

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI  
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3

**NAZIV NABAVE:**

**Nabava senzora za mjerenje parametara udara munje u lopaticu vjetroagregata**

Zagreb, 24. svibanj 2021. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	3
1.5. Vrsta postupka nabave.....	4
1.6. Predmet nabave.....	4
1.7. Početak postupka nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave.....	4
2.3 Tehničke specifikacije.....	4
2.4 Mjesto isporuke.....	5
2.5 Rok i način isporuke.....	5
3. TROŠKOVNIK.....	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.2 Financijska sposobnost.....	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	6
7. PODACI O PONUDI.....	6
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	6
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	7
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	7
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	7
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	7
7.6 Rok valjanosti ponude.....	8
7.7 Trošak ponude.....	8
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	8
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	8
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	8
8.3 Odluka o odabiru ili poništenju.....	9
8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi.....	10
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	10
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	10
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	10
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10
12. PRILOZI I OBRASCI.....	11



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **PORZANA d.o.o.,  
Teškovec 22 a, 10000 Zagreb**  
OIB: 70187438035  
Broj telefona: +385 1 4961161  
Adresa elektroničke pošte: [porzana@porzana.hr](mailto:porzana@porzana.hr)

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Nikola Pletikosa
Broj telefona:	+385 99 2706 240
Adresa:	Teškovec 22 a, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	npletikosa@porzana.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [npletikosa@porzana.hr](mailto:npletikosa@porzana.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 3

### 1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja i imenovana osoba za provođenje postupka nabave moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Auto Lavare CAR& RENT d.o.o ., OIB: 81407932664
2. Cupressus d.o.o., OIB: 63181463945



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

3. ENCRO d.o.o., OIB: 18190475211
4. Popina d.o.o., OIB: 42045594967
5. EKO d.o.o., OIB: 06095316970
6. Eko Depositum d.o.o., OIB: 45756633172
7. Čagalj d.o.o., OIB: 43637631406
8. Korana 354 d.o.o., OIB: 48884037581
9. OIE Konzalting d.o.o., OIB: 00477003734
10. Bilo Polje d.o.o., OIB: 90523634797

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava usluga se provodi temeljem Postupka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, postupak javnog nadmetanja s javnom objavom. Naručitelj provodi postupak s obveznom objavom Obavijesti o nabavi.

### 1.6. Predmet nabave

Predmet nabave su senzori za mjerenje parametara udara munje u lopaticu vjetroagregata. Ova nabava nije podijeljena u grupe.

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 1.8. Procijenjena vrijednost nabave

780.300,00 kuna bez PDV-a

## 2. PODACI O PREDMETUNABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe Projekta 'Razvoj ekspertnog sustava mjerenja parametara udara munja i zaštite lopatica vjetroagregata radi smanjenja kvarova i zastoja', KK.01.1.1.07.0028, za fazu istraživanja Naručitelj nabavlja senzore za mjerenje parametara udara munje u lopaticu vjetroagregata. U nabavku opreme su uključene stavke: 1. Optički senzor za detekciju udara munje, 2. Optički patch kabel, 3. Bluetooth/Wireless modul, 4. Evaluacijska jedinica, 5. Razvodni i upravljački ormarić. Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**.

### 2.2 Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 4 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja (ako je primjenjivo u zemlji poslovnog nastana ponuditelja). Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

### 2.3 Tehničke specifikacije



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu 1: Tražene karakteristike. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac 3: Ponuđene karakteristike definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe moraju biti odbačene.

## 2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je lokacija Naručitelja, Porzana d.o.o., Teškovec 22 a, 10000 Zagreb.

## 2.5 Rok i način isporuke

Rok isporuke je 60 dana od datuma potpisa Ugovora a isti rok se ujedno smatra i rokom izvršenja ugovora.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Dokumentacije za nadmetanje.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.



## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3** ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik). Ukoliko je moguće, naručitelj će sam provjeriti u javno dostupnim registrima potrebnu dokumentaciju.

### 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci prije početka postupka nabave (početak postupka nabave se smatra datum objave dokumentacije za nadmetanje na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta i dokaza sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene Izjave čini **Prilog 3** Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

**Kriterij** za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene pečatom (ako je primjenjivo u zemlji poslovnog nastana ponuditelja) na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog 2**),
- Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i financijske sposobnosti (**Prilog 3**)
- Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 4**)



- Popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog 5**)

(Napominjemo da su sve Izjave ogledni primjeri te da ponuditelji mogu dati Izjave na svojim obrascima, ali sadržajno moraju odgovarati postojećima)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

## **7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [npletikosa@porzana.hr](mailto:npletikosa@porzana.hr) s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 3“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 15.06.2021. godine do 16 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

## **7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

## **7.4 Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

## **7.5 Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu isporuke robe
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci robe
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

## 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

# 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

## 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

## 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojaasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude ukoliko neće rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na



ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Odluka o Odabiru najbolje ponude ili Odluka o poništenju će biti dostavljena svim ponuditeljima u roku 3 dana od datuma Odluke.



## 8.4 Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude);
- rok isporuke robe.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

## 8.5 Mogućnost izmjene ugovora

U slučaju više sile ili okolnosti koje dobavljač nije mogao predvidjeti, moguće je pristupiti izmjenama ugovora. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

## 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj izravno plaća vodećem članu zajednice ponuditelja, a vodeći član zajednice dalje svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti 30 dana od datuma zaprimanja robe.



## 12. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3 – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

Prilog 4 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 5 – Tehničke specifikacije



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj