



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

**PLASTFORM d.o.o.**

**Ivana Grande 25**

**10 360 Sesvete, Zagreb**

**Naziv projekta: Razvoj i istraživanje PLASTOPOR compact EPS F ploče**

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“

Referentni broj poziva: KK.01.2.1.02 - inačica 3

## **Poziv na dostavu ponuda**

**Naziv nabave: Nabava usluga upravljanja projektom i javne nabave**

**Zagreb, svibanj 2021. godine**

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj  
*Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Korisnika Plastform d.o.o.*

# SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI .....	2
1.1. Podaci o Naručitelju .....	2
1.2. Evidencijski broj nabave .....	2
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Broj grupa nabave .....	4
2.3. Troškovnik .....	4
2.5. Rok izvršenja usluge .....	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako: .....	5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	6
4.1.1. <i>Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar</i> .....	6
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	7
4.2.1. <i>Dokaz tehničke sposobnosti (Popis izvršenih usluga)</i> .....	7
4.2.2. <i>Dokaz stručne sposobnosti (Stručnjaci za izvršenje usluge)</i> .....	7
4.3. Ekonomska i financijska sposobnost .....	8
5. PONUDA .....	8
5.1 Sadržaj ponude: .....	8
5.2 Način podnošenja ponuda .....	9
5.3. Rok valjanosti ponude .....	9
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	9
6. KRITERIJ ODABIRA .....	10
7. PREGLED I OCJENA PONUDE .....	12
8. OSTALE ODREDBE .....	12
8.1 Zajednica ponuditelja .....	12
8.2 Podugovaratelji .....	13
9. JAMSTVA .....	13
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	13

## **1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: Plastform d.o.o.  
Adresa: Ivana Grande 25, 10 360 Sesvete, Zagreb  
OIB: 80863890192  
URL: <http://www.plastform.hr/>  
Telefon: +385 1 2011240  
Fax: +385 1 2000220  
e-pošta: [ivica.konjecic@plastform.hr](mailto:ivica.konjecic@plastform.hr)

### **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Ante Topić  
Telefon: + 385 99 608 6553  
e-pošta: ante.topic@plastform.hr

### **1.2. Evidencijski broj nabave**

01-2021

### **1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

### **1.4. Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi:

1. Plastform ekstrudirani polistiren d.o.o. za proizvodnju i usluge, Pisarovina (Općina Pisarovina), Donja Kupčina 301, OIB: 54290530363
2. IVKON ulaganje d.o.o., Ivana Grande 25, 10 360 Sesvete, OIB: 96634926333

### **1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda**

a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana

prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), na kojoj je objavljena i originalna dokumentacija te će se rok razmjerno produljiti.

f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranici iz točke 1.3.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Opis projekta „Razvoj i istraživanje PLASTOPOR compact EPS F ploče“:

Projekt „Razvoj i istraživanje PLASTOPOR compact EPS F ploče“, kojeg provode PLASTFORM d.o.o. i Građevinski fakultet Zagreb, provodi se u tematskom prioritetnom području S3 ENERGIJA I ODRŽIVI OKOLIŠ, pod-tematskom prioritetnom području Energetske tehnologije, sustavi i oprema i pod-tematskom prioritetnom području Ekološki prihvatljive tehnologije, oprema i napredni materijali. Rezultat projekta jest PLASTOPOR compact EPS F ploča sa poboljšanim termo-izolacijskim i protupožarnim svojstvima.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 16.257.168,60 kuna, bespovratna sredstvima iznose 10.269.870,73 kuna (Europski fond za regionalni razvoj), a vlastita komponenta iznosi 5.987.297,87 kuna (osigurava prijavitelj i partner OIŠZ).

Korisnik do trenutka objave ovog Poziva na dostavu ponuda nije potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s PT1 i PT2.

Vrijeme trajanje projekta je 42 mjeseca, odnosno od ožujka 2020. do rujna 2023. godine. Faza industrijskog istraživanja traje 36 mjeseci, dok faza eksperimentalnog razvoja traje 6 mjeseci.

Procijenjena vrijednost nabave: iznosi 1.200.000,00 HRK bez PDV-a.

Predmet nabave je nabava usluga upravljanja projektom i usluga javne nabave.

#### **Opis posla:**

#### **Usluga upravljanja projektom:**

- Uvođenje svih uključenih u korisničkoj organizaciji u ključne obveze po Ugovoru;
- Tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Upravljanje promjenama u projektu provedbom postupaka naknadnih izmjena u proračun u projekta i izrada Obavijesti o manjoj izmjeni, prema potrebi;
- Savjetovanje pri vođenju projektnog tima;
- Koordinacija i pregled dokumentacije te osiguravanje pravovremene dostave iste Korisniku u svrhu izrade Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Pregled upisa radnih sati zaposlenika Korisnika i Partnera i praćenje upisa u izjavu o radu
- Izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstva („nulti“ ZNS odmah po potpis Ugovora

o dodjeli bespovratnih sredstava, svi ostali ZNS-ovi svakih tri mjeseca, računajući od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)

- Savjetovanje u vođenju i arhiviranju projektne dokumentacije;
- Tumačenja pri pripremi cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora, prema potrebi;
- Savjetovanje vezano za osiguranje vidljivosti projekta

### **Usluga provedbe postupaka javne nabave:**

- Izrada plana nabave za projekt;
- Izmjena plana nabave za projekt, prema potrebi;
- Provođenje postupaka nabave određenih u planu nabave temeljem primjenjivog NOJN Pravilnika;
- Izrada Poziva na dostavu ponuda za objavu na internet stranici odnosno na stranici <https://strukturnifondovi.hr>
- Priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna poziva na dostavu ponuda tijekom trajanja pojedinačnih nabava, prema potrebi;
- Izrada zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru te odluka o poništenju postupka, prema potrebi;
- Savjetovanje prilikom izrade i predaje nacrt dokumentacija o nabavi na ex-ante kontrolu posredničkom tijelu razine 2, savjetovanje i pomoć oko implementacije komentara Posredničkog tijela razine 2 na nacrt dokumentacije o nabavi te sudjelovanje na potencijalnim sastancima;
- Savjetovanje i podrška pri pružanju pojašnjenja prema Posredničkom tijelu razine 2, odnosno ex-post preglede nabava (ako je primjenjivo) te sudjelovanje na potencijalnim sastancima;

## **2.2. Broj grupa nabave**

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

## **2.3. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude izražava se u kunama te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

## **2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Predmet nabave isporučuje se na adresi odabranog ponuditelja, a po potrebi na adresi

naručitelja navedenoj u točki 1.1. ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj imat će obvezu sudjelovati na sastancima projektnog tima koji će biti održavani na lokaciji Naručitelja. Učestalost sastanaka bit će utvrđena sukladno potrebama (okvirno jedanput u dva tjedna).

## **2.5. Rok izvršenja usluge**

Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se do kraja projekta, odnosno do predaje završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Odabrani ponuditelj će sve svoje fakture ispostaviti do kraja faze industrijskog istraživanja, a pružanje usluga će biti do kraja projekta.

Nakon što predmet nabave bude u potpunosti izvršen, naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o izvršenoj usluzi.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

### **3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:**

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

**3.2.** Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do e) ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. Poziva na dostavu ponuda.

**3.3.** Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.d) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

#### **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelju dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

###### **4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukturni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu dostaviti:

**-odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili**

-ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

## **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno/kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke.

### **4.2.1. Dokaz tehničke sposobnosti (Popis izvršenih usluga)**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je **u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2020., 2019. i 2018.) uredno izvršio:**

**Minimalno jednu (1), a maksimalno dvije (2) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave. Kumulativna vrijednost izvršenih usluga mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

Popis izvršenih usluga (Prilog IV.) sadržava:

- predmet usluge - naziv i kratki opis iz kojeg je vidljivo da je riječ o izvršenju usluga koje su iste ili slične predmetu nabave, sve kako je određeno ovom točkom Poziva
- vrijednost izvršene usluge (bez PDV-a),
- razdoblje izvršenja,
- naziv druge ugovorne strane (naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

Popis usluga s minimalnim sadržajem prema Prilogu IV. dokazuje tehnički tražene uvjete iz točke 4.2.1.

**Napominje se da Naručitelj zadržava pravo od druge ugovorne strane izravno (naručitelja) ili od ponuditelja za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda zatražiti Potvrdu izdanu od druge ugovorne strane (naručitelja) o urednom izvršenju usluga koje su navedene u Popisu.**

Izračun vrijednosti izvršenih usluga u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave ovog Poziva.

Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je objavljen ovaj Poziv.

### **4.2.2. Dokaz stručne sposobnosti (Stručnjaci za izvršenje usluge)**

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranju najmanje dva stručnjaka, i to kako slijedi:

- **Stručnjak 1** (najmanje 1 izvršitelj) – stručnjak za upravljanje projektom
- **Stručnjak 2** (najmanje 1 izvršitelj) – stručnjak za javnu nabavu



Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2.:

**Popis nominiranih stručnjaka s minimalnim sadržajem prema Prilogu V. čime se dokazuje raspolaganje stručnjacima iz točke 4.2.2.**

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka ako mu je to potrebno za uredno izvršenje ugovora, u kojem slučaju njihov rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu.

Ponuditelj mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda.

**Napominje se da ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže timom stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu ili ne. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.**

### **4.3. Ekonomska i financijska sposobnost**

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno pružio predmet nabave, gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine, **ostvario minimalni godišnji promet najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave (dan objave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati gore navedeni uvjet.

Kao dokaz o ispunjavanju ovog uvjeta sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ispunjen prilog Izjava o prometu (Prilog VI.) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

## **5. PONUDA**

### **5.1 Sadržaj ponude:**

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I.)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II.)
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke a) do e)) - Prilog (III.)

- Dokaz profesionalne sposobnosti iz točke 4.1.1. Poziva na dostavu ponuda
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. Poziva na dostavu ponuda (Prilog IV.)
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda (Prilog V.)
- Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. Poziva na dostavu ponuda (Prilog VI.)
- Životopis ključnog stručnjaka 1 – Stručnjak za upravljanje projektom (Prilog VII.)
- Životopis ključnog stručnjaka 2 – Stručnjak za javnu nabavu (Prilog VIII.)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu prema uputama u točki 9.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

## **5.2 Način podnošenja ponuda**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici, na dokaziv način (poštom, osobno ili kurirskom službom), dostavlja do 28.05.2021. godine u 09:00 sati, na adresu:

Naručitelj: Plastform d.o.o.

Adresa: Ivana Grande 25, 10 360 Sesvete, Zagreb

Evidencijski broj nabave: 01-2021

Predmet nabave: „Nabava usluga upravljanja projektom i javne nabave“

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponudu je potrebno uvezati na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.3. Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

## **5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se vršiti mjesečno u jednakim ratama najkasnije 30 dana od zaprimanja uredno ispostavljenog računa i mjesečnog izvještaja o pruženim uslugama.

Napomena: Odabrani ponuditelj će sve svoje fakture ispostaviti do kraja faze industrijskog istraživanja (6 mjeseci prije kraja projekta), a pružanje usluga će biti do kraja projekta.

## 6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena ponude	20%	20
Iskustvo ključnog stručnjaka 1 – Stručnjak za upravljanje projektom	40%	40
Iskustvo ključnog stručnjaka 2 – Stručnjak za javnu nabavu	40%	40
<b>Ukupno</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Kriterij za odabir: Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

#### a) Cijena ponude – K1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za sve usluge koje su predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **Bodovanje - cijena:**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 (slovima: dvadeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

<b>KRITERIJ K1:</b> Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 20
--

#### b) Iskustvo ključnog stručnjaka 1 – Stručnjak za upravljanje projektom – K2

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje iskustvo ključnog stručnjaka 1 – Stručnjaka za upravljanje projektom. Bodovi će po ovom kriteriju biti dodijeljeni kako slijedi:

KRITERIJ	Broj projekata	Bodovi
----------	----------------	--------

Broj razvojno-istraživačkih projekata u poduzetništvu pojedinačne ukupne vrijednosti najmanje 5.000.000,00 HRK na kojima je Stručnjak 1 sudjelovao ili sudjeluje u vođenju/ upravljanju projektom	1-2 projekta	10 bodova
	3-4 projekta	20 bodova
	5-6 projekata	30 bodova
	7 i više projekata	40 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset).

Naručitelj priznaje sve projekte koji su izvršeni, kao i one koji su još uvijek u provedbi. Za dokazivanje specifičnog iskustva Stručnjaka 1 (K2) koje je predmet bodovanja, ponuditelj uz ponudu dostavlja sljedeće:

**- Životopis Stručnjaka 1 (minimalnog sadržaja prema Prilogu VII.)**

Ponuditelj se ne mora služiti oglednim obrascem za Stručnjaka 1, no u slučaju da dostavi životopis u drugoj formi potrebno je uključiti najmanje sve informacije tražene oglednim obrascem koji čini Prilog VII.

**Za slučaj da ponuditelji u ponudi ne dostave dokaze specifičnog iskustva (ili budu imali 0 projekata), specifično iskustvo stručnjaka bit će ocijenjeno s 0 bodova.**

### **c) Iskustvo ključnog stručnjaka 2 – Stručnjak za javnu nabavu – K3**

Naručitelj kao sljedeći kriterij kvalitete određuje broj postupaka nabave na kojima je Stručnjak 2 pripremao i provodio javno objavljene nabave u razvojno-istraživačkim projektima u poduzetništvu sukladno Pravilniku<sup>1</sup> koji se primjenjuje na neobveznike javne nabave.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset).

Za dokazivanje specifičnog iskustva Stručnjaka 2 (K3) koje je predmet bodovanja, ponuditelj uz ponudu dostavlja sljedeće:

**- Životopis Stručnjaka 2 (minimalnog sadržaja prema Prilogu VIII.)**

Ponuditelj se ne mora služiti oglednim obrascem za Stručnjaka 2, no u slučaju da dostavi životopis u drugoj formi potrebno je uključiti najmanje sve informacije tražene oglednim obrascem koji čini Prilog VIII.

Ponuditelj čiji nominirani stručnjak ima najveći broj relevantnih postupaka ostvarit će maksimalan broj bodova.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu sa ponuđenim najvećim brojem postupaka koje je stručnjak izradio prema sljedećoj formuli:

---

<sup>1</sup> Pravilnik koji se primjenjuje na neobveznike javne nabave uključuje sve pravilnike koji se u sklopu projekata (su)financiranih iz EU fondova i/ili međunarodnih financijskih institucija (EIB, EBRD, WB itd.) i/ili bilo kojih institucija koje sufinanciraju projekte u sklopu kojih su propisana posebna pravila koja se primjenjuju na korisnike sufinanciranih sredstava, a koji nisu obveznici javne nabave

$K3 = (S2P/S2N) * 40$  (broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni broj nabava Stručnjaka 2 (zaokruženo na dva decimalna mjesta).

$K3$  = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni broj postupaka nabave Stručnjaka 2 (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

$S2N$  = najviši broj postupaka nabava Stručnjaka 2 kojim raspolaže ponuditelj u postupku nabave (od svih ponuđenih Stručnjaka 2 u postupku)

$S2P$  = broj postupaka nabava Stručnjaka 2 kojim raspolaže ponuditelj koji je predmet ocjene

**Za slučaj da ponuditelji u ponudi ne dostave dokaze specifičnog iskustva (ili budu imali 0 izvršenih postupaka nabave), specifično iskustvo stručnjaka bit će ocijenjeno s 0 bodova.**

**Ukupna cijena ponude (UCP) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima te će ekonomski najpovoljnija ponuda biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova:**

$$UCP = K1 + K2 + K3$$

**Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.**

## **7. PREGLED I OCJENA PONUDE**

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1 Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski

obrotni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj može neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio ili samo jednom članu zajednica ponuditelja, ako se tako odredi.

## **8.2 Podugovaratelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
  - vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako se drugačije odredi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## **9. JAMSTVA**

### **9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u iznosu od 35.000,00 kn.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije PLASTFORM d.o.o.,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 35.000,00 kuna

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka i odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koji ima duži rok.

U slučaju da garanciju dostavlja zajednica ponuditelja potrebno je na garanciji naznačiti da se radi o zajednici ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene

preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju da novčani polog uplaćuje zajednica ponuditelja, uplatu može izvršiti ili jedan član zajednice za cijelu zajednicu ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja kumulativno do gore navedenog iznosa.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR97 2500 0091 1014 7822 5, model: HR00 s pozivom na broj: OIB ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

U Sesvetama, 19.05.2021. godine