

VIS PROMOTEX d.o.o.  
Adolfa Wisserta 3/a  
42000 Varaždin  
OIB: 97213320651

Evidencijski broj nabave: **N03**

Datum objave OoN i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)  
14.06.2021.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U POSTUPKU NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM**

**Predmet nabave:** Nabava softvera

**Naziv projekta:** Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poduzeća VIS PROMOTEX d.o.o. kroz IKT

**Naziv poziva:** Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

**Referentni broj poziva:** KK.03.2.1.19.

**Referentni broj projekta:** KK.03.2.1.19.0140

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Lipanj, 2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća VIS PROMOTEX d.o.o.

## SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU: .....	4
1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima .....	4
1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
2. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	5
2.1. Vrsta ugovora o nabavi .....	6
2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	6
3. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	7
3.1. Opis predmeta nabave .....	7
3.2. Procijenjena vrijednost nabave .....	7
3.3. Troškovnik .....	7
3. 4. Mjesto izvršenja .....	8
3.5. Rok izvršenja usluga .....	8
3.6. Datum početka postupka nabave .....	8
4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	9
4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	9
4.2. Rok valjanosti ponude .....	9
4.3. Jezik i pismo ponude .....	9
4.4. Kriterij za odabir ponude .....	9
4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	10
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA .....	10
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	10
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE .....	10
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	10
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE .....	10

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA – za sve grupe.....	11
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – za sve grupe .....	12
8.1. Pravna i poslovna sposobnost – za sve grupe.....	13
8.2. ekonomska i financijska sposobnost – za sve grupe .....	13
9. SADRŽAJ PONUDE .....	13
9.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA.....	14
9.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA .....	14
9.3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	15
10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	15
11. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE .....	15
12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA.....	15
PRILOZI .....	16

## 1. PODACI O NARUČITELJU:

### **VIS PROMOTEX d.o.o.**

Adolfa Wisserta 3/a,

42000 VARAŽDIN

OIB: 97213320651

Odgovorna osoba naručitelja: Marijo Bucina

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Tel: +385 42 629 500

Adresa elektroničke pošte: [uprava@vis-cro.com](mailto:uprava@vis-cro.com)

Internetska adresa: [www.vis-cro.com](http://www.vis-cro.com)

### 1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Marina Levanić

Adresa elektroničke pošte: [mrogina@vis-cro.com](mailto:mrogina@vis-cro.com)

Tel: +385 91 3520075

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekata vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima, sukladno odredbama točke 2.2. ovog dokumenta.

### 1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. Naziv /ime subjekta: VIS P&T Textile, Design und Handels GmbH., OIB: 30769958319
2. Naziv /ime subjekta: IND-Consult Marktforschungs-und Handels GmbH., OIB: 60723063675
3. Naziv /ime subjekta: 2R-CONSULTING- UND IMMOBILIEN GmbH., OIB: 06173157932
4. Naziv/ ime subjekta: WINAIR d.o.o., OIB: 86159887081
5. Naziv/ ime subjekta: AIRMAN AVIATION d.o.o., OIB: 58441677265
6. Naziv/ ime subjekta: Tex consult d.o.o., OIB: 68331638460
7. Naziv/ ime subjekta: ŽIČARA UČKA d.o.o., OIB: 21248575428
8. Naziv/ ime subjekta: VADOM ULAGANJA d.o.o., OIB: 35090037624
9. Naziv/ ime subjekta: TECHTEX d.o.o., OIB: 95765950511

10. Naziv/ ime subjekta: Međunarodna agencija za razvoj d.o.o., OIB: 41092511447

11. Naziv/ ime subjekta: SPOT d.o.o., OIB: 82699074233

12. Naziv/ ime subjekta: WinCon d.o.o., OIB: 60681512734

13. Naziv/ ime subjekta: WinEx d.o.o., OIB: 69853457896

14. Naziv/ ime subjekta: VN ULAGANJA d.o.o., OIB: 58833546426

15. Naziv/ ime subjekta: T7 Industrija pamuka d.o.o., OIB: 63030803470

16. Naziv/ ime subjekta: NATURA O2 d.o.o., OIB: 68929561934

17. Naziv/ ime subjekta: FOROL MAZIVA d.o.o., OIB: 77512337492

18. Naziv/ ime subjekta: ECONAUT d.o.o., OIB: 78589376144

19. Naziv/ ime subjekta: WINVEST d.o.o., OIB: 19193704748

20. Naziv/ ime subjekta: 2E d.o.o., OIB: 63913606744

21. Naziv/ ime subjekta: K TEKSTIL d.o.o., OIB: 07655384117

22. Naziv/ ime subjekta: T&H INVEST d.o.o., OIB: 86546896316

23. Naziv/ ime subjekta: TECH CONSULT d.o.o., OIB: 13532840968

24. Naziv/ ime subjekta: ARTO d.o.o., OIB: 06671354784

25. Naziv/ ime subjekta: EKOTIME d.o.o., OIB: 08512777050

26. Naziv/ ime subjekta: DS USLUGE d.o.o., OIB: 72496922914

27. Naziv/ ime subjekta: T-PRO USLUGE d.o.o., OIB: 36441401559

28. Naziv/ ime subjekta: REN-TUR d.o.o., OIB: 50105072653

Ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu postojanja situacija u kojima bi nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka od bilo koje strane uključene u ovaj postupak bilo ugroženo zbog razloga koji uključuju obiteljske odnose, emotivni život, političke ili nacionalne afinitete, gospodarski interes ili bilo koji drugi zajednički interes s naručiteljem.

## 2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ova nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poduzeća VIS PROMOTEX d.o.o. kroz IKT“ korisnika VIS PROMOTEX d.o.o. temeljem objavljenog otvorenog Poziva na podnošenje projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“ Referentne oznake: KK.03.2.1.19, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj provodi postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sukladno točki 4.2.1. Priloga 4.

## 2.1. VRSTA UGOVORA O NABAVI

S odabranim ponuditeljem naručitelj će **sklopiti ugovor o nabavi robe**, u skladu s odabranom ponudom, Troškovnikom i pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

## 2.2. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog (6) kalendarskog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog kalendarskog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje te ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti za minimalno **osam (8) dana** od dana objave izmjene, tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). U slučaju izmjene / dopune dokumentacije za nadmetanje rok za dostavu ponuda biti će primjereno produžen, ne kraće od **8 dana** od dana objave izmjene. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici

www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

### 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 3.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Nabava softvera. Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su Troškovnicima s tehničkom specifikacijom koji su sastavni dio ove dokumentacije. (Prilog 2 i Prilog 3).

**Ponuda se dostavlja za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.**

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe, a uključuje slijedeće:

GRUPA	NAZIV GRUPE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST ZA GRUPU
Grupa 1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom</li></ul>	100.000,00 HRK
Grupa 2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Udaljeni sustav za pohranu podataka u realnom vremenu</li></ul>	400.000,00 HRK
	<b>UKUPNO</b>	500.000,00 HRK

#### 3.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave iznosi: **500.000,00 kn bez PDV-a.**

**Grupa 1. – 100.000,00 kn bez PDV**

**Grupa 2. – 400.000,00 kn bez PDV**

#### 3.3. TROŠKOVNIK

Obrasci Troškovnika sa tehničkom specifikacijom po grupama predmeta nabave nalaze se kao Prilozi ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2 i Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje).

Sastavni dijelovi troškovnika po grupama su:

#### GRUPA 1:

1. Informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom

#### GRUPA 2:

1. Udaljeni sustav za pohranu podataka u realnom vremenu

Troškovnik s tehničkom specifikacijom mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2 i Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje), bez mijenjanja, ispravljanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norme, certifikate i standard ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom, pri čemu mora dostaviti odgovarajuće dokaze o jednakovrijednosti istog.

Troškovnik s tehničkom specifikacijom mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika s tehničkom specifikacijom. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ponuditelj u Troškovniku s tehničkom specifikacijom mora navesti naziv/oznaku proizvoda i/ili modela koji nudi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik s tehničkom specifikacijom u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika s tehničkom specifikacijom, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 3. 4. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto isporuke je Adolfa Wisserta 3/a, u Varaždinu, Hrvatska.

### 3.5. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja isporuke robe je 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Po završetku isporuke robe sastaviti će se primopredajni zapisnik. Primopredaju će izvršiti Povjerenstvo za primopredaju kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % ugovorene cijene bez PDV-a.

### 3.6. DATUM POČETKA POSTUPKA NABAVE

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), a to je 14.06.2021.

#### 4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik za jednu, više ili sve grupe i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

##### 4.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način :

Naručitelj će izvršiti plaćanje u **roku od 7 dana** od dana ispostave računa.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U slučaju podizvoditelja naručitelj plaća neposredno svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, osim ako podizvoditelj ne odredi drugačije.

##### 4.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **minimalno 30 kalendarskih dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Prilog 1. Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

##### 4.3. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

##### 4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Cijena ponude izražava se u ponudbenom listu i troškovniku. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će u sklopu kriterija za odabir ponude uspoređivati cijene bez PDV-a.

#### 4.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i dostaviti svim ponuditeljima u roku **od 10 dana** od isteka roka za podnošenje ponuda i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom).

### 5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

#### 5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili poštom najkasnije **24.06.2021. do 12:00 sati** na adresu Adolfa Wisserta 3/a, 42000 Varaždin. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se dostavljaju i elektronički, na e-mail adresu [mrogina@vis-cro.com](mailto:mrogina@vis-cro.com) i moraju biti dostavljene najkasnije do **24.06.2021. do 12:00 sati**. Otvaranje ponuda nije javno.

### 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE

#### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu.

**Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost.** U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

#### 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja)

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezne sastavnice ugovora o nabavi robe.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi robe bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- Preuzmanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi robe.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (Prilog 1 – Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

## 7. RAZLOZI ISKLJUČENJA – ZA SVE GRUPE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, kojima se dokazuje kako ne postoje sljedeći razlozi za isključenje:

**1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

*a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,*

*b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona*

(»NN«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti izjavu (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu 4. ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave te se dostavlja u izvorniku.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

**1. Potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 7. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno.

## 8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – ZA SVE GRUPE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te financijsku sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjereojoj preslici ili u neovjereojoj preslici. Neovjereojoj preslikom smatra se i neovjereojoj ispis elektroničke isprave.

## 8.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST – ZA SVE GRUPE

- UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

*U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.*

## 8.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST – ZA SVE GRUPE

Ponuditelj mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, a ne smije biti stariji od 30 dana od objave poziva na dostavu ponuda.

*U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.*

## 9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Ponudbeni list
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. Dokaze sposobnosti iz točke 8. ove Dokumentacije za nadmetanje,
4. Popunjeni i ovjereni Troškovnik sa tehničkom specifikacijom

Ponuda mora sadržavati sve traženo Dokumentacijom za nadmetanje. Ponuda se uvezuje u neraskidivu cjelinu, a stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku unutar jedne zatvorene omotnice.

Dozvoljava se i elektronička dostava ponuda na način da čini cjelinu ili kao više zasebnih jasno imenovanih dokumenata.

#### 9.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani ponude:

Evidencijski broj nabave:

Grupa za koju se podnosi ponuda: \_\_\_\_\_

„NE OTVARAJ“

-Na poledini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije dostavljena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponude se dostavljaju elektronički na način da čine cjelinu ili kao više zasebnih jasno imenovanih dokumenata. Ponude se dostavljaju isključivo elektronski, na e-mail adresu [mrogina@vis-cro.com](mailto:mrogina@vis-cro.com) i moraju biti dostavljene **najkasnije do 24.06.2021. do 12:00 sati**.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

#### 9.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne,

upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i evaluacije ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, ukoliko iste nisu uklonjene u odobrenom roku,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

### 9.3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se neograničeno i u cijelosti preuzeti na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske te protiv odluke o odabiru ili odluke o neprihvatanju nije moguće izjaviti žalbu.

## 11. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

U slučaju da u provedenom postupku nabave nije zaprimljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave, a odluku o poništenju bez odgode objaviti na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka i iz drugih razloga.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu (valjana ponuda je ponuda koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena)
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

U prethodno navedenim slučajevima Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). U Odluci o poništenju postupka nabave navodi:

- predmet nabave na koji se odnosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave, (ako je primjenjivo)
- datum donošenja Odluke o poništenju i potpis odgovorne osobe.

## 12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

## PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik s tehničkom specifikacijom Grupa 1
3. Troškovnik s tehničkom specifikacijom Grupa 2
- 4 . Izjava o nekažnjavanju