



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: **ERP SUSTAV I EDUKACIJA DJELATNIKA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **03**

NAZIV PROJEKTA: **Jačanje konkurentnosti i otpornosti tvrtke Olimp d.o.o. ulaganjem u zelenu i digitalnu tranziciju**

NAZIV POZIVA: **Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.11.1.1.01**

Benkovac, lipanj 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
1.1 Podaci o Naručitelju	1
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja	1
1.3 Evidencijski broj nabave	1
1.4 Vrsta postupka nabave	2
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	2
1.6 Procijenjena vrijednost nabave	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave	2
2.2 Opis posla	2
2.3 Mjesto izvršenja i način isporuke predmeta nabave	3
2.4 Rok isporuke predmeta nabave	3
2.5 Troškovnik	3
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	3
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	3
3.2 Ekonomska i financijska sposobnost	4
3.3. Tehnička i stručna sposobnost	4
4. PODACI O PONUDI	5
4.1 Sadržaj i način izrade ponude	5
4.2 Pravila dostave dokumenata	5
4.3 Rok za dostavu ponuda	6
4.4 Način dostave ponude	6
4.5 Način određivanja cijene ponude	7
4.6 Neuobičajeno niska cijena	7
4.7 Rok valjanosti ponude	7
4.8 Trošak ponude	8
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
6. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda	11
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	11
8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	12
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	12
8.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	13
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
10. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	13
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	14
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	14
13. PRILOZI	15

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: OLIMP d.o.o.
Benkovačko selo 157, 23420 Benkovac
OIB: 5868938183
Broj telefona: 00 385 (0)23 684 840
Broj telefaksa: 00 385 (0)23 684 842
Internetska adresa: <http://www.olimp-fire.com/>
Odgovorna osoba: Hrvoje Petričić, član uprave

Naručitelj provodi projekt „Jačanje konkurentnosti i otpornosti tvrtke Olimp d.o.o. ulaganjem u zelenu i digitalnu tranziciju“ koji je prijavljen na Javni poziv „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, referentna oznaka: KK.11.1.1.01 i za kojeg se očekuje sufinanciranje sredstvima iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime: Simona Petričić
Broj telefona: +385 91 208 5467
Adresa elektroničke pošte: info@olimp-fire.com

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: info@olimp-fire.com.

1.3 Evidencijski broj nabave

03.

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0, Poziva za dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju, Referentna oznaka Poziva: KK.11.1.1.01, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IPSE KORNAT d.o.o. OIB: 55909685640
- RADION, d.o.o. OIB: 22025239366
- IPSE d.o.o. OIB: 73869944912
- SPINELLI TECHNOLOGY d.o.o. OIB: 40067461593
- ARTICUM d.o.o. OIB: 34409530225
- TEXTILE HOME PRODUCTS d.o.o. OIB: 08617541076

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 903.000,00 kn. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je nabava ERP poslovnog rješenja sa uključenom implementacijom te nabava edukacije za 8 djelatnika za rad na novom ERP rješenju.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Detaljan opis posla za ovaj predmet nabave dan je u Prilogu 3 – Opis posla ovog Poziva na dostavu ponuda. Zahtjevi u opisu poslova predstavljaju minimalno tražene uvjete, ali ponuditelji mogu izvršiti usluge koje ispunjavaju i više standarde.

2.2 Opis posla i opseg usluga koje će se pružati

Tehnička komponenta predmeta nabave i opseg usluga koje će se pružati navedeni su u Prilogu 3 – Opis posla Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 2 - Troškovnik navedena je količina predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u Opisu posla primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.3 Mjesto izvršenja i način isporuke predmeta nabave

Odabrani Ponuditelj će usluge vezane uz predmet nabave izvršavati u svojim poslovnim prostorima, u poslovnim prostorima Naručitelja te na drugim lokacijama ovisno o prirodi usluge i zahtjevima Naručitelja, a sve u skladu s Prilogom 3 – Opis posla.

Mjesto isporuke predmeta nabave je na lokaciju poslovnog pogona Naručitelja: Olimp d.o.o., Benkovačko selo 157, 23420 Benkovac.

2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem, pri čemu je najkasniji mogući rok isporuke: 01.06.2023. godine.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave.

Datumom izvršenja predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena isporuka, instalacija i implementacija ERP poslovnog rješenja u stvarnom okruženju te kad je provedeno stručno osposobljavanje zaposlenika Naručitelja za rad na rješenju.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produljenje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,
- uslijed produljenja razdoblja provedbe projekta i pisanog zahtjeva Naručitelja,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

2.5 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajući izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti ovjerenu izjavu od strane ovlaštene osobe za zastupanje. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja i podizvoditelje, pojedinačno.

3.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati stabilno financijsko poslovanje za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji prihod** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020., 2019. i 2018.).

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis glavnih izvršenih usluga (Prilog 7 Poziva na dostavu ponuda).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane i potpisane od druge ugovorne strane sukladno dostavljenom Popisu glavnih izvršenih usluga. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu Ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

Članovi zajednice Ponuditelja i podizvoditelji zajednički dokazuju sposobnost iz ovog poglavlja.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Popunjen troškovnik (Prilog 2),
- Popunjena izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4),
- Popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 5), ako je primjenjivo
- Popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 6), ako je primjenjivo
- Popunjen popis glavnih izvršenih usluga (Prilog 7),
- Popunjena izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 8)
- Popunjen životopis stručnjaka za područje proizvodnje (Prilog 9), ako je primjenjivo
- Popunjen životopis stručnjaka za područje lanaca opskrbe (Prilog 10), ako je primjenjivo
- Izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave,
- Račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Jedino dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Za sve ostale dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obavezan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvacima iz e-registara i sl.

Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva na dostavu ponuda i jamstva za ozbiljnost ponude koji moraju biti dostavljeni u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji

tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, najkasnije do:

28.6.2021., do 09:00 sati.

na adresu Naručitelja: OLIMP d.o.o., Benkovačko selo 157, 23420 Benkovac, Hrvatska.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: OLIMP d.o.o., Benkovačko selo 157, 23420 Benkovac, Hrvatska.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

OLIMP d.o.o. Benkovačko selo 157, 23420 Benkovac, Hrvatska Predmet nabave: ERP SUSTAV I EDUKACIJA DJELATNIKA Evidencijski broj nabave: 03 -NE OTVARATI-
--

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik (Prilog 2) u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 2) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 2), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

4.6 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga,
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri pružanju usluga,
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete,
- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.).

4.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti

ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.8 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- a) Cijena (maksimalno 30 bodova) – relativni značaj 30%
- b) Vrijeme odaziva korisničke podrške (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj 10%
- c) Period postproduksijske podrške (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj 20%
- d) Specifično iskustvo stručnjaka (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 30 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{najniža ponuđena cijena u postupku nabave} / \text{cijena ponude koja se ocjenjuje} \times 30$$

b) Vrijeme odaziva korisničke podrške (maksimalno 10 bodova)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva korisničke podrške je 48 sati po zaprimanju prijave o nefunkcionalnosti od strane Naručitelja. Vrijeme odaziva korisničke podrške se izražava u satima i počinje teći od zaprimanja pisane obavijesti o nefunkcionalnosti od strane Naručitelja.

Ponuditelj vrijeme odaziva prikazuje u satima na način da naznači broj sati u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\frac{\text{najkraće ponuđeno vrijeme odaziva korisničke podrške / vrijeme odaziva korisničke podrške}}{\text{u ponudi koja se ocjenjuje x 10}}$$

c) Period postproduksijske podrške (maksimalno 20 bodova)

Minimalno traženo vrijeme postproduksijske podrške za predmet nabave je 1 mjesec od potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave. Period post produksijske podrške se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

Ponuditelj trajanje post produksijske podrške prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najduljim periodom post produksijske podrške dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\frac{\text{period postproduksijske podrške ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje/ ukupno najduži}}{\text{ponuđeni period postproduksijske podrške x 20}}$$

d) Specifično iskustvo predloženih stručnjaka (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj je kao kriterij zadao iskustvo predloženog stručnjaka koji će izvršiti predmet nabave. S obzirom da se radi o proizvodnoj tvrtci, Naručitelj specifično iskustvo predloženog stručnjaka u području planiranja i upravljanja proizvodnjom kao i području lanaca opskrbe - prodaje i nabave smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će bodovati:

d.1 Broj projekata i/ili ugovora na kojima je stručnjak sudjelovao na uspostavi ERP sustava za poslovno područje PLANIRANJA I UPRAVLJANJA PROIZVODNJOM (maksimalno 30 bodova)

Ponudi s najvećim brojem projekata u skladu s ovim kriterijem dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\frac{\text{broj projekata u području proizvodnje ponude koja se ocjenjuje / najveći ponuđeni broj}}{\text{projekata u području proizvodnje x 30}}$$

U svrhu dokazivanja specifičnog iskustva ključnog stručnjaka za područje proizvodnje Ponuditelji u ponudi prilaže Prilog 9 – Životopis stručnjaka za poslovno područje planiranja i

upravljanja proizvodnjom iz kojeg moraju jasno biti vidljive poveznice sa traženim kriterijem koji će se bodovati.

Iz životopisa mora biti razvidno minimalno: Ime i prezime stručnjaka, naziv i opis projekta/ugovora, uloga i opis specifičnog iskustva stručnjaka, naziv poslodavca i/ili naručitelja i/ili ugovorne strane, ime i prezime kontakt osobe te e-mail adresa kontakt osobe.

d.2 Broj projekata i/ili ugovora na kojima je stručnjak sudjelovao na uspostavi ERP sustava za poslovno područje LANCA OPSKRBE – PRODAJA I NABAVA (maksimalno 10 bodova)

Ponudi s najvećim brojem projekata u skladu s ovim kriterijem dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\frac{\text{broj projekata u području lanaca opskrbe ponude koja se ocjenjuje}}{\text{najveći ponuđeni broj projekata u području lanaca opskrbe}} \times 10$$

U svrhu dokazivanja specifičnog iskustva ključnog stručnjaka za područje lanaca opskrbe Ponuditelji u ponudi prilaže Prilog 10 – Životopis stručnjaka za poslovno područje lanaca opskrbe – prodaja i nabava iz kojeg moraju jasno biti vidljive poveznice sa traženim kriterijem koji će se bodovati.

Iz životopisa mora biti razvidno minimalno: Ime i prezime stručnjaka, naziv i opis projekta/ugovora, uloga i opis specifičnog iskustva stručnjaka, naziv poslodavca i/ili naručitelja i/ili ugovorne strane, ime i prezime kontakt osobe te e-mail adresa kontakt osobe.

Napomena o prihvatljivosti referenci za specifično iskustvo predloženog stručnjaka: Naručitelj će kao prihvatljive za bodovanje smatrati sve realizirane projekte, kao i one na kojima je angažman stručnjaka u cijelosti dovršen.

Naručitelj zadržava pravo, provjere točnosti dostavljenih podataka i dokaza u ponudi.

S obzirom da se radi o kriteriju za odabir ponude, naručitelj napominje gospodarskim subjektima da je relevantno profesionalno iskustvo potrebno jasno i nedvosmisleno naznačiti u obrascu životopisa.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi tražene dokaze o iskustvu i kvalifikaciji stručnjaka, njegova ponuda neće biti odbijena, ali će prema određenom podkriteriju biti bodovana s 0 bodova.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od najmanje 20.000,00 kuna.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice).

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja - OLIMP d.o.o., Benkovačko selo 157, 23420 Benkovac OIB: 5868938183

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist računa naručitelja: primatelj OLIMP d.o.o., IBAN: HR3624070001100370994, poziv na broj HR0 - OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: uplata jamstva za ozbiljnost ponude, Ev br. Nabave: 03.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu poglavlja 3. i 10. Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,

- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave po donošenju Odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju po potpisu Ugovora o nabavi i dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ili zajednice ponuditelja.

8.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ponuditelj mora kao sastavni dio svoje ponude, priložiti Izjavu (Prilog 8) ovog Poziva, kojom potvrđuje da će u slučaju odabira njegove ponude dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora na način utvrđenim u ovom poglavlju Poziva. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnoj isporuci predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s odabranim Ponuditeljem na sljedeći način:

- 50% vrijednosti predmeta nabave avansno po potpisu Ugovora nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora
- 50% po isporuci predmeta nabave po potpisu zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

10. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za

počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; i

- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i

sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 6 Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu iz Priloga 4 o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja te dokaz sposobnosti podizvoditelja za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

13. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Opis posla

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 5 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 6 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 7 – Popis izvršenih usluga

Prilog 8 – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

Prilog 9 – Životopis stručnjaka za područje proizvodnje

Prilog 10 – Životopis stručnjaka za područje lanaca opskrbe