

DOK 7 d.o.o., Mavrinci, Remetnjak 1, Čavle

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava materijala za izradu probnih hidrokrila i nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod)

nabava po grupama

Grupa 1: Nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod) - oprema broda
Grupa 2: Nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod) – jarbol s opremom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 16/2019 INV

Čavle, svibanj 2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3. TROŠKOVNIK	6
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	6
5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA (vrijedi za sve GRUPE)	6
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI) (vrijedi za sve GRUPE)	7
7. PODACI O PONUDI	7
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE (za sve GRUPE)	9
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
10. ODREBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	9
11. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	10
14. PREDSTAVKE	11
15. PRILOZI	11

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: DOK 7 d.o.o., Mavrinci, Remetnjak 1, 51 218 Čavle

OIB: 04224620059

Broj telefona: +385 91 504 8263

Adresa elektroničke pošte: c7marine@gmail.com

Odgovorna osoba: Sandi Misirača, direktor

Društvo DOK 7 d.o.o. provodi projekt pod nazivom „**Komercijalizacija inovativne regatne jedrilice**“. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva „Inovacije novoosnovanih MSP-ova – II faza“. (Broj projekta / ugovora o bespovratnim sredstvima (KK.03.2.2.04.).

1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Sandi Misirača

Broj telefona: +385 91 504 8263

Adresa elektroničke pošte: c7marine@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija / podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku putem mail-a: c7marine@gmail.com.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem mail-a: c7marine@gmail.com.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

16/2019 INV

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba.

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- CONNECTA j.d.o.o., Cerje Nebojse 110, 42243 Maruševac, OIB: 84385101076
- CALLURO d.o.o., Predovečka 15, 10000 Zagreb, OIB: 31619480542
- INSCO d.o.o., Ivana Rogića 13a, 10000 Zagreb, OIB: 04204305021
- KOD SEDAM d.o.o., Remetnjak 1, 51218 Čavle, OIB: 72003082799
- URSI d.o.o., Braće Cetina 15, 51000 Rijeka, OIB: 12454321535
- ARCUS GRADNJA d.o.o., Čepićka 2, 51000 Rijeka, OIB: 98282206000
- FLYMAR, d. o. o., Maršala Tita 170, Opatija, OIB: 28889236958

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava materijala za izradu probnih hidrokrila i nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod); nabava po grupama

Ponuditelji mogu nuditi jednu ili obje Grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2. Troškovnik – grupa 1 i Prilog 3. Troškovnik – grupa 2).

Predmet nabave je podijeljen na grupe, i to:

Naziv grupe	Naziv nabave
GRUPA 1	Nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod) - oprema broda
GRUPA 2	Nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod) – jarbol s opremom

2.2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / FUNKCIONALNOSTI PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija za svaku grupu zasebno detaljno su razrađeni u Prilogu 4.: Tehničke specifikacije – grupa 1, Prilogu 5.: Tehničke specifikacije – grupa 2, Prilogu 2.: Troškovnik – grupa 1 i Prilogu 3.: Troškovnik – grupa 2.

Unutar priloga 5 –tehnička specifikacija za grupu 2 nalazi se i detaljni nacrt jarbola.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marka proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki ili tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač / marka / tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu.

Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (Izjava proizvođača, tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave su poslovne prostorije Naručitelja.

Mjesto isporuke predmeta nabave je definirano u sljedećoj tablici:

Naziv grupe	Naziv nabave	Mjesto isporuke
GRUPA 1	Nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod) - oprema broda	Sjedište Naručitelja
GRUPA 2	Nabava komponenti, repromaterijala za probnu proizvodnju (nulti brod) – jarbol s opremom	Sjedište Naručitelja

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Predviđeno trajanje ugovora po Grupama je, tj rok isporuke po grupama:

Naziv grupe	Naziv nabave	Rok isporuke – od dana potpisivanja Ugovora
GRUPA 1	Nabava materijala za izradu probnih hidrokriila i nabava komponenti, reprometarijala za probnu proizvodnju (nulti brod) - oprema broda	45 dana
GRUPA 2	Nabava komponenti, reprometarijala za probnu proizvodnju (nulti brod) – jarbol s opremom	45 dana

Rok početka isporuke predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Završetak isporuke i izvršenja ugovornih obaveza smatra se dan kad je Naručitelj preuzeo svu robu predmeta nabave što znači da je izvršena isporuka svih materijala, a dokazuje se npr.otpremnicama ili računima ili zapisnikom o preuzimanju.

Trajanje Ugovora i rok isporuke može biti izmijenjen samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili

- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, ili
 - uslijed zahtjeva Naručitelja, ili
 - uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti
- o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Okvirni rok za potpisivanje Ugovora je 5 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnici se nalaze u Prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu i to za obje Grupe ili samo za jednu Grupu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovnicima.

Količina predmeta nabave je definirana u troškovnicima.

Troškovnik/ci mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom / troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik/ci koji uključuju i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK ili EUR, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: 04.06.2021., na adresu Naručitelja: DOK 7 d.o.o., Mavrinci, Remetnjak 1, Čavle, ili na e-mail adresu: c7marine@gmail.com

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Bez obzira na način dostave ponuda, ponude moraju u sjedište Naručitelja stići do 04.06.2021. Način dostave ponuda pod točkom 7.3. ove dokumentacije.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se Ponuditeljima neotvorene.

5. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA (vrijedi za sve GRUPE)

5.1 Plaćene obaveze za poreze, mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA

Izjava iz Priloga 6, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, koja ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (UVJETI SPOSOBNOSTI) (vrijedi za sve GRUPE)

6.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

NAČIN DOKAZIVANJA

Izjava iz Priloga 6. potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

7. PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list i podaci o članovima (Prilog 1., 1a i 1b.)
- popunjen Troškovnik (Prilog 2 i Prilog 3 za grupu 1 i/ili grupu 2)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 4 i Prilog 5 za grupu 1 i/ili grupu 2)
- popunjene Izjave iz Priloga 6 a vezano uz uvjete iz točke 5.1. i 6.1.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, ako se dostavlja u izvorniku, a ako se dostavlja elektroničkom poštom može biti u skeniranoj verziji. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuditelj je obavezan numerirati stranice ponude (kao npr 1/20.....20/20.)

Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu se dostaviti na engleskom jeziku, a ako se dostavlja na nekom drugom stranom jeziku ponuditelj je obavezan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu.

Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 6.1., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ako šalju poštom i u skeniranoj verziji ako šalju e-mail-om.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: DOK 7 d.o.o., Mavrinci, Remetnjak 1, 51219 Čavle

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<p style="text-align: center;">DOK 7 d.o.o.</p> <p style="text-align: center;">Mavrinci, Remetnjak 1,</p> <p style="text-align: center;">51 218 Čavle</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave: 16/2019 INV</p> <p style="text-align: center;">Naziv nabave: Navesti naziv NABAVE i naziv GRUPE</p> <p style="text-align: center;">NE OTVARATI</p>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude se mogu dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu: c7marine@gmail.com.

Ako se ponuda odstavlja putem elektroničke pošte ponuditelj je obavezan u predmet upisati:

Evidencijski broj nabave: 16/2019 INV

Naziv nabave: Navesti naziv NABAVE i naziv GRUPE

7.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj u ovom postupku nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtjevane.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE (za sve grupe)

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrati će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti od gospodarskih subjekata pojašnjenja i prikladne dokaze vezano uz ponudu i tehničke specifikacije.

Ako dvije ili više ponuda budu imale istu cijenu, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1a. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 1b. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima.

Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude
- odsutnost osnova za isključenje
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Okvirni rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima odabranog ponuditelja na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, kako je primjenjivo i kako je definirano troškovnikom odabrane ponude.

Plaćanje se vrši za sve Grupe na slijedeći način:

50 % avansa u roku 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora

50% u roku 8 dana od dana isporuke robe

14. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb.

Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: c7marine@gmail.com. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. PRILOZI

Prilog 1., 1a. i 1b. – Ponudbeni list i podaci o članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima

Prilog 2 – Troškovnik – Grupa 1

Prilog 3 – Troškovnik – Grupa 2

Prilog 4 – Tehnička specifikacija – Grupa 1

Prilog 5 – Tehnička specifikacija – Grupa 2

Prilog 6 – Izjava uz točku 5 i 6 dokumentacije

Prilog 7 – Prijedlog ugovora