

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

Dokumentacija za nadmetanje

Javno nadmetanje

Predmet nadmetanja: provedba anketnih istraživanja kojima se utvrđuju stvarne potrebe žena i muškaraca u radno-produktivnoj dobi i mladih koji ulaze u tu dob

Evidencijski broj nabave: 01/2021.

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: B.a.B.e. Budi aktivna. Budi emancipiran.

Adresa: Selska cesta 112a, 10 000 Zagreb

OIB: 84490583679

Telefon: +385 1 4663 666

Internetska stranica: www.babe.hr

Adresa elektroničke pošte: babe@babe.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Zdravka Sadžakov

O PROJEKTU:

Naziv projekta: „Utjecaj javnih politika na kvalitetu obiteljskog i radnog života te na demografsku sliku Hrvatske - prostori promjene“

Očekivano trajanje: 28.10.2020. do 28.10.2023. godine

Naziv poziva: „Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada“

Referentni broj poziva: UP.04.2.1.06

Broj ugovora: UP.04.2.1.06.0053

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: B.a.B.e. Budi aktivna. Budi emancipiran.
Adresa: Selska cesta 112a, 10 000 Zagreb
OIB: 84490583679
Telefon: +385 1 4663 666
Internetska stranica: www.babe.hr
Adresa elektroničke pošte: babe@babe.hr
Odgovorna osoba Naručitelja: Zdravka Sadžakov

1.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 340.000,00 HRK bez PDV-a.

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluga. Nabava se provodi putem postupka javnog nadmetanja sukladno članku 5.4. Pravilnika o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi koji je Prilog III Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2014 – 2020 za projekt „Utjecaj javnih politika na kvalitetu obiteljskog i radnog života te na demografsku sliku Hrvatske - prostori promjene“ - UP.04.2.1.06.0053, sklopljen na dan 28. listopada 2020. godine, a u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (Europski strukturni i investicijski fondovi u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.), temeljem poziva „Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada“ - UP.04.2.1.06. Projekt je financiran iz sredstava Europskog socijalnog fonda (85%) i proračuna Republike Hrvatske (15%).

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- URBANEX, d.o.o., Boktulin put 26, Split, OIB: 65000300727
- EUstrateg, obrt za savjetovanje, Hećimovićeva ulica 9, Zagreb, MBO: 98249142

1.5. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o

izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte na e-mail adresu: anja.mihajlovic@babe.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet (5) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nadmetanja je provedba anketnih istraživanja kojima se utvrđuju stvarne potrebe žena i muškaraca u radno-produktivnoj dobi i mladih koji ulaze u tu dob. Istraživanje se provodi u sklopu projekta „Utjecaj javnih politika na kvalitetu obiteljskog i radnog života te na demografsku sliku Hrvatske - prostori promjene“ - UP.04.2.1.06.0053. Opis posla uključuje provedbu šest regionalnih anketnih istraživanja CATI tehnikom na reprezentativnom uzorku od ukupno 3600 roditelja s djecom do 18 godina i provedbu jednog anketnog istraživanja CATI tehnikom na nacionalno reprezentativnom uzorku 400 starijih mladih.

2.1.1. Provedba šest anketnih istraživanja na reprezentativnom uzorku roditelja s djecom do 18 godina

Ponuditelj je dužan provesti šest istraživanja CATI tehnikom na reprezentativnom uzorku roditelja s djecom do 18 godina. Ponuditelj je dužan osigurati reprezentativnost uzorka s obzirom na spol, dob, obrazovanje i veličinu naselja u svakoj od šest regija. Jedinstveni (isti) upitnik primjenjuje se u svih šest istraživanja. Istraživanja se u svih šest regija mogu obavljati istovremeno. Procijenjeno trajanje popunjavanja jednog upitnika iznosi 25 minuta. Ponuditelj je dužan provesti pilot istraživanje na uzorku od 30 ispitanika i Naručitelju dostaviti izvještaj o provedbi pilot istraživanja i bazu s prikupljenim podacima.

Po završetku istraživanja, Ponuditelj je dužan dostaviti očišćene SPSS baze ili jednakovrijedno, tehnički izvještaj o podacima i procesu prikupljanja podataka i ako je potrebno za osiguravanje reprezentativnosti podataka, varijable za ponderiranje podataka na razini regija i na razini nacionalnog uzorka.

Naziv regije	Županije	Veličina uzorka
Slavonija i Baranja	Vukovarsko-srijemska, Osječko-baranjska, Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska i Brodsko-posavska	634
Zagreb	Zagreb i Zagrebačka županija	870
Sjeverna Hrvatska	Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka i Krapinsko-zagorska, Bjelovarsko-bilogorska	544
Lika, Pokuplje i Banija	Karlovačka, Sisačko-moslavačka, Ličko senjska	405
Istra i Primorje	Istarska, Primorsko-goranska	472
Dalmacija	Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska	675
UKUPNO HRVATSKA		3600

2.1.2. Provedba anketnog istraživanja na uzorku starijih mladih

Ponuditelj je dužan provesti anketno istraživanje CATI tehnikom na nacionalno reprezentativnom uzorku 400 starijih mladih u dobi 25-34 godine. Procijenjeno trajanje popunjavanja jednog upitnika iznosi 20 minuta. Ponuditelj je dužan osigurati reprezentativnost uzorka s obzirom na spol, dob, obrazovanje i veličinu naselja. Po završetku istraživanja, Ponuditelj je dužan dostaviti očišćene SPSS baze ili jednakovrijedno i tehnički izvještaj o podacima i procesu prikupljanja podataka i ako je potrebno za osiguravanje reprezentativnosti podataka, varijable za ponderiranje podataka na razini nacionalnog uzorka.

2.2. Troškovnik

Troškovnik je Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje i njen je sastavni dio.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora iskazati jediničnu cijenu za svaku stavku (zaokruženo na dvije decimale), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iskazati PDV, te cijenu ponude sa PDV-om.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Sjedište Naručitelja, Selska cesta 112a, 10 000 Zagreb

2.4. Rok izvršenja Ugovora

Ugovor o nabavi sklapa se danom zadnjeg potpisa ugovornih strana, a predviđeno stupanje Ugovora na snagu je s danom 15.09.2021. Predviđa se da izvršenje predmeta javnog nadmetanja započne s navedenim datumom. Trajanje Ugovora je četiri (4) mjeseca od stupanja Ugovora na snagu.

2.5. Izmjene i dopune Ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi uz sklapanje aneksa Ugovoru moguće su u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ako je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ako:

- a) nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- b) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

- c) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- d) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- e) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- f) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do f) ove Dokumentacije Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2018.-2020.) koje prethode 2021. godini. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je u posljednje tri godine uredno izvršio najmanje tri usluge iste ili slične predmetu nabave. Popis sadrži naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluga, datum izvršenja i osnovne podatke o usluzi. Minimalna razina sposobnosti: popis glavnih usluga treba sadržavati navode o ugovoru/ima s uredno izvršenim uslugama. Zbrojeni iznos najviše tri ugovora mora biti najmanje 500.000,00 kn bez PDV.
- Važećom Potvrdom / Certifikatom i sl. kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt član strukovne organizacije ESOMAR ili jednakovrijedne, koja propisuju etička načela i kodekse provođenja istraživanja tržišta.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

- ispunjeni Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje),
- ispunjenu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje),
- ispunjena izjava o Tehničkoj i stručnoj sposobnosti (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje),
- ispunjena Izjava o kapacitetima pozivnog centra (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje),
- ispunjena Izjava o broju provedenih istraživanja (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje),
- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,
- ispunjeni Troškovnik (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje),
- potvrda / certifikat i sl. kojom se potvrđuje da je gospodarski član strukovne organizacije ESOMAR ili jednakovrijedne, koja propisuju etička načela i kodekse provođenja istraživanja tržišta.

5.2. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje) dužan ponuditi tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika, zaokruženo na dvije decimale. Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako je Ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

5.2.1. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovorni odnos o javnoj nabavi.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, Ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatskom jeziku.

5.4. Način podnošenja ponuda

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkom poštom na elektroničku adresu kontakt osobe Naručitelja (anja.mihajlovic@babe.hr), s naznakom predmeta nadmetanja: „NADMETANJE ZA USLUGU PROVEDBE 7 ISPITIVANJA JAVNOG MNIJENJA“.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do 7. srpnja 2021. godine u 23:59 sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u obzir.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju Naručitelj takvu ponudu neće uzeti u obzir prilikom pregleda i ocjenjivanja ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Rok valjanosti ponude upisuje se u Prilog I. Ponudbeni list

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja na sljedeći način:

- 100% ugovorenog iznosa u roku od 30 dana nakon potpunog izvršenja usluge koja je predmet nadmetanja.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema kriterijima odabira i njihovom relativnom značaju kako je naznačeno u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativan udio	Maksimalan broj bodova po kriteriju
Cijena	60%	60
Kapaciteti pozivnog centra za izvršenje CATI	20%	20
Iskustvo u provedbi CATI istraživanja na uzorku od najmanje 1000 ispitanika	20%	20
MAKSIMALAN BROJ BODOVA		100

6.1. Bodovanje cijene ponude

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 bodova. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalni broj bodova, a ostale ponude boduju se prema sljedećoj formuli:

$$BP_a = 60 \times P_{min}/P_a$$

Pri čemu je:

BP_a - broj bodova koji se dodjeljuju ponudi koja se ocjenjuje

P_{min} - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

P_a - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje.

Ukupan broj bodova zaokružuje se na dvije decimale.

6.2. Bodovanje kapaciteta pozivnog centra za izvršenje CATI

Naručitelj je stava da za kvalitetno obavljanje i realizaciju predmeta javnog nadmetanja Ponuditelj mora imati na raspolaganju pozivni centar.

Izraženim kapacitetima pozivnog centra Ponuditelj garantira odrađivanje terenskog dijela istraživanja u zadanom roku koji je definiran u Dokumentaciji za nadmetanje, prisustvovanje treningu/instruktažama anketara za tražena istraživanja, obilazak pozivnog centra i mogućnost prisustvovanju u periodu telefonskog anketiranja, direktno preslušavanje telefonskog anketiranja radi kontrole kvalitete.

Maksimalni broj bodova koji se može postići po ovom kriteriju iznosi 20 bodova.

Kapaciteti pozivnog centra	Broj bodova
61+	20
51-60	15
41-50	10
31-40	5
30	0

6.3. Bodovanje broja istraživanja provedenih u posljednje tri godine anketiranjem CATI tehnikom na nacionalno reprezentativnom uzorku od najmanje 1000 ispitanika

Naručitelj kao kriterij određuje iskustvo Ponuditelja u provedbi istraživanja CATI tehnikom na nacionalno reprezentativnom uzorku od najmanje 1000 ispitanika.

Izraženim brojem provedenih istraživanja Ponuditelj garantira da se radi o uredno izvršenim istraživanjima u skladu s profesionalnim standardima.

Maksimalni broj bodova koje Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Broj provedenih istraživanja	Broj bodova
13 ili više istraživanja	20
10-12 istraživanja	15
7-9 istraživanja	10
4-6 istraživanja	5

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda. Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi Zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ako Zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju Zajednice ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
 - dio koje će izvršavati svaki od članova Zajednice ponuditelja i kojem članu Zajednice ponuditelja će taj dio Ugovora plaćati,
 - solidarnu odgovornost svih članova Zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ako jedan ili više članova Zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
 - podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora o nabavi.

Pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova Zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji

je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju Zajednice ponuditelja gospodarski subjekti dužni su ispuniti Prilog I, dodatak A Dokumentacije za nadmetanje: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

8.2. Podugovaratelj

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja),
- predmet, količinu, vrijednost podugovora.

U navedenom slučaju Ponuditelj dužan na odgovarajući način ispuniti Prilog I, dodatak B dokumentacije za nadmetanje: Podaci o podizvoditelju.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podugovaratelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podugovaratelje, uz pristanak Naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelja za dio Ugovora koji je isti izvršio.