

POZIV NA DOSTAVU PONUDA / TENDER INVITATION

Naziv nabave / Procurement title:

**Grupa 1: NABAVA DIGITALNOG MIKROSKOPA VISOKE
REZOLUCIJE**

**Grupa 2: NABAVA PRECIZNOG MULTI SENZORSKOG
KOORDINATNOG MJERNOG STROJA**

**Grupa 3: NABAVA 3D PRINTERA ZA STOMATOLOŠKE
MATERIJALE/**

**Group 1: PROCUREMENT OF HIGH RESOLUTION DIGITAL
MICROSCOPE**

**Group 2: PROCUREMENT OF PRECISION MULTI SENSOR
COORDINATE MEASURING MACHINE**

**Group 3: PROCUREMENT OF 3D PRINTER FOR DENTAL
MATERIALS**

Broj nabave: 2

Procurement number: 2

Naziv projekta/Project name:

NeoDens LAB – unaprjeđenje dentalne medicine kroz istraživanje i razvoj univerzalno
kompatibilnog multi-unit abutmenta /

NeoDens LAB - improvement of dental medicine through research and development of
universally compatible multi-unit abutment

Financirano iz poziva / **Financed under call:**

Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja -
faza II, KK.01.2.1.02 /

Increasing the development of new products and services resulting from research and
development activities – faze II, KK.01.2.1.02

SADRŽAJ / CONTENT

1. INFORMACIJE O NABAVI / PROCUREMENT INFORMATION	3
1.1. Opće informacije / General information	3
1.2. Broj nabave / Procurement number	3
1.3. Sukob interesa / Conflict of interest	3
1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora / Type of procurement procedure and type of Contract	3
1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda / Additional information and modification of tender invitation	3
2. PREDMET NABAVE / SUBJECT OF PROCUREMENT	4
2.1. Opis predmeta nabave / Description of the subject of procurement	4
2.2. Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave / Technical specifications and quantity of subject of procurement	6
2.3. Mjesto isporuke robe / Place of delivery	7
2.4. Rokovi za isporuku robe / Delivery deadlines	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA / EXCLUSION CRITERIA	7
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA / SELECTION CRITERIA	9
5. PONUDA / TENDER	10
5.1 Sadržaj ponude / Content of tender:	10
5.2 Izrada ponude / Making of tender	11
5.3 Način pregleda i ocjene ponuda / Method of review and evaluation of tender	12
5.4 Način dostave ponude / Submission of tenders	12
5.5 Alternativne ponude / Alternative tender (variant)	13
5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude / Alteration or withdrawal of tenders	13
Cijena ponude / Determining tender prices	13
5.7 Rok valjanosti ponude / Tender validity period	14
6. KRITERIJ ODABIRA / AWARD CRITERIA	14
7. OSTALE ODREDBE / OTHER PROVISIONS	14
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja / Provisions concerning groups of tenderers (consortia)	14
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje / Provisions on subcontractors	15
7.3. Jamstvo za ispravnost prodane stvari / Warranty for quality of sold item	15
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda / Date, time and place for the delivery of tenders	16
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA / PAYMENT TERMS	16

9. IZMJENE UGOVORA / CONTRACT CHANGES	16
---	----

DODACI / [ANNEXES](#)

1. INFORMACIJE O NABAVI / **PROCUREMENT INFORMATION**

1.1. Opće informacije / **General information**

Naručitelj / **Contracting Authority**: Neo dens d.o.o.
Adresa / **Address**: Mlinarska cesta 15, 10000 Zagreb
OIB / **Identification/ Registration Number**: 41379355436
Telefon / **Phone**: +385 95 805 2278
Telefaks / **Fax**: n/p
URL: <http://www.neo-dens.hr/>
Adresa e-pošte / **E-mail**: marko.zivko@neo-dens.hr

Kontakt osoba / **Contact person**:

Marko Živko
Telefon / **Phone**: +385 95 805 2278
E-mail: marko.zivko@neo-dens.hr

1.2. Broj nabave / **Procurement number**

2

1.3. Sukob interesa / **Conflict of interest**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) / **List of economic operators with whom the Contracting Authority is considered to be in a conflict of interest according to Annex 3 Procurement procedures for Organizations that are not obliged to apply Public Procurement Law**:

- SMV Apsolut d.o.o., Mlinarska cesta 15, 10000 Zagreb, OIB: 73230084321

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora / **Type of procurement procedure and type of Contract**

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe s odabranim ponuditeljem za Grupu 1, Grupu 2 i Grupu 3. / **The Contracting Authority carries out the procurement procedure with a mandatory publication of the Tender invitation on the website www.strukturnifondovi.hr Type of contract is supply contract. A public procurement contract is concluded with the selected bidder for Group 1, Group 2 and Group 3.**

1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda / **Additional information and modification of tender invitation**

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije na kontakt mail Naručitelja vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. / **During the time limit for the receipt of tenders, economic operators may request additional information and clarifications related to the tender invitation on the contact mail of Contracting Authority, and the Contracting Authority shall provide additional information and clarifications on the web page www.strukturnifondovi.hr, without indicating the information about the person who requested them.**

- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. / [Provided that the request for additional information has been requested on time, the additional information and clarifications shall be made available by the Contracting Authority not later than four \(4\) days before the deadline for the submission of tenders.](#)
- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. / [Request for additional information is made within the deadline if submitted to the Contracting Authority not later than during the sixth \(6\) day before the day of expiry of the time limit for the submission of tenders.](#)
- d. Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. / [If for any reason the Tender invitation and any supporting documents were not made available, or if the Contracting Authority has not answered to timely request in accordance with paragraphs above, the Contracting Authority shall extend the time limit for submission of tenders suitably so that all interested economic operators may familiarize themselves with all the information needed for submitting tenders.](#)
- e. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponude ili koji od Priloga, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju na način da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude odnosno rok će se primjereno produžiti. / [If the Contracting Authority during the time limit for the receipt of tenders modifies the Tender invitation or any of the Attachments, it shall ensure that the modifications are available to all interested economic operators in the same way and at the same Internet address as the basic documentation and ensure that economic operators have at least eight \(8\) days to submit a tender from the date of modification, that is, the deadline will be extended accordingly.](#)

2. PREDMET NABAVE / SUBJECT OF PROCUREMENT

2.1. Opis predmeta nabave / Description of the subject of procurement

Predmet nabave je podijeljen u tri grupe. / [The subject of procurement is divided into three groups.](#)

Grupa 1: Nabava digitalnog mikroskopa visoke rezolucije / Group 1: Procurement of high resolution digital microscope

Predmet nabave za Grupu 1 je nabava i isporuka digitalnog mikroskopa visoke rezolucije najnovije generacije za korištenje u dentalnoj industriji, koji omogućuje promatranje i mjerenje različitih uzoraka, uključujući metalne materijale. / [The subject of procurement for Group 1 is procurement and delivery of a high resolution digital microscope of the latest generation for use](#)

in the dental industry which enables observing and measuring a variety of samples, including metal materials.

Mikroskop treba imati mogućnost motoriziranog optičkog zumiranja, snimanje 3D slika visoke rezolucije, gledanje uzoraka u više metoda promatranja pri svim uvećanjima, telecentrični optički sustav i veliko područje povećanja. / [The microscope should have the ability for motorized optical zoom, capture high-resolution 3D images, viewing samples in multiple observation methods at all magnifications, a telecentric optical system and a large magnification range.](#)

Predmet nabave je komplet digitalnog mikroskopa visoke rezolucije koji se sastoji od: / [The subject of procurement is a high resolution digital microscope consisting of:](#)

1. Digitalni mikroskop sa glavom za zumiranje / [Digital microscope with zoom head](#)
2. Objektivna leća sa dugom radnom distancom između objektiva i uzorka / [Long working distance objective lens between the lens and sample](#)
3. Adapter za polarizirano osvjetljenje / [Polarized illumination adapter](#)
4. Adapter za difuzno osvjetljenje / [Diffused illumination adapter](#)
5. Motorizirana XY os stalka za uzorke / [Motorized xy axis of the sample rack](#)
6. Nagibni okvir / [Tilting frame](#)
7. Multifunkcijska upravljačka konzola / [Multifunctional control console](#)
8. Aplikacijski softver / [Application software](#)
9. Računalo i monitor / [Computer and display monitor.](#)

Grupa 2: Nabava preciznog multi senzorskog koordinatnog mjernog stroja / [Group 2: Procurement of precision multi sensor coordinate measuring machine](#)

Predmet nabave za Grupu 2 je nabava i isporuka preciznog mjernog stroja najnovije generacije za korištenje u dentalnoj industriji, a omogućuje provođenje beskontaktnih, nerazornih trodimenzionalnih mjerenja i ispitivanja unutarnjih i vanjskih struktura uzoraka. /[The subject of procurement for Group 2 is the procurement and delivery of precision measuring machine of the latest generation for use in the dental industry and enables carrying out non-contact, non-destructive three-dimensional measurements and testing of both internal and external structures od samples.](#)

Stroj je rješenje za mjerenje volumena malih komponenata i omogućuje detaljnu analizu malih komponenata u rasponu od mikro mjerenja do mikro ispitivanja materijala. / [The machine is a solution for the volume measurement of small components and allows a detailed analysis of small components ranging from micro measurements to micro material testing.](#)

Stroj treba sadržavati tehnologiju računalne tomografije za mjerenje volumena uzoraka te generirati trodimenzionalne podatke o volumenu. Također treba sadržavati i tehnologiju skeniranja volumena objekta te tehnologiju mjerenja koordinata objekta. / [The machine should include computed tomographic volume measurement technology for measuring the volume of](#)

samples and generate three-dimensional volume data. It should also include the volume scanning technology and coordinate measurement technology of objects.

Tehnologija u računalnoj tomografiji dizajnirana je za primjenu u raznim industrijama gdje se unutarnje i vanjske strukture komponente snimaju potpuno i cjelovito. / [The technology in the computer tomographs is designed for applications in a wide variety of industries where the internal and external structures of the components are captured completely and holistically.](#)

Skenirani podaci trebaju se koristiti za rekonstrukciju cjelovitog skupa podataka materijala i geometrije. / [The scanned data should be used to reconstruct a complete dataset of materials and geometry.](#)

Grupa 3: Nabava 3D printera za stomatološke materijale / [Group 3: Procurement of 3D printer for dental materials](#)

Predmet nabave za Grupu 3 je nabava i isporuka 3D printera za stomatološke materijale najnovije generacije za korištenje u dentalnoj industriji, koji omogućuje printanje uzoraka iz stomatoloških materijala. / [The subject of procurement for Group 3 is procurement and delivery of a 3D printer for dental materials of the latest generation for use in the dental industry and enables printing samples from dental materials.](#)

Tehnologija 3D printera mora omogućiti izradu preciznih trodimenzionalnih predmeta iz digitalnih datoteka. / [3D printer technology must enable the production of precise three-dimensional objects from digital files.](#)

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, dvije ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano troškovnicima. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. / [The Tenderer may submit a bid for one, two or all groups of procurement items. A separate bid is submitted for each group. The bid must offer all items within the group in the manner defined by the bill of quantities. The bidder may submit only one bid for each group.](#)

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. / [The Tenderer who submits or participates in several bids within one group, as an independent bidder or a member of the community of bidders, will be rejected all his bids, as well as bids in which he is a member of the community of bidders.](#)

2.2. Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave / [Technical specifications and quantity of subject of procurement](#)

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave za svaku grupu sadržane su u Prilogu IV ovog Poziva na dostavu ponuda. / [Detailed technical specifications for each group can be found in Annex IV of this Tender invitation.](#)

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom. / [For all the items listed in the technical specifications in which brand, patent, type, norms, standards or specific origin is indicated, the tenderer may offer "equivalent" to everything requested or indicated.](#)

Količina predmeta nabave za svaku grupu definirana je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je točna. / [The quantity of procurement items for each group is defined in Bill of quantities set out in Annex II of this Tender invitation. Quantity is exact.](#)

2.3. Mjesto isporuke robe / [Place of delivery](#)

Mjesto isporuke robe za Grupu 1, Grupu 2 i Grupu 3: Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb, Hrvatska. / [The place of delivery of goods for Group 1, Group 2 and Group 3: Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb, Croatia.](#)

2.4. Rokovi za isporuku robe / [Delivery deadlines](#)

Krajnji rok za nabavu i isporuku predmeta nabave za Grupu 1, Grupu 2 i Grupu 3 je najkasnije 5 mjeseci od sklapanja ugovora o nabavi. Rok trajanja ugovora za Grupu 1, Grupu 2 i Grupu 3 iznosi 6 mjeseci. Trenutak ispunjenja ugovornih obveza nastaje potpisom primopredajnog zapisnika, od kojeg trenutka započinje jamstvo za ispravnost prodane stvari iz točke 7.3. ovog Poziva. / [The final delivery deadline for procurement and delivery of procurement items for Group 1, Group 2 and Group 3 is no later than 5 months from the conclusion of the procurement contract. The term of the contract for Group 1, Group 2 and Group 3 is 6 months. The moment of fulfilment of contractual obligations is created by signing the handover record, from which moment the guarantee for the correctness of the sold item from point 7.3. of this Tender invitation begins.](#)

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA / [EXCLUSION CRITERIA](#)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. / [The Tenderer may deliver documents in original, certified or uncertified copy.](#)

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog i engleskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. / [Documents related to the exclusion criteria must be written on Croatian or English language and Latin script. If the document is written in language other than Croatian or English language, translation into Croatian or English language must be attached with the addition of documents in that other language.](#)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja. / [In the case of a group of tenderers \(consortium\), the circumstances in connection with exclusion criteria shall be established for all members of the group of tenderers \(consortium\) individually and documents proving that there are no grounds for exclusion must be provided for each member of the consortium.](#)

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje. / [If part of the Contract is to be executed by one or more subcontractors, the circumstances in connection with exclusion criteria shall be established for subcontractors individually. Tenderer shall, in its tender, submit documentation on basis of which it can be determined the subcontractors are not to be excluded.](#)

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko: / *The tenderers shall be excluded from participation in this tender procedure if they are in any of the following situations:*

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; / *If the tenderer or the person authorised under the law to represent tenderer has been convicted for participation in organised criminal activities, corruption, fraud, terrorism, terrorism financing, money laundering, children work or other form of human trafficking;*

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe); / *has not fulfilled payment obligations related to taxation and pension or health insurance, except in cases when the payment is not allowed based on the specific legislation or delay payment has been authorised (for example in pre-bankruptcy settlement proceedings);*

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave; / *has faulty presented or provided false information related to conditions the Contracting Authority has defined as exclusion criteria or procurement conditions;*

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan. / *is bankrupted, it is being wound up or is in any stage of the bankruptcy proceeding, its affairs are being administered by a person designated by the relevant court, it has entered arrangements with creditors, it has suspended its business activities, or is in a similar procedure under the national regulations of the country in which the economic operator is established.*

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda. / *For the purpose of proving it is not in the situations described under point 3.1 of this Tender Invitation, the Tenderer shall submit the tender declaration of an authorised representative, which makes Annex III of this Tender Invitation.*

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, i to: / *Contracting Authority reserves the right, in every moment until making an award decision to request the submission of the following documentation within a reasonable time not less than 5 days:*

3.3.1. za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda / *for proving tenderer is not in the situations under point 3.1.2. of Tender Invitation:*

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili / *a certificate issued by the tax authority concerning the state of debt, which may not be older than 30 days of the date of publication of Procurement Notice, or*

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili / *if the document referred to in paragraph a) is not issued in the country in which the Tenderer is established, it may be replaced by an equivalent document issued from the competent authority or*

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)/ *if the document referred to in paragraph a) or equivalent document referred to in paragraph b) is not issued in the country in which the economic operator is established, it may be replaced by a declaration on oath or a corresponding declaration made by the person who is authorised under law to represent the economic operator before the competent judicial or administrative Authority or the notary public or the competent professional or trade body in the country in which the economic operator is established, which may not be older than 30 days of the date of publication of tender.*

3.3.2. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Poziva na dostavu ponuda: / *for proving Tenderer is not in the situations under point 3.1.4. of Tender invitation:*

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili; / *an extract from the judicial, trade or other relevant register of the country in which the Tenderer is established which may not be older than three months of the date of publication of tender or;*

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili / *if extract referred to in point a) does not exist or it does not contain all the relevant data an equivalent document issued by the competent judicial or administrative authority in the state in which the economic operator is established, which may not be older than three months of the date of publication of tender or*

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti. / *if the documents referred to in paragraphs a) and b) above are not issued in the country in which the Tenderer is established or documents do not contain all relevant information, they may be replaced by a declaration on oath or a corresponding declaration made by the person who is authorized under law to represent the economic operator before the competent judicial or administrative authority or the notary public or the competent professional or trade body in the country in which the economic operator is established.*

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA / SELECTION CRITERIA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. / *Tenderer or group of tenderers/consortium must prove that it has or they have sufficient legal capacity to implement the tasks of the Contract.* Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili

neovjerenoj preslici./ The Tenderer may deliver documents in original, certified or uncertified copy.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog i engleskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. / Documents related to the selection criteria must be written on Croatian or English language and Latin script. If the document is written in language other than Croatian or English language, translation into Croatian or English language must be attached with the addition of documents in that other language.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost / Legal and business capacity

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom Izjavom u prilogu III ovog Poziva na dostavu ponuda. Navedena izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. / The Tenderer must prove its legal and business capacity. For purpose of proving its capacity, the tenderer shall submit the tender statement, which makes Annex III of this Tender Invitation. Statement may not be older than three months from the date of of the date of publication of tender.

4.1.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. / In case of group of tenderers, each member of group must individually prove its legal and business capacity.

4.1.2. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. / In the case of a group of tenderers (consortium), all members of the group must prove their legal and business capacity.

U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. / In the case of subcontractors, all subcontractors are required to prove their ability under point 4.1. of this Tender Invitation.

4.1.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to: / The Contracting Authority reserves the right, in every moment until making an award decision to request the submission of the following documentation:

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponude / for proving tenderer is not in the situations under point 4.1. of Tender invitation:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. / an extract from the judicial, commercial or other appropriate register of the State kept in the Member State of establishment, which may not be older than three months of the date of publication of tender.

5. PONUDA / TENDER

5.1 Sadržaj ponude / Content of tender:

- a. Ponudbeni list (Prilog I) / Tender sheet (Annex I)

- PRILOG I Ponudbeni list (popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude) / [ANNEX I Tender sheet A \(enclose only if the tender is group of tenderers/consortium\)](#)
 - PRILOG II Ponudbeni list (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima) / [ANNEX II Tender sheet APPENDIX 2 \(enclose in the event that part of the contract is subcontracted\)](#)
- b. Troškovnik (Prilog II) / [Bill of Quantities \(Annex II\)](#)
 - c. Izjava ponuditelja (Prilog III) / [Tenderers declaration \(Annex III\)](#)
 - d. Tehničke specifikacije (Prilog IV) / [Technical specifications \(Annex IV\)](#)

5.2 Izrada ponude / [Making of tender](#)

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, moguće je u ponudi navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice, skraćenice/oznake i nazive na stranom jeziku. / [Tender is to be made in Croatian or English language and the Latin script. Exceptionally, it is possible to list certain professional terms in a foreign language and to use internationalisms, foreign words, adaptations, abbreviations / designations and names in a foreign language.](#)

Od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr / [As of the date of publication of Tender invitation, the Contracting Authority offers unrestricted and full access by electronic means to the tender documentation and any supplementary documents at the web: www.strukturnifondovi.hr](#)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. / [The tender must be submitted on paper, printed or written in indelible ink and shall be submitted in the original.](#)

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. / [When submitting the tender, a tenderer must comply with all instructions and specifications contained in this tender documentation. Tenderer cannot amend or complement the text of this tender documentation.](#)

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. / [No costs incurred by the tenderer in preparing and submitting the tender are reimbursable. All such costs will be borne by the tenderer.](#)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. / [The tender is drawn up in such a way so as to constitute an integral unit.](#)

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. / [Documents required in this Tender invitation, except the ones which are to be submitted upon Contracting Authority's request until the adopting of the award decision, may be submitted in original, certified or uncertified copy.](#)

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, izvodi, izjave i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela. / [The Contracting Authority reserves the right, after the ranking of tenders according to the award criteria and before adopting an award decision, to request the best tenderer to submit the originals or certified](#)

copies of all those documents (certificates, documents, statements, etc.) that were delivered in an uncertified copy and are being issued by the competent authorities.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude. / The Tenderer is expected to review the Tender invitation, including all instructions, forms, terms and specifications. The offer which is contrary to the provisions of the Tender invitation, or which contains errors, omissions or ambiguities if errors, omissions and ambiguities are not removable or where clarification or completing of offers could not remove error, omission or ambiguity, is in every respect at the risk of the Tenderer and can result with rejection of such tenders.

5.3 Način pregleda i ocjene ponuda / Method of review and evaluation of tender

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. / If the information or documentation to be provided by the economic operator is incomplete or erroneous or appears to be such, or if certain documents are missing, NOJN may, respecting the principles of equal treatment and transparency, require the economic operators concerned to supplement, clarify, complete or provide necessary information or documentation within a reasonable period of not less than five days. This procedure must not lead to negotiations regarding the tender selection criteria or the offered subject of procurement

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi maksimalno 60 dana. / The deadline for making a selection decision is a maximum of 60 days.

5.4 Način dostave ponude / Submission of tenders

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 16.04.2021. do 11:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja: / The tender, in a sealed envelope, shall be submitted until 11:00 hours of 16th April 2021, to the following address:

Naručitelj / Contracting Authority: Neo dens d.o.o.
Adresa / Address: Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb
Broj nabave / Tender reference: 2

Predmet nabave / The name of the procurement:

Grupa 1: Nabava digitalnog mikroskopa visoke rezolucije, Grupa 2: Nabava preciznog multi senzorskog koordinatnog mjernog stroja, Grupa 3: Nabava 3D printera za stomatološke materijale / Group 1: Procurement of high resolution digital microscope, Group 2: Procurement of precision multi sensor coordinate measuring machine, Group 3: Procurement of 3D printer for dental materials.

Grupa predmeta nabave / Group of the procurement: _____ (upisati / enroll)

„NE OTVARAJ“ / „DO NOT OPEN“

Na poledini / **Back of envelope:**

Naziv i adresa ponuditelja / The name and address of the tenderer

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima. / *If the envelope is not marked in accordance with the requirements of the Tender invitation, Contracting Authority assumes no responsibility for any loss or early opening of tenders. The Tenderer defines the method of tender submission and bears the risk of loss or untimely delivery. Offers and other documents which are an integral part of tender shall not be returned to the Tenderers.*

5.5 Alternativne ponude / Alternative tender (variant)

Alternativne ponude nisu dopuštene. / *Alternative tender (variant) is not allowed.*

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude / Alteration or withdrawal of tenders

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. / *Tenderers may alter their tenders by written notification prior to the deadline for submission of tenders. No tender may be altered after this deadline. Any such notification of alteration must be prepared and submitted in the same way as the original tender. The outer envelope must be marked 'Alteration'. In that case tenders are opened in reverse order of receipt and time of receipt is considered to be the delivery of last version of amended tender.*

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. / *Tenderers may also withdraw their tenders by written notification prior to the deadline for submission of tenders. Any such notification of withdrawal must be prepared and submitted in the same way as the original tender. In such case, unopened envelope shall be returned to the tenderer.*

Cijena ponude / Determining tender prices

Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. / *Tender prices must be stated in HRK or EUR. Price contains all costs and discounts.*

Ako se cijena izražava u EUR, primjenjiv tečaj cijene ponude je srednji tečaj HNB-a na dan objave ovog Poziva, 02.04.2021. (1 EUR= 7,566130 HRK). / *If the price is expressed in EUR, applicable rate for tender price is the average exchange rate of Croatian National Bank on the day on which the Tender documentation is published, 2nd of April 2021 (1 EUR= 7,566130 HRK).*

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi isporuke, montaže i instalacije i dr.). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama,

na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. / Tender price is fixed and may not be amended in the period of Contract duration. Tender price without Value Added Tax (VAT) must include all costs and discounts for goods and services (such as cost of delivery, installation etc.). In the Bill of Quantities, tenderers must state unit prices, VAT, and total price with VAT (rounded to 2 decimal places), for each item. If the Tenderer is registered outside of the Republic of Croatia or is not subject to VAT, in accordance with legal provisions, in the boxes intended for the insertion of the tender price with VAT included, the tenderers should insert the equivalent number as indicated in the boxes for the tender price without VAT, whilst the place intended for inserting VAT amount remains empty.

5.7 Rok valjanosti ponude / Tender validity period

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. / Tender validity period shall be minimum 60 days from the deadline for submission of tenders.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. / If the period of validity expires, the Contracting Authority will ask the tenderer to extend the validity of the tender.

6. KRITERIJ ODABIRA / AWARD CRITERIA

Kriterij odabira ponude je najniža cijena bez PDV-a. / The tender selection criterion is the lowest price without VAT.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije na način i adresu Naručitelja navedene u točki 5.4. ovog Poziva. / If two or more valid tenders are equally ranked according to the tender selection criteria, the Contracting Authority will select the tender that arrived earlier in the manner and address of the Contracting Authority specified in point 5.4. of this Tender Invitation.

7. OSTALE ODREDBE / OTHER PROVISIONS

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja / Provisions concerning groups of tenderers (consortia)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. / Group of economic operators may submit joint tender, regardless of the legal nature of the links among them. The joint tenderers shall be jointly and severally liable.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. / In case of a group of tenderers, the bid sheet shall contain the information for each member of the group of tenderers, as required in the bid sheet, with obligatory reference to the member of the group of tenderers that is authorized to communicate with the Client.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost. / The circumstances regarding the exclusion criteria and its legal and business capacity shall be established for all members of the group separately.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. / *In the group tenderers offer, the part of Contract to be executed by the member of group (subject, amount, value and percentage) must be stated. Client shall make payments to each member of the group for the part of the Contract executed by the member, unless otherwise specified by the group of tenderers.*

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje / Provisions on subcontractors

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke / *Tenderers who intend to subcontract a part of the public procurement Contract to one or more subcontractors shall specify in their tender the following data:*

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja, / *name or company name, seat, PIN (OIB, or national identification number according to the country of establishment of the economic operator, where applicable) and account number of the subcontractor (IBAN), and*
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. / *the subject-matter, quantity, subcontract value and percentage share of the public procurement subcontracted.*

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. / *In case tenderer does not provide all information required under this article for the part of the Contract he intends to subcontract, it shall be deemed that tenderer will perform this part of the Contract itself.*

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. / *Subcontracting does not affect the responsibility of the tenderer for execution of Contract.*

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. / *The Contracting authority pays the subcontractor directly for the part of the contract that he has performed.*

7.3. Jamstvo za ispravnost prodane stvari / Warranty for quality of sold item

Ponuditelj je dužan osigurati jamstvo za ispravnost prodane robe. / *Tenderer is obliged to ensure warranty for quality of sold item.*

Jamstvo za ispravnost prodane robe za Grupu 1, Grupu 2 i Grupu 3 iznosi minimalno 12 mjeseci. / *Period of warranty for quality of sold item for Group 1, Group 2 and Group 3 is minimum 12 months.*

Jamstveni rok za Grupu 1, Grupu 2 i Grupu 3 počinje teći od dana prihvata isporučene robe odnosno izvršenjem svih ugovorenih obveza i potpisom primopredajnog zapisnika. / *The warranty period for Group 1, Group 2 and Group 3 starts from the day of acceptance of the delivered goods, i.e. by fulfilling all contractual obligations and by signing the handover record.*

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda / Date, time and place for the delivery of tenders

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.4. ovog Poziva, najkasnije do **16.04.2021. godine do 11:00 sati.** / *All Tenders must be received by the Client, at the address of Client from point 5.4 of this Tender Invitation, by 11:00 hours CET of 16th of April 2021, at the latest.*

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje. / *Any tender received after this deadline will not be considered and shall be returned to the sender unopened.*

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA / PAYMENT TERMS

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način: / *Payments shall be made as follows:*

Grupa 1 / Group 1:

- 25% ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora, a temeljem računa prikladnog za plaćanje; / *25% of the contract amount shall be paid within 15 days after the signature of the Contract based on the Invoice suitable for payment;*
- 25% ugovorenog iznosa bit će plaćeno prije isporuke, a temeljem računa prikladnog za plaćanje; / *25% of the contract amount shall be paid before delivery, based on the Invoice suitable for payment;*
- 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno najkasnije u roku od 30 dana od dana isporuke. / *50% of the contracted amount will be paid no later than 30 days from the date of delivery.*

Grupa 2 i Grupa 3 / Group 2 and Group 3:

- 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora, a temeljem računa prikladnog za plaćanje; / *50% of the contract amount shall be paid within 15 days after the signature of the Contract based on the Invoice suitable for payment;*
- 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno prije isporuke, a temeljem računa prikladnog za plaćanje. / *50% of the contract amount shall be paid before delivery, based on the Invoice suitable for payment.*

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). / *For any contractor that is a legal person established outside the Republic of Croatia, payments shall be made in EUR. For any contractor that is a legal person established in the Republic of Croatia, payments shall be made in the Croatian currency (HRK).*

9. IZMJENE UGOVORA / CONTRACT CHANGES

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti. / *The Client may modify the procurement contract in its duration without*

conducting a new procurement procedure if needed modification occurred due to circumstances which the careful Client could not have foreseen.

Sve izmjene ugovora o nabava bit će izvršene isključivo pisanim putem, na dokaziv način. / All changes to the procurement contract will be made exclusively in writing, in a demonstrable manner.

U Zagrebu, 02.04.2021. / In Zagreb, 2nd of April 2021.

PRILOZI / ANNEXES

Prilog I – Ponudbeni list / Annex I – Bid sheet

Prilog II – Troškovnik / Annex II – Financial offer

Prilog III – Izjava ponuditelja / Annex III – Tenderers declaration

Prilog IV – Tehničke specifikacije / Annex IV – Technical specifications