

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Pravna napomena: Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost društva Max & Moris d.o.o.

MAX & MORIS d.o.o.

Put Sv. Ižidora 10, 21000 Split

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 09

**NAZIV NABAVE: Ulaganje u materijalnu imovinu - strojevi za proizvodnju -
CNC protočna tiplerica**

Naziv poziva: „Izgradnja i opremanje proizvodnih MSP“, referentni br. poziva: KK.03.2.1.15

**IME PROJEKTA: Povećanje proizvodnih kapaciteta poduzeća Max&Moris
d.o.o. nabavom novih strojeva za proizvodnju
(19.08.2020.-19.08.2022.)**

04.05.2021.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Evidencijski broj nabave	4
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.3. Količine predmeta nabave	5
2.4. Tehničke specifikacije	5
2.5. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA	6
3.1. Dokaz nepostojanja razloga isključenja	7
3.2. Profesionalni propust	7
4.1. Pravna sposobnost	8
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
5. PONUDA	9
5.1. Sadržaj ponude	9
5.2. Izrada ponude	9
5.3. Način podnošenja ponuda	10
5.4. Alternativne ponude	11
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
5.6. Cijena ponude	11
5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	11
5.7.1. Plaćanje podizvoditeljima	12
5.8. Rok valjanosti ponude	12
6. KRITERIJ ODABIRA	12
7. PREGLED I OCJENA PONUDE	13
8. OSTALE ODREDBE	14
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	14
8.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	14
8.3. Zadržavanje dokumentacije	14

8.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru	14
8.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponude	15
8.6. Pregled i ocjena ponude	15
8.7. Odluka o odabiru	15
8.8. Odluka o poništenju	15
8.9. Mogućnost ponovnog rangiranja	16

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: MAX & MORIS d.o.o., Put Sv. Ižidora 10, 21000 Split, OIB: 45411389236

Kontakt osoba: Tomislav Udiljak

Telefon: +385 99 576 3950

Email: cnc@max-moris.hr

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzija 6.0.

1.2. Evidencijski broj nabave

09

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

1.4. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranica na kojima je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetskih adresa na kojima je objavljena originalna dokumentacija. Tijekom objava eventualnih izmjena/dopuna poziva, rok za dostavu bit će primjereno produljen, ako je rok za dostavu ponuda kraći od 8 dana od dana objave izmjene. f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranicama iz točke 1.3.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nabava CNC protočne tiplerice**. Detaljan opis predmeta nabave određen je u **Prilogu II Tehničke specifikacije** ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave (CNC protočna tiplerica) iznosi: 2.500.000,00 HRK bez PDV-a.

2.3. Količine predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave definirana je u **troškovnicima / financijskoj ponudi (Prilog V)**.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije se nalaze u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi robe, opis poslova/tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 2) za koju se sklapa ugovor o nabavi će činiti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u **Ponudbenom listu (Prilog I) i Financijskoj ponudi (Prilog V)**.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Financijske ponude, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

2.5. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je adresa Naručitelja: Put Sv. Ižidora 10, 21000 Split, Hrvatska

ili na drugoj lokaciji sukladno uputama Naručitelja.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok završetka isporuke predmeta nabave je 11 mjeseci od potpisa ovog Ugovora. Nakon što predmet nabave bude u potpunosti isporučen naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o primopredaji. Smatra se da je predmet ugovor izvršen danom potpisa Zapisnika o primopredaji robe.

Rok za izvršenje predmeta nabave može se produljiti:

a) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvršiti obveze koje čine predmet Ugovora;

b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara;

c) kada izvršenje u roku nije moguće zbog bilo kojeg drugog razloga, a za isto nije odgovoran Ugovaratelj niti osobe za koje on odgovara.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) je dostavio neistinite podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet sudjelovanja u postupku nabave;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1. Dokaz nepostojanja razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene osobe za zastupanje koju dostavlja s ponudom. **Obrazac navedene izjave čini Prilog III Poziva na dostavu ponude.**

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku tijekom postupka pa do sklapanja ugovora pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3. podtočka e) Poziva na dostavu ponude:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili odredbe vezane za strane ponuditelje i to:
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3. podtočke.c. Poziva na dostavu ponude su:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili odredbe vezane za strane ponuditelje i to:
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.2. Profesionalni propust

Težak profesionalni propust u smislu točke 3. podtočke d je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelju dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom i latiničnom pismu. U slučaju podnošenja traženih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj će uz dokument dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Pravna sposobnost

Ponuditelj svoju pravnu sposobnost mora dokazati upisom u sudski, obrtni, strukturni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana i u tu svrhu dostaviti:

- odgovarajući **izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta** ili
- ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog VIII)** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedena Izjava odnosi se za strane ponuditelje.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je **njegov ukupni godišnji prihod za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine (2017. – 2019.) pojedinačno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave** za koju podnosi ponudu. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja **izjavu o ukupnom prihodu u tri posljednje dostupne financijske godine (Prilog VII)**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu Računa dobiti i gubitka ili jednakovrijedan dokument kojim se potvrđuje traženo.

Ponuditelj **kao dokaz ispunjenja financijske sposobnosti**, dostavlja: BON 2 ili za strane ponuditelje jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja na kojem je vidljivo da ponuditelj nije bio blokiran više od 20 dana u posljednjih 6 mjeseci.

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi zajedno dokazuju (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode toj godini (2020. i 2019.) uredno isporučio najmanje jedan, a najviše pet strojeva koji su isti predmetu nabave (CNC protočna tiplerica) ili koji su slični predmetu nabave (CNC vertikalnih obradnih centara i CNC obradnih centara), a čija je kumulativna vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (2.500.000,00 kuna).

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog VI Popis isporučenih strojeva.**

Izračun vrijednosti u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

- Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva.
- Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je objavljen Poziv.

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu VI i to izravno od druge ugovorne strane (naručitelja) ili od ponuditelja. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi zajedno dokazuju (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjeni Troškovnik/Tehničke specifikacije (Prilog II)
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke a) do e)) (Prilog III)
- Potpisana Izjava o roku isporuke rezervnih dijelova i vrijeme odaziva serviseru (Prilog IV.)
- Financijska ponuda (Prilog V.)
- Popis isporučenih strojeva (Prilog VI)
- Izjava o ukupnom prihodu (Prilog VII)
- Odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog VIII) ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja poziva
- BON 2 ili jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja na kojem je vidljivo da ponuditelj nije bio blokiran više od 20 dana u posljednjih 6 mjeseci.

Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom i latiničnom pismu. U slučaju podnošenja traženih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj će uz dokument dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

Od dana objave Poziva na dostavu ponude, Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponude i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu naknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziva na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponuda

Ponuda se dostavlja na slijedeće načine:

- 1) Neposredno na adresu Naručitelja, smatra se obavljenom u trenutku kada potencijalni ponuditelj i naručitelj potpišu Zapisnik o primopredaji ponude; ili
- 2) Putem pošte na adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja najkasnije do **18.05.2021. 15:00 sati**.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno sljedeće:

MAX & MORIS d.o.o.

Put Sv. Ižidora 10,

21000 Split

Hrvatska

**Naziv nabave: Ulaganje u materijalnu imovinu - strojevi za proizvodnju - CNC protočna
tiplerica**

Evidencijski broj nabave: 09

„NE OTVARAJ - NE OTVARATI PRIJE SASTANKA ODBORA ZA OCJENJIVANJE “

Na poledini omotnice navodi se naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu (Prilog I) i posebno po stavkama u Financijskoj ponudi (Prilog V) po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 HRK ili EUR. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Financijske ponude (Prilog V).

Cijene se iskazuju zaokružene na dvije decimale. Jedinične cijene navedene u Financijskoj ponudi (Prilog V) su nepromijenjive.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem predmeta ugovora.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Prva uplata 1 x 30% | Pri potpisivanju ugovora odnosno potvrdi narudžbe. |
| 2. Druga uplata 1 x 70% | Prije isporuke stroja odnosno nakon zaprimanja obavijesti od strane Ponuditelja da je stroj spreman za isporuku. |

Plaćanja će biti izvršena u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora i/ili izdavanja računa.

Ugovaratelju sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim

dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

5.7.1. Plaćanje podizvoditeljima

Naručitelj može neposredno plaćati podizvoditelju za izvršene isporuke. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od dana izdavanja ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6. KRITERIJ ODABIRA

Pri odabiru ponude koristit će se kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu. Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Red. Broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	45%	45
2.	Rok isporuke rezervnih dijelova	30%	30
3.	Vrijeme odaziva serviser	25%	25
Maksimalni broj bodova		100	

a) Cijena ponude

Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 45.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 45$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave
CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje
45= max broj bodova po ovom kriteriju

b) Rok isporuke rezervnih dijelova

Naručitelj kao jedan od kriterija kvalitete određuje rok isporuke rezervnih dijelova navedenog stroja i to na način:

- **do 48 sati: 30 bodova**
- **49 - 72 sati: 15 bodova**
- **73 - 120 sati: 0 bodova.**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 120 sati od traženog zahtjeva.

Navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem **Izjave o roku isporuke rezervnih dijelova i vrijeme odaziva serviser (Prilog IV)** ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu, smatrat će se da nudi rok 120 sati za isporuku rezervnih dijelova te će dobiti bodove po tom roku. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok izvršenja dobiva maksimalni broj bodova.

c) Vrijeme odaziva serviser

Naručitelj kao jedan od kriterija kvalitete određuje vrijeme odaziva serviser od strane Naručitelja i to na način:

- u roku od 24 sati – 25 bodova
- 24 sati i jednu minutu do 36 sati – 15 bodova
- 36 sati i jednu minutu do 48 sati - 10 bodova
- Više od 48 sati a manje od 72 sati – 0 bodova

Navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Izjave o roku isporuke rezervnih dijelova i vrijeme odaziva serviser koja čini **Prilog IV.** ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu smatrat će se da nudi rok 72 sati za vrijeme odaziva te neće dobiti bodove po ovom kriteriju.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj sposobnosti, a svi zajedno dokazuju (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi robe kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi robe u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi robe koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. Svi podizvoditelji obvezni su dostaviti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje te ispuniti sve ostale kriterije spomenute u poglavlju III. Razlozi isključenja ponuditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi robe.

8.3. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

8.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

8.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponude

Poziv na dostavu ponude se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

8.6. Pregled i ocjena ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:

- ponuda je dostavljena u zadanom roku
- ponuda je na jeziku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda
- ponuda je valjano potpisana
- u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
- u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda dostavljeni su svi traženi dokumenti.

Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje. Nakon isključenja ponuditelja kod kojih postoje razlozi za isključenje Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja.

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Poziva na dostavu ponude (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku od deset (10) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Poziva na dostavu ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od deset (10) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.7. Odluka o odabiru

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za pregled i ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača, i to slanjem Zapisnika i Odluka o odabiru.

8.8. Odluka o poništenju

- Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u Poziv na dostavu ponude. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

8.9. Mogućnost ponovnog rangiranja

Ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno odredbama Poziva na dostavu ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor

Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda sukladno odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

8.10. Ostale odredbe

Nakon donošenja Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj i Ponuditelj će potpisati Ugovor o nabavi robe u kojem će se preciznije definirati prava i obveze. Ugovorne strane imaju mogućnost potpisivanja dodatka ugovora u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti.

Izmjene Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana.

U Splitu, 04.05.2021. godine