

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Trošak osoblja – Novinari za razvoj medija zajednice

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Nabava 1

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: CENTAR ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

NAZIV POZIVA: Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice

Ogulin, svibanj 2021.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude	4
1.4. Evidencijski broj nabave	4
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
1.6. Vrsta postupka nabave	5
1.7. Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Količina predmeta nabave	6
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4. Tehnička dokumentacija	6
2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave	6
2.6. Rok za isporuku predmeta nabave	6
2.7. Troškovnik	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	7
3.2. Fakultativni razlozi za isključenje ponuditelja	7
3.3. Obrasci kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja ponuditelja	7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	8
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	9
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	9
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	9
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	10
7. PODACI O PONUDI	10
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	10
7.2. Pravila dostave dokumenata	10
7.3. Način dostave ponude	11
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	11
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.6. Način određivanja cijene ponude	11
7.7. Rok valjanosti ponude	12
7.8. Trošak ponude	12
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	12
10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	13
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
13. UGOVOR O DJELU	13
14. PREDSTAVKE	14
15. PRILOZI I OBRASCI	14



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i adresa: : Udruga za demokraciju i civilne aktivnosti, Škrile I/45, 47300 Ogulin, Hrvatska
OIB: 64066151834
Telefon: +385 983722889
Internetska stranica: <http://www.udica-ogulin.medianewsonline.com>
E-mail: marko.francetic24@gmail.com

Osoba za kontakt: Marko Francetić
E-mail adresa: marko.francetic24@gmail.com

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi u skladu s Prilogom 3 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.4), sastavnim dijelom natječajne dokumentacija Poziva „Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“ (šifra: UP.04.2.1.07)

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Hrvoje Karažija
Adresa elektroničke pošte: hrvoje.karazija@avelant.hr
Telefon: +385 1 5534878

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: hrvoje.karazija@avelant.hr.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem i/ili izmjenom dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekti mogu uputiti pisanim putem na adresu elektroničke pošte: hrvoje.karazija@avelant.hr.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

U svrhu jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni ponuditelj poslao upit.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima (hrvoje.karazija@avelant.hr) najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom petog (5.) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od pet (5) dana.

1.4. Evidencijski broj nabave

Nabava 1

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovane osobe za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- AVELANT d.o.o.
- Euro Grant Konzalting d.o.o.
- DOTA, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Natalia Božena Zielinska

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak javnog nadmetanja s obveznom objavom.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 3.4.

Glavni predmet nabave su usluge.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave jesu usluge novinara za razvoj medija zajednice. Nabava je podijeljena u dvije grupe kako slijedi:

GRUPA 1: Nabava novinara za razvoj medija zajednice broj 1

GRUPA 2: Nabava novinara za razvoj medija zajednice broj 2

Opis poslova za GRUPU 1 i GRUPU 2 obuhvaća:

- pružanje savjetodavne podrške novoj rubrici OGULINSKI ONLINE VJESNIK koji je prilagođen starijim osobama po pitanju sadržaja
- pisanje tekstova i osvrti na događaje u gradu Ogulinu i okolici
- praćenje rada tijela gradske i županijske vlasti
- praćenje rada udruga
- nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća Grada Ogulina osobno ili on-line (ovisno o epidemiološkim preporukama)
- obavljanje razgovora sa sugovornicima i snimanje reportaža
- fotografiranje skupova i događaja te obrada fotografija
- druge vezane usluge.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

Trajanje usluge za svaku grupu iznosi 12 mjeseci po 40 sati mjesečno.

Novo izdanje (rubrika) izlazit će 2 puta mjesečno za vrijeme trajanja projekta.

Zainteresirani ponuditelji mogu poslati ponudu za jednu grupu nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 5 (Troškovnik) ove Dokumentacije za nadmetanje. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje ponuda biti će prilog budućeg ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi:

- za GRUPU 1 i 105.000,00 HRK bez PDV-a,
- za GRUPU 2 i 105.000,00 HRK bez PDV-a.

2.4. Tehnička dokumentacija

Nije primjenjivo.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je sjedište Naručitelja ili druga lokacija na kojoj se odvijaju događanja relevantna za izvršenje predmeta nabave.

2.6. Rok za isporuku predmeta nabave

Izvršenje ugovora započinje datumom potpisa ugovora o nabavi obiju ugovornih strana i traje dvanaest (12) mjeseci.

2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik (Prilog 5) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt je svaka fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednicu tih osoba ili tijela, te uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta/ponuditelja iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Fakultativni razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj može isključiti gospodarski subjekt/ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.3. Obrasci kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., pravna osoba kao gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4a, dok fizička osoba kao gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4b Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju pravne osobe kao gospodarskog subjekta izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, dok u slučaju fizičke osobe kao gospodarskog subjekta izjavu potpisuje fizička osoba. Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruga za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

Naručitelj određuje uvjete stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Nije primjenjivo.

4.2. Financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Svoju stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju tehničke stručnjake kako slijedi:

GRUPA 1:

U izvršenju predmeta nabave zahtijeva se angažman jednog (1) stručnjaka koji mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete sposobnosti:

- visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz društvenog područja ili srednja stručna sprema s najmanje deset (10) godina radnog iskustva u medijima;
- minimalno tri (3) godine specifičnog radnog iskustva u medijima;

GRUPA 2:

U izvršenju predmeta nabave zahtijeva se angažman jednog (1) stručnjaka koji mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete sposobnosti:

- visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni dodiplomski, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz društvenog područja ili srednja stručna sprema s najmanje deset (10) godina radnog iskustva u medijima;
- minimalno tri (3) godine specifičnog radnog iskustva u medijima;



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

Za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija gospodarski subjekt u ponudi dostavlja životopis stručnjaka sukladno obrascu iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje.

Navedeni stručnjak mora sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni. Novipredloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo.

Obrazloženje:

S obzirom na ozbiljnost i složenost Projekta za koji će naručitelj koristiti uslugu koja je predmet ovog postupka nabave, stručna osoba koju ponuditelj navodi u svojoj ponudi mora imati navedenu kvalifikaciju i navedeno profesionalno iskustvo, sve kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluge koja je predmet nabave.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije primjenjivo.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nije primjenjivo.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Nije primjenjivo.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
- Popunjen troškovnik (Prilog 5),
- Popunjeni obrazac životopisa (Prilog 6).

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 7. točka 7.1. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ukoliko bude potrebno Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

7.3. Način dostave ponude

Ponuda, zajedno sa svim priložima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: hrvoje.karazija@avelant.hr

U naslovu e-pošte potrebno je upisati:

- Za GRUPU 1: „Ponuda - evidencijski broj nabave 1 (Novinar 1)“
- Za GRUPU 2: „Ponuda - evidencijski broj nabave 1 (Novinar 2)“.

Dokumentacija se dostavlja u .PDF formatu.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **13.5.2021. godine do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda).

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije za nadmetanje da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje) te popuniti Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije trideset (30) dana od roka za dostavu ponuda. Temeljem Odluke o odabiru, Naručitelj će potpisati Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predmeta nabave iz pojedine grupe nabave vršit će se mjesečno u roku 15 dana od isteka mjeseca za koji je sklopljen Ugovor.

13. UGOVOR O DJELU

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o djelu. Naručitelj može sklopiti samo Ugovor o djelu jer je tako definirano u projektnoj prijavi na temelju koje je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o djelu sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja;
- opis predmeta Ugovora;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rok pružanja usluga.

Ugovor o djelu stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Izmjena Ugovora moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora. Izmjene Ugovora moguće su samo u odnosu na rok isporuke i trajanje provedbe Ugovora, i to samo u slučajevima više sile.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predložene razloge potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

14. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama iz Priloga 3 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.4) koji čini sastavni dio natječajne dokumentacije Poziva „Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“ (šifra: UP.04.2.1.07) zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) na adresu:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Opatička 4, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 4599-810
Fax: +385 1 4599-811
E-mail: esf@udruge.vlada.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: Škrile I/45, Ogulin

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4a – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja za pravne osobe

Prilog 4b – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja za fizičke osobe

Prilog 5 – Troškovnik

Prilog 6 – Životopis stručnjaka



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge za demokraciju i civilne aktivnosti iz Ogulina