

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV NABAVE: Nabava audio-vizualne, računalne i tehničke opreme

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: O-01

1

NAZIV PROJEKTA: UP.04.2.1.09.0090 - SMIJEH KAO LIJEK – Program za aktivne umirovljenike

Zagreb, TRAVANJ 2021.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Vrsta postupka nabave	5
1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.6.	Regulatorni okvir	5
1.7.	Vrsta ugovora o nabavi.....	5
1.8.	Početak postupka nabave	5
1.9.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Predmet nabave	5
2.2.	Tehničke specifikacije	7
2.3.	Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.4.	Rok isporuke predmeta nabave	7
2.5.	Troškovnik	7
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
5.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
5.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	8
5.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	9
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	9
7.	PODACI O PONUDI.....	11
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2.	Pravila dostave dokumenta	12
7.3.	Način dostave ponude.....	12
7.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

7.5.	Način određivanja cijene ponude.....	13
7.6.	Rok valjanosti ponude	14
7.7.	Otvaranje ponude.....	14
7.8.	Trošak ponude.....	14
8.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	14
9.	PREGLED I OCJENA PONUDA	14
9.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	15
9.2.	Odluka o odabiru ili poništenju	15
9.3.	Predstavke (Žalbe).....	16
10.	ODREDBE UGOVORA	17
11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
12.	PRILOZI.....	17



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Umjetnička organizacija Binocular teatar
Adresa: Šubićeva 26, 10000 Zagreb
OIB: 14016635499
Broj telefona: 091 520 5936
Internetska adresa: www.binocularproduction.com; www.smijehkaolijek.eu
Adresa elektroničke pošte: **borna.armanini@gmail.com**
Odgovorna osoba: Borna Aramnini

Naručitelj je započeo s provedbom projekta SMIJEH KAO LIJEK - Program za aktivne umirovljenike (referentna oznaka ugovora: UP.04.2.1.09.0090), sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Pridruži se - Aktivni u mirovini“, koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Učinkovitost i ljudski potencijali 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: UP.04.2.1.09.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: **Borna Armanini**
Adresa elektroničke pošte: borna.armanini@gmail.com

4

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: borna.armanini@gmail.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti minimalno 5 dana od dana objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Rok za dostavu zahtjeva za pojašnjenje je pola roka za dostavu ponuda, odnosno 5.5.2021. u 16 sati.

Odgovor na zahtjev za pojašnjenje će biti minimalno trećeg dana prije isteka roka, odnosno 7.5.2021. u 16 sati.

1.3. Evidencijski broj nabave

O-01



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1.4. Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi:

240.000 kn bez PDVa tj, 300.000 kn sa PDVom

1.6. Regulatorni okvir

Nabava se provodi temeljem:

- Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavom obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Dokumentacije za nadmetanje je 28.04.2021.

1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu i osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Sopra projekt d.o.o., OIB: 17905441165
- Sopra projekt, obrt, vl. Dragana Raić, OIB: 68823570479
- DANIJEL VRKLJAN j.d.o.o., OIB: 12672812014

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Stavka r.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina
1	Profesionalna kamera	kom	1
1a	Memorijska kartica uz kameru	kom	1
2	Memorijska kartica 1	kom	2
3	Punjac baterije	kom	1
4	Baterija	kom	4
5	Kavez kit	kom	1
6	Zvučnik	kom	4
7	Mikrofon	kom	2
8	Kabel 1	kom	4
9	Kabel 2	kom	4
10	LED svjetlo	kom	4
11	DMX kontrola	kom	1
12	Stativi	kom	4
13	Audio mikseta	kom	2
14	Mikrofon 1	kom	1
15	Mikrofon 3	kom	1
16	Mikrofon 2	kom	1
17	Pecaljka	kom	1
18	Suspenzija vibracije mikrofona	kom	1
19	Mikrofonski set	kom	1
20	Prijenosno računalo	kom	2
21	Leće	kom/set	1

6



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 4. – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 4. navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Navedene tehničke specifikacije zadovoljavaju minimalne zahtjeve, a ponuditelji mogu ponuditi i proizvode koji zadovoljavaju i više standarde.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 4. – Tehničke specifikacije ponuda moraju biti zadovoljeni.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je lokacija naručitelja: Binocular Teatar, Šubićeva 26, 10 000 Zagreb ili prema dogovoru druga lokacija na području Grada Zagreba.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave je do 90 dana od dana narudžbenice.

Rokom isporuke robe smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o isporuci robe.

Rok za isporuku počinje teći od dana izdavanja narudžbenice za svaku pojedinu stavku robe.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: **11.5.2021. u 16:00 sati.**

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Gospodarski subjekt će se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust

8

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- ekonomsku i financijsku sposobnost

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski/obrtni/ strukovni ili drugi registar

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Odredba za strane ponuditelje – u slučaju stranog ponuditelja, moguća je dostava jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario kumulativni poslovni prihod u tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 6) – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ovog Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena (maksimalno 60 bodova) - relativni značaj: 60%
2. Relevantno iskustvo ponuditelja (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj: 20%
3. Dostupnost servisa (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj: 20%

1.) Cijena (maksimalno 60 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: $C = C_{min}/C_p \times 60$



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu, Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena, Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje.

2.) Relevantno iskustvo ponuditelja (maksimalno 20 bodova)

Broj bodova će se odrediti prema sljedećoj tablici:

Projekti isporuke opreme vrijednosti iznad 200.000 kn u posljednje 3 godine	Broj bodova
0-4 projekata	0
5 projekata	5
6 do 10 projekata	15
11 i više projekata	20

Za ispunjenje ovog kriterija potrebno je popuniti Prilog 5. Ukoliko ponuditelj ne dostavi popis uredno izvršenih usluga/projekata, smatrati će se da ne posjeduje relevantno iskustvo i biti će mu dodijeljeno 0 bodova.

10

3.) Dostupnost servisa (maksimalno 20 bodova)

Broj bodova će se odrediti prema sljedećoj tablici:

Dostupnost servisa	Broj bodova
Ponuditelj nema osiguran servis te ne može osigurati servis za svu nuđenu opremu	0
Ponuditelj ima osiguran servis za svu nuđenu opremu te može osigurati podršku za svu ponuđenu opremu.	20

Za ispunjenje ovog kriterija potrebno je popuniti Prilog 1.

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena



2. Relevantno iskustvo ponuditelja
3. Dostupnost servisa ”

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = A+B+C

gdje je:

A – broj bodova ostvarenih za kriterij “Cijena”,

B – broj bodova ostvarenih za kriterij “ Relevantno iskustvo ponuditelja“

C – broj bodova ostvarenih za kriterij “ Dostupnost servisa ”.

Kao ekonomski najpovoljniju ponudu, naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

11

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1)
- Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 1a), ako je primjenjivo
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 4. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 2),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 3)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 4),
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje):
 - Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta;
 - Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (Prilog 6.)
- tražene dokaze za potrebe ocjene ekonomski najpovoljnije ponude (poglavlje 6. Dokumentacije za nadmetanje):
 - Popis uredno izvršenih usluga/projekata (Prilog 5)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji za nadmetanje neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. U slučaju dostave putem e-mail: šalju se skenirani izvorni dokumenti u PDF formatu.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuda može biti dostavljena i na engleskom jeziku. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2. Pravila dostave dokumenta

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 5.2, Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama te u PDF formatu putem e-maila. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku tj. skeniranom izvorniku u slučaju dostave putem e-maila. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Napretkov kulturni centar
(za Binocular teatar)
Bogovićeva 1, 1. kat 10 000 Zagreb

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude. Potvrda će biti potpisana od strane naručitelja i ponuditelja.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:



Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te pripadajućih Priloga koji su sastavni dio dokumentacije.

Ponude se također mogu dostaviti sa svom popratnom dokumentacijom u pdf. formatu putem elektroničke pošte na e-mail borna.armanini@gmail.com s naslovom poruke:

Ponuda za nabavu „Oprema“

13

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Dokumentacije za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Otvaranje ponude

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1a. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 2. da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje u roku od 30 dana.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

9.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentacije za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku od 60 dana od roka za dostavu ponuda koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Dokumentacije za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju u roku od 30 dana u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: javnom objavom, slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

9.3. Predstavke (Žalbe)

Svaki kandidat ili Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvatanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Predstavka se šalje na:

Umjetnička organizacija Binocular teatar

Adresa: Šubićeva 26, 10000 Zagreb

Napomena: Predstavka



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.
Podnošenje predstave ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

10. ODREDBE UGOVORA

Izmjene ugovora su dopuštene. U slučaju više sile ili okolnosti koje dobavljač nije mogao predvidjeti, moguće je pristupiti izmjenama ugovora na način da se produlji rok isporuke predmeta nabave. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Nisu dopuštene one izmjene koje su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u Dokumentaciju za nadmetanje, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

U bilo kojem slučaju ugovorne strane mogu tražiti promjenu ili čak raskid ugovora, ako nakon potpisa ugovora dođe do pojave izvanrednih okolnosti, koje nije bilo moguće predvidjeti u vrijeme ugovaranja, a koje bi jednoj strani značajno otežalo provedbu ili bi u takvim okolnostima jedna strana doživjela značajne gubitke kao rezultat provedbe.

17

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamika isplate će se naknadno ugovoriti s odabranim ponuđačem. Uvjeti plaćanja će biti definirani predmetnim ugovorom.

12. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 1a – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3 – Troškovnik

Prilog 4 – Tehničke specifikacije

Prilog 5 – Popis uredno izvršenih usluga/projekata

Prilog 6 – Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.