

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

## POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1

**NAZIV NABAVE: Vanjska usluga stručnjaka za prilagodbu procesa u poslovanju**

Zagreb, 15.04.2021. godine



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave .....	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave .....	4
2.3 Opis poslova .....	4
2.4 Mjesto izvršenja usluge .....	5
2.5 Rok i način izvršenja usluge .....	5
3. TROŠKOVNIK .....	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	6
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI .....	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.2 Financijska sposobnost .....	7
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA .....	8
7. PODACI O PONUDI .....	9
7.1 Sadržaj i način izrade ponude .....	9
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	10
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	10
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	10
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	10
7.6 Rok valjanosti ponude .....	11
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	11
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	11
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	11
8.3 Odluka o odabiru/poništenju.....	12
8.4 Sklapanje ugovora .....	12
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	12
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
10. JAMSTVA.....	13
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	14
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	14
13. PRILOZI I OBRASCI .....	14



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **ZG INFORMATIKA d.o.o.**  
**Varaždinska cesta 40, 10000 Zagreb**  
OIB: 50927347268  
Broj telefona: +385 98 479618  
Internetska adresa: [www.zgi.hr](http://www.zgi.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [zgojevic@zgi.hr](mailto:zgojevic@zgi.hr)

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Željko Gojević
Broj telefona:	+385 98 479618
Adresa:	Varaždinska cesta 40, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:zgojevic@zgi.hr">zgojevic@zgi.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [zgojevic@zgi.hr](mailto:zgojevic@zgi.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 1.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

### 1.5. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge vanjskog stručnjaka za prilagodbu procesa u poslovanju.

### 1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).



## 1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

## 1.8. Procijenjena vrijednost nabave

607.500,00 kuna bez PDV-a

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *BIEPE Business Increase Efficiency of Priority Execution: softver za povećanje efikasnosti proizvodnih poduzeća* naručitelj nabavlja uslugu vanjskog stručnjaka za prilagodbu procesa u poslovanju. Projekt se provodi u sklopu poziva *Inovacije u S3 područjima*. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO) je posredničko tijelo razine 1 (PT1), dok je posredničko tijelo razine 2 (PT2) Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Ukupna vrijednost projekta iznosi 8.171.315,64 HRK, a trajanje projekta 24 mjeseci, odnosno od 15.11.2019. do 15.11.2021. godine.

Predmet nabave uključuje:

- Izrada konceptualnog rješenja izmjene postojećih poslovnih procesa u poslovanju
- Implementacija procesa korisničke podrške i procesa vezanog uz praćenja testiranja i daljnja unapređenja programskog algoritma
- Testiranje strukturiranog algoritma Biepe programa u funkcionalnoj operativnoj cjelini radi utvrđivanja točnosti rada softvera temeljenog na prioritizaciji poslovnih aktivnosti i zadataka na razini tvrtke, odjela i pojedinog zaposlenika

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: *BIEPE Business Increase Efficiency of Priority Execution: softver za povećanje efikasnosti proizvodnih poduzeća*. Kod projekta: KK.03.2.2.06.0063

### 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

### 2.3 Opis poslova

Vanjski stručnjak morati će izraditi slijedeće:



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

1. Izrada konceptualnog rješenja izmjene postojećih poslovnih procesa u poslovanju:
  - Definiranje standarda i potreba za organizacijom poslovnih procesa i resursa za potrebe komercijalizacije rješenja
  - Analiza trenutnih procesa i raspoloživih resursa te usporedba s potrebama novih okolnosti komercijalizacije BIEPE IKT
  - Izrada preporuka za prilagodbe procesa i razvoj akcijskog plana kod primjene preinake i prilagodbe novim poslovnim procesima
2. Implementacija procesa korisničke podrške i procesa vezanog uz praćenja testiranja i daljnja unapređenja programskog algoritma:
  - Analiza postojećih resursa i procesa kroz snimku stanja
  - Definiranje procesa korisničke podrške kroz dijagrame toka
  - Razrada organizacijske sheme i modela praćenja kvalitete podrške korisnicima
  - Razrada procedure prikupljanja korisničkog feedbacka kroz razvoj korisnika
  - Razrada modela unapređenja programskog rješenja prema potrebama korisnika
3. Testiranje strukturiranog algoritma Biepe programa u funkcionalnoj operativnoj cjelini radi utvrđivanja točnosti rada softvera temeljenog na prioritizaciji poslovnih aktivnosti i zadataka na razini tvrtke, odjela i pojedinog zaposlenika:
  - Definiranje metrika i KPI-eva koje je potrebno zadovoljiti
  - Izrada protokola testiranja i metode praćenja rezultata
  - Provođenje testiranja, mjerenje rezultata i izrada izvještaja
  - Završne preporuke za unapređenje rada sustava

## 2.4 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori naručitelja u Zagrebu te poslovni prostori odabranog ponuditelja, ovisno o konkretnim potrebama provedbe usluge.

## 2.5 Rok i način izvršenja usluge

Izvršenje usluge započinje danom sklapanja Ugovora o nabavi. Rok isporuke je 7 mjeseci od dana sklapanja ugovora, odnosno najkasnije do 15.11.2021., što nastupi ranije.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

### 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:

- (1) Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine u prosjeku iznosio minimalno 1.200.000,00 kn.



Kao dokaz, ponuditelj dostavlja **izjavu** o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (primjer izjave dostupan u **Prilogu 4**).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta putem javno dostupnih izvora informacija kao što je sudski registar, Fina ili slično. Ako se ne može obaviti provjera jer podatci nisu javno dostupni, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, a posebno financijske izvještaje (balance) za navedeno razdoblje.

### 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

**Tehničkim stručnjacima:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju jednog stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

**a) Tehnički stručnjak (1 stručnjak)**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova,
- minimalno tri godine radnog iskustva u analizi poslovnih procesa

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- ime i prezime stručnjaka (**Prilog 5**),
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i stručna sprema.
- preslike obrazovnih diploma kojima se dokazuje stručna sprema.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvođača, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 6**).

Ponuditelj može ponuditi i veći broj stručnjaka ali mora ponuditi minimalno jednog stručnjaka kako je traženo u ovoj točki. U tom slučaju ponuditelj treba u svojoj ponudi označiti koji od ponuđenih stručnjaka se ocjenjuju po kriterijima za ocjenu ponuda.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice





prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekononomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1) **cijena ponude,**
- (2) **iskustvo i kvalifikacije stručnjaka,**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	40%	40
2	Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka	60%	60
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### (1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} \times 40$$

*CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu*

*CP<sub>min</sub>=najniža cijena ponuđena u postupku nabave*

*CP<sub>pon</sub>=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje*

### (2) Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje iskustvo i kvalifikacije stručnjaka angažiranog na provedbi Ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje dodatno iskustvo te profesionalne kvalifikacije stručnjaka navedenih u točki 5.3., a koji će biti uključen u provedbu Ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.

Kvaliteta stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju iskustvo i kvalifikacije stručnjaka.

Traženo iskustvo se dokazuje prilaganjem ponudi odgovarajućih referenci u tablice iz **Priloga 7**.





Tražene kvalifikacije se dokazuju prilaganjem popisa odgovarajućih referenci, životopisa ili drugih dokumenata kojima je moguće dokazati traženo.

Kriterij ocjenjivanja	Traženi raspon	Broj bodova
<b>Tehnički stručnjak</b>		
Broj poslovnih subjekata u kojima je tehnički stručnjak proveo implementaciju softvera i pripadajućih poslovnih procesa.	0	0
	Od 1 do 5	5
	Od 6 do 10	10
	11 i više	15
Broj poslovnih subjekata sa više od 500 zaposlenih u kojima je tehnički stručnjak proveo implementaciju softvera i pripadajućih poslovnih procesa.	0 - 1	5
	2	10
	3 i više	15
Broj godina iskustva tehničkog stručnjaka u analizi poslovnih procesa	Od 0 do 3 godina (uključujući 3)	0
	Više od 3 godina do 10 (uključujući 10)	5
	Više od 10 godina	10

Kriterij ocjenjivanja	Traženo iskustvo	Broj bodova
<b>Tehnički stručnjak</b>		
Iskustvo pružanja usluge tehničkog savjetovanja u minimalno 10 poslovnih subjekata iz slijedećih područja: izrada snimke stanja poslovnih procesa, mapiranje tijeka poslovnih procesa, rekonstrukcija procesa kroz optimalni tijek, izradu standardnih procedura za djelatnike prema optimalnom tijeku procesa	Izrada snimke stanja poslovnih procesa	5
	Mapiranje tijeka poslovnih procesa	5
	Rekonstrukcija procesa kroz optimalni tijek	5
	Izradu standardnih procedura za djelatnike prema optimalnom tijeku procesa	5

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kojima ponuditelj dokazuje ispunjenje kriterija ocjenjivanja putem javno dostupnih izvora informacija ili kod navedenih korisnika projekata, naručitelja/korisnika usluge ili naručitelja.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o prosječnom godišnjem prometu (**Prilog 4**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja s navedenim stručnjakom (**Prilog 5**),
- Izjava stručnjaka (**Prilog 6**), ako je relevantno,
- popunjene i potpisane reference predloženih stručnjaka (**Prilog 7**),
- životopis predloženog stručnjaka,
- preslike obrazovnih diploma za predloženog stručnjaka,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

## 7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [zgojevic@zgi.hr](mailto:zgojevic@zgi.hr) s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 1“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 26.04.2021. godine do 10 sati**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora biti dostavljeno u izvorniku.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

## 7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

## 7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

## 7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s



podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

## 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

### 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

### 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.



Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana, a po donošenju odluke Ugovor s odabranim ponuditeljem će sklopiti u roku od 15 dana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru najbolje ponude na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

### 8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.



## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se u tri rate po izdanim računima.

## 10. JAMSTVA

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 15.000,00 HRK u obliku **bankarske garancije** ili **novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** mora biti dostavljeno u izvorniku te mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka ZG INFORMATIKA d.o.o., Varaždinska cesta 40, 10000 Zagreb,
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 15.000,00 HRK u slučaju:
  - o da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - o da se utvrdi da je ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
  - o da ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev naručitelja;
  - o da ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Bankovna garancija dostavlja se u izvorniku te se može dostaviti zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljena do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi.

Umjesto bankarske garancije ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 15.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 1".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.d. IBAN: HR1723600001502754425, SWIFT/BIC: ZABAHR2X

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.



## 11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1B**) ove Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

## 12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

## 13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o prosječnom godišnjem prometu
- Prilog 5 – Predloženi stručnjak
- Prilog 6 – Izjava stručnjaka
- Prilog 7 – Iskustvo stručnjaka

