

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II ” (Referentna oznaka: KK.01.2.1.02.0021) i Prilogu 3. Pravila za NOJN verzija 7.0 (Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi) poduzeće MEDILAB ONE d.o.o., Hondlova 2/11, 10 000 Zagreb, objavljuje

Poziv na dostavu ponuda

Evidencijski broj nabave: **KK.01.2.1.02.0021/2021/02**

Predmet nabave: **Repromaterijal i oprema za biokemijske pretrage**

Zagreb, 06.04.2021.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1.	Podaci o Naručitelju	3
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3.	Vrsta postupka nabave	3
1.4.	Dostupnost natječajne dokumentacije	3
1.5.	Pojašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije	3
1.6.	Evidencijski broj nabave	4
1.7.	Pravo sudjelovanja	4
1.8.	Sprječavanje sukoba interesa	4
1.9.	Zajednica ponuditelja	5
1.10.	Podizvođači	5
2.	PREDMET NABAVE	6
2.1.	Procijenjena vrijednost nabave	6
2.2.	Vrsta ugovora	6
2.3.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.4.	Predmet nabave	7
2.5.	Opis nabave	7
2.7.	Način određivanja cijene ponude	9
2.8.	Mjesto isporuke usluge/izvršenja predmeta nabave	10
2.9.	Rok izvršenja usluge/iskoruke predmeta nabave i uvjeti plaćanja	10
3.	UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	11
4.	PODACI O PONUDI	11
4.1.	Sadržaj ponude	11
4.2.	Način izrade ponude	11
4.3.	Način dostave ponuda	11
4.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
4.5.	Kriterij za odabir ponude	12
4.6.	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	13

4.7. Rok valjanosti ponude	13
4.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	13
4.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda	14
4.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
4.11. Odluka o odbijanju	14
4.12. Donošenje odluke o odabiru	14
4.13. Poništenje postupka nabave	15
4.14. Završetak postupka nabave	15
4.15. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi	15
4.16. Izmjene i dopune ugovora o nabavi	15
5. PRILOZI	16
PRILOG I.	17
PRILOG II.	21
PRILOG III	24
PRILOG IV	29

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: MEDIAB ONE d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište Naručitelja: Hondlova 2/11, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
Matični broj Naručitelja (MBS): 081240355
OIB Naručitelja: 43021489625
Broj telefona Naručitelja: 00385 1 2358 000
E-mail adresa Naručitelja: info@medilabOne.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektom: Lucija Crnković

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: lucija.crnkovic@medilabOne.com

Broj telefona: 099 868 5602

1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom sukladno Prilogu 3. Pravila za NOJN verzija 7.0 (Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi), a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II”. Navedeni natječaj i Prilog 3. dostupni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponuda s priložima, pitanja Ponuditelja i odgovori Naručitelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Pojašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz natječajnu dokumentaciju. Zahtjev sa postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu dostaviti najkasnije do 13.04.2021. godine do kraja dana.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda).

Dodatne informacije i pojašnjenja, od strane Naručitelja, bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija najkasnije do 14.04.2021. godine do 12:00:00 sati; adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmijeni dokumentaciju za nadmetanje, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljnu dokumentaciju za nadmetanje te Ponuditeljima od izmjene osigurati primjereni rok za dostavu ponuda. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 8 dana od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponuda.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: **KK.01.2.1.02.0021/2021/02**

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.8. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj je obvezan postupati po **načelu izbjegavanja sukoba interesa**. Navedeno znači da se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice izuzimaju osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva¹ i povezane osobe².

Sukob interesa između Naručitelja i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja³, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.

¹ Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

² Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

³ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) ovog Pravila.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima jer je s istima u sukobu interesa:

- GENOS – DNA LABORATORIJ d.o.o. za ispitivanje i analize, OIB: 82496504304, Hondlova 2/11, 10000 Zagreb
- Poliklinika za internu medicinu i dijalizu B. Braun Avitum, OIB: 82906212790, Hondlova 2, 10000 Zagreb
- B.BRAUN AVITUM CROATIA d.o.o. za trgovinu i usluge, OIB: 87322837977, Hondlova 2/9, 10000 Zagreb
- BORG d.o.o. za trgovinu i poljoprivrednu proizvodnju, OIB: 67592917497, Miholjsko, Lisine 3, 47220 Vojnić

1.9. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

1.10. Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvođača. Podizvođač je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), naziv banke i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- navedeni podaci o podizvođačima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.
- ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvođačima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvođaču/podizvođačima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.109.600,00 kn bez PDV-a.

2.2. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u sljedeće grupe:

Grupa 1 - oprema za uzimanje uzoraka krvi iz vena odraslih pojedinaca,

Grupa 2 - oprema za čuvanje krvne plazme,

Grupa 3 - prijenosne centrifuge,

Grupa 4 - prijenosni zamrzivači,

Grupa 5 - držači epruveta, torbe od izotermičkog materijala i rashladni ulošci,

Grupa 6 - hladnjaci,

Grupa 7 - ostala potrošna oprema,

Grupa 8 - glukometri, test senzori, lancete i jednokratni lancetari,

Grupa 9 - uređaji za kontinuirano mjerenje glukoze.

Moguće je predati ponudu za jednu i/ili više grupa.

2.4. Predmet nabave

Predmet nabave je repromaterijal i oprema za provođenje predanalitičkog postupka biokemijskih pretraga (izuzimanje uzoraka krvi i privremena pohrana uzoraka krvi do provedbe analize krvi).

Predmet nabave podijeljen je u devet grupa:

Grupa 1 - oprema za uzimanje uzoraka krvi iz vena odraslih pojedinaca,

Grupa 2 - oprema za čuvanje krvne plazme,

Grupa 3 - prijenosne centrifuge,

Grupa 4 - prijenosni zamrzivači,

Grupa 5 - držači epruveta, torbe od izotermičkog materijala i rashladni ulošci,

Grupa 6 - hladnjaci,

Grupa 7 - ostala potrošna oprema,

Grupa 8 - glukometri, test senzori, lancete, jednokratni lancetari,

Grupa 9 - uređaji za kontinuirano mjerenje glukoze.

Detaljniji opis predmeta nabave opisan je u točki 2.5. Opis nabave.

2.5. Opis nabave

Projekt „Individualizirani pristup u predikciji razvoja dijabetesa“ ima za cilj razviti individualiziranu uslugu probira visokorizičnih bolesnika za razvoj šećerne bolesti (dijabetesa) temeljenog na glikomu plazme te razvoj paketa preporuka životnih navika s ciljem odgode ili potpune prevencije razvoja bolesti.

Projekt se sastoji od dvije faze: industrijskog i eksperimentalnog razvoja. Unutar faze industrijskog razvoja koja traje 30 mjeseci, planira se nabaviti repromaterijal i oprema za provođenje predanalitičkog postupka biokemijskih pretraga (izuzimanje uzoraka krvi i privremena pohrana uzoraka krvi do provedbe analize krvi).

Ciljevi projekta su: identificirati glikanske strukture prisutne na proteinima humane plazme koje upućuju na razvoj šećerne bolesti tipa 2 kod osoba koje nemaju naznake bolesti, odrediti dijagnostičku vrijednost struktura identificiranih pod točkom 1. (osjetljivost, specifičnost), identificirati gene povezane s razvojem šećerne bolesti pomoću provjere razlike ekspresije odabranih gena između populacije koja razvije šećernu bolest tijekom provedbe projekta i kontrolne skupine te odrediti dijagnostički značaj pojedinih gena u krvi, razviti test probira za osobe u zdravoj populaciji temeljen na procjeni vrijednosti dosadašnjih kliničkih osobina koje predisponiraju razvoj šećerne bolesti te razviti paket preporuka životnih navika s ciljem odgode ili potpune prevencije razvoja bolesti.

Za potrebe ciljeva projekta potrebno je nabaviti opremu za uzimanje uzoraka krvi iz vena odraslih pojedinaca, opremu za razdvajanje pune krvi na plazmu, opremu za privremenu pohranu, opremu za

mjerenje glukoze iz kapilarne krvi, ostalu potrošnu opremu i repromaterijal (prema navedenim grupama).

Opisi grupa navedeni su u nastavku:

Grupa 1 – oprema za uzimanje uzoraka krvi iz vena odraslih pojedinaca

Predmet nabave je oprema za vađenje venske krvi odraslih osoba koji se sastoji od: igli, epruveta, pripadajućih zaštitnih kapica, višekratnih podveza te kontejnera za biološki otpad.

Oprema obuhvaća: sterilne igle za vađenje venske krvi odraslih osoba, koagulacijske epruvete s natrijevim citratom s uključenim naljepnicama (sterilne), epruvete s etilendiamintetraoctenom kiselinom (EDTA), s uključenim naljepnicama (sterilne), sigurnosni držač epruvete (*engl. Safety Tube Holder*) koji odgovara navedenim iglama i epruvetama, višekratni podvezi (nesterilni) i kontejner za biološki otpad.

Grupa 2 – oprema za čuvanje krvne plazme

Predmet nabave je oprema za čuvanje krvne plazme koja se sastoji od Eppendorf epruveta i cryoepruveta te oprema za odvajanje krvne plazme od sedimenta.

Oprema obuhvaća: Eppendorf epruvete (nesterilne i/ili sterilne, bez naljepnica), Cryoepruvete (nesterilne i/ili sterilne, odgovarajućih specifikacija za čuvanje plazme na temperaturi minimalno -80°C , bez naljepnica), pipete i odgovarajući jednokratni nastavci ili jednokratne kapalice ili jednakovrijedna roba za odvajanje cca 500 μL krvne plazme od sedimenta.

Grupa 3 – prijenosne centrifuge

Predmet nabave su prijenosne centrifuge za centrifugiranje venske krvi s odgovarajućim rotorom i ulošcima.

Oprema obuhvaća: prijenosne centrifuge za centrifugiranje venske krvi s odgovarajućim rotorom i ulošcima za epruvete.

Grupa 4 – prijenosni zamrzivači

Predmet nabave su prijenosni zamrzivači koji posjeduju tehnologiju spuštanja temperature na minimalno -15°C .

Grupa 5 – držači epruveta, torbe od izotermičkog materijala i rashladni ulošci

Prijenosne kutije ili držači epruveta te torbe koje veličinom odgovaraju navedenim prijenosnim kutijama ili držačima epruveta, a izrađene su od izotermičkog materijala koji može osigurati stabilnu temperaturu tijekom transporta i pripadajući rashladni ulošci.

Grupa 6 - hladnjaci

Hladnjaci za privremenu pohranu uzoraka HBA1C.

Grupa 7 - ostala potrošna oprema

Medicinski alkohol, pamučni jastučići, jednokratne rukavice, jednokratne kirurške maske i ljepljive trake.

Grupa 8 – glukometri, test senzori, lancete i jednokratni lancetari

Predmet nabave su glukometri i test senzori te lancete i jednokratni lancetari.

Grupa 9 - uređaj za kontinuirano mjerenje glukoze

Uređaj za kontinuirano mjerenje glukoze (jednokratni senzor i odašiljač).

Točne specifikacije opreme opisane su u prilogu Tehničke specifikacije – **Prilog III.**

Ponuditelj se može javiti na 1 i/ili više grupa.

2.6. Količina predmeta nabave

Okvirne i točne količine predmeta nabave su definirane u dokumentu Tehničke specifikacije, **Prilog III.** Dokument Tehničkih specifikacije povezan je s troškovnikom.

U troškovniku, **Prilog II.** su navedene grupe s podstavkama na koje se ponuditelj može javiti i treba ponuditi cijenu za traženu grupu na koju se javlja.

Ponuditelj unutar svoje ponude treba ponuditi cijenu za maksimalnu traženu količinu koja je navedena u tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Naručitelj ima pravo ne iskoristiti maksimalnu traženu količinu.

Naručitelj će potrebnu količinu za pojedine stavke tražiti od ponuditelja sukladno potrebama provođenja projekta, koje u ovom trenutku nije moguće točno definirati.

2.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se za cjelokupnu nabavu za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama unutar Ponudbenog lista te mora biti ista cijeni navedenoj u troškovniku (**Prilog II.**).

Ponuda može biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Ponuditelja. Iznos ponude iz inozemstva koja je izražena u valuti drukčijoj od HRK preračunava se u HRK prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan pregleda i ocjene ponuda.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu i troškovniku upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om). Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba

prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.8. Mjesto isporuke usluge/izvršenja predmeta nabave

Nabava opreme, koja je predmet nabave, isporučit će se na adresi naručitelja: Hondlova 2/11, 10000 Zagreb.

2.9. Rok izvršenja usluge/iskoruke predmeta nabave i uvjeti plaćanja

Rok za izvršenje ukupnog predmeta nabave od strane ponuditelja je do kraja industrijskog istraživanja koje završava 16.02.2023.

Za svaku grupu, ponuditelj se treba držati roka isporuke koji je naveo u Izjavi koja je obvezni dio ove dokumentacije, a odnosi se na dio količine koja se treba isporučiti.

Količina predmeta nabave za koju Ponuditelj daje Izjavu koja je obavezni dio ove dokumentacije odnosi se na prvu količinu koja će se isporučivati, a iznosi minimalno jednu trećinu (1/3) maksimalne navedene količine predmeta nabave za pojedinu grupu.⁴

Naručitelj zadržava pravo naručiti količinu manju od 1/3 maksimalne navedene količine predmeta nabave za pojedinu grupu.

Ponuditelj će kao dokaz prilikom isporuke robe, dostaviti otpremnicu ili drugu potvrdu s navedenim datumom isporuke robe, na temelju čega se može vidjeti je li isporuka izvršena u roku.

Naručitelj će obveze prema Ponuditelju platiti u roku 15 dana od primitka robe od strane Ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo izmjene rokova i uvjeta plaćanja.

3. UVJETI SPOSODNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te ostale uvjete. Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici. Svi dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti, mogu se dostaviti na hrvatskom jeziku. Za dokumente izdane na

⁴ Navedeno se ne odnosi na grupu 6 jer se ista u potpunosti mora isporučiti sukladno uvjetima isporuke jer se radi u o 2 hladnjaka.

nekom drugom jeziku koji ovim pozivom nije naveden, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja ukoliko se radi o pravnoj osobi i isto dokazuje slanjem dokumentacije uz ponudu.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list (Prilog I.)
- Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog II.)
- Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren dokument Tehničkih specifikacija (Prilog III.)
- Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (točka 3.)
- Dokument kojim se dokazuju tehničke specifikacije (ukoliko je primjenjivo)
- Izjava ponuditelja o roku isporuke predmeta nabave

4.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku elektronički ili neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

4.3. Način dostave ponuda

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda mora biti dostavljena u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj treba pisati naziv ponuditelja te naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave i napomena „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti zaprimljena na adresi Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Ponude zaprimljene kod Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda, neće biti prihvatljive i bit će vraćene

ponuditeljima.

4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij kojim će Naručitelj izvršiti odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** na temelju cijene i roka isporuke predmeta nabave. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i ima najveći broj bodova smatra se najpovoljnijom ponudom.

Naručitelj određuje relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude kako slijedi:

1. Cijena (financijski kriterij) – 70 bodova

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 70 bodova. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda te ima najnižu cijenu, dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 70$$

pri čemu je:

C = broj bodova ponude koja se ocjenjuje (zaokružen na dvije decimale)

NC = iznos ponude koja ima najnižu cijenu

CP = iznos ponude koja se ocjenjuje

2. Rok isporuke predmeta nabave (kvalitativni kriterij) – 30 bodova

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 30 bodova. Broj bodova za kvalitativni kriterij (K) određuje se prema sljedećim vrijednostima:

Opis kvalitativnog kriterija	Rok isporuke	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
	Više od 51 dan	0	
	21 dan – 50 dana	1	

„Rok isporuke predmeta nabave od dana potpisa Ugovora za prvu količinu predmeta nabave koja se odnosi na minimalnu isporuku jedne trećine maksimalne navedene količine predmeta nabave za pojedinu grupu“	11 dana – 20 dana	5	30 bodova
	6 dana – 10 dana	10	
	3 dana – 5 dana	20	
	Manje od 3 dana	30	
UKUPNO			30 bodova

Način izračuna bodova ponude:

Ukupan broj bodova ponude (P) sastoji se od zbroja bodova za financijski kriterij (C) i kvalitativni kriterij (K) kriterij:

$$E = FP + K$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim ostvarenim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

4.6. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom drugom jeziku koji ovim pozivom nije naveden, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene, najkasnije do **14.04.2021. godine do 23:59:59**, odnosno u roku od 8 dana od trenutka objave Poziva na dostavu ponuda. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati. Ponude se šalju na adresu Naručitelja: Hondlova 2/11, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

4.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se **15.04.2021. godine u 09:00 sati** na adresi Naručitelja.

O pregledu i ocjeni ponuda sastaviti će se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima (točka 4.),
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti (točka 3.),
- provjeru ostalih traženih uvjeta dokumentacije,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir (točka 4.5.).

4.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

4.11. Odluka o odbijanju

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

4.12. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručiitelja, u roku od najviše 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručiitelj će obavijestiti sve ponuditelje putem elektroničke pošte.

Odluka o odabiru bit će javno objavljena na internetskoj stranici strukturnih fondova.

4.13. Poništenje postupka nabave

Naručiitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje.

Naručiitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručiitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od projektom osiguranih sredstava za nabavu.

4.14. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

4.15. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi traje maksimalno 30 dana te počinje teći danom izvršnosti Odluke o odabiru. Odluka je izvršna s danom objave na stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr>.

4.16. Izmjene i dopune ugovora o nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom. Naručiitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjenom se ne povećava značajno opseg ugovora o nabavi koji sadržava usluge / robu koje nisu

prvotno tražene;

- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja, odnosno izvršitelja na način koji nije predviđen ovim Pozivom;

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

5. PRILOZI

- I. Ponudbeni list
- II. Troškovnik
- III. Tehničke specifikacije
- IV. Izjava ponuditelja

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

Evidencijski broj nabave: KK.01.2.1.02.0021/2021/02

Naziv nabave: Repromaterijal i oprema za biokemijske pretrage

1. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ponuditelj (naziv/ime i prezime):		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		

2. Cijena ponude

Grupa za koju se daje ponuda	
Cijena ponude u (upisati valutu) bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u (upisati valutu) s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete poziva te da dajemo ponudu, čiji je predmet i opis nabave opisan u **točkama 2.3., 2.4 i 2.5.** Poziva na dostavu ponuda, sve u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda.

U _____, __/04/2021.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

** U slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno, ukoliko nema zajednice ponuditelja, nije potrebno dostaviti.*

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice ponuditelja 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

2. Cijena ponude

Cijena ponude u (upisati valutu) bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u (upisati valutu) s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete poziva te da dajemo ponudu, čiji je predmet i opis nabave opisan u **točkama 2.3. i 2.4.** Poziva na dostavu ponuda, sve u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda.

U _____, __/04/2021.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

U _____, __/04/2021.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

U _____, __/04/2021.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

1) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/04/2021.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG II.

TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: **KK.01.2.1.02.0021/2021/02**

Naziv nabave: **Repromaterijal i oprema za biokemijske pretrage**

Ponuditelj treba, za grupe u kojima je navedena količina, upisati jediničnu cijenu, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednosti te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale).

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi kao i sve tražene robe i/ili usluge definirane u Dokumentaciji za nadmetanje i pripadajućim priložima.

Ako je cijena ponude u drugoj valuti Ponuditelj treba prikazati samo iznos bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno te umjesto naziva „HRK“ upisuje kraticu svoje valute.

Ponuditelj se može javiti na 1 i/ili više grupa .

Količina koja je već navedena u troškovniku ne smije se mijenjati od strane Ponuditelja. Količina koja je navedena u troškovniku odnosi se na maksimalnu količinu potrebnu za provedbu projekta.

Grupa	Naziv stavke unutar grupe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena HRK (bez PDV-a)	PDV (HRK)	Ukupna cijena u HRK (s PDV-om)
1	Oprema za uzimanje uzoraka krvi iz vena odraslih pojedinaca						
1.1.	Sterilne igle	Komad	7000				
1.2.	Koagulacijske epruvete	Komad	7000				
1.3.	Epruvete	Komad	7000				
1.4.	Sigurnosni držač epruvete (<i>engl. Safety Tube</i>)	Komad	7000				

	Holder)						
1.5.	Višekratni podvezi	Komad	16				
1.6.	Kontejner	Komad	800				
2	Oprema za čuvanje krvne plazme						
2.1.	Eppendorf epruvete	Komad	7000				
2.2.	Cryoepruvete	Komad	7000				
2.3.	Pipete	Komad	7000				
3	Prijenosne centrifuge	Komad	7				
4	Prijenosni zamrzivači	Komad	16				
5	Držači epruveta, torbe od izotermičkog materijala i rashladni ulošci						
5.1.	Prijenosne kutije ili držači epruveta	Komad	32				
5.2	Torbe i pripadajući rashladni ulošci	Komad	22				
6	Hladnjaci za privremenu pohranu uzoraka HBA1C	Komad	2				
7	Ostala potrošna oprema						
7.1.	Medicinski alkohol	Litra	60				
7.2.	Pamučni jastučići	Komad	20000				
7.3	Rukavice	Komad	20000				
7.4	Maske	Komad	5000				
7.5	Ljepljive trake	Metar	800				
8	Glukometri, test senzori, lancete i						

	jednokratni lancetari						
8.1.	Glukometri	Komad	800				
8.2.	Test senzori	Komad	25000				
8.3.	Lancete	Komad	16000				
8.4.	Jednokratni lancetari	Komad	7000				
9	Uređaj za kontinuirano mjerenje glukoze.	Komad	1200				

U _____, __/04/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

PRILOG III

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Evidencijski broj nabave: **KK.01.2.1.02.0021/2021/02**

Naziv nabave: **Repromaterijal i oprema za biokemijske pretrage**

Kolona 1. prikazuje broj grupe sa podstavkama koje čine navedenu grupu.

Kolona 2. je ispunjena od strane Naručitelja i prikazuje tražene tehničke specifikacije (nije dozvoljena modifikacija istih od strane Ponuditelja).

Kolonu 3. ispunjava Ponuditelj s detaljima ponuđene opreme koju može poslati i u zasebnom dokumentu (riječ „Da” je dovoljna ako oprema/usluga u potpunosti zadovoljava onu koju propisuje Naručitelj, ali je u tom slučaju potrebno dostaviti odvojeni dokument sa specifikacijom opreme/uputstvima iz kojih je razvidno da se radi jednakovrijednoj opremi/usluzi).

1.	2.	3.
Broj grupe s podstavkama	Naziv i opis minimalnih tehničkih specifikacija	(Navedite točne specifikacije ili upišite „Da” te priložite odvojeni dokument s navedenim specifikacijama)
1.	Oprema za uzimanje uzoraka krvi iz vena odraslih pojedinaca	
1.1.	Sterilne igle - za vađenje venske krvi odraslih osoba dimenzija min 38x0,9mm, minimalna količina 6000, a maksimalna količina 7000 komada.	
1.2.	Koagulacijske epruvete - s natrijevim citratom min 3,2%, kapacitet min 3 mL, dimenzije min 13x75 s uključenim naljepnicama, sterilne, minimalna količina 6000, a maksimalna količina 7000 komada.	
1.3.	Epruvete - s etilendiamintetraoctenom kiselinom (EDTA), kapacitet min 3 mL, dimenzije min 13x75 s uključenim naljepnicama,	

	sterilne, minimalno 6000 komada, maksimalno 7000 komada.	
1.4.	Sigurnosni držač epruvete (<i>engl. Safety Tube Holder</i>) - koji odgovara prethodno navedenim iglama i epruvetama, minimalna količina 6000, a maksimalna količina 7000 komada.	
1.5.	Višekratni podvezi - nesterilni, minimalna količina 7, a maksimalna količina 16 komada.	
1.6.	Kontejner - za biološki otpad veličine min 1L. minimalna količina 480, a maksimalna količina 800 komada.	
2.	Oprema za čuvanje krvne plazme	
2.1.	Eppendorfice - kapaciteta min 0,5 mL, nesterilne i/ili sterilne, bez naljepnica, minimalna količina 6000, a maksimalna količina 7000 komada.	
2.2.	Cryoepruvete - kapaciteta min 0,5 mL, nesterilne i/ili, odgovarajućih specifikacija za čuvanje plazme na temperaturi min -80°C, bez naljepnica, minimalna količina 6000, a maksimalna količina 7000 komada.	
2.3.	Pipete - kapaciteta min 0,5 mL i odgovarajući jednokratni nastavci (minimalno 7 pipeta, maksimalno 10 pipeta i minimalna količina nastavaka 6000, a maksimalna količina nastavaka 7000 komada.) ili jednokratne pipete kapaciteta minimalno 0,5 mL (minimalna količina pipeta 6000, a maksimalna pipeta 7000 komada) ili jednakovrijedna roba za odvajanje cca 500 µL krvne plazme od sedimenta	
3.	Prijenosne centrifuge	

	Prijenosne centrifuge za centrifugiranje venske krvi s odgovarajućim rotorom i ulošcima za epruvete dimenzije 13x75, kapaciteta 3 mL. Broj mjesta na centrifugama je min 4, a maks 8. Maksimalne težine 5kg. Količina centrifuga je 7.	
4.	Prijenosni zamrzivači	
	Prijenosni zamrzivači kapaciteta min 8L, koji posjeduju tehnologiju spuštanja temperature na min -18°C. Minimalna količina je 10 komada, a maksimalna 16.	
5.	Držači epruveta, torbe od izotermičkog materijala i rashladni ulošci	
	Prijenosne kutije ili držači epruveta s min 40, a maks 60 rupa za epruvete dimenzija 13x75, (kapacitet epruveta min 3 mL) te torbe koje veličinom odgovaraju navedenim prijenosnim kutijama ili držačima epruveta, a izrađene su od izotermičkog materijala koji može osigurati stabilnu temperaturu tijekom transporta. Pripadajući rashladni ulošci. Minimalna količina prijenosnih torbica je 11 komada, a maksimalna količina prijenosnih torbica je 22 komada. Minimalna količina rashladnih uložaka je 11 komada, a maksimalna količina je 22 komada. Minimalna količina prijenosnih kutija ili držača je 16 komada, a maksimalna količina 32.	
6.	Hladnjaci za privremenu pohranu uzoraka HbA1c	
	Hladnjaci kapaciteta minimalno 10 L, minimalnog temperaturnog raspona 2°C – 8°C. Dva komada.	
7.	Ostala potrošna oprema	
7.1.	Medicinski alkohol	
	- minimalno 70%-tni etanol, volumena minimalno 1L jednog pakiranja, ukupna	

	količina je minimalno 30L, a maksimalno 60L,	
7.2.	Pamučni jastučići	
	minimalno 10000 komada jastučića, maksimalno 20000 komada jastučića	
7.3.	Rukavice	
	Nitrilne (ili jednakovrijedne), jednokratne, minimalno 7500 komada veličine M, a maksimalno 15000 komada i minimalno 500 komada veličine L, maksimalno 5000 komada	
7.4.	Maske	
	-jednokratne, kirurške, minimalno 300 komada, maksimalno 5000 komada.	
7.5.	Ljepljive trake	
	Širine min 2,5 cm, u roli, minimalna dužina 600 metara, a maksimalna dužina 800 metara	
8.	Glukometri, test senzori, lancete i jednokratni lancetari	
8.1.	Glukometri, minimalno 8, a maksimalno 800 komada	
	Uređaj i pripadajući test senzori za mjerenje glukoze sa sljedećim značajkama:	
	· Visoka razina točnosti rezultata mjerenja koja prelazi minimalne zahtjeve ISO 15197: 2013 - s >95% rezultata unutar odstupanja od $\pm 10\%$ u odnosu na referentno mjerenje, kako u laboratoriju, tako i u rukama ispitanika	
	· bez interferencije s galaktozom i maltozom	
	· S korekcijskom elektrodom za hematokrit - bez utjecaja hematokrita u rasponu od 0-70% na rezultate mjerenja glukoze	
	· s mogućnošću nadopune test senzora u trajanju od minimalno 30 sekundi, Glukometar mora sadržavati lancetar.	
8.2.	Test senzori	

	Minimalno 6000, a maksimalno 25000 komada test senzora.	
8.3.	<p>Lancete</p> <p>jednokratne lancete za uzimanje uzorka kapilarne krvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ obložene silikonom ○ u raznim bojama <p>Minimalno 200, a maksimalno 16000 komada test lanceta.</p>	
8.4.	Jednokratni lancetari 26Gx1,8mm, minimalno 6000, a maksimalno 7000 komada	
9	Uređaj za kontinuirano mjerenje glukoze	
	<p>Uređaj za kontinuirano mjerenje glukoze:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Prikaz kontinuirane krivulje glukoze u stvarnom vremenu ("real-time" kontinuirano mjerenje) · Jednokratni senzor i jednokratni odašiljač · Mogućnost kalibracije senzora, ali bez obavezne kalibracije · Mogućnost uključivanja alarma upozorenja na visoke i niske vrijednosti glukoze · Minimalno trajanje jednog senzora: 10 dana <p>Minimalna količina 1, a maksimalna količina 1200 komada.</p>	

U _____, __/04/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

PRILOG IV

IZJAVA PONUDITELJA

Evidencijski broj nabave: **KK.01.2.1.02.0021/2021/02**

Naziv nabave: **Repromaterijal i oprema za biokemijske pretrage**

Radi dokazivanja kriterija odabira traženih u točki 4.5. Poziva na dostavu ponuda dajem:

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je će rok isporuke prve količine nabave koja iznosi minimalno jednu trećinu (1/3) maksimalne navedene količine predmeta nabave za pojedinu grupu⁵ od dana potpisa Ugovora biti:

- a) Više od 51 dan
- b) 21 dan – 50 dana
- c) 11 dan – 20 dana
- d) 6 dana – 10 dana
- e) 3 dana – 5 dana
- f) Manje od 3 dana

⁵ Navedeno se ne odnosi na grupu 6 jer se ista u potpunosti mora isporučiti sukladno zaokruženom na ovoj izjavi. U grupi 6 se radi o 2 hladnjaka.

(zaokružiti odgovarajući rok isporuke)

U _____, __/04/2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)