekti ili ovlašteni inženjeri istih struka osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda Komore u koju se udružuje njihova struka, a zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer ili ovlašteni inženjeri različitih struka osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda Komore. Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda donosi Komora. Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za upis zajedničkih ureda u upisnik koji vodi Komora i rješenja o brisanju iz tog upisnika može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu. Komora koja je u svoj upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera ili ovlaštenih inženjera različitih struka dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti druge odgovarajuće komore.

Na temelju članka 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini koju projektira, odnosno na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa. U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti.



Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri.

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati. Građevinska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora građenja građevina i izvođenja radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati arhitektonska struka. Arhitektonska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora izvođenja radova na zgradama koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati građevinska struka, a za koje prema posebnom propisu nije potrebna kontrola glavnog projekta.

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje prije potpisa ugovora dostavlja:

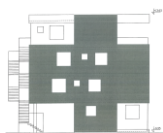
- dokaz o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili
- dokaz o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili
- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja

Ovlaštenja za strane pravne i fizičke osobe koje obavljaju u Republici Hrvatskoj poslove stručnog nadzora građenja propisane su člancima 59. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15, 118/18, 110/19).

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja prije početka prvog posla:



- presliku potvrde nadležnog Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

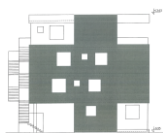
Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s navedenim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Napomena: pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (u ovom slučaju pretpostavku uzajamnosti provjerava Ministarstvo).

Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18, 110/19) određuje da je Komora samostalna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava članova Komore, promiče, zastupa i usklađuje njihove zajedničke interese pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu te se skrbi o tome da članovi Komore savjesno i u skladu sa zakonom i javnim interesom obavlja svoje poslove i pri tome štiti i unapređuju hrvatsku graditeljsku baštinu i vrsnoću izgrađenog prostora u skladu s posebnim propisima. U Komoru se obvezno udružuju ovlašteni arhitekti, ovlašteni arhitekti urbanisti i ovlašteni inženjeri koji u svojstvu ovlaštene osobe obavljaju stručne poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te poslove prostornog uređenja i radi zastupanja i usklađivanja zajedničkih interesa, zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, broj 78/2015, 114/18, 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke; i
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje



tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina; i

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

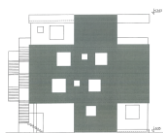
Za imenovanje i djelovanje koordinatora moraju biti ispunjeni uvjeti iz Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) odnosno koordinator mora imati položen stručni ispit.

Za izvršenje ugovorenih usluga potrebne su slijedeće potvrde imenovanih stručnjaka – nadzornih inženjera, koje ponuditelj odabrane ponude dostavlja prije potpisivanja ugovora:

- a) **Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke** ili
- b) **Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera** odgovarajuće struke ili
- c) **Potvrda Hrvatske komore** arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera ili
- d) **Važeće ovlaštenje** za arhitekata/inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije potpisa ugovora dostaviti potvrdu nadležne komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18, 110/19) ili
- e) **Izjavu** kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije potpisa ugovora dostaviti potvrdu nadležne komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za imenovane nadzorne inženjere i glavnog nadzornog inženjera izvršitelj će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti - Jamstvo za profesionalnu odgovornost u obavljanju poslova iz ovog Ugovora (važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja), u naravi Potvrdu koju izdaje osiguravatelj s kojim je nadležna komora sklopila ugovor o osiguranju od odgovornosti ovlaštenih arhitekata, inženjera građevinarstva, inženjera strojarstva i inženjera elektrotehnike za štete koje mogu učiniti trećim osobama.

Sve usluge koje su predmet ovoga postupka nabave moraju se pružati sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave i prema pravilima struke. Gospodarski subjekt kao i osobe koje će biti angažirane u realizaciji ugovora moraju ispuniti propise, pravila i zahtjeve za obavljanje predmetne djelatnosti u Republici



Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će pružati usluge koji su predmet ove nabave.

Zahtijeva se da stručno osoblje izvršitelja usluga poznaje sve relevantne propise Republike Hrvatske koji se odnose na provedbu ugovora. Naručitelj neće uvažiti zahtjeve za dodatno plaćanje koje bi nastalo kao posljedica nepoznavanja važećih propisa. Navedeni broj i vrsta stručnjaka su minimalno potrebni za izvršenje ugovora i uvjetovani su složenošću predmeta nabave. Za ispunjenje ugovora izvršitelj mora u svakom trenutku osigurati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao pravovremeno i kvalitetno izvršenje ugovorenih usluga.

U pružanju usluga koje su predmet ove nabave svi dionici dužni su primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Izvršitelj usluga je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se propisanih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ponuditelj odabrane ponude dužan je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti sve potrebne dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti i druge) kao dokaz da su ponuditelj odabrane ponude i imenovane osobe (stručnjaci) ishodile sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja te nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko ponuditelj odabrane ponude ne postupi po ovom zahtjevu u dogovorenom roku, smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude i donijeti novu odluku.

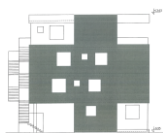
Nakon potpisa ugovora najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana potpisa Ugovora izvršitelj će Naručitelju za imenovane nadzorne inženjere uključujući glavnog nadzornog inženjera dostaviti važeću policu osiguranja ili važeću potvrdu o osiguranju izdanu na temelju police osiguranja, a kako je gore opisano.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan- Obrazac 1A / 1B;
2. Popunjen i potpisan ponudbeni Troškovnik -Obrazac 2;
3. Izjave o nepostojanju razloga za isključenje, popunjena i potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - Obrazac 3 i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje - Obrazac 3A;



4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti / kvalifikacije, popunjena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje – Obrazac 4;
5. Izjava o zajednici ponuditelja i podacima o podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo) – Obrasci 6 i 7;
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Za ostvarivanje bodova sukladno točki 5.5. Kriterij za odabir ponude, potrebno je dostaviti dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude u odnosu na ne-cjenovni kriterij:

Obrazac 5: Životopis osobe predložene za glavnog nadzornog inženjera.

Poziv na dostavu ponuda gospodarski subjekt obvezni su pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima. Samim dostavljanjem ponude ponuditelj potvrđuje da je upoznat s važećim propisima i pravilima koji se odnose na izvršenje predmeta nabave i koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Ponuda mora sadržavati sve sastavne dijelove i priloge navedene u Pozivu na dostavu ponuda.

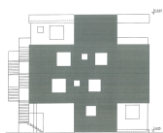
Pri sastavljanju ponude ponuditelj ne smije dodavati redove ili stupce ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista, Troškovnika i drugih obrazaca.

Ponuda izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivnom tintom, s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude (sadržaj ponude) dostavlja se u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku skenirana u PDF formatu i pospremljena na CD-u, USB memorijskom sticku ili DVD-u s također s navedenim sadržajem i naznakom koji su dijelovi ponude u papirnatom, a koji u elektroničkom obliku. Bez obzira dostavlja li se ponuda u papirnatom ili elektroničkom obliku jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija, zadužnica ili bjanko zadužnica) uvijek se mora dostaviti u izvorniku u papirnatom obliku. Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova što treba biti naznačeno u sadržaju ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je papirnata ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.



Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- Cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- U Ponudbenom Troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- Cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u apsolutnom iznosu u kunama (HRK);
- Ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od strane odabranog ponuditelja;
- Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine i/ili opis stavki navedenih u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni Troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku.

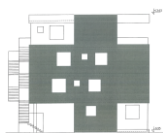
Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

5.3. Troškovnik



Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja, precrtavanja, korigiranja ili dopunjavanja opisa i količine te prepisivanja izvornog teksta. Ponudbeni Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene jediničnim cijenama. Jedinične cijene i ukupna cijena radova iskazuju se na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog Troškovnika. Ponudbeni Troškovnik mora biti potpisan od strane ponuditelja.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora, a Troškovnik će biti sastavni dio ugovora s ponuditeljem odabrane ponude.

5.4. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude

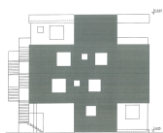
Kriteriji za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriterij za odabir – najbolji omjer cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:

	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Specifično iskustvo stručnjaka predloženog za glavnog nadzornog inženjera	20 bodova
Maksimalni broj bodova		100 bodova

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = C + IS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

C – broj bodova ostvaren na temelju ponuđene cijene

IS – broj bodova ostvaren na temelju specifičnog iskustva osobe nominirane za glavnog nadzornog inženjera

1. Cijena ponude (C)

Naručitelj je kao prvi kriterij odredio cijenu. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Valjanoj ponudi temeljem vrednovanja po kriteriju „cijena ponude“ s najnižom ponuđenom cijenom s PDV-om (Cmin) dodjeljuje se maksimalni broj bodova.

Ostalim ponudama dodjeljuju se bodovi prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

C – broj bodova po kriteriju cijene ponude koja se ocjenjuje

C_p - cijena iz ponude koja se ocjenjuje (cijena s PDV-om)

C_{min} - najniža ponuđena cijena s PDV-om od svih valjanih ponuda

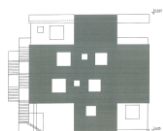
Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

2. Specifično iskustvo osobe nominirane za glavnog nadzornog inženjera

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio specifično iskustvo osobe koju je ponuditelj nominirao za glavnog nadzornog inženjera. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

S obzirom da je za kvalitetu i pravovremeno pružanje usluga bitna uloga osobe nominirane za glavnog nadzornog inženjera odnosno iskustvo tog stručnjaka, Naručitelj je specifično iskustvo osobe koja će biti angažirana na izvršenju ugovora u ulozi glavnog nadzornog inženjera odredio kao jedan od kriterija za odabir ponude. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće. Boduje se iskustvo predložene osobe u uredno realiziranim i završenim uslugama stručnog nadzora građenja u kojima je osoba sudjelovala na poziciji glavnog nadzornog inženjera na izvođenju bilo kojih radova građenja na zgradama minimalne građevinske bruto površine od 680 m² pri čemu se zgradom smatra zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

Specifično iskustvo osobe predložene za glavnog nadzornog inženjera određuje se dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:



Broj uredno realiziranih odnosno završenih usluga stručnog nadzora građenja u kojima je navedena osoba sudjelovala u svojstvu glavnog nadzornog inženjera na završenim radovima građenja na zgradama minimalne građevinske bruto površine od 680 m ²	Broj realiziranih odnosno završenih poslova	Broj bodova
	0	0
	1-5	5
	6-10	10
	11-15	15
	16 i više	20
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		20

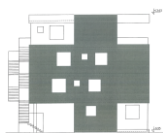
Ponuditelj u ponudi dostavlja životopis osobe predložene za poziciju glavnog nadzornog inženjera iz kojeg je vidljivo njeno specifično iskustvo prema priloženom obrascu – Obrazac 5. U životopisu treba biti navedeno:

- Ime i prezime predloženog stručnjaka;
- Opis uredno završenih usluga stručnog nadzora građenja;
- Vrsta i naziv zgrade;
- Građevinska bruto površina zgrade;
- Uloga osobe predložene za stručnjaka u pruženim uslugama;
- Vrijednost usluga u HRK bez PDV-a;
- Naziv i adresa investitora;
- Kontakt osobe i podaci za kontakt osobe kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci;
- Razdoblje početka i završetka usluga;
- Potpis na životopisu osobe predložene za stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo kod navedenih kontakata provjeriti sve podatke navedene u životopisu, a eventualna pojašnjenja ne smiju dovest do pregovaranja u vezi s ovim kriterijem odabira.

Predložena osoba za glavnog nadzornog inženjera mora biti angažirana na izvršenju ugovora ovoga predmeta nabave na navedenoj poziciji.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom osobe nominirane za glavnog nadzornog inženjera potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Nova predložena osoba za poziciju glavnog nadzornog inženjera mora na isti način kao prvotna osoba dokazati da ispunjava uvjete sposobnosti iz Poziva na dostavu ponuda i da bi ostvarila najmanje isti broj bodova na temelju ovog kriterija kao i osoba koju mijenja.



5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (pojedine riječi ili sintagme) mogu biti na drugom jeziku i to samo pojmovi za koje ne postoji odgovarajuće uvriježeno pojmovanje na hrvatskom jeziku.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju da je istekao rok valjanosti ponude ugovor o nabavi neće biti sklopljen dok ponuditelj odabrane ponude ne dostavi pisanu izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženo jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

5.8. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje

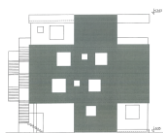
Ako se podaci ili dokumentacija koju ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.



Ukoliko ponuditelj ne otkloni nedostatke u traženom roku Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.10. Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.11. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B i Obrazac 6).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 6).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

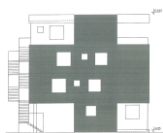
Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac 1B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

5.12. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, mora navesti (Obrazac 7):

1. Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. Podatke o podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;



Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružati podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovarateljima.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

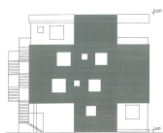
5.13. Jamstva

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** izdano u korist Naručitelja, na iznos od 8.000,00 HRK, s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude, najmanje od 100 dana od roka za dostavu ponuda, u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300. U slučaju uplate novčanog pologa ponuditelj u ponudi dostavlja presliku uplatnice, a novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji postupak nabave se ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice dužnik može biti bilo koji član zajednice dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. Moguće je i da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio jamstva, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.



Bez obzira dostavlja li se ponuda u papirnatom ili elektroničkom obliku jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko je u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice uvijek mora biti dostavljeno u izvorniku u papirnatom obliku i treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se u slučaju papirnatih ponuda uvezuje u cjelinu ponude. Ponude bez dostavljenog i uvezanog jamstva na opisani način bit će odbijene.

U roku do deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi s ponuditeljem odabrane ponude, Naručitelj će ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude. Odabranom ponuditelju će se jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti uz uvjet dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi. Naručitelj će zadržati preslike jamstava. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. Dostavljanje neistinitih podataka u smislu Poziva na dostavu ponuda;
3. Neprihvatanje ispravka računske greške;
4. Odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

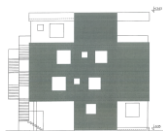
a u kojim slučajevima Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tekstu bankarske garancije obvezno je taksativno navesti svih pet (5) slučajeva za koje se izdaje jamstvo a u slučaju drugih oblika jamstva ukoliko ti slučajevi nisu u njima sadržani prilaže se posebna izjava u kojoj se navodi svih pet (5) slučajeva za koje ponuditelj dostavlja jamstvo i kada Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana. U slučaju da je istekao rok valjanosti ponude ugovor o nabavi neće biti sklopljen dok ponuditelj odabrane ponude ne dostavi pisanu izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženo jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo ponuditelj odabrane ponude dužan je dostaviti prilikom sklapanja ugovora s rokom važenja najmanje šezdeset (60) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak ugovornih obveza izvođača radova te slijedom toga i izvršitelja usluga koje su predmet ove nabave. Predvidivi rok za primopredaju izvedenih radova odnosno novoizgrađene zgrade i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka radova, a uspješno izvršena primopredaja i okončani obračun smatraju se



završetkom ugovornih obveza izvođača radova te slijedom toga i ugovornih obveza izvršitelja usluga koje su predmet ove nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300.

U slučaju odabrane ponude zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi za koji se ugovor ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio jamstva, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj odabrane ponude prilikom sklapanja ugovora ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda i donošenju nove odluke.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru koji bi rezultirali produženjem roka i/ili povećanjem ugovorene cijene, izvođač je dužan u roku do deset (10) dana od dana sklapanja dodatka ugovoru dostaviti jamstvo na razmjerno produženi rok na rok šezdeset (60) dana nakon produženog roka za završetak ugovornih obveza i/ili uvećani iznos.

Po isteku roka na koji je jamstvo izdano Naručitelj će izvršitelju izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

5.14. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

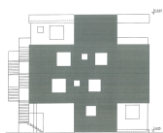
- Krajnji rok za dostavu ponuda je: **1. srpnja 2021. do 12 sati**
- Mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena kod Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.



5.15. Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom, kurirskom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na zatvorenoj omotnici treba navesti adresu Naručitelja:

**Hrvatski Crveni križ,
Ulica Crvenog križa 14-16,
10000 Zagreb**

S obaveznom naznakom:

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU
Nabava usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog
Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i
koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova –
Koordinator II

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

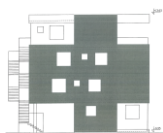
Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

5.16. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te će se zabilježiti broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.17. Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.18. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i predlaže odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

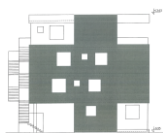
- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda;
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti / kvalifikacije;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda;
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

5.19. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi poziva za dostavu ponuda i Pozivu na dostavu ponuda,

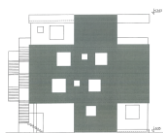


- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili ako se nedostaci ne mogu ispraviti primjenom instituta dopune i pojašnjenja,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. Poziva na dostavu ponuda te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja.

Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog ponuditelja, cijenu odabrane ponude s i bez PDV-a, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije,



- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti o nabavi i Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnoj odluci i to dostavom odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje pruženih usluga obavlja se prema ispostavljenim računima i njima priloženim privremenim situacijama i okončanoj situaciji vezanih uz izvedene radove i ovjerenim od strane Naručitelja, na poslovni račun ponuditelja odabrane ponude, člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa.

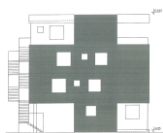
Iznos obračunate usluge utvrđuje se razmjerno izvedenim radovima odnosno situacijama izvođača radova s obzirom na ukupno ugovorenu cijenu usluga predmeta nabave. Onaj postotak radova koje je situirao izvođač radova u odnosu na ukupno ugovorene radove će se primijeniti i kod računa izvršitelja usluga ugovorenih po ovom predmetu nabave u odnosu na ukupno ugovoreni iznos usluga.

Izvršitelj nema pravo na povećanje cijene usluga koje su predmet ove nabave u slučaju povećanja vrijednosti radova do 30% kao i u slučaju produženja roka izvođenja radova, a samim time i usluga koje su predmet ove nabave.

Temelj za obračun i plaćanje usluga su stvarno izvedeni radovi. Računi za usluge se ispostavljaju prema situacijama izvođača radova za izvedene radove (privremenim i okončanoj situaciji) nakon što je izvršitelj ovjerio situaciju ispostavljenju od izvođača. Račun izvršitelj ispostavlja u tri (3) primjerka. Račun za izvršene Usluge s priloženim izvješćem glavnog nadzornog inženjera ovjerava Naručitelj. Naručitelj će račune ovjeriti najkasnije u roku do 10 (deset) dana od zaprimanja računa za usluge u odnosu na privremene situacije izvođača, a u roku do 20 (dvadeset) dana od dana zaprimanja računa u odnosu na okončane situacije izvođača.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvršitelj može izdavati e-Račune. Naručitelj ima mogućnost zaprimati e-Računa putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA).



Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po sklopljenom ugovoru prenositi na treće osobe.

5.21. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će u pisanom obliku sklopiti ugovor o nabavi usluga s ponuditeljem odabrane ponude najkasnije u roku do trideset (30) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je ponuditelj odabrane ponude dostavio sve tražene dokumente čije se dostavljanje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda uvjetuje prije potpisivanja ugovora, potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, ako prije potpisivanja ugovora ne dostavi potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i druge dokumente čije se dostavljanje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda uvjetuje prije odnosno prilikom potpisivanja ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude izvršiti ponovno rangiranje ponuda i donijeti novu odluku.

Ugovor o nabavi usluga mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva na dostavu ponuda je prijedlog ugovora (Prilog 3) koji tekst ponuditelj prihvaća samim dostavljanjem ponude, a istovjetan će se sklopiti s ponuditeljem odabrane ponude.

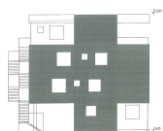
5.22. Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

5.23. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.



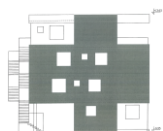
6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

- 1) 1A Ponudbeni list
1B Ponudbeni list – zajednica ponuditelja
- 2) Troškovnik
- 3) 3 i 3 A) Izjave o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- 4) Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja
- 5) Životopis
- 6) Izjava o zajedničkoj ponudi
- 7) Podaci o podugovarateljima

Prilozi:

- 1) Glavni i izvedbeni projekt
- 2) Građevinska dozvola
- 3) Prijedlog ugovora o nabavi usluga



Obrazac 1 A - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Zajednica ponuditelja	NE	
Naziv (tvrtka) ponuditelja		
Sjedište:		
Broj Ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta:		

1. Cijena ponude - iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude: mora biti najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponude	
---	--

3. Rok pružanja usluga

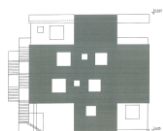
Rok pružanja usluga – zadan – sukladno roku za izvođenje radova	Prihvaća se rok pružanja usluga zadan u Pozivu na dostavu ponuda
--	--

4. Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti)

DA	NE
----	----

Ako je odgovor DA navesti subjekta i sposobnost na koju se oslanja

SUBJEKT NA KOJEG SE OSLANJA	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST
------------------------------------	--------------------------------------



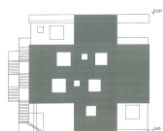
Svojim potpisom potvrđuje se da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Obrazac 1B - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja

(u obrascu su predviđena 3 člana, ponuditelj prilagođava i dodaje članove ovisno o broju članova zajednice)

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Zajednica ponuditelja	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj Ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)		

U _____, __/__/2021.

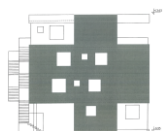
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:		
Sjedište:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)		

U _____, __/__/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:



(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:		
Sjedište:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)		

U _____, __/__/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

1. Cijena ponude- iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude: mora biti najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponude	
--	--

3. Rok pružanja usluga

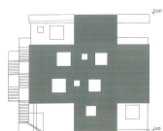
Rok pružanja usluga – zadan-sukladno roku za izvođenje radova	Prihvaća se rok pružanja usluga zadan u Pozivu na dostavu ponuda
---	--

4. Oslanja li se zajednica ponuditelja na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti)

DA	NE
----	----

Ako je odgovor DA navesti subjekta i sposobnost na koju se oslanja

SUBJEKT NA KOJEG SE OSLANJA	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST
-----------------------------	-------------------------------



Svojim potpisom potvrđuje se da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

U _____, __/__/2021.

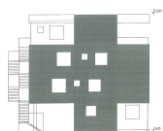
ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA (prilagoditi potpisne crte, ovisno o broju članova zajednice):

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

1. _____

2. _____

3. _____



Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih
usluga u zajednici, Dubravkin trg 11, Zagreb

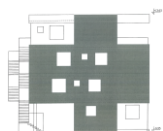


Obrazac 2 - Troškovnik

(poseban prilog u excel formatu)

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ



Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno, podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja)

Predmet nabave: usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II.

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, daje se

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od
_____ kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,
OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

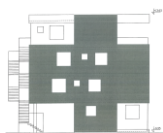
Da ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

(izjava se daje prema pravu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin).

Mjesto i datum: U,/...../ 2021.

(ime, prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)



Obrazac 3A - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno, podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja)

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.2., 3.3. i 3.4. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, daje se

IZJAVA

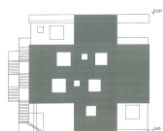
Kojom ja _____ (ime i prezime, OIB) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) dajem izjavu:

1. Da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (zaokružiti odgovarajuće):
 - u Republici Hrvatskoj (ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
2. Da se gospodarski subjekt nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
3. U posljednje dvije godine do početka postupka nabave gospodarski subjekt nije kriv za težak profesionalni propust.

Mjesto i datum: U,/...../ 2021.

(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Obrazac 4 – Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja

(daju je gospodarski subjekti sukladno uvjetima u Dokumentaciji o nabavi)

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

IZJAVA

Kojom ja _____ (ime i prezime, OIB) kao
ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta
_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,
OIB) dajem izjavu:

1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

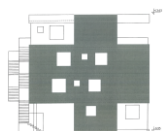
Gospodarski subjekt posjeduje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti s obzirom na pravila i propise zemlje poslovnog nastana.

2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih usluga

Opis / predmet usluga	Vrijednost usluga, u HRK, bez PDV	Mjesto i datum izvršenja usluga	Naziv investitora	Osoba za kontakt radi provjere podataka

1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga



Gospodarski subjekt raspolaže s navedenim osobama:

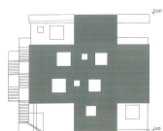
Stručnjak / osoba	Ime i prezime	struka	Vlastiti resurs ili resurs drugog subjekta (navesti kojeg)
Stručnjak 1- nadzorni inženjer građevinsko obrtničkih radova			
Stručnjak 2 - nadzorni inženjer elektroinstalaterskih radova			
Stručnjak 3 nadzorni inženjer strojarskih radova			
Stručnjak 4 - Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II (može biti jedna od osoba predloženih za nadzorne inženjere za određenu vrstu radova ako ima odgovarajuće kvalifikacije)			
Glavni nadzorni inženjer (može biti jedna od osoba predloženih za nadzorne inženjere za određenu vrstu radova)			

U _____, __/__/2021.

GOSPODARSKI SUBJEKT:

(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Obrazac 5 – Životopis stručnjaka: glavnog nadzornog inženjera

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Predmet bodovanja su relevantni podaci o specifičnom iskustvu osobe predložene za glavnog nadzornog inženjera u realiziranim odnosno završenim uslugama na poziciji glavnog nadzornog inženjera (popunjavaju se u onom broju koliko stručnjak dostavlja podataka o realiziranim poslovima radi bodovanja).

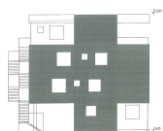
Ime i prezime osobe predložene za glavnog nadzornog inženjera	
Opis uredno završenih usluga stručnog nadzora	
Vrsta i naziv zgrade	
Građevinska bruto površina zgrade	
Uloga predložene osobe u pruženim uslugama	
Vrijednost usluga u HRK bez PDV-a	
Naziv i adresa investitora	
Kontakt osobe i podaci za kontakt osobe kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci	
Razdoblje početka i završetka posla	

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu istinite i točne.

(Potpis stručnjaka)

Napomena: Obrazac je dan samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac ukoliko on sadržajno odgovara. Preporuča se koristiti ovaj Obrazac zbog sigurnosti da svi traženi podaci budu dostavljeni.



Obrazac 6 – Izjava o zajedničkoj ponudi

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju

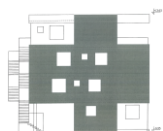
IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI I SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
Način plaćanja – navesti plaća li Naručitelj neposredno svakom članu zajednice ponuditelja dio ugovora ili navesti ukoliko se određuje drugačije	
Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo	

U _____, _____ 2021.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	potpis
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			



Obrazac 7 – Podaci o podugovarateljima

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor. U obrascu su predviđena 3 podugovaratelja, ponuditelj prilagođava i dodaje podugovaratelje ovisno o broju koje namjerava uključiti u ugovor)

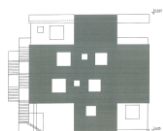
Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI

1) Podugovaratelj – naziv (tvrka):	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja: Telefon, fax, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio):	
Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:	

2) Podugovaratelj – naziv (tvrka):	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja: Telefon, fax, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio):	
Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:	

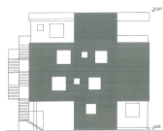


3) Podugovaratelj – naziv (tvrka):	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja: Telefon, fax, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio):	
Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:	

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



Prilog 1 - GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT

za izgradnju zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

Dokumenti navedeni u ovom prilogu Poziva dostupni su i možete ih preuzeti na web stranici Naručitelja www.hck.hr s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/10895>.

GLAVNI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa

- Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
- Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
- Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
- Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
- Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
- Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodjave;
- Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
- Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
- Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
- Elaborat zaštite na radu.

GLAVNI PROJEKT - Projekt uklanjanja TD 74/18 glavnog projektanta Ivane Urode i projektanta Andreja Markovića

Glavni projekt – Građevinski projekt - Projekt uklanjanja

IZVEDBENI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Begočić, koji se sastoji od sljedećih tri mape te priložene Sheme stolarije i bravarije:

- Mapa I – Arhitektonski projekt;
- Mapa II – Plan oplata;
- Mapa III – Nacrta armature.

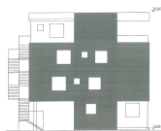
SHEMA stolarije i bravarije

Prilog 2. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA

za izgradnju zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

Građevinska dozvola navedena u ovom prilogu Poziva dostupna je i možete je preuzeti na web stranici Naručitelja www.hck.hr s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/10895>.

Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-001/1143; URBROJ: 251-13-22-1/049-20-10 od 7.12.2020. godine, koja je pravomoćna od 1.1.2021. godine



Prilog 3 - Prijedlog Ugovora o nabavi usluga

HRVATSKI CRVENI KRIŽ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb, OIB: 72527253659, zastupan po izvršnom predsjedniku Robertu Marktu, dipl.oec. (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB: _____, zastupan po direktoru/ici, (dalje u tekstu: Izvršitelj) sklopili su sljedeći

Ugovor o uslugama stručnog nadzora građenja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici i uslugama koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

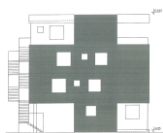
Predmet ovoga Ugovora su usluge stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova izgradnje nove zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici građevinske bruto površine od 688,04 m² do potpune gotovosti s ishođenjem uporabne dozvole i nad radovima uklanjanja postojećih zgrada i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II (dalje u tekstu: Usluge).

Usluge se pružaju na lokaciji gradnje zgrade upisane u zemljišnoj knjizi Općinskog građanskog suda u Zagrebu u z.k.ul. 1146, k.o. 335649, Trnje k.č.br. 277, sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, izdanoj građevinskoj dozvoli, Pozivu na dostavu ponuda i Troškovniku prema Ponudi Izvršitelja broj: od dana xx. xx. 2021. godine, zaprimljenoj dana xx. xx. 2021. godine, koja je odlukom Naručitelja o odabiru ponude broj: _____ od dana xx. xx. 2021., odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda u postupku nabave što se očituje u najboljem omjeru cijene i kvalitete uz zadovoljenje ostalih uvjeta navedenih u Pozivu na dostavu ponuda.

OPIS USLUGA

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje u ime Naručitelja (investitora) pružati Usluge iz članka 1. ovoga Ugovora u skladu odredbama Zakona o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19); Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19); Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN broj 111/14, 107/15 i 20/17, 98/19, 121/19); Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (NN broj 46/18,



98/19); Zakona o komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18, 110/19); Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18); Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN broj 48/18) i drugim važećim posebnim propisima Republike Hrvatske i pravilima struke koji se odnose na predmetne Usluge.

Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja Usluge te ih implementirati i uskladiti tijekom izvršenja Ugovora, a troškovi usklađenja su uračunati u cijenu ovoga Ugovora.

Na zgradi je predviđeno izvođenje više vrsta radova nad kojima se pružaju Usluge:

- Građevinsko obrtnički radovi,
- Elektroinstalacije,
- Vatrodojava,
- Instalacije vodovoda i kanalizacije,
- Strojarske instalacije,
- Zaštita građevinske jame,
- Uklanjanje postojećih građevina.

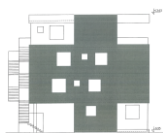
U skladu s odredbama ovoga Ugovora Izvršitelj se obvezuje pružati Usluge koje obuhvaćaju:

Opis usluga stručnog nadzora građenja:

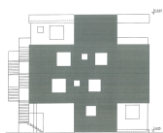
Nadzorni inženjer dužan je biti prisutan na gradilištu u svim slučajevima početka i završetka izvođenja pojedinih radova te tijekom izvođenja tih radova u mjeri i učestalosti koja osigurava da se u izvođenju neće odstupiti od građevinske dozvole, glavnog projekta, tipskog projekta te izvedbenog projekta, posebnih propisa o gradnji i pravila struke u dijelu u kojem su primjenjivi na građevinu koja je predmet stručnog nadzora pri čemu treba voditi računa o postavljenoj dinamici građenja.

Opis usluge stručnog nadzora građenja uključuje između ostaloga slijedeća zaduženja i poslove:

- nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom odnosno glavnim i izvedbenim projektom, važećim propisima i pravilima struke,
- utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
- utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu,
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
- bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i druge nadležne institucije po potrebi o poduzetim mjerama,



- nadzorni inženjer / glavni nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine, a posebice u slučaju ako dokumentacijom nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja,
- osigurati usklađenosti građevine s prostornim planovima, zakonima i propisima,
- sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine u skladu s odgovarajućim propisima,
- osigurati zahtijevane razine kvalitete (*vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu proizvoda i opreme odnosno materijala i uređaja, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.*),
- kontrolirati i nadzirati izgradnju prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje s projektantom pojedinih detalja, eventualne izmjene i dopune tijekom izvedbe i sl.),
- suradnja s projektatskim nadzorom ugovorenim od strane Naručitelja tijekom građenja,
- pratiti napredak građevinskih radova i održavanja ugovorenih rokova (*utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola raspolaže li gradilište s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova*),
- koordinirati i nadzirati izvedbu priključaka na komunalnu infrastrukturu,
- odobriti izvođenje naredne faze radova,
- provjeriti i prihvatiti provedena ispitivanja kvalitete materijala i opreme,
- kontrolirati unošenje podataka u građevinski dnevnik od strane izvođača
- unositi u građevinski dnevnik podatke za koje je nadležan građevinski stručni nadzor,
- odobriti dinamičko financijski plan odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava kojeg je pripremio izvođač u roku od 14 dana od dana uvođenja u posao, a koji se potom dostavlja Naručitelju na odobrenje,
- provjeriti i odobriti izvedene količine radova i ugrađenog materijala, te redovito kontrolirati i ovjeravati građevinskih situacija odnosno računa koje priprema izvođač radova uključujući usklađivanja ako je potrebno prije dostave Naručitelju,
- pratiti dinamičko financijski plan izvođenja radova, planirane dinamike financiranja, količina izvedenih radova prema troškovniku radova, utroška sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinska knjiga, situacija, obračuna i jediničnih cijena prema troškovniku), poduzimati odgovarajuće mjere ako se ocijeni da će doći do prekoračenja ugovorenog iznosa radova,
- podnositi odgovarajuća redovita izvješća Naručitelju o stanju radova u vezi napredovanja radova i trošenju sredstava, pridržavanju rokova prema financijsko dinamičkom planu, te o kakvoći izvedenih radova,



- u suradnji s izvođačem sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji,
- provjeravati odlaganje građevinskog otpada na odobrenim lokacijama, ishoditi odgovarajuće dozvole ili suglasnosti nadležnih tijela za odlaganje građevinskog otpada,
- sastaviti periodična izvješća i završno izvješće o izvedbi građevine (s popratnom dokumentacijom) za potrebe postupka ishoda uporabne dozvole izgrađene građevine,
- izraditi propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i primopredaje i okončanog obračuna,
- i druge poslove sukladno važećim propisima i pravilima struke.

Opis usluga koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja

Opis usluge koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja – Koordinatora II, uključuje između ostaloga slijedeća zaduženja i poslove:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
- i druge poslove sukladno važećim propisima i pravilima struke.

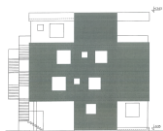
Količina Usluga je točna i određena je Troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovoga Ugovora i čini njegov sastavni dio.

ROK, MJESTO I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 3.

Početak usluga je uvođenje izvršitelja u posao i ovisi o početku izvođenja radova nad kojima se pružaju usluge.

Rok za pružanje usluga je sukladan dinamici provedbe ugovora o izvođenju radova s rokom od 14 mjeseci za završetak radova od početka izvođenja radova poštujući dinamičko financijski plan odobren od Naručitelja. Pod završetkom radova podrazumijeva se uredno izvršenje svih ugovorenih radova prema projektno-tehničkoj dokumentaciji od strane izvođača što upisom



u građevinski dnevnik potvrđuje glavni nadzorni inženjer. Po završetku radova Naručitelj će zatražiti izdavanje uporabne dozvole odnosno tehnički pregled. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole. Po ishođenoj uporabnoj dozvoli ugovorne strane pristupaju primopredaji izvedenih radova odnosno novoizgrađene zgrade i okončanom obračunu, a uspješno izvršena primopredaja i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza kako izvođača tako i pružatelja usluga koje su predmet ovoga Ugovora. Predvidivi rok za primopredaju novizgrađene zgrade i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka radova.

Nadzorni inženjer izrađuje završno izvješće o izvedbi građevine koje se prilaže kao jedan od dokumenata za ishođenje uporabne dozvole.

Usluge se provode kontinuirano tijekom izvođenja radova, a Izvršitelj je obavezan tijekom izvođenja radova biti redovito prisutan na gradilištu.

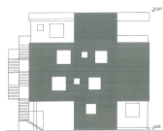
Izvršitelj je dužan potvrditi dinamičko financijski plan odnosno vremenski plan izvođenja radova i trošenja predviđenih sredstava koji mu je izvođač radova dužan dostaviti na potvrdu najkasnije u roku do četrnaest (14) dana računajući od dana uvođenja izvođača radova u posao. Potvrđen dinamičko financijski plan odobrava Naručitelj. Izvršitelj je obavezan pratiti poštuje li izvođač radova ugovoreni rok i međurokove izvođenja radova kako su određeni u dinamičko financijskom planu. Dinamičko financijski plan je podložan izmjenama. Ako izvođač odstupa od rokova navedenih u dinamičko financijskom planu dužan je glavnom nadzornom inženjeru dostaviti pisano obrazloženje, a glavni nadzorni inženjer će Naručitelju pisanim putem predložiti prihvaćanje ažuriranog plana ili odbijanje prijedloga.

Izvršitelj je dužan utvrditi eventualne nedostatke tijekom tehničkog pregleda nastale tijekom izvođenja radova te pratiti da ih izvođač ukloni o svome trošku i odrediti mu za to najkraći mogući rok.

Izvršitelj ocjenjuje postojanje opravdanih razloga produženja ugovorenog roka za izvođenje radova ukoliko izvođač podnese pisani zahtjev za produženje roka završetka radova unutar ugovorenog roka i to do sedam (7) dana od dana nastanka razloga odnosno od kada je saznao za razlog. Izvođač podnosi pisani zahtjev Izvršitelju odnosno glavnom nadzornom inženjeru, a Naručitelj će na temelju izvješća Izvršitelja odnosno glavnog nadzornog inženjera pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara izvođač radova, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, neuobičajeno loši vremenski uvjeti koji znatno odstupaju od uobičajenih vremenskih prilika za određeno godišnje doba na lokaciji gradnje i tako onemogućavaju obavljanje radova, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela, naknadne izmjene u projektno-tehničkoj dokumentaciji, obustava radova određena od strane Naručitelja i ostali slični razlozi.

Ukoliko dođe do promjena ugovorenog roka za završetak radova isto će se regulirati i uskladiti u ovom Ugovoru, a produženje roka valjano je samo ako je regulirano sklapanjem dodatka Ugovoru.



Svaka promjena roka mora biti evidentirana u građevinskom dnevniku.

Mjesto pružanja usluga je na lokaciji gradnje, čestica zemljišta ukupne površine od 449 m² (prethodno stanje 457 m²) – Zemljišnoknjižni odjel Zagreb, Katastarska općina Trnje, broj čestice 277, na adresi Zagreb, Dubravkin trg 11 K.O.335649, kat.čes.277 (ZK ul.1146).
Poveznica na kartu:

https://geoportal.zagreb.hr/Karta?share_point=460795.56047754,%205073741.9808102;12;Ku%C4%87a%20i%20dvori%C5%A1te%20HCK,%20Dubravkin%20trg%2011,%20k.o.Trnje&hash=52AC3CD7DE316D8E2DA21087DA8D61

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 4.

Odmah po potpisu Ugovora ugovorne strane će odrediti osobe odgovorne za realizaciju Ugovora.

Osoba određena od strane Naručitelja bit će primatelj Usluga Izvršitelja, koja će ovjeravati račune Izvršitelja i snositi odgovornost za ispravnu provedbu ovoga Ugovora od strane Naručitelja.

Naručitelj se po potpisu Ugovora obvezuje Izvršitelju osigurati potrebnu dokumentaciju za izvršenje Usluga i omogućiti koordinaciju svih sudionika u izvođenju radova.

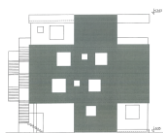
Tijekom pružanja Usluga Izvršitelj je odgovoran za pridržavanje ugovornog roka te zakonito i stručno pružanje ugovorenih Usluga.

Izvršitelj je obvezan aktivno surađivati s predstavnikom Naručitelja, izvještavati i upoznavati Naručitelja o napretku izvođenja radova, obvezan je pridržavati se svih uvjeta i tehničkih zahtjeva koji su navedeni u priloženoj projektno-tehničkoj dokumentaciji – Glavni projekt i Izvedbeni projekt, Troškovniku, Pozivu na dostavu ponuda ovom Ugovoru te svih važećih propisa i pravila struke.

Izvršitelj je dužan ugovorene Usluge ovora izvršiti stručno, kvalitetno uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, sukladno važećim propisima, svim odgovarajućim važećim tehničkim normativima i pravilima struke, po najvišim profesionalnim standardima, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, ponudi Izvršitelja, ovoga Ugovora i Troškovniku.

Naručitelj se obvezuje pravovremeno reagirati na poslovna izvješća Izvršitelja, posebno ako se u njima upozorava na takve poremećaje koji mogu dovesti u pitanje realizaciju projekta glede roka ili troškova.

Sve Usluge moraju se pružati sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj koji se odnose na predmet Usluga i prema pravilima struke. Izvršitelj kao i sve osobe koje će biti angažirane u realizaciji Ugovora cijelo vrijeme za trajanja Ugovora moraju ispunjavati propise, pravila i zahtjeve za obavljanje djelatnosti predmeta Ugovora u Republici Hrvatskoj.



Stručno osoblje Izvršitelja mora poznavati sve relevantne propise Republike Hrvatske koji se odnose na provedbu Ugovora. Naručitelj neće uvažiti zahtjeve za dodatno plaćanje koje bi nastalo kao posljedica nepoznavanja važećih propisa.

U pružanju usluga koje su predmet ove nabave svi dionici dužni su primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Izvršitelj usluga je obavezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se propisanih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Naručitelj se obavezuje svoje financijske obveze ispunjavati u skladu s ovim Ugovorom.

Izvršitelj je obavezan tijekom pružanja Usluga omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim Uslugama te bez odgađanja, davati podatke o stupnju izvršenja radova na zahtjev Naručitelja.

IMENOVANE OSOBE

Članak 5.

Potvrđuje se da Izvršitelj posjeduje i da je predao Naručitelju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj kao i dokumente (potvrde, ovlaštenje i dr.), potrebne za izvršenje ugovorenih usluga.

Izvršitelj je sukladno ponudi imenovao slijedeće stručnjake:

Stručnjak 1- nadzorni inženjer građevinsko obrtničkih radova: _____,
_____ struke

Stručnjak 2 - nadzorni inženjer elektroinstalaterskih radova: _____,
_____ struke

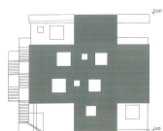
Stručnjak 3 - nadzorni inženjer strojarskih radova: _____,
_____ struke

Stručnjak 4 - Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II:

Za glavnog nadzornog inženjera imenovana je slijedeća osoba: _____ ,
_____ struke.

Navedene osobe moraju biti i angažirani na predloženim pozicijama u izvršavanju Ugovora.

Utvrđuje se da je Izvršitelj Naručitelju prije potpisa Ugovora dostavio sve potrebne dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti i druge) kao dokaz da su osobe ishodile sva potrebna



rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ukoliko tijekom izvršenja Ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom navedenih osoba potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ispunjava uvjete sposobnosti iz Poziva na dostavu ponuda, a osoba imenovana za glavnog nadzornog inženjera i da bi ostvarila najmanje isti broj bodova na temelju specifičnog iskustva kao kriterija odabira u postupku nabave kao i osoba koju mijenja.

ČLANOVI ZAJEDNICE I PODUGOVARATELJI

Članak 6.

Ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja

Pojedini članovi zajednice ponuditelja izvodit će sljedeći dio Ugovora:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	SJEDIŠTE	OIB	IBAN	VRSTA USLUGA	POSTOTNI DIO	VRIJEDNOST USLUGA

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Izvršitelja onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio (ili navesti drugačine ukoliko je zajednica odredila).

Ugovara se u slučaju podugovaratelja

Ugovor se daje u podugovor sljedećim podugovarateljima:

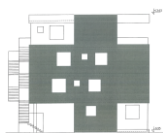
TVRTKA - IME PODUGOVARA TELJA	SJEDIŠTE	OIB	IBAN	VRSTA USLUGA	POSTOT NI DIO	VRIJEDN OST USLUGA	ZAK. ZASTUPNIK

Naručitelj pružene Usluge od strane podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. Promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;
2. Preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;



3. Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora.

Ili ukoliko nema podugovaratelja:

Ugovor se ne daje u podugovor podugovarateljima budući isti nisu navedeni u ponudi Izvršitelja, osim ukoliko Izvršitelj naknadno ne zahtijeva uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne, što će se regulirati sklapanjem dodatka Ugovoru s navedenim podacima o podugovarateljima i Uslugama koje se daju u podugovor.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Cijena ugovorenih Usluga utvrđena je u ukupnom iznosu:

bez PDV-a iznosi: _____ HRK
(slovima)

PDV 25% iznosi: _____ HRK
(slovima)

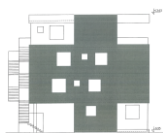
ukupno s PDV-om iznosi: _____ HRK
(slovima),

Cijena je određena na osnovu cijena iz Troškovnika u Ponudi Izvršitelja broj _____ od dana xx. xxxx 2021. godine, koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od strane Izvršitelja te sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku Izvršitelj snosi sam.

Jedinične cijene bez PDV-a navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora.

Izvršitelj nema pravo na povećanje cijene Usluga u slučaju povećanja vrijednosti radova do 30% kao i u slučaju produženja roka izvođenja radova, a samim time i Usluga.



Plaćanje pruženih Usluga obavlja se prema ispostavljenim računima i njima priloženim privremenim situacijama i okončanoj situaciji povezanih uz izvedene radove i ovjerenim od strane Naručitelja, na poslovni račun Izvršitelja (*ili ukoliko je primjenjivo: člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja*) u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa.

Iznos obračunate Usluge utvrđuje se razmjerno izvedenim radovima odnosno situacijama izvođača radova s obzirom na ukupno ugovorenu cijenu Usluga. Onaj postotak radova koje je situirao izvođač radova u odnosu na ukupno ugovorene radove će se primijeniti i kod ispostavljanja računa Izvršitelja za ugovorene Usluga u odnosu na ukupno ugovoreni iznos Usluga.

Temelj za obračun i plaćanje usluga su stvarno izvedeni radovi. Računi za usluge se ispostavljaju prema situacijama izvođača radova za izvedene radove (privremenim i okončanoj situaciji) nakon što je izvršitelj ovjerio situaciju ispostavljenu od izvođača. Račun izvršitelj ispostavlja u tri (3) primjerka. Račun za izvršene Usluge s priloženim izvješćem glavnog nadzornog inženjera ovjerava Naručitelj. Naručitelj će račune ovjeriti najkasnije u roku do 10 (deset) dana od zaprimanja računa za usluge u odnosu na privremene situacije izvođača, a u roku do 20 (dvadeset) dana od dana zaprimanja računa u odnosu na okončane situacije izvođača.

Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvršitelj može izdavati e-Račune. Naručitelj ima mogućnost zaprimati e-Računa putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA).

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po sklopljenom Ugovoru prenositi na treće osobe.

TAJNOST PODATAKA

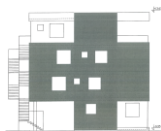
Članak 8.

Ugovorne strane se obvezuju da će sve informacije koje doznaju tijekom provedbe ovoga Ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, umnožavati koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu provedbe ovoga Ugovora. Ova obveza ugovornih strana ostaje trajno, i nakon isteka ovoga Ugovora.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Članak 9.

Ako Izvršitelj zakasni s ispunjenjem obveze i Usluge ne izvršava u ugovorenim rokovima ili u roku u utvrđenim fazama dinamike izvođenja radova u skladu s dinamičkom financijskim planom, Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih usluga bez PDV-a s



kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne iz svih razloga ne smije prijeći iznos od 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju ako Izvršitelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo kojeg računa na ime obračuna izvedenih usluga ili izvršitelj može za odgovarajući dio ugovorne kazne umanjiti iznos računa kod slijedećeg obračuna. Ako i nakon naplate maksimalnog iznosa ugovorne kazne Izvršitelj usluga i nadalje kasni s ispunjenjem ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja ugovorenih usluga.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja i na naknadu eventualne štete.

RASKID UGOVORA

Članak 10.

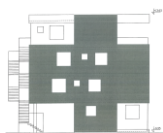
Ako se u tijeku izvršenja Usluga utvrdi da se Izvršitelj ne drži uvjeta Ugovora i da ne radi kako bi trebalo te da Usluge imaju nedostatke ili bi ih mogle imati, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja pisanom preporučenom obaviješću uz povratnicu i odrediti mu primjeren rok da svoj posao uskladi s ugovorenim obvezama.

Ukoliko do isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i zahtijevati naknadu štete.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,



- ako prestane potreba za izvođenjem Radova i pružanjem Usluga,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje u slučaju raskida ovoga Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

U slučaju raskida ovoga Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

JAMSTVA

Članak 12.

Utvrđuje se da je Izvršitelj prilikom sklapanja Ugovora Naručitelju dostavio jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo je s rokom važenja najmanje šezdeset (60) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak ugovornih obveza izvođača radova te slijedom toga i Izvršitelja. Predvidivi rok za primopredaju izvedenih radova odnosno novoizgrađene zgrade i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka radova, a uspješno izvršena primopredaja i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza izvođača radova te slijedom toga i Izvršitelja ovih Usluga.

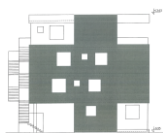
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora podneseno je u obliku obliku (*ovisno o dostavljenom: bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300*).

(Odredbe u slučaju zajednice ponuditelja:.....).

U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali produženjem roka i/ili povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je dužan u roku do deset (10) dana od dana sklapanja dodatka Ugovoru dostaviti jamstvo na razmjerno produženi rok na rok šezdeset (60) dana nakon produženog roka za završetak ugovornih obveza i/ili uvećani iznos.

Izvršitelj je dužan najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti - Jamstvo za profesionalnu odgovornost u obavljanju poslova iz ovoga Ugovora (važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja) u naravi Potvrdu koju izdaje osiguravatelj s kojim je nadležna komora sklopila ugovor o osiguranju od odgovornosti ovlaštenih arhitekata, inženjera građevinarstva, inženjera strojarstva i inženjera elektrotehnike za štete koje mogu učiniti trećim osobama.

U slučaju propusta i pogreške u pružanju Usluga, a koje su prouzročile štetu Naručitelju, isti ćektivirati jamstvo za profesionalnu odgovornost u obavljanju poslova.



Izvršitelj je obvezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Naručitelj će po urednom izvršenju Ugovora Izvršitelju vratiti navedena jamstva i policu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Ugovora dogode značajne izmjene one se smatraju novim ugovorom za koje će Naručitelj provesti novi postupak nabave.

Članak 14.

Sva komunikacija između dionika za izvršenje Ugovora je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Isključena je primjena Posebnih uzanci o građenju.

Sve izmjene i dopune Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Naručitelj i Izvršitelj suglasni su da će sve sporove iz ovoga Ugovora nastojati riješiti sporazumno.

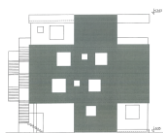
Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum, sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, rješavat će se u postupku pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 15.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi kao i drugi važeći propisi koji reguliraju djelokrug predmeta Ugovora.

Svi podaci koje će Naručitelj i Izvršitelj obrađivati tijekom izvršenja Ugovora, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj su povjerljivi i predstavljaju poslovnu tajnu i ne smiju se dostavljati / davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezuju da će povjerljivost podataka čuvati i nakon prestanka Ugovora.

S osobnim podacima ugovorne strane će postupati sukladno važećim propisima, čuvati povjerljivost istih i koristiti ih isključivo u točno navedenu svrhu.



Članak 16.

U znak prihvatanja prava i obveza koja proizlaze iz ovoga Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim osobama za zastupanje, a Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 17.

Ugovor je sastavljen u 4 (*slovima: četiri*) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (*slovima: dva*) primjerka.

BROJ: _____

U Zagrebu, _____

IZVRŠITELJ

NARUČITELJ

Izvršni predsjednik

Robert Markt, dipl. oec.