



U skladu s Prilogom 1_3 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 6.1), sastavnim dijelom natječajne dokumentacija Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentni broj: KK.04.1.1.03, društvo LOKVE d.o.o. proizvodnja i trgovina drvnim proizvodima u okviru projekta „Povećanjem energetske učinkovitosti do rasta konkurentnosti - Lokve d.o.o.“, referentni broj projekta KK.04.1.1.03.0071 objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

Za implementaciju mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u okviru projekta „Povećanjem energetske učinkovitosti do rasta konkurentnosti - Lokve d.o.o.“

Mjera „Ostalo – Izmjena u tehnološkom procesu lakiranja“

Evidencijski broj nabave: EE20 03 / 2021 - 2

U Lokvama, travanj 2021.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Komunikacija i podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
1.7. Početak postupka nabave	5
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	6
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	6
2.5. Financijska ponuda	7
2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave	7
2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
5. PODACI O PONUDI	9
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude	9
5.2. Datum, vrijeme dostave ponude	9
5.3. Valjanost ponude	10
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	10
5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	10
5.6. Kriterij za odabir ponude	10
5.7. Pregled i ocjena ponuda	11
5.8. Odluka o odabiru	12
5.9. Okončanje postupka nabave	12
5.10. Ugovor	12
5.11. Poništenje postupka nabave	12
5.12. Klauzula o integritetu	13
6. OSTALE ODREDBE	13
7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
8. PREDSTAVKE	14
8. PRILOZI	14



1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: LOKVE d.o.o. proizvodnja i trgovina drvnim proizvodima
Adresa sjedišta: Homer 39, 51316 Lokve
OIB: 02142627571
Broj telefona: +385 51508300
Broj telefaksa: +385 51831100
Elektronička pošta: lokve@lokve.com
Internetska adresa: <https://www.lokve.com/>

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Komunikacija i podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Sanda Bolf
Adresa elektroničke pošte: sanda.bolf@lokve.com
Broj telefona: +385 51508302
Adresa: Homer 39, 51316 Lokve

U skladu sa člankom 6.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, sva komunikacija se obavlja putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 6.1 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice <https://strukturfondovi.hr/>.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.



1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://struktturnifondovi.hr/> od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (sanda.bolf@lokve.com) najkasnije tijekom **četvrtog (4.)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom **drugog (2.)** dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Ukoliko naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <https://struktturnifondovi.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s obveznom objavom.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 6.1.

Predmet nabave je: roba.

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Sukladno poglavlju 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Navedeno znači da će se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.



Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave.

Naručitelj će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja potpisali su odgovarajuće Izjave o sukobu interesa.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u potencijalnom sukobu interesa:

- MI TEH - MIHELČIĆ TEHNIKA građevinarstvo i trgovina d.o.o.
- RI - BETON proizvodnja betona d.o.o.
- NOVI BETON, d.o.o.
- GORAN graditeljstvo d.o.o.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom procesu pogona LOKVE d.o.o. naručena je izrada glavnog projekta sukladno Javnom pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“. Provedbom projekta provest će se mjere energetske učinkovitosti te korištenja obnovljivih izvora energije koje će u proizvodnim pogonima dovesti do smanjenja potrošnje isporučene energije od minimalno 20 % u odnosu na referentnu isporučenu energiju, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera.

Tehnološki proces proizvodnje prozora ima pet ključnih procesa:

1. Stovarište trupaca - nalazi se na otvorenom terenu na koji se dopremaju trupci kamionima od dobavljača drvene sirovine. Na stovarištu se nalazi stroj za skidanje kore sa drveta i pripremu za ulaz u pilanu.
2. Priprema trupaca za piljenje – obavlja se u dvije međufaze. Trupci se pomoću stroja za poprečno piljenje trupaca režu na određenu duljinu i sortiranje se obavlja prema dužini trupaca. Trupci se pomoću stroja za guljenje kore koraju. Navedeni otpad – kora služi kao bio-gorivo u kotlovnici koja je pokretač toplinskih procesa u sušarama i parionici te se koristi za toplinsku energiju za grijanje svih zgrada. Ispiljeni trupci se po pločicama izdaju u daljnju proizvodnju pilane.
3. Pilana - Okorani trupci i rezani na određenu duljinu ulaze na transporterima u pilanu. Prilikom prvog reza dobiva okrajak koji je nusproizvod u poduzeću. Nakon toga slijedi niz rezanja dasaka koje se slažu u pakete na letvice prema kvaliteti, debljini i dužini. Paketi daske se iz pogona usmjeravaju na otvoreno skladište. Uz navedene daske i okrajke dobiva se i piljevina koja se koristi kao bio-gorivo.
4. Sušare - Unutar kruga tvornice nalazi se više komora za sušenje proizvoda. Sušenje se obavlja automatski prema unaprijed odabranim režimima ovisno o debljini daske uz svakodnevni nadzor. Nakon procesa sušenja paketi se izdaju sa skladišta u halu dorade.
5. Obrada - Prema potrebi izrađuju se razni elementi za daljnju finiju obradu na raznim uređajima i strojevima. Zatim se kroje elementi prozora i vrata prema tipovima proizvoda koji se proizvode. Elementi prozora se spajaju i dalje obrađuju, bruse, lakiraju. Dodaje se sva dodatna oprema i završava gotov proizvod.



Jedna od mjere koja će utjecati na smanjenje isporučene energije odnosi se na zamjenu u dijelu procesa lakiranja na način da se postojeći stroj za lakiranje zamijeniti novim strojem sličnih proizvodnih karakteristika koji je energetski učinkovitiji.

Trenutačno se koristi stroj za lakiranje FINTURE, proizveden 2005. godine.

Predmet nabave obuhvaća stroj za lakiranje prozora koji se sastoji od kabine za suho farbanje i robotskog sustava za lakiranje prozora.

Opis rada kabine za farbanjem: Početna filtracija prekomjernim raspršivanjem vrši se sačastim kartonskim filterom na prednjoj strani kabine. Preostala isparenja zadržavaju se daljnjim filterom od staklenih vlakana.

Opis rada robotskog sustava za lakiranje: Robotski sustav razvijen je za automatsko lakiranje vrata i prozora s vrlo visokim standardom kvalitete. Može se postaviti u postojeće završne linije i posebno je naznačen za male proizvodne serije i kada je dostupan prostor ograničen.

Detaljan opis robe koja je predmet nabave navedena je u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

Garancija na nabavljeni stroj mora biti najmanje 12 mjeseci od dobave stroja.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.120.000,00 HRK bez PDV-a, a preračunato 280.086,36 EUR bez PDV-a prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 12. travnja 2021. godine (1 EUR= 7,569094).

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave detaljno su navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

NAPOMENA: Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje je naveden proizvođač / marka / tip / model / norma / standard nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje su navedene dimenzije proizvoda, iste su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje.

Ponuditelj mora potvrditi da roba koju nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog *Priloga II – Troškovnik i tehničke specifikacije*, te dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.



2.5 Financijska ponuda

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ponuditelji su obavezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove usluge koja je predmet Poziva na dostavu ponuda, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Obrazac troškovnika i tehničkih specifikacija je u formatu excel tablice potrebno je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u kunama (HRK) ili eurima (EUR) punim brojem sa dvije decimale

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 12. travnja 2021. godine (1 EUR= 7,569094).

2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave

Lokacija realizacije predmeta nabave nalazi se u prostorima društva LOKVE d.o.o., odnosno proizvodnom pogonu na adresi Homer 39, 51316 Lokve, k.č. 610, k.o. Lokve

2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave

Planirano razdoblje izvršenja predmeta nabave je 10 mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Najpovoljniji ponuditelj (Dobavljač) će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora te uvođenju u posao od strane Naručitelja.

Ispоруka uključuje instalaciju i uredno puštanje u rad novih strojeva.

Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili



- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki od a) do f)), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Prilog III Poziva dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI SPOSODBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu, odnosno *Prilog III. – Izjava ponuditelja* koja mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.



5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

- Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list*
- Popunjen i potpisan *Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja* (ako je primjenjivo)
- Popunjen i potpisan *Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditeljima* (ako je primjenjivo)
- Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije*
- Popunjen i potpisan *Prilog III – Izjava ponuditelja*
- Uzorci, opisi i/ili fotografije, proizvođački prospekt, katalog ili sl. nuđenog proizvoda na hrvatskom ili engleskom jeziku (nije obavezno).

NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku te latiničnom pismu
- U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku (izuzev engleskog jezika), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi neslužbeni prijevod na hrvatski ili engleski jezik
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda
- Ukupna cijena ponude u HRK ili EUR iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u *Prilog I – Ponudbeni list*.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda, zajedno sa svim prilogima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: sanda.bolf@lokve.com.

U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Predaja ponude: Postupak nabave s obveznom objavom - Mjera „Ostalo – Izmjena u tehnološkom procesu lakiranja“. Evidencijski broj nabave EE20 03 / 2021 - 2

Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu, dok se *Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije* dostavlja u excel ili PDF formatu.

5.2. Datum, vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **22. travnja 2021. godine do 10:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.



Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Nije primjenjivo.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Nije primjenjivo.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Nije primjenjivo.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.



5.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti i ostalo traženo dokumentacijom za

nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova i isporuke robe koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva



Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.8. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

Naručitelj će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

5.9. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.10. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi, u skladu sa svim odredbama Poziva na dostavu ponuda.

5.11. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti
- ako nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu* ponudu te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

* Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Naručitelj će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgođe dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude i istovremeno objaviti Obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.



5.12. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi očekuje sljedeće:

- korektnost u postupku nabave
- izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi)
- da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

6. OSTALE ODREDBE

ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

PODIZVODITELJI

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga V. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog I.II. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno odredbama Ugovora o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo.

Iznos od 25 % vrijednosti Ugovora platit će se u roku od sedam (7) dana od potpisa Ugovora.

Iznos od 25 % vrijednosti Ugovora platit će se u roku od šezdeset (60) dana od potpisa Ugovora.

Iznos od 40 % vrijednosti Ugovora platit će se neposredno prije isporuke predmeta nabave, nakon pisane potvrde dobavljača o spremnosti predmeta nabave za isporuku, u roku od petnaest (15) dana od primitka potvrde.

Preostali iznos od 10 % vrijednosti Ugovora platit će se nakon puštanja stroja u pogon i probnog rada, u roku od petnaest (15) dana od obostranog potpisa primopredajnog zapisnika.



8. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti nadležnom tijelu na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Račkoga 6, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600

Fax: +385 1 4569 150

E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i naručitelju poštom na adresu: LOKVE d.o.o., Homer 39, 51316 Lokve, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: sanda.bolf@lokve.com. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

8. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije

Prilog III – Izjava ponuditelja