

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec
Trg Petra Zrinskog 23, 10 340 Vrbovec
OIB: 38476056380

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**PREDMET NABAVE: USLUGA STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM
IZVOĐENJA RADOVA**

VRSTA POSTUPKA: POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: TMT 2/2021

CPV:

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

KK.08.1.3.04.0033 „To Mi Treba“

NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unaprijeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije-druga faza, KK.08.1.3.04.- inačica 5, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Vrbovec, travanj 2021. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Evidencijski broj nabave: TMT 2/2021	5
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.5. Vrsta postupka nabave:	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:	6
1.7. Vrsta ugovora o nabavi:	6
1.8. Početak postupka nabave:	6
1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave:	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	8
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Tehničke specifikacije	8
2.5. Mjesto pružanja usluge:	11
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:	11
3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	11
3.1. Kažnjavanje	11
3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	13
3.3. Ostale osnove za isključenje	14
4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA-UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	14
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	14
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	14
4.2.1. Ukupni godišnji promet	14
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	15
4.3.1. Popis glavnih usluga	15
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije	15
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	16
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	16
4.6. Pravila dostavljanja dokumenata	16

4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

	17
4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora	17
4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjer)	20
4.7.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora	22

5. PONUDA 22

5.1. Sadržaj ponude	22
5.2. Način određivanja cijene ponude	23
5.3. Troškovnik	24
5.4. Valuta ponude	24
5.5. Kriterij za odabir ponude	24
5.6. Jezik i pismo ponude	26
5.7. Rok valjanosti ponude	27
5.8. Alternativne ponude	27
5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	27
5.10. Izmjena ili odsutajanje od ponude	27
5.11. Odredbe o zajednici ponuditelja	27
5.12. Odredbe o podugovarateljima	28
5.13. Jamstva	28
5.14. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda	29
5.15. Način dostavljanja ponude	29
5.16. Zaprimanje ponuda	30
5.17. Otvaranje ponuda	30
5.18. Pregled i ocjena ponuda	30
5.19. Odluka o odabiru ili poništenju	30
5.20. Rok, način i uvjeti plaćanja	31
5.21. Potpisivanje ugovora	32
5.22. Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima	32
5.23. Neuobičajeno niska cijena	32

6. OBRASCI I PRILOZI 33

OBRACAC 1A PONUDBENI LIST - SAMOSTALNI PONUDITELJ 34

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA	35
OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ISKLJUČENJA	39
OBRAZAC 3- TROŠKOVNIK	41
OBRAZAC 4. - IZJAVA O UVJETIMA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I OSTALIM OKOLNOSTIMA ZA ISPUNJAVANJE USLUGA	42
OBRAZAC 5. - IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	43
OBRAZAC 6. - PODACI O PODUGOVARATELJIMA	44
OBRAZAC 7. - POPIS GLAVNIH USLUGA	46
OBRAZAC 8 - IZJAVA O PROMETU PO RAČUNU	47
OBRAZAC 9 - IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA	48
OBRAZAC 10- IZJAVA O ISKUSTVU STRUČNJAKA	49

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 23, 10340 Vrbovec

OIB: 38476056380

Tel: + 385 1 279 10 18

Fax: + 385 1 279 10 18

Internetska stranica: <https://www.gdck-vrbovec.hr/>

Adresa elektroničke pošte: info@gdck-vrbovec.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji uključuje najmanje objavu Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi projekt „To Mi Treba“ sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0033. i Projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unaprijeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije- druga faza“ referentne oznake poziva KK.08.1.3.04-inačica 5.

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Jelena Mucko, ravnateljica

Adresa elektroničke pošte: jelena.mucko@gdck-vrbovec.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: TMT 2/2021

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te se iz postupka nabave i sklapanja ugovora izuzimaju subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratenja odabranom Ponuditelju):

- AQUAVENTUS d.o.o., Livadarska 18, 10 340 Vrbovec, OIB: 40313098111
- QUADRIVIA d.o.o., Zleninska ulica 37, 10 340 Vrbovec, OIB: 97380317769
- SNAGA IDEJE d.o.o., Travanjska 14, 10 000 Zagreb, OIB: 64407184482
- ELNA KABEL d.o.o., Selska cesta 217/1a, 10 000 Zagreb, OIB: 30540568710

1.5. Vrsta postupka nabave:

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluga primjenom Pravila o

provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta: "To Mi Treba", KK.08.1.3.04.0033.

Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi su dostupna na:

https://strukturfondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 250.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 312.500,00 kn s PDV-om.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i Ponudi odabranog Ponuditelja.

1.8. Početak postupka nabave:

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici www.strukturfondovi.hr. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 21.04.2021. godine.

1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adrese elektroničke pošte: jelena.mucko@gdck-vrbovec.hr i info@gdck-vrbovec.hr.

Odgovori na pitanja bit će objavljeni u roku od 48 sati od zaprimanja na mrežnoj stranici www.strukturfondovi.hr.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene te neće biti kraće od 2 (dva) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave:

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), te usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) na izgradnji zgrade CENTRA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VRBOVEC

U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obavezan izvršavati slijedeće aktivnosti i obveze:

- *obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15 i 20/17, 98/19, 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,*
- *obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18),*
-

Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova provodit će se nad izvođenjem sljedećih vrsta radova:

1. *Građevinsko-obrtnički radovi*
2. *Instalacija vodovoda i odvodnje*
3. *Dizalo*
4. *Uređenje okoliša*
5. *Elektro instalacije*
6. *Strojarske instalacije*

Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova provodit će se sukladno priloženim Prilozima 1., 2 i 3., koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda:

1. Prilog 1 - Glavni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 23/2020, glavnog projektanta Đurđice Bajić, koji se sastoji od sljedećih mapa:

- a. Mapa I - Glavni projekt - Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa I - Glavni projekt - Knjiga 2 – Građevinski projekt- Projekt toplinske zaštite i racionalne uporabe energije;
- c. Mapa II - Glavni projekt - Građevinski projekt – Projekt vodovoda i odvodnje;
- d. Mapa III - Glavni projekt - Građevinski projekt - Projekt nosive konstrukcije;
- e. Mapa IV - Glavni projekt – Projekt uređenja okoliša;
- f. Mapa V - Glavni projekt – Elektrotehnički projekt- Projekt elektroinstalacija;
- g. Mapa VI - Glavni projekt – Strojarski projekt- projekt dizala;
- h. Mapa VII- Glavni projekt – Strojarski projekt – Toplovodno grijanje, ventilacija i klimatizacija, hlađenje
- i. Geodetski elaborat;
- j. Elaborat zaštite na radu;
- k. Elaborat zaštite od buke;
- l. Elaborat zaštite od požara;
- m. Geotehnički elaborat.

2. Prilog 2 - Izvedbeni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 23/2020, glavnog projektanta Đurđice Bajić, koji se sastoji od sljedećih mapa:

- a. Mapa I - Arhitektonski projekt;

- b. Mapa II – Građevinski projekt – projekt vodovoda i odvodnje;
- c. Mapa III – Građevinski projekt- Plan armature;
- d. Mapa IV – Građevinski projekt – Projekt uređenje okoliša;
- e. Mapa V – Elektrotehnički projekt – Projekt instalacija;
- f. Mapa VI – Strojarski projekt- Toplovodno grijanje, Ventilacija i klimatizacija, hlađenje

3. Prilog 3 - Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-01/000064; URBROJ: 238/1-18-09/1-21-0026 od 15.01.2021. godine, koja je pravomoćna od 18.01.2021. godine.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Tako su projektnom dokumentacijom poštivane odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetne usluge na način da isti odgovaraju svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ispunjenje ovih zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema Obrascu 4 - Izjava ponuditelja.

Ova nabava se provodi u sklopu projekta KK.08.1.3.04.0033 “To Mi Treba”, koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini jednu tehničku i funkcionalnu cjelinu te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna te se odnosi na uslugu stručnog nadzora nad svim radovima gradnje, opremanja i ugradnje te puštanja u pogon, sve sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku za izvedbu radova izgradnje i opremanja zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Poziva na dostavu ponuda i svih priloga pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.

2.4. Tehničke specifikacije

U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obavezan izvršavati slijedeće aktivnosti i obveze:

- obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

U provedbi stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer je dužan:

- Nadzirati provedbu izvođenja radova sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio akta kojim se odobrava izvođenje radova koji su predmet ovog ugovora, tehničkim rješenjima, tehničkim opisima i uputama iz projektne-tehničke dokumentacije i akata kojim se odobrava građenje, u svemu prema odredbama Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, drugim važećim zakonima te drugim posebnim propisima i pravilima struke.
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom.
- Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda.
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama.
- Odmah po saznanju o eventualnim nedostacima i propustima u Projektu i/ili građenju izvijestiti Naručitelja te bez odlaganja predložiti način njihova otklanjanja.
- Ovjeravati i dostavljati Naručitelju situacije Izvođača radova u roku od najviše 5 (pet) dana po primitku situacije.
- Ovjeravati i dostavljati Naručitelju analize cijena pojedinih radova te obrazloženja potrebe istih, posebno izvantržajskih i nepredviđenih radova Izvođača radova u roku od najviše 5 (pet) dana po primitku zahtjeva Izvođača radova.
- Jamčiti svojim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera na svakoj ovjerenoj situaciji Izvođača radova potpunost i cjelovitost izvršenih i tako obračunatih radova u pogledu ugovorene (jedinичne i/ili ukupne) cijene, ugovorene kvalitete i izvedene količine radova svake pojedine faze izgradnje, sukladno rokovima i iznosima utvrđenim u dinamičkom planu i financijskom planu izvođenja radova iz ugovora o građenju.
- Davati mišljenja na dodatna potraživanja izvođača radova (dodatni radovi, povećanje ugovorenih cijena).
- Pružiti stručnu pomoć Naručitelju kod odabira pojedinih materijala, instalacija, opreme.
- Pružiti stručnu pomoć Naručitelju oko razjašnjavanja pitanja i nejasnoća oko izvođenja radova.
- S odgovornom osobom Izvođača radova, a uz suglasnost Naručitelja, rješavati sve eventualne nejasnoće iz projekta i razrađivati detalje izvedbe.
- Izraditi završno izvješće nadzornog inženjera o radovima čije izvođenje nadzire i dati tehničku pomoć Naručitelju pri podnošenju zahtjeva za održavanje tehničkog pregleda predmetnih radova, sve u svrhu pravodobne pripreme zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole (uključivo planiranje vremena potrebnog za tehnički pregled po prethodnoj pisanoj obavijesti izvođača o spremnosti radova za tehnički pregled i kontrola pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine te priprema svih podataka o sudionicima u gradnji).
- Sudjelovati u tehničkom pregledu i osigurati da se nedostaci, uočeni i evidentirani zapisnikom o održanom tehničkom pregledu, otklone u roku određenom zapisnikom.
- Pripremiti dokumentaciju za primopredaju radova i okončani obračun radova (naročito u pogledu ugovorene kvalitete, ugovorenog roka i ugovorene cijene) i sudjelovati u primopredaji i okončanom obračunu.

- Sudjelovati u primopredaji Naručitelju funkcionalne cjeline i/ili radova čije izvođenje nadzire, zapisnički konstatirati nedostatke koje je Izvođač dužan otkloniti po primopredaji te nadzirati otklanjanje istih i izraditi i dostaviti Naručitelju izvješće o njihovom otklanjanju.
- Sudjelovati u završnom pregledu radova na isteku jamstvenog roka te izraditi zapisnik o eventualno neotklonjenim nedostacima u jamstvenom roku uključivo nadzor i evidencija nad otklanjanjem tako uočenih nedostataka.
- Zajedno sa voditeljem projekta dužan je organizirati i održati redovne koordinacije prema uputama i zahtjevima Naručitelja, a najmanje jednom mjesečno, napraviti listu prisutnih te izvješće o održanoj koordinaciji i stanju radova koji su predmet kompletnog nadzora.
- Obavezno je svakodnevno prisustvo nadzornog inženjera na gradilištu, za vrijeme trajanja izvođenja radova koje je ovlašten nadzirati.

Obveze koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova propisane su odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te ih je potrebno izvršavati sukladno odredbama navedenog zakona i pravilnika.

U provedbi nadzora nad mjerama zaštite na radu koordinator zaštite na radu je dužan redovito obilaziti gradilište te upisom u građevinski dnevnik upozoravati izvođača na prekršaje u provedbi zaštite na radu i to osobito vezano na:

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu

- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova prema provedbenom propisu, uzimajući u obzir pravila primjenjiva na pojedinom radilištu, vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na radilištu, koji mora sadržavati i posebne mjere ako su poslovi na radilištu opasni radovi prema provedbenom propisu.
- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu.
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika.
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima

- održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
- izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz i kretanje ili za opremu,
- uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,

- tehničko održavanje, prethodne i redovne preglede i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, instalacija
- razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala i tvari, posebno kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
- uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali i tvari,
- skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala,
- usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
- suradnju između izvođača odnosno samozaposlenih osoba na gradilištu,
- međusobno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište,
- provjeravati da li se primjenjuju mjere u skladu s minimalnim zahtjevima propisanim u Dodatku V. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Prema potrebi sudjelovati na redovitim koordinacijskim sastancima Naručitelja, Izvođača i nadzornih inženjera na gradilištu.

Odabrani ponuditelj u dijelu koji se odnosi na stručni nadzor dužan je biti Naručitelju na raspolaganju sve do isteka jamstvenog roka izvedenih radova.

2.5. Mjesto pružanja usluge:

Mjesto pružanja usluge je VRBOVEC, k.č.br. 1839 u ZK ulošku 4746, Katastarska općina 337854, Vrbovec 1, u naravi livada

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Ugovor u pisanom obliku, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

S izvršenjem usluga temeljem ovog Ugovora Odabrani ponuditelj će započeti od dana uvođenja Izvođača u posao nad kojim će Odabrani ponuditelj obavljati usluge stručnog nadzora o čemu će biti sastavljen Zapisnik.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge stručnog nadzora je do završetka izvođenja radova i opremanja zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec. Rok završetka ovisi o stvarnom trajanju izvođenja radova koji su predmet nadzora. Završetak izvršenja ugovora o radovima je najkasnije 31.7.2022. u što je uračunat period za provođenje tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole.

Odabrani ponuditelj je suglasn i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

I. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12); ili

II. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim

propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Odredbe iz ove točke jednako se utvrđuju za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, kao i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac 2) koju dostavlja s ponudom. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne stariju od 30 dana na dan podnošenja Ponude. Dokument se dostavlja u izvorniku ili u preslici izvornika.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.3. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac 2) koju dostavlja s ponudom. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti u vezi obveznih osnova isključenja ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podugovaratelja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA-UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podugovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ili Potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Dokument može biti neovjerena preslika. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je kumulativno ostvario minimalni godišnji promet (bez PDV-a) u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, koji je zajedno jednak ili veći od 500.000,00 HRK.

Radi osiguravanja usporedivosti ponuda, upućuje se gospodarske subjekte da „promet“ za potrebe ovog Poziva odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti (poslovni prihod) bez izvanrednih i financijskih prihoda (kako je određeno definicijom Državnog zavoda za statistiku).

Navedeni uvjet dokazuje ovjerom Izjave o godišnjem prometu koja je prilog ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 8) za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu GFI-a za prethodne tri godine.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.3.1. Popis glavnih usluga

Za izvršenje ugovora predmeta nabave Naručitelj zahtjeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, što dokazuje popisom pruženih usluga.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 200.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja navedenog uvjeta podnijeti popis uredno pruženih usluga. Popis sadrži opis izvršenih usluga, vrijednost pruženih usluga bez PDV-a, razdoblje pružanja usluge, te naziv i sjedište druge ugovorne strane s navedenom osobom za kontakt. Obrazac Popisa glavnih usluga (Obrazac 7) dio je ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu izvršenih usluga, vrijednosti izvršenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda, tj. tečaj za valute koje ne kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u primjeni u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave, odnosno u mjesecu kada je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva – Obrazac 8. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

a. Stručnjak 1 - jedna (1) osoba – nadzorni inženjer građevinske ili arhitektonske struke (glavni nadzorni inženjer);

b. Stručnjak 2 - jedna (1) osoba – nadzorni inženjer strojarke struke;

c. Stručnjak 3 - jedna (1) osoba – nadzorni inženjer elektrotehničke struke

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom.

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne od navedenih funkcija.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjaci moraju imati iste ili bolje kvalifikacije.

Napomena: dokazi za obavljanje poslova nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz koji je detaljno propisan u točki 4.7. ovog Poziva, Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.

Stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 se ocjenjuju u okviru Kriterija za odabir ponude.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1., dok tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. dokazuju zajednički (kumulativno). Sposobnost iz točke 4.2. dokazuje samo jedan član zajednice ponuditelja, zajednički članovi zajednice ponuditelja (kumulativno) ili subjekti na koje se zajednica ponuditelja oslanja za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti.

4.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi propisane dokumente koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama

navedenim u točkama 3. i 4. ovog poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba.

Ako gospodarski subjekt u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove stručnog nadzora građenja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluge, dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Traženi zahtjev moraju ispuniti pojedinačno svaki gospodarski subjekti koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja):

- a) *Na području Republike Hrvatske poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlašten inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog inženjera.*

Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

- b) *Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).*

Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora građenja odabrani Ponuditelj mora u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluga, Naručitelju dostaviti dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjan dokaz prihvatiti:

- Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili o upisu u upisnik zajedničkih ureda samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja

i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959>).

Gospodarski subjekti sa sjedištem u drugoj državi

a) obavljanje poslova stručnog nadzora na privremenoj ili povremenoj osnovi

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i

gradnje, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

b) trajno obavljanje poslova stručnog nadzora

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora odabrani Ponuditelj, strana osoba, obvezna je u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluge, Naručitelju dostaviti važeći dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjane dokaze prihvatiti:

U slučaju a)

– Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj

i

– Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, odgovarajuće struke, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U slučaju b)

– Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora ili o upisu u upisnik zajedničkih ureda samostalno obavljanje poslova stručnog ili Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja

i

– Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za strane pravne osobe sa sjedištem izvan Europskog gospodarskog prostora, odnosno izvan države članice Svjetske trgovinske organizacije, koja je u toj državi registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku obavljanje te djelatnosti u RH.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju

kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva, <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjer)

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, NN 78/15, 114/18, 110/19). Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 59. st.2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj

povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke: povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi te o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost. Uz navedenu Izjavu podnositelj mora priložiti: dokaz o državljanstvu, potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova stručnog nadzora građenja, u svojstvu ovlaštene osobe, uvjerenje kojim

se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto prethodno navedenih dokaza, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina. Kod podnošenja Izjave Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe; da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnik a koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, po pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju najkasnije u roku od 10 dana nakon izvršenosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da su Stručnjaci 1., 2., i 3. ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju

kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje su potrebne za obavljanje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.7.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Za izvršenje ugovora odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove Koordinatora zaštite na radu (Koordinatora II), a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN br. 48/18) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14).

Nakon potpisa ugovora, a do Datuma početka pružanja usluga, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti relevantne dokaze iz kojih je vidljivo da navedena osoba ispunjava uvjet za obavljanje poslova Koordinatora zaštite na radu sukladno Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje Koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09, 40/10).

Navedeno se dokazuje preslikom uvjerenja o položenom stručnom ispitu za Koordinatora zaštite na radu ili drugim odgovarajućim dokumentom iz kojeg proizlazi da je navedeni stručnjak ovlašten obavljati poslove Koordinatora zaštite na radu (Koordinatora II).

Ako Odabrani ponuditelj ne dokaže da ima na raspolaganju navedenog stručnjaka prije početka prvog posla, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen - Obrazac 1A (samostalni ponuditelj) ili 1B (zajednica ponuditelja);
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje - Obrazac 2;
3. Dokaz o nepostojanju poreznog duga
4. Dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
5. Tražene dokaze sposobnosti i uvjeta sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima, sukladno točki 4.7. (uključuje Obrazac 9 zajedno s ostalim dokazima);
6. Popunjen Troškovnik - Obrazac 3;
7. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude- Obrazac 10 ;
8. Tražene izjave sukladno predlošcima - Obrazac 4, Obrazac 7, Obrazac 8, po potrebi: Obrazac 5, Obrazac 6;
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija u izvorniku) ili presliku dokaza o uplati novčanog pologa;

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i drugih obrazaca i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Istom ponuditelji nije dopušteno sudjelovati u drugoj ponudi bilo u svojstvu člana zajednice ponuditelja bilo u svojstvu podugovaratelja.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

5.3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3).

Ponudbeni troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge. Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se u HRK na dvije decimale.

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi usluge između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Obrazac 3).

Nije dopušteno da ponuditelj u Troškovniku precrtava, korigira ili dopunjava opise i količine. Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan od strane ponuditelja.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s uslugom stručnog nadzora i koordinатора zaštite na radu tijekom izvođenja radova moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

5.4. Valuta ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude- Bp	60,00 bodova
2.	Iskustvo stručnjaka 1- Glavni nadzorni inženjer- Bn	40,00 bodova
Maksimalni broj bodova- UB		100,00 bodova
<p>Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.</p> <p>Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku nabave utvrđuje se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:</p> <p>UB=Bp+Bn</p> <p>Pri čemu je: UB – ukupan broj bodova; Bp – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu; Bn – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka;</p> <p>Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).</p> <p>Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem oba kriterija je 100.</p>		

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$Bp = (NNP/CP) * 60 \text{ broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 60$$

Bp= broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

NNP= najniža cijena ponude

CP= cijena promatrane ponude

60= broj bodova po kriteriju cijena

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu.

2. Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavni nadzorni inženjer

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavnog nadzornog inženjera angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavnog nadzornog inženjera se određuje dodjelom bodova u nastavku:

Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer

Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavni nadzorni inženjer

- broj uspješno realiziranih (završenih) projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili dogradnje javnih objekata visokogradnje na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera:

Broj bodova po projektu (Bn)

1 – 4 projekata – 10 bodova

5 – 9 projekata – 20 bodova

10 – 14 projekata – 30 bodova

15 i više projekata – 40 bodova

Za ocjenjivanje iskustva stručnjaka 1 glavnog nadzornog inženjera, ponuditelj mora u ponudi obavezno dostaviti:

U svrhu dokazivanja specifičnog iskustva stručnjaka ponuditelji prilažu ispunjeni Obrazac o iskustvu stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude (Obrazac 10), koji je ponuditelj obavezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični Obrazac 10 ovog Poziva, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno 0 (nula) bodova.

U Obrascu 10 mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz iskustvo stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo.

U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjak treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno iskustvo, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, pri čemu mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Projekt To Mi Treba

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

“Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava “

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i **ne može biti kraći od 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**, a na pisani zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.8. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.10. Izmjena ili odsutajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.11. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati (sukladno Obrascu 1B):

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac 1B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);

- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

5.12. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac 6):

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
 2. Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;
- Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovatelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

5.13. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenta
- neprihvatanja ispravka računske greške i/ili dostavljanja neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

- garancije banke, neopozive, naplative na prvi poziv
- novčanog pologa.

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) na iznos od 7.500,00 kn, s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude, u obliku garancije banke, neopozive i naplative na prvi poziv ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja: IBAN: HR6323600001502110972, s pozivom na broj: 00.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uz jamstvo koje može glasiti na jednog člana zajednice mora sadržavati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

U roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, Naručitelj će ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude izuzev odabranom Ponuditelju. Odabranom Ponuditelju će se jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi. Preslike jamstava će se pohraniti. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR6323600001502110972, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.14. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 03.05.2021. godine do 12:00 sati.

Mjesto podnošenja ponuda je: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 23, 10 340 Vrbovec

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.15. Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici treba navesti adresu:

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 23, 10 340 Vrbovec

S obaveznom naznakom:

NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE

Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.16. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

5.17. Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 23, 10340 Vrbovec.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.18. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda te se o tome sastavlja zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva
- Procjenu postojanja razloga isključenja
- Provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ENP).

5.19. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Projekt To Mi Treba

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

“Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava “

- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti, – ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Pozivom,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana kako je propisano ovim Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog Ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju u roku od 10 dana od donošenja Odluke na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane Odabranog ponuditelja za izvršenu uslugu stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu izvršenu u proteklom mjesecu (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu), a na iznos utvrđen sukladno postotku izvedenih i ovjerenih radova izvođača radova za proteklo razdoblje, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi, na temelju odobrene privremene i okončane situacije izvedenih radova, te prema planu opremanja. Privremene situacije Izvršitelj će dostavljati Naručitelju do 10-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Odabrani ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena iz troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za predmet nabave.

Naručitelj se obvezuje platiti u roku u roku od deset (10) dana od dana od dana primitka sredstava temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

5.21. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

5.22. Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda točka 5.13..

5.23. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

1. 1A Ponudbeni list;
1B Ponudbeni list zajednica ponuditelja;
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja- Obrazac 2;
3. Troškovnik- Obrazac 3;
4. Izjava o uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i ostalim okolnostima za ispunjenje usluga- Obrazac 4;
5. Izjava o zajedničkoj ponudi- Obrazac 5;
6. Podaci o podugovarateljima- Obrazac 6;
7. Popis glavnih usluga-Obrazac 7;
8. Izjava o prometu- Obrazac 8;
9. Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima- Obrazac 9
10. Izjava o iskustvu stručnjaka-Obrazac 10

Prilozi:

1. Glavni projekt s pratećim elaboratima- Prilog 1
2. Izvedbeni projekt-Prilog 2
3. Građevinska dozvola- Prilog 3

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST - SAMOSTALNI PONUDITELJ

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Zajednica ponuditelja:	NE
Naziv (tvrtka) ponuditelja:	
Sjedište:	
Broj ponude:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta	

Cijena ponude iskazuje se u brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu Troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije iz Poziva na dostavu ponuda.

U _____, ____/____/2021.

PONUĐITELJ:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec
Projekt To Mi Treba

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
"Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava"

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinator za zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ____/____ 2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ____/____ 2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 3 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ____/____ 2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Cijena ponude iskazuje se u brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	---

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu Troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije iz Poziva na dostavu ponuda.

U _____, ____/____ 2021.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1. _____

2. _____

3. _____

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ISKLJUČENJA

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja), OIB: _____, broj osobne iskaznice _____
izdane od _____, kao po zakonu ovlaštena osoba za
zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. _____ ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

c) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12); ili
 - **II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
2. nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. gospodarski subjekt nije kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

U _____, ____/____/2021.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje)

OBRAZAC 3- TROŠKOVNIK (priložen u Excelu)

OBRAZAC 4. - IZJAVA O UVJETIMA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I OSTALIM OKOLNOSTIMA ZA ISPUNJAVANJE USLUGA

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

IZJAVA O UVJETIMA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I OSTALIM OKOLNOSTIMA ZA ISPUNJENJE USLUGA

kojom ja, _____
(ime i prezime) kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,
izjavljujem:

- ❖ Gospodarski subjekt je upoznat s važećim propisima koji se odnose na izvršenje predmeta nabave;
- ❖ Gospodarski subjekt će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, sukladno uvjetima nabave;
- ❖ Gospodarski subjekt jamči korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave kao što su korupcija, prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora.

U _____, ____/____/2021.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje)

OBRAZAC 5. - IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
Način plaćanja - navesti plaća li Naručitelj neposredno svakom članu zajednice ponuditelja dio ugovora ili navesti ukoliko se određuje drugačije	
Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo	

U _____, ____/____/2021.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Projekt To Mi Treba

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

“Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava “

OBRAZAC 6. - PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODUGOVARATELJ 1 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 2- naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Projekt To Mi Treba

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

“Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava “

PODUGOVARATELJ 3- naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

U _____, ____/____/2021.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje)

OBRAZAC 7. - POPIS GLAVNIH USLUGA

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 200.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Opis usluga	Vrijednost usluga u HRK, bez PDV-a	Razdoblje pružanja usluge	Naziv i sjedište druge ugovorene strane	Osoba za kontakt radi provjere podataka

U _____, ____/____/2021.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 8 - IZJAVA O PROMETU PO RAČUNU

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

(daju je ponuditelji ili predstavnik zajednice ponuditelja)

Radi dokazivanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, daje se:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja), OIB: _____, broj osobne iskaznice _____
izdane od _____, kao po zakonu ovlaštena osoba za
zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

izjavljujem da je ponuditelj/ zajednica ponuditelja kumulativno ostvario minimalni godišnji promet (bez PDV-a) u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, koji je zajedno jednak ili veći od 250.000,00 HRK.

Prikaz godišnjeg prometa:

GODINA	UKUPNI GODIŠNJI PROMET bez PDV (poslovni prihodi)
2020.	
2019.	
2018.	

U _____, ____/____/2021.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje)

OBRAZAC 9 - IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

(daju je ponuditelji ili predstavnik zajednice ponuditelja)

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja), OIB: _____, broj osobne iskaznice _____
izdane od _____, kao po zakonu ovlaštena osoba za
zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da raspoložemo sljedećim stručnjacima koji će sudjelovati na gradilištu kao odgovorne osobe za organizaciju gradilišta:

Glavni nadzorni inženjer arhitektonske ili građevinske struke:

Ime i prezime	
Stručna sprema	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena	

Nadzorni inženjer strojarke struke:

Ime i prezime	
Stručna sprema	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena	

Nadzorni inženjer elektrotehničke struke:

Ime i prezime	
Stručna sprema	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena	

U _____, ____/____/2021.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 10- IZJAVA O ISKUSTVU STRUČNJAKA

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

(daje Izjavu angažirani stručnjak radi dokazivanja kriterija Ekonomski najpovoljnije ponude)

IME I PREZIME STRUČNJAKA (glavni nadzorni inženjer): _____

Redni broj	Naziv iskustva (reference) u kojoj je predloženi stručnjak sudjelovao na poziciji glavnog nadzornog inženjera za građevinske radove	Uloga ili pozicija (glavni nadzorni inženjer) predloženog stručnjaka na predmetnom iskustvu (referenci)	Naziv naručitelja	Naziv izvršitelja	Kontakt osobe za provjeru koji minimalno sadrži sljedeće informacije: - ime i prezime osobe - e-mail - telefon - poveznica na javno dostupne podatke (ukoliko je primjenjivo)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec
Projekt To Mi Treba

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
"Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava"

8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Po potrebi dodati još redova

IZJAVA:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije i podaci o navedenom iskustvu u Izjavi istinite i točne.

U _____, __/__/2021.

STRUČNJAK 1 (ime, prezime i potpis)

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec
Projekt To Mi Treba

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
"Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava"

PRILOG 1- GLAVNI PROJEKT S PRIPADAJUĆIM ELABORATIMA

PRILOG 2- IZVEDBENI PROJEKT

PRILOG 3- GRAĐEVINSKA DOZVOLA