

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2021

NAZIV NABAVE: Usluga edukacije umirovljenika za digitalno novinarstvo, korištenje računala i interneta

Osijek, 05.05.2021. godina

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1 Podaci o naručitelju	3
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3 Evidencijski broj nabave	4
1.4 Vrsta postupka nabave.....	4
1.5 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
1.6 Predmet nabave	4
1.7 Početak postupka nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Količina predmeta nabave	5
2.3 Opis poslova	5
2.4 Mjesto isporuke	6
2.5 Rok i način isporuke	6
2.6 Kašnjenje u isporuci	6
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
5. UVJETI STRUČNE SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	9
7. PODACI O PONUDI	11
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	11
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	12
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	12
7.5 Neuobičajeno niska cijena	13
7.6 Rok valjanosti ponude	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	13
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	13
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
8.3 Odluka o odabiru ili poništenju.....	14
8.4 Sklapanje ugovora o djelu	15
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	15
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	16
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	16
12. PRILOZI I OBRASCI.....	16

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	MUH – Matica umirovljenika grada Osijeka Strossmayerova 21, 31000 Osijek
OIB:	67496317505
Broj telefona:	+385 91 1596 571
Adresa elektroničke pošte:	info@muosijek.hr

Naručitelj objavljuje **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ana Brkić
Broj telefona:	+385 31 201 545
Adresa:	Strossmayerova 21, 31000 Osijek
Adresa elektroničke pošte:	info@muosijek.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: info@muosijek.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Također, ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, NOJN će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene dokumentacije za nadmetanje, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena.

1.3 Evidencijski broj nabave

Broj nabave: 02/2021 (Nabava 1 u planu nabave).

1.4 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi.

Vrsta postupka: Javno nadmetanje

Tip nabave: usluga.

1.5 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.6 Predmet nabave

Predmet nabave je usluga edukacije umirovljenika za digitalno novinarstvo, korištenje računala i interneta.

Nabava je podijeljena u dvije grupe:

- **GRUPA 1:** Program za opismenjavanje umirovljenika za digitalno novinarstvo,
- **GRUPA 2:** Program za korištenje Windows sustava, Office paketa i interneta.

1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ove **Dokumentacije za nadmetanje** zajedno s prilogima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta „Aktivna mirovina“ Naručitelj nabavlja vanjsku uslugu pripreme i razvoja dva programa – Program za opismenjavanje umirovljenika za digitalno novinarstvo i Program za korištenje Windows sustava, Office paketa i interneta. U sklopu usluge za oba predmeta nabave potrebno je razviti programe, izraditi edukacijske materijale i održati programe kroz 80 radionica po programu od kojih se veći dio održava grupno dok se manji dio odnosi na individualni rad s polaznicima.

Nabava je podijeljena u dvije grupe kako bi se omogućila viša razina tržišnog natjecanja. Zainteresirani ponuditelji mogu poslati ponudu za jednu ili sve grupe nabave.

GRUPA 1: Program za opismenjavanje umirovljenika za digitalno novinarstvo obuhvaća obrazovanje u segmentu digitalnog novinarstva, društvene mreže, osnovno uređivanje fotografija, upravljanje web stranicom i izrada digitalnih članaka.

GRUPA 2: Program za korištenje Windows sustava, Office paketa i interneta obuhvaća osnovno opismenjavanje umirovljenika za rad na računalu, MS Word, MS Power Point i MS Excel te snalaženje na internetu.

Naziv projekta: Aktivna mirovina

Kod projekta: UP.04.2.1.09.0066

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **točki 2.3 Opis poslova**.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 4 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje ponuda biti će prilog budućeg ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

GRUPA 1: Vanjski suradnik za pripremu i provedbu programa „Program za opismenjavanje umirovljenika za digitalno novinarstvo“ priprema cjelovit program u digitalnom formatu koji mora biti odobren od strane Naručitelja i koji obuhvaća sljedeće glavne cjeline:

- Digitalno novinarstvo,
- Društvene mreže,
- Osnovno uređivanje fotografija,
- Upravljanje web stranicom i izrada digitalnih članaka,
- Izrada vlastitih projekata.

Program se realizira kroz minimalno 80 radionica (teorijski, praktični i individualni rad) koje moraju biti prilagođene potencijalnim ograničenjima ciljne skupine (ograničen vid, sluh, pokretnost, oslabljene intelektualne mogućnosti i slično) uz fleksibilnost u održavanju termina, odnosno maksimalno prilagođavanje ciljnoj skupini. Vanjski suradnik osmišljava aktivnosti koje će potaknuti i zadržati interes ciljne skupine, priprema sadržaje radionica prema mogućnostima ciljne skupine i vodi računa o prikupljanju dokaza postignuća.

Vanjski suradnik treba biti na raspolaganju i pružiti sve potrebne informacije istraživačima koji će provesti istraživanje u sklopu projekta, a koje je vezano za informacijske potrebe umirovljenika i njihovo prihvaćanje novih tehnologija.

GRUPA 2: Vanjski suradnik za pripremu i provedbu programa „Program za korištenje Windows sustava, Office paketa i interneta“ priprema cjelovit program u digitalnom formatu i koji mora biti odobren od strane Naručitelja koji obuhvaća sljedeće glavne cjeline:

- Upoznavanje s Windows operativnim sustavom,
- MS Word, MS Excel, MS Power Point,
- Izrada vlastitih projekata u obrađenim programima,
- Korištenje interneta i upoznavanje različitih sadržaja za kvalitetnije provođenje vremena umirovljenika.

Vanjski suradnik osmišljava aktivnosti koje će potaknuti i zadržati interes ciljne skupine, priprema sadržaje radionica prema mogućnostima ciljne skupine i vodi računa o prikupljanju dokaza postignuća. Vanjski suradnik treba biti na raspolaganju i pružiti sve potrebne informacije istraživačima koji će provesti istraživanje u sklopu projekta, a koje je vezano za informacijske potrebe umirovljenika i njihovo prihvaćanje novih tehnologija.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge edukacije umirovljenika za digitalno novinarstvo, korištenje računala i interneta su poslovni prostori naručitelja, na adresi Strossmayerova 21, 31000 Osijek.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke je 6 mjeseci od potpisa Ugovora o djelu, što je ujedno i dan početka isporuke.

2.6 Kašnjenje u isporuci

Nije primjenjivo.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 4 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt je svaka fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednicu tih osoba ili tijela, te uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj će isključiti pravnu osobu kao gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- a) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- b) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- c) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- d) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Naručitelj će isključiti fizičku osobu kao gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- a) ako je pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (ako je primjenjivo),
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., pravna osoba kao gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2A**, dok fizička osoba kao gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2B** dokumentacije za nadmetanje. U slučaju pravne osobe kao gospodarskog subjekta izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, dok u slučaju fizičke osobe kao gospodarskog subjekta izjavu potpisuje fizička osoba. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI STRUČNE SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

Naručitelj određuje uvjete stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju tehničke stručnjake kako slijedi:

Grupa 1

Tehnički stručnjak A: Predavač (1 stručnjak)

- minimalno visoka stručna sprema (VSS) ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive
- minimalno 3 godina radnog iskustva u obrazovanju odraslih

Grupa 2

Tehnički stručnjak B: Predavač (1 stručnjak)

- minimalno visoka stručna sprema (VSS) ili ekvivalent sukladno propisima koji propisuju stručne i akademske nazive
- minimalno 3 godina radnog iskustva u obrazovanju odraslih

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**prilog 4**)
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo

Tehnički stručnjak može biti zaposlenik ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nije, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**prilog 5**).

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude. U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene Dokumentacijom za nadmetanje tamo gdje je to primjenjivo, te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude za obje grupe predmeta nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći. Kriterij za odabir ponude je:

1. **Cijena ponude,**
2. **Iskustvo stručnjaka,**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	50%	50
2.	Iskustvo stručnjaka	50%	50
Maksimalni broj bodova:			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude, uključujući i PDV (ako je primjenjivo). Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene za pojedinu grupu predmeta nabave po ponudi je **50 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi Ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, iz točke 5. u projektima, a koji će biti uključeni u provedbu Ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je za pojedinu grupu nabave je **50 bodova**.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

GRUPA 1

Tehnički stručnjak A: Predavač

Broj održanih programa za obrazovanje odraslih na kojima je Tehnički stručnjak bio predavač (n=broj programa)	BODOVI
$n \leq 5$	0
$5 < n \leq 15$	10
$15 < n < 30$	15
$n \geq 30$	20

Broj projekata koji su bili namijenjeni starijim osobama i na kojima je Tehnički stručnjak sudjelovao (n=broj projekata)	BODOVI
$0 < n \leq 5$	0
$5 < n < 10$	5
$n \geq 10$	10

Broj edukacija s individualnim mentorstvima polaznika, na kojima je Tehnički stručnjak bio mentor (n=broj mentorstva)	BODOVI
$0 < n \leq 5$	0
$5 < n < 10$	5
$n \geq 10$	10

Broj projekata na kojima je Tehnički stručnjak radio na upravljanju web stranica i kampanjama na društvenim mrežama (n=broj projekata)	BODOVI
$0 < n \leq 5$	0
$5 < n < 10$	5
$n \geq 10$	10

GRUPA 2**Tehnički stručnjak B: Predavač**

Broj održanih programa za obrazovanje odraslih na kojima je Tehnički stručnjak bio predavač (n=broj programa)	BODOVI
$n \leq 5$	0
$5 < n \leq 15$	10
$15 < n < 30$	20
$n \geq 30$	30

Broj projekata koji su bili namijenjeni starijim osobama i na kojima je Tehnički stručnjak sudjelovao (n=broj projekata)	BODOVI
$0 < n \leq 5$	0
$5 < n < 10$	5
$n \geq 10$	10

Broj edukacija s individualnim mentorstvima polaznika, na kojima je Tehnički stručnjak bio mentor (n=broj mentorstva)	BODOVI
$0 < n \leq 5$	0
$5 < n < 10$	5
$n \geq 10$	10

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5 u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopis stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.

7. PODACI O PONUDI**7.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- b) potpisanu Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje (**Prilog 2**),
- c) popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- d) popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 4**),
- e) popunjenu i ovjerenu Izjavu stručnjaka, ukoliko je primjenjivo (**Prilog 5**),
- f) preslike obrazovnih diploma za predložene stručnjake,
- g) životopis predloženih stručnjaka.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte info@muosijek.hr.

Naslov e-maila mora glasniti „PONUDA za nabavu br.02/2020“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 17.05.2021. godine do 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na: ekonomičnost u procesu pružanja usluga iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir i na temelju toga izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Dokumentacijom za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4 Sklapanje ugovora o djelu

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o djelu. Naručitelj može sklopiti samo Ugovor o djelu, jer je tako definirano u projektnoj prijavi na temelju koje je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o djelu sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja;
- opis predmeta Ugovora;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rok pružanja usluga.

Ugovor o djelu stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena Ugovora moguća je samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora. Izmjene Ugovora moguće su samo u odnosu na rok isporuke i trajanje provedbe Ugovora, i to samo u slučajevima više sile. Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena. Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predmeta nabave iz pojedine grupe nabave vršit će se po isporuci pojedinog dijela predmeta nabave, odnosno pojedinog dijela usluge.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

12. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Popis stručnjaka

Prilog 5 – Izjava stručnjaka