

# Cetina

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**NAZIV PROJEKTA:**

Cetina Laganini

**BROJ UGOVORA:**

KK.03.2.2.06.0033

**VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom

**PREDMET NABAVE:**

Nabava proizvodne opreme

Zagreb, travanj 2021.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o Naručiocu (NOJN-u) .....	3
1.2.	Sukob interesa .....	3
1.3.	Vrsta postupka nabave .....	3
1.4.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	Osnovne informacije o predmetu nabave .....	4
2.2.	Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	4
2.3.	Tehničke specifikacije .....	4
2.4.	Opis grupa predmeta nabave .....	5
2.5.	Podaci o opsegu predmeta nabave.....	5
2.6.	Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja .....	5
2.7.	Troškovnik .....	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA .....	6
4.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI .....	7
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	7
4.2.	Financijska sposobnost .....	7
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
5.	PODACI O PONUDI.....	8
5.1.	Sadržaj ponude .....	8
5.2.	Način izrade ponude .....	9
5.3.	Jezik i pismo ponude .....	10
5.4.	Način određivanja cijene ponude .....	10
5.5.	Rok valjanosti ponude.....	10
5.6.	Tajnost dokumentacije.....	10
6.	NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE .....	11
7.	SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE .....	11
8.	JAMSTVA.....	13
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	13
9.	O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA .....	14
9.1.	Zajednica ponuditelja.....	14
9.2.	Podizvoditelji.....	14
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	14
10.1.	Pojašnjenja i upotpunjavanja.....	15
10.2.	Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju.....	15
11.	PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	16
12.	PRILOZI .....	16

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

---

Naziv Naručitelja:	Naturalis d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge
Skraćeni naziv Naručitelja:	Naturalis d.o.o.
Adresa:	Ivetići 1, 22 310 Civljane
OIB:	19514005057
Broj telefona:	+385 21 660 620
Broj telefaksa:	+ 385 21 660 619
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info@cetina.hr">info@cetina.hr</a>
Kontakt osoba:	Hrvoje Godinić
Broj telefona kontakt osobe:	+385 1 6227 373
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	<a href="mailto:hrvoje.godinic@cetina.hr">hrvoje.godinic@cetina.hr</a>
Internet stranica:	<a href="http://www.cetina.hr">www.cetina.hr</a>

### 1.2. Sukob interesa

---

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- MIB-PROMET d.o.o., OIB: 37972486788
- Robić promet d.o.o., OIB: 11657016673
- BUNDEK OFFICE d.o.o., OIB: 52648410969
- AQUA ADRIA d.o.o. u likvidaciji, OIB: 91536868543
- Ban Office d.o.o., OIB: 49403459330

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

### 1.3. Vrsta postupka nabave

---

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom.

### 1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

---

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [hrvoje.godinic@cetina.hr](mailto:hrvoje.godinic@cetina.hr). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ukoliko je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

---

Predmet nabave je proizvodna oprema koja se sastoji od:

- Paletizator – 1 komad
- Termopack – 1 komad
- Omatalica – 1 komad

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer Naručitelj smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora. Predmet nabave obuhvaća 1 (jedan) paletizator, 1 (jedan) termopack i 1 (jednu) omatalicu, namijenjene manipulaciji finalnog proizvoda s ciljem automatizacije proizvodnog procesa i omogućavanja paralelne proizvodnje novog i postojećeg proizvodnog asortimana, s uključenom isporukom, instalacijom i puštanjem u rad.

### 2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

---

Mjesto izvršenja predmeta nabave je proizvodni pogon Naručitelja na adresi Ivetići 1, Civiljane, Hrvatska.

### 2.3. Tehničke specifikacije

---

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ i sl., osim gdje su navedene konstrukcije tražene).

Stupac „Proizvođač/marka/model“ i stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjava, obzirom da je navedeni stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije te ono što je traženo u opisu sustava u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke tehničke specifikacije u kojima se može traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

## 2.4. Opis grupa predmeta nabave

---

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

## 2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

---

Količina predmeta nabave i način isporuke kao i opseg pratećih usluga nužnih za provedbu aktivnosti u sklopu predmeta nabave definiran je Troškovnikom (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). Količine su točne.

## 2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

---

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Konačni rok za izvršenje predmeta nabave je 31. siječanj 2022. Posao je moguće izvršiti ranije. Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti sukladno paritetu DAP (INCOTERMS 2020) na adresu navedenu u točki 2.2. Poziva na dostavu ponuda.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem zapisnika o izvršenju posla (puštanje u rad).

Naručitelj će plaćanje izvršiti u sljedećoj dinamici:

- 30% po potpisu ugovora o kupoprodaji
- 60% po isporuci cjelokupnog predmeta nabave
- 10% po puštanju u rad cjelokupnog predmeta nabave

Valuta plaćanja iznosi 15 dana.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki započeti tjedan kašnjenja u iznosu od 0,5% (pet promila) ugovorene cijene bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme čitavog trajanja ugovora neovisno o tečaju stranih valuta, volatilnosti cijena ili drugih razloga.

## 2.7. Troškovnik

---

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen na izvornom predlošku u xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja i u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 9) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u sklopu Poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt (ponuditelj) bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

iii. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

Za popratni dokument za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i dokaz utvrđivanja okolnosti iz točke ii., poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

## 4. UVJETI I ZAHTEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

---

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

### 4.2. Financijska sposobnost

---

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prihoda unazad tri godine najmanje u dvostrukom iznosu ponuđene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019. ili 2018., 2019. i 2020.).

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od dana izdavanja BON2/SOL2 dokumenta (ili drugog odgovarajućeg dokumente) za svaki poslovni račun, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od poslovnih

banaka ili drugih financijskih institucija (ovjeren potpisom i pečatom od strane financijske institucije koja ga je izdala) kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz kojeg je vidljiv tražen uvjet minimalne financijske sposobnosti. BON2 ili SOL2, odnosno drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost iz prvog stavka ovog podpoglavlja dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno dok se tražena sposobnost iz drugog stavka ovog podpoglavlja dokazuje za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

---

#### *4.3.1. Uredno izvršene glavne isporuke roba*

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis s najmanje jednom uredno izvršenom glavnom isporukom roba usporedive vrijednosti (usporedivom vrijednosti smatra se jedna uredno izvršena glavna isporuka roba u minimalnom iznosu od 75% ponuđene vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost) o istim ili sličnim predmetima nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode toj godini (Prilog 6).

Broj uredno izvršenih glavnih isporuka roba ocjenjivat će se i u okviru kriterija za odabir ponude sukladno točki 7. Poziva na dostavu ponuda.

Ako je potrebno, Naručitelj može i izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

Dodatno, povrh navedenih dokaza Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

---

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.). Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog 3). Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Izjava mora biti u izvorniku.



- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o priходу gospodarskog subjekta (Prilog 5.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjen, potpisana i pečatom ovjeren Popis uredno izvršenih glavnih isporuka roba (Prilog 6.) Popis mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 7.) ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 9.). Izjava mora biti u izvorniku
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Traženi dokazi za utvrđivanje kriterija ocjene ponude sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 8.1. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

## 5.2. Način izrade ponude

---

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji. Ponuda također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R ili DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnatost i elektroničke verzije, papirnatost verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

### 5.3. Jezik i pismo ponude

---

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

### 5.4. Način određivanja cijene ponude

---

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u RH, u Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 2.) upisuje iznos u kunama preračunat iz valute zemlje u kojoj Ponuditelj ima nastan u hrvatske kune po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U navedenom slučaju Ponuditelj može navesti cijenu u izvornoj valuti u obliku napomene u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1.)

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

### 5.5. Rok valjanosti ponude

---

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.6. Tajnost dokumentacije

---

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

## 6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

**Naturalis d.o.o.  
Vukomerička 1  
10 410 Velika Gorica  
Hrvatska**

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Predmet nabave i napomena **NE OTVARAJ PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA**.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije do **30. travnja 2021. godine do 16:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

## 7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- a. Cijena – 50% - 50 bodova
- b. Jamstveni rok – 20% - 20 bodova
- c. Uredno izvršene glavne isporuke roba – 30% - 30 bodova

**UKUPNO BODOVA – 100**

**Formula:  $U = C + JR + UI$**

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

UI = broj bodova koji je ponuda dobila za broj uredno izvršenih glavnih isporuka roba

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati je sljedeća:

#### **a. Cijena (C)**

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

$$C = Cx/Cy \times 50$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena bez PDV-a ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

50 = maksimalan broj bodova

#### **b. Jamstveni rok (JR)**

Minimalni jamstveni rok nije definiran. Ponuditelj je dužan u sklopu Ponudbenog lista upisati jamstveni rok koji nudi, a koji se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Ponuditelji koji ne ponude jamstveni rok neće ostvariti bodove po ovom kriteriju. Jamstveni rok za sve stavke predmeta nabave počinje teći od datuma potpisa zapisnika o urednom izvršenju posla. Jamstveni rok izražava se u mjesecima.

Ponuditelj se obvezuje da će o svom trošku u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke i kvarove koji spadaju u uvjete jamstvenog roka navedene u ovom poglavlju. Odgovornost Ponuditelja na ime jamstva isključena je kada je kvar djelomice ili u potpunosti prouzročen uslijed:

- Nepridržavanja uputa za rad
- Uobičajenog trošenja potrošnih dijelova i sklopova
- Upotrebe neoriginalnih/nekompatibilnih dijelova
- Pogrešnog održavanja ili neodržavanja
- Oštećenja prouzrokovanih namjerno od strane Naručitelja ili treće strane
- Više sile i njenih posljedica

Ponudi s najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$JR = JRy/JRx \times 20$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj)

JRy = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje (u mjesecima)

JRx = najduži ponuđen jamstveni rok u postupku nabave (u mjesecima)

20 = maksimalan broj bodova

### c. Uredno izvršene glavne isporuke roba (UI)

Minimalni broj uredno izvršenih glavnih isporuka roba sukladno točki 4.3.1. iznosi jedna isporuka te će Naručitelj odbiti ponude s manjim brojem uredno izvršenih glavnih isporuka roba. Definicija uredno izvršene glavne isporuke robe dana je u točki 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će bodovati ukupan broj uredno izvršenih glavnih isporuka roba. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Bodovanje uredno izvršenih glavnih isporuka roba izvršiti će se sukladno tablici u nastavku:

Broj uredno izvršenih glavnih isporuka roba	Bodovi
1	0
2 – 4	10
5 – 7	15
8 i više	30

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja predmetni kriterij ocjenjuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

## 8. JAMSTVA

### 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

---

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 1% (jedan posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR5423600001502757930

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

## 9. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

### 9.1. Zajednica ponuditelja

---

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 7).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kao i dokaz financijske sposobnosti (BON2/SOL2), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno navedenim uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiranim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 9.2. Podizvoditelji

---

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

## 10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

---

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

## 10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

---

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji je isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja

- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo), broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Način i rokove plaćanja
- Odredbe o Zaštiti osobnih podataka
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

## 11. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Potencijalni Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Ako je potencijalni Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

## 12. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o priходу gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Popis uredno izvršenih glavnih isporuka roba
- Prilog 7 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 8 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 9 – Izjava o istovjetnosti troškovnika