**Postupak nabave temeljem točke 4.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, VERZIJA 7.0, PROSINAC 2020 (Postupak nabave s obveznom objavom)**

**NAZIV PROJEKTA: Ulaganje u informacijsku i komunikacijsku tehnologiju društva HOTEL DELFIN** **d.o.o.**

**NAZIV NABAVE:** **Nabava računalne i komunikacijske opreme**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NAB 02**

**DATUM OBJAVE: 05.05.2021.**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

1. **OPĆI PODACI**
   1. **Podaci o Naručitelju**

Naziv Naručitelja: Hotel Delfin d.o.o.

Adresa: Obala Vladimira Nazora 4, Rovinj

OIB Naručitelja: 88816353585

Broj telefona: +385 98 742244

Internet stranica: https://hoteldelfin.hr/hr/kontakt/

* 1. **Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima):**

**Ime i prezime:**  Feta MuratI

**Broj telefona:** +385 98 742244

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: fe\_0020@hotmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

* 1. **Vrsta postupka nabave**

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sukladno točki 4.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

* 1. **Dostupnost natječajne dokumentacije**

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

* 1. **Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije**

Ponuditelji su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom **drugog (2) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom *„za nabavu NAB 02“* isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od izmjene. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

* 1. **Evidencijski broj nabave**

NAB 02

* 1. **Pravo sudjelovanja**

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana ili podružnice.

* 1. **Sprječavanje sukoba interesa**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- REVERA d.o.o. za pružanje usluga i trgovinu, Vladimira Švalbe 19, Rovinj, OIB: 87123490500

* 1. **Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu **(Prilog 1),** uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

* 1. **Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno**.** Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

1. **PREDMET NABAVE**
   1. **Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije**

Predmet nabave je nabava računalne i komunikacijske opreme.

Nabava je podijeljena na slijedeće grupe nabave:

**Grupa 1: Nabava, instalacija i adekvatna integracija 8 radnih stanica**

**Grupa 2: Nabava aktivne i pasivne mrežne opreme**

Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave odnosno tehničke specifikacije određeni su Tehničke specifikacije (**Prilog 2**) i Troškovnikom (**Prilog 3**) koji su sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni **Prilog 2** (Tehničke specifikacije) popuniti:

**- u stupcu Ponuđene karakteristike upisivanjem ponuđenih karakteristika navedene opreme (a na način da je vidljivo da su iste sukladne ili bolje od traženih karakteristika od strane Naručitelja).**

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda izvršiti pregled sukladnosti ponuđenih karakteristika s traženim karakteristikama. U slučaju da ponuđene karakteristike nisu sukladne ili bolje od traženih karakteristika, Naručitelj je ovlašten zahtijevati pojašnjenje od ponuditelja, a u slučaju ako zadovoljavajuće pojašnjenje ponuditelja nije dostavljeno, Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu.

* 1. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za jednu ili više grupa predmeta nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1** (Ponudbeni list) te **Prilogu 3** (Troškovnik).

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1** (Ponudbeni list) upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 3** (Troškovnik), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 3** (Troškovnik) popunjava na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude i PDV. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

**Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.**

* 1. **Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave**

Rok za isporuku predmeta nabave po svim grupama nabave je 30 dana od dana sklapanje Ugovora o nabavi.

Ugovor stupa na snagu danom kad ga je potpisala posljednja ugovorna strana.

Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi dulji rok izvršenja od navedenog. U slučaju nuđenja duljeg roka izvršenja, njihova ponuda bit će odbijena.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je sjedište Naručitelja, Obala Vladimira Nazora 4, Rovinj.

* 1. **Količina predmeta nabave**

Količine navedene u Troškovniku (**Prilogu 3**) su točne. Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave sadržane u Troškovniku.

1. **UVJETI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te ekonomsku i financijsku sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 3. Poziva i mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

* 1. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana**.

Upis u registar dokazuje se:

- **odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 3.1. Poziva.

* 1. **Ekonomska i financijska sposobnost**

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet

nabave,gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da račun gospodarskog subjekta **nije bio u**

**blokadi dulje od ukupno[[1]](#footnote-1) 15 dana u posljednjih 12 mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu**

**ponuda unatrag**.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 3.2.

- **izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da račun gospodarskog**

**subjekta** **nije bio u blokadi dulje od ukupno 15 dana u posljednjih 12 mjeseci računajući od dana objave**

**Poziva na dostavu ponuda unatrag (predložak izjave dan je u Prilogu 4. ovog Poziva).**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv isti podatak (primjerice dostavu SOL 2/BON 2, ili odgovarajućih bankovnih izvadaka, ili financijskih izvješća ili izvadaka tih izvješća ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran ukupno dulje 15 dana u posljednjih dvanaest mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag). Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 3.2. Poziva**

**(dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke**

**3.2. Poziva).**

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i ima najnižu cijenu smatra se najpovoljnijom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude koji je najniža cijena, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **PONUDA**
   1. **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i Prilog 1.a i 1.b., ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)

2. Popunjene Tehničke specifikacije – **Prilog 2**

3. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Troškovnika - **Prilog 3**

4. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1. Poziva za dostavu ponuda

5. Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 3.2. Poziva za dostavu ponuda - **Prilog 4**

6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (sukladno točki 8.1. Poziva za dostavu ponuda)

* 1. **Rok i način dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 15.05.2021. u 12:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja iz točke 1.1. ovog Poziva, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Nabava računalne i komunikacijske opreme

Evidencijski broj nabave: NAB 02

Grupa predmeta nabave

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

* 1. **Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

* 1. **Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

* 1. **Uvjeti plaćanja**

Plaćanje ugovorene cijene za isporuku predmeta nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane izvršitelja, u skladu sa sljedećom dinamikom plaćanja:

* avansno u iznosu 30% vrijednosti u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora o isporuci predmeta nabave, za što će odabrani ponuditelj isporučiti račun za predujam
* dok će se ostatak od 70% vrijednosti isplatiti u roku od 30 dana od dana potpisanog zapisnika o primopredaji ili otpremnici za određenu stavku predmeta nabave, odnosno izvršenoj isporuci stavke predmeta nabave.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku 30 dana od primitka urednog računa, uz uvjet ovjere računa od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja. Osoba ovlaštena za ovjeru odnosno odobrenje računa tj. nadzor provedbe ugovora utvrdit će se u ugovoru o nabavi od strane Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti plaćanje na bankovni račun kojeg je odabrani ponuditelj naveo u Ponudbenom listu (Prilog 1, Prilog 1.a, Prilog 1.b).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Pozivu na dostavu ponuda ili odabrani ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa (kako svojeg, tako i za članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje).

1. **JAMSTVA**
   1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini kako slijedi:

* Za Grupu 1: u iznosu od 2.000,00 kn
* Za Grupu 2: u iznosu od 10.000,00 kn

u obliku:

1. bjanko zadužnice na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

ili

1. uplate pologa na račun.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potrebno je dostaviti na način da se ista ne ošteti (primjerice staviti u prozirni omot). Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se naplaćuje u slučaju:

• odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

• neprihvaćanja ispravka računske greške ,

• odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.d. IBAN:HR0723600001502661873. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave: NAB02 te također navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja te grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava ili novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice.

1. **PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda). Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije rezultirati pregovaranjem (u pogledu kriterija za odabir ponude)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

1. **POPIS PRILOGA**

**Prilog 1 – Ponudbeni list**

**Prilog 1.a – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

**Prilog 1.b – Podaci o podizvoditelju/ima**

**Prilog 2** **– Tehničke specifikacije**

**Prilog 3 – Troškovnik**

**Prilog 4 – Izjava o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti**

1. Zbroj dana blokade [↑](#footnote-ref-1)