

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE

Nabava/izrada i isporuka linije linearnog stroja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.03.2.2.06.0143/03

Travanj 2021. godine.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	3
1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	3
1.3. Nabava se provodi temeljem	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Evidencijski broj nabave	3
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.7. O projektu	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Predmet nabave	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	4
2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova	5
2.4. Količina predmeta nabave	5
2.5. Mjesto i rok izvršenja	5
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Gospodarski subjekt (ponuditelj) će biti isključen iz postupka nabave ukoliko:	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
4.2. Financijska sposobnost	7
5. PONUDA	8
5.1. Sadržaj ponuda	8
5.2. Način izrade ponude	8
6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	10
7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	10
8. OSTALE ODREDBE	10
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	10
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	10
8.3. Pregled i ocjena ponuda	11
8.4. Jamstva	11
8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	11

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: NTT New Textile Technologies d.o.o.
Ulica i kućni broj: Ulica bratstva i jedinstva 36
Mjesto i poštanski broj: Čakovec, HR-40000
OIB: 17846578948
Ovlaštena osoba: Jelena Buhanec, direktorica
Telefon: +385 99 329 4175
E-pošta: jelena.buhanec@ntt-int.com

Kontakt osoba: Darko Bošnjak, struč.spec.oec.
E-mail: info@inceptum-savjetovanje.hr
Telefon: +385 35 351 787

Komunikacija se obavlja putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavio poziv na dostavu ponude bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

1.3. Nabava se provodi temeljem

Prilog 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila BR. 05, 2014.-2020., Verzija 7.0, odobreno od strane MRRFEU)

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave slanjem Poziva na dostavu ponuda sukladno točki 4. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila BR. 05, 2014.-2020., Verzija 7.0, odobreno od strane MRRFEU)

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.2.06.0143/03

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata temeljen je na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Prilogom 3. Pravila o provedbi nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila BR. 05, 2014.-2020., Verzija 7.0, odobreno od strane MRRFEU)

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, odnosno predstavnik/službena osoba/članovi povjerenstva u sukobu interesa vezano uz predmetni postupak su:

- NTT NEW TEXTILE TECHNOLOGIES GMBH, Njemačka;
- B.B. TEXTILE, OIB: 97725644839;
- INCEPTUM j.d.o.o., OIB: 04191623290;
- INCEPTUM, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Darko Bošnjak, OIB: 12664464568;
- MICRO, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Boris Matić, MB: 98214632.

1.7. O projektu

Projekt „Inovativni poslovni procesi i poslovanje za Inovativne S3 proizvode“ ima za cilj investicijskim ulaganjem u inovativno tehnološko poboljšanje i prilagodbom te uvođenjem inovativnih proizvodnih tehnologija kroz inovacije usmjerene na napredne i inovativne proizvode visoke dodane vrijednosti, doprinijeti povećanju inovativnosti te jačanju konkurentnosti cijelog sektora MSP-a u S3 područjima. Inovacijom poslovnih procesa i organizacijom poslovanja ostvariti će se preduvjeti za komercijalizaciju inovativnih proizvoda „zavoj za koljeno“ te „stimulativne elektrode sportske odjeće“ koji se izravno odnose na podtematsko područje „Ekološki prihvatljive tehnologije, oprema i novi materijali“ te neposredno i na podtematsko područje „medicine i dijagnostike“ odnosno „poboljšanja zdravlja i kvalitete života“.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava/izrada i isporuka linije koja se sastoji od kostura stroja (linearni – 13 stanica), hardwarea za linearni stroj (računala za linearnu liniju s ugrađenim posebnim stanicama za potpunu automatizaciju) te softwarea za linearni stroj (program za automatizaciju linearne linije s ugrađenim posebnim stanicama).

RB.	PREDMET	JED. MJERE	KOLIČINA
1.	Kostur stroja (linearni – 13 stanica)	Komplet	1
2.	Software za linearni stroj	Komplet	1
3.	Hardware za linearni stroj	Komplet	1

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u Prilogu 4. Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave opisan je tehničkim karakteristikama i funkcionalnim zahtjevima.

Ponuditelj svojom ponudom jamči da će ukoliko bude odabran izvršiti predmet nabave sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda, odnosno tehničkim karakteristikama i funkcionalnim zahtjevi iz Priloga 4. Troškovnik.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 4. Troškovnik. Količina je točna.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškownika.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, zatim ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno Prilogom 4. Troškovnik.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene te ukupne iznose za sve stavke u Troškowniku.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškowniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškownika.

Na opisani način postupaju ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškowniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjeni novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama.

2.5. Mjesto i rok izvršenja

Predmet nabave isporučuje se na adresu proizvodnog pogona Naručitelja, odnosno Ulica bratstva i jedinstva 36, Savska Ves.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana. Krajnji rok za izvršenje Ugovora je 150 dana računajući dan nakon potpisa Ugovora od strane zadnje Ugovorne strane.

Izvršenjem Ugovora smatra se datum potpisivanja primopredajnog zapisnika, potvrde, otpremnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

Naručitelj i Isporučitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno

ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt (ponuditelj) će biti isključen iz postupka nabave ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

3.1.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

3.1.3. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje**, odnosno relevantnim ažuriranim popratnim dokumentima koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 5. ovog Poziva na dostavu ponude.

3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno, te traženu Izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili svaki podugovaratelj.

- 3.4. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, te traženu Izjavu mora potpisati svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.
- 3.5. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, NOJN u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost koja podrazumijeva da je solventan, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, **ne stariji od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja s ponudom BON2 ili SOL2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, **ne stariji od dana objave Poziva na dostavu ponuda.** Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 ili SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dovoljno je da jedan član zajednice gospodarskih subjekata dokaže svoju financijsku sposobnost.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u periodu dužem od 5 (pet) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih

obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja Ugovora.

5. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda kao ni priloga koji su sastavni dio istoga.

Ponuditelj snosi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu odredbi Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave.

U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.1. Sadržaj ponuda

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- ispunjeni i potpisani Ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog 2.);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o podugovarateljima (Prilog 3.);
- ispunjeni i potpisan Troškovnik (Prilog 4.);
- ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 5.);
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. Poziva na dostavu ponuda);
- Dokaz financijske sposobnosti u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (točka 4.2. Poziva na dostavu ponuda);
- ostali dokumenti i dokazi ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave biti će odbijene.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koje je u zadanom roku potrebno dostaviti putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili osobno.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditeljem.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, na latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Ponuditelj može u svojoj ponudi iskazati cijenu predmeta nabave u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju kada je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, gradivo i organizaciju u cilju pružanja usluge u potpunosti i u skladu sa projektom i opisanim stavkama Troškovnika, a sve sukladno opisima. Jedinične cijene za pojedine vrste radova moraju obuhvatiti i sve one posredne troškove koji nisu iskazani u Prilogu 4. Troškovnik ali su neminovni za izvršenje usluga.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. **upisati jediničnu cijenu za svaku stavku**, ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a), **iznos PDV-a** te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Prilogu 4. Troškovnik.

Ponuditelj je dužan u Prilogu 1. Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) iz Priloga 4. Troškovnik, zaokruženu na dvije decimale.

U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilogu 1. Ponudbeni list i Prilogu 4. Troškovnik, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1. Ponudbeni list.

Ponuda mora biti valjana minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda sa svim traženim priložima dostavlja se putem elektroničke pošte na e-mail adresu info@inceptum-savjetovanje.hr s naznakom:

- Naziv i adresa ponuditelja;
- Naziv predmeta nabave;
- Evidencijski broj nabave;
- Naziv i adresa Naručitelja.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije 07.05.2021. godine do kraja dana. Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ili odustati od svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude, dostavlja se na isti način kao o ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

8.3. Pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog Pozivom na dostavu ponuda, provjera se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti i zahtjevi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o konačnom odabiru ili poništenju, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Poništenju postupka na način koji je moguće dokazati: slanje telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- Ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda;
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške; nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

8.4. Jamstva

Naručitelj unutar ove nabave ne traži jamstva od ponuditelja.

8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja



Projekt je
sufinancirala
Europska
unija iz
Europskog
fonda za
regionalni
razvoj



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Zajedno do
fondova EU
Europska
unija

Plaćanje od strane Naručitelja izvršiti će se temeljem računa ili računa za avans ili predračuna u roku od 30 dana, i to na slijedeći način:

- 40% nakon potpisa Ugovora,
- 40% prije primopredaje, a na temelju pisane obavijesti Isporučitelja o spremnosti isporuke;
- 20% po izvršenju Ugovora/isporuci.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.