

PONOVLJENI POZIV NA DOSTAVU PONUDA

„Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poduzeća CONTY PLUS d.o.o. kroz IKT tehnologije-2“

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0443

Nabava softvera za upravljanje CNC strojevima, implementacija novog ERP sustava, implementacija WMS-a, implementacija softvera za kontrolu pristupa i evidencije radnih sati, implementacija novog CRM sustava, implementacija softvera za izradu tehničkih nacrti i instalacija računalne i komunikacijske opreme

Nabava je podijeljena na Grupe.

U ponovljenom postupku Grupa 1 odgovara Grupi 6 iz prethodnog postupka, dok Grupa 2 odgovara Grupi 7 iz prethodnog postupka.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2019 IKT

Zagreb, lipanj 2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. TROŠKOVNIK	7
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	7
5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	8
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
7. PODACI O PONUDI	8
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	11
10. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	11
11. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	12
12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
14. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	13
15. PREDSTAVKE.....	13
16. PRILOZI	14

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:

CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10 250 Lučko, OIB: 62964458165

Tel.: +385 01 6548-333

Adresa elektroničke pošte: conty@conty.hr

Internetska poveznica: <https://www.conty.hr/>

Odgovorna osoba: Darko Ciglencečki, direktor

Društvo CONTY PLUS d.o.o. provodi projekt pod nazivom „**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poduzeća CONTY PLUS d.o.o. kroz IKT tehnologije-2**“. Broj projekta/ugovora o bespovratnim sredstvima (KK.03.2.1.19.0443).

Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II ; Broj poziva KK.01.2.1.02.

NAPOMENA: Ponovljeni poziv odnosi se na ponovljeni postupak nabave za Grupu 6 i Grupu 7 iz prethodnog postupka (evidencijski broj 01/2019 IKT), u kojem za navedene grupe nije dostavljena niti jedna ponuda, te će se one u ponovljenom postupku nazvati Grupa 1 (ex. Grupa 6) i Grupa 2 (ex. Grupa 7).

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Zoran Jakić

Broj telefona: +385 91 6133 143

Adresa elektroničke pošte: czg.pomocnik@conty.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati na hrvatskom ili engleskom jeziku putem mail-a: czg.pomocnik@conty.hr.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Poziva na dostavu ponuda, Naručitelju dostavljaju putem mail-a czg.pomocnik@conty.hr.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako zahtjev stigne kasnije od četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda Naručitelj nije obavezan odgovoriti međutim Naručitelj će pažljivo proučiti eventualni zahtjev te prema svojem sudu postupiti tj. Naručitelj može i ne mora odgovoriti na tako pristigli zahtjev.

Naručitelj će prema vlastitom sudu i/ili primjereno produljiti rok za dostavu ponude ako će zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima u značajnoj mjeri rezultirati izmjenom Poziva na dostavu ponuda.

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak ponovljene Objave poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 4.0.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave ponovljenog Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o nabavi roba.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01/2019 IKT

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Connecta j.d.o.o., Cerje Nebojse 110, 42243 Maruševac, OIB: 84385101076
- Calluro d.o.o., Predovečka 15, 10000 Zagreb, OIB: 31619480542
- INSCO d.o.o., Ivana Rogića 13a, 10000 Zagreb, OIB: 04204305021
- WEB DESIGN KASALO Obrt za usluge vl. Tamara Kasalo OIB: 24812623370
- HABITAT d.o.o., Školska 17, Lipik, OIB: 56303686246
- SUPERLED j.d.o.o., Bolnička 34A, 10090 Zagreb, OIB: 82353725976

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: nabava softvera za upravljanje CNC strojevima, implementacija novog ERP sustava, implementacija WMS-a, implementacija softvera za kontrolu pristupa i evidencije radnih sati, implementacija novog CRM sustava, implementacija softvera za izradu tehničkih nacrti i instalacija računalne i komunikacijske opreme

NAPOMENA: Ponovljeni poziv odnosi se na ponovljeni postupak nabave za Grupu 6 i Grupu 7 iz prethodnog postupka (evidencijski broj 01/2019 IKT), u kojem za navedene grupe nije dostavljena niti jedna ponuda, te će se one u ponovljenom postupku nazvati Grupa 1 (ex. Grupa 6) i Grupa 2 (ex. Grupa 7).

Predmet nabave je podijeljen na Grupe:

Naziv grupe	Naziv nabave
GRUPA 1 (ex. GRUPA 6)	Implementacija softvera za izradu tehničkih nacrti
GRUPA 2 (ex. GRUPA 7)	Instalacija računalne i komunikacijske opreme

Ponuditelji mogu nuditi jednu ili obje Grupe.

GRUPA 1 (ex. GRUPA 6): Implementacija softvera za izradu tehničkih nacрта

Odnosi se na specijalizirani softver za crtanje konstrukcije namještaja u AutoCad podlozi, instaliranje te konfiguriranje za potrebe korisnika, 4 licence za korištenje implementiranog softvera za izradu tehničkih nacрта od strane zaposlenika Društva i edukaciju 4 djelatnika za korištenje softvera za izradu tehničkih nacрта.

Nabava podrazumijeva softver, licence i edukaciju.

GRUPA 2 (ex. GRUPA 7): Instalacija računalne i komunikacijske opreme

Odnosi se na nabavu dlanovnika, monitora, računala, registracijskih terminala, servera, operativnog sustava za servere, termalnog printera i tvrdog diska.

Ponuditelji mogu nuditi za jednu, ili obje Grupe predmeta nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku i Tehničkim specifikacijama, koji su prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj za svaku Grupę zasebno prilaže Troškovnik i Tehničku specifikaciju.

2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

(odnosi se na sve Grupe)

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno su razrađeni u Prilogu 5.1. Tehničke specifikacije (za svaku Grupę zasebno) i u Prilogu 4.1. Troškovnik (za svaku Grupę zasebno).

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marka proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki ili stavki tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zaseban dokument/izjavu u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Za sva ponuđena rješenja Naručitelj zadržava pravo dodatne provjere prezentiranih informacije te je Ponuditelj dužan po zahtjevu dostaviti detaljnu tehničku dokumentaciju koja uključuje tražena pojašnjenja.

Tehničke specifikacije opisane su u prilogima i to:

Prilog 5.1. – Tehničke specifikacije za Grupę 1_ex. Grupę 6

Prilog 5.1. – Tehničke specifikacije za Grupę 2_ex. Grupę 7

Isporučitelj je obavezan garantirati za softvere, opremu i robu kako se obvezao u svojoj ponudi tj kako je izjavio u Prilogu 5 tehničkih specifikacija. Trajanje jamstvenog roka upisuje se u Ugovor te se smatra ugovornom obavezom

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave po Grupama:

Naziv grupe	Naziv nabave	MJESTO ISPORUKE I IZVRŠENJA
GRUPA 1 (ex. GRUPA 6)	Implementacija softvera za izradu tehničkih nacрта	• Karlovačka cesta 100, 10250 Lučko • Ljudevita Posavskog 8, 10360 Sesvete
GRUPA 2 (ex. GRUPA 7)	Instalacija računalne i komunikacijske opreme	• Karlovačka cesta 100, 10250 Lučko • Ljudevita Posavskog 8, 10360 Sesvete

Edukacija zaposlenika Naručitelja odvijati će se u prostorijama Naručitelja koji po potrebi može biti i različit od mjesta sjedišta.

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Početak isporuke i izvršenja počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rok za isporuku po grupama :

Grupa i naziv grupe		ROK ISPORUKE (obuhvaća isporuku, implementaciju i edukaciju, kako je primjenjivo) – kalendarskih dana
Grupa 1 (ex. Grupa 6)	Implementacija softvera za izradu tehničkih nacрта	90 dana
Grupa 2 (ex. Grupa 7)	Instalacija računalne i komunikacijske opreme	90 dana

Završetak isporuke i izvršenja ugovornih obaveza smatra se danom kada je izvršena implementacija softvera ili isporuka robe te obavljena edukacija, kako je primjenjivo.

Završetak isporuke i izvršenja ugovornih obaveza potvrđuje se npr. otpremnicom ili zapisnikom o preuzimanju ili računom, a kako je primjenjivo.

Trajanje Ugovora i rok isporuke, može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, ili
- uslijed zahtjeva Naručitelja , ili

- uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1‰ (jedan promil) dnevno za svaki dan kašnjenja, ali ne više od 10% ugovorene cijene.

Naručitelj će ugovornu kaznu naplatiti ustezanjem plaćanja na ispostavljenom računu, a za što je obavezan Isporučitelju izdati račun na ime ugovorene kazne.

Naručitelj određuje okvirni rok za potpisivanje Ugovora i to 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

3. TROŠKOVNIK

(odnosi se na sve Grupe)

Troškovnici po Grupama se nalaze u Prilogu 4.1. ponovljenog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za Grupu, što znači da nije dozvoljeno nuđenje više ponuda unutar jedne Grupe. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku za pojedinu Grupu.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku za svaku Grupu pojedinačno.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK ili EUR, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici po Grupama su u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i to:

Prilog 4.1. – Troškovnik za Grupu 1 (ex. Grupa 6)

Prilog 4.1. – Troškovnik za Grupu 2 (ex. Grupa 7)

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave (poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom ili elektroničkom poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **11.06.2021.** na adresu Naručitelja: CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10250 Lučko.

Ponuda se može dostaviti putem elektroničke pošte: czg.pomocnik@conty.hr

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Način dostave ponuda pod točkom 7.3. ovog ponovljenog Poziva na dostavu ponuda.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se Ponuditeljima neotvorene.

5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

(odnosi se na sve Grupe)

5.1 Plaćene obaveze za poreze, mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (prijedlog Izjave nalazi se u Prilogu 6.1.) U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(odnosi se na sve Grupe)

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje djelatnosti:

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

NAČIN DOKAZIVANJA:

Izvod iz registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (prijedlog izjave u Prilogu 6.1.a)

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

7. PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć, ili skeniranu verziju ako se dostavlja putem elektroničke pošte.

Ponuditelj je obavezan numerirati sve stranice ponude (kao npr. 1/40,.....40/40)

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1.1.),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2.1.),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3.1.),
- popunjen Troškovnik – ovisno za koliko i koje Grupe se predaje ponuda (Prilog 4.1.),
- popunjene Tehničke specifikacije – ovisno za koliko i koje Grupe se predaje ponuda (Prilog 5.1.),
- Izjava iz Priloga 6.1. – dostavlja se jedna izjava bez obzira za koliko Grupa se predaje ponuda
- Izvadak iz registra ili Izjava iz Priloga 6.1.a - dostavlja se jedna izjava bez obzira za koliko Grupa se predaje ponuda
- Tehničke specifikacije/brošure ili jednakovrijedni dokument kojim se dokazuju zahtjevi u tehničkim specifikacijama ili Internet poveznicu ako ponuditelj iste ima u elektroničkom obliku ili bilo koji drugi odgovarajući dokument koji prema sudu Naručitelja dokazuje navedeno, ako je primjenjivo

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, ako se šalje poštom. Ponuda koja se šalje elektroničkom poštom dostavlja se u skeniranom obliku. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuditelj je obavezan u cijenu uračunati sve vezane troškove uz predmet nabave kao npr. putni troškovi, dnevnice, materijalni troškovi i slično. Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi, tehnička dokumentacija i sl.) mogu se dostaviti na engleskom jeziku, a ako se dostavlja na nekom drugom stranom jeziku ponuditelj je obavezan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

(odnosi se na sve Grupe)

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1. i 6.1., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e- registra nadležnog tijela. Ako se ponude dostavljaju elektroničkom poštom svi dokumenti se šalju u skeniranoj verziji.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 NAČIN DOSTAVE PONUDA

(odnosi se na sve Grupe)

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja Naručitelju i to poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom, Naručitelju na njegovu adresu:

CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10250 Lučko

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Naziv nabave: Nabava _____ (navod Grupe ili Grupa s nazivom grupe na koju se javlja);
ev.broj nabave 01/2019 IKT

NE OTVARATI

<Naziv i adresa ponuditelja>

Adresa za dostavu: CONTY PLUS d.o.o., Karlovačka 100, 10250 Lučko

Ponuda se može dostaviti putem elektroničke pošte: czg.pomocnik@conty.hr.

Ako se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte u predmet nabave se upisuje:

NE OTVARATI- Nabava _____ (navod Grupe ili Grupa s nazivom grupe na koju se javlja);
ev.broj nabave 01/2019 IKT

Adresa elektroničke pošte: czg.pomocnik@conty.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

7.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ako će ponuditelji dostaviti svoje ponude u EUR, Naručitelj će prilikom preračuna u kune koristiti srednji tečaj HNB dan objave Poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, putni troškovi, dnevnice i materijalni troškovi, te popusti, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave isporučiti po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj u ovom postupku nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na

mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

(odnosi se na sve Grupe)

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

(odnosi se na sve Grupe)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10. ODREBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

(odnosi se na sve Grupe)

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3.1. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom isporuke robe i izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

(odnosi se na sve Grupe)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

(odnosi se na sve Grupe)

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Okvirni rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

(odnosi se na sve Grupe)

Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima odabranog ponuditelja na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, kako je primjenjivo.

Plaćanje se vrši na slijedeći način:

1. avans od 20% ugovorene cijene u roku 15 dana od obostranog potpisa ugovora
2. ostatak od 80 % ugovorene cijene plaća se na temelju izdanih računa i izvještaja o izvršenom u prethodnom razdoblju, a koji mora biti prilog računu. Datumi obračuna i datumi plaćanja utvrditi će se sa svakim pojedinim odabranim ponuditeljem i biti će definirani Ugovorom.

14. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u u jednom od mogućih oblika:

- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja
- u obliku solemnizirane zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja
- u obliku novčanog pologa
- u obliku bankarske garancije sukladno pravilima Međunarodne trgovačke komore
- u obliku police osiguranja iz djelatnosti vinkulirane u korist Naručitelj na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja do _____ (upisuje se datum ovisno o Grupi za koju se potpisuje Ugovor) + 60 dana respiro. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog se uplaćuje na IBAN račun: HR3824020061500037899 s naznakom da se radi o jamstvu za dobro ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (ako se jamstvo daje u obliku noćanog pologa ili bankarske garancije):

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku police osiguranja iz djelatnosti vinkulirane u korist Naručitelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

15. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,

- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: czg.pomocnik@conty.hr. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

16. PRILOZI

Prilog 1.1. – Ponudbeni list

Prilog 2.1. – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3.1. – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4.1. – Troškovnik za Grupu 1 (ex. Grupa 6)

Prilog 4.1. – Troškovnik za Grupu 2 (ex. Grupa 7)

Prilog 5.1. – Tehničke specifikacije za Grupu 1 (ex. Grupa 6)

Prilog 5.1. – Tehničke specifikacije za Grupu 2 (ex. Grupa 7)

Prilog 6.1. i 6.1.a - Izjava uz točku 5.1 i 6.1.

Prilog 7.1. – Prijedlog ugovora