



MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

## SAŽETAK POZIVA

# Poziv za sufinanciranje uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita

Referentna oznaka poziva:

KK.07.4.2.30

Postupak izravne dodjele

U Zagrebu, travanj 2021.

*Ovaj Poziv se financira iz  
Kohezijskog fonda*



## 1. Cilj poziva

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru OPKK, Prioritetne osi 7. Povezanost i mobilnost, Specifičnog cilja 7ii2 – Povećanje broja putnika u javnom prijevozu, koji je usmjeren na poboljšanje javnog gradskog prijevoza, posebno održivim niskougljičnim mogućnostima.

Opći cilj Poziva je razvoj i unapređenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti.

Specifični cilj Poziva je uvođenje inteligentnih transportnih sustava koji predstavljaju upravljačku i informacijsko-komunikacijsku nadgradnju klasičnog sustava prometa koji će doprinijeti stvaranju učinkovitijeg prometnog sustava u vidu povećanja sigurnosti, produktivnosti, prometne efikasnosti i održivosti te smanjenju prometnih zagušenja na funkcionalnom prometnom području grada Splita koje osim grada Splita obuhvaća i područje grada Solina.

## 2. Ukupna raspoloživa sredstva

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem postupka izravne dodjele bespovratnih sredstava.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda koji se može dodijeliti unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga iznosi do 82.000.000,00 kuna (Sredstva Europske unije)

Postotak sufinanciranja iz KF-a smije iznositi maksimalno 85% prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga.

*Tablica 1. Raspoloživa sredstva po izvorima financiranja za projekt uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području Grada Splita*

<b>I. Ukupna bespovratna sredstva 85% (Sredstva Europske unije)</b>	<b>82.000.000,00 HRK</b>
---	--------------------------

Intenzitet potpore utvrđuje se prema metodi diskontiranih neto prihoda, kako je određeno odredbama članka 61. UREDBE (EU) br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. dopunjena Uredbom 2018/1046.

MMPI kao Posredničko tijelo razine I zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovoga Poziva.

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (sve što ne predstavlja sredstva EU) osigurati:



- Sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova/izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz KF-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova/izdataka u sklopu ovog Poziva izuzev dijela koji se odnosi na troškove osoblja partnera na projektu.
- sredstva za financiranje neprihvatljivih izdataka unutar projekta, neovisno o trenutku njihovog nastanka izuzev dijela koji se odnosi na troškove osoblja partnera na projektu.

Partneri na projektu obvezni su osigurati sredstva za financiranje:

- razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova/izdataka projektne stavke koja se odnosi na plaće njihovih zaposlenika te iznosa bespovratnih sredstava iz KF-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova/izdataka projektne stavke zaposlenika.
- Sredstva za financiranje neprihvatljiv troškova plaća njihovih zaposlenika, neovisno o trenutku njihova nastanka.

### **3. Raspoloživa sredstva po prijavitelju**

Minimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po projektnom prijedlogu iznosi 50.000.000,00 kuna (Sredstva Europske unije).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti projektnom prijedlogu iznosi do 82.000.00,00 kuna (Sredstva Europske unije).

### **4. Predviđeni intenzitet potpore**

Projekt se može sufinancirati u iznosu do 85% prihvatljivih izdataka, do utvrđenog maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti projektnom prijedlogu.

### **5. Prihvatljivi prijavitelj i partneri**

Unaprijed definirani prijavitelj ovog poziva je:

- Grad Split – OIB: 78755598868

Partneri na ovom projektu su:

- Grad Solin – OIB: 40642464411
- Hrvatske ceste – OIB: 55545787885
- Lučka uprava Split – OIB: 06992092556
- Županijska uprava za ceste Split – OIB: 65717231356

Nije dopušteno naknadno uvođenje novih partnera na projektu.





## 6. Prihvatljive aktivnosti

### 1. Izrada dokumentacije i integracija / implementacija sustava i opreme

Obuhvaća nabave izrade projektne tehničke dokumentacije i implementaciju sustava ITS (uključuje radove i nabavu usluga i roba za podsustave Upravljanje prometom – semafori sustav i adaptivno upravljanje prometom, Video nadzor prometnog sustava, Prioritizacija vozila javnog gradskog prijevoza i žurnih službi, Sustav za praćenje vremenskih uvjeta i stanja okoliša, te sustava za informiranje vozača putem izmjenjivih prometnih znakova na 2 lokacije, uspostava i opremanje Centra za kontrolu i nadzor prometa, te razvoj, izradu i implementaciju mobilne aplikacije za informiranje putnika)

### 2. Stručni nadzor građenja

Obuhvaća aktivnosti stručnog nadzora, projektantskog i geodetskog nadzora, kontrolnih ispitivanja, te koordinatora II (sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) itd.

### 3. Doprinos projekta horizontalnim politikama

Ova aktivnost uključuje usluge, opremu i radove vezane uz osiguravanje doprinosa projekta horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji ili pristupačnosti za osobe s invaliditetom

### 4. Promidžba i vidljivost

Provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti koje moraju biti provedene u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (MRRFEU, lipanj 2015.).

- troškovi promidžbe i vidljivosti prihvatljivi su do najviše 3% ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

### 5. Upravljanje projektom i administracija

- troškovi osoblja prijavitelja i partnera na projektu (plaće i ostali rashodi za zaposlene)
- troškovi vanjskih stručnjaka koji će obavljati poslove upravljanja projektom i administracije
- troškovi upravljanja projektom i administracija prihvatljivi su do najviše 5% ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga.
- U slučaju vlastitog upravljanja projektom i administracije prihvatljivi su i neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja zaposlenih kod Prijavitelja i partnera, sukladno članku 68. (1b) Uredbe EU 1303/2013, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046, čl. 272. stavak 29.), a koji ne ulaze u gore navedeno ograničenje od 5%.





## 7. Neprihvatljivi izdaci

Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako PDV nije povrativ;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima, osim ako je riječ o nadoknadi troškova prijevoza na posao i s posla javnim mjesnim/međumjesnim prijevozom, sve do iznosa neoporezivog primitka, u skladu s nacionalnim pravilima o porezu na dohodak
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ,
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere,
- Trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Troškovi amortizacije – bez izuzetaka.
- kamate na dug izuzev bespovratnih sredstava danih u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Troškovi održavanja (redovitog ili izvanrednog)
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja korisnik
- Troškovi pričuve
- Troškovi nepredviđenih radova
- Trošak poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama,
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- Kupoprodaja izgrađenog i neizgrađenog zemljišta,
- Leasing
- ostali neprihvatljivi troškovi definirani Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20-ispravak, 70/20).





## 8. Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta može započeti datumom kada nastaje prvi trošak povezan s aktivnostima projekta za kojeg će Korisnik tražiti nadoknadu iz bespovratnih sredstava ili ranije, pod uvjetom da početak razdoblja provedbe, odnosno nastanak prvog troška, nije raniji od 1. siječnja 2014., a završava sa završetkom zadnje projektne aktivnosti, ali ne kasnije od 31. prosinca 2023. godine.

## 9. Geografska ograničenja

Prihvatljiva lokacija provedbe projekta: Republika Hrvatska

## 10. Dokumentacija uz prijavu projekta

Projektني prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektني prijedlog treba biti potpunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca/Obrazloženje
Prijavni obrazac <sup>1</sup>	Da	Obrazac 1.
Izjava prijavitelja/partnera	Da	Obrazac 2. Ispunjava ju prijavitelj i svaki partner zasebno
Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	Da	N/P
Lokalni i/ili regionalni prometni planovi i/ili planovi urbane održive mobilnosti	Da	Kao dokaz da je projekt sukladan mjerama u regionalnim i/ili lokalnim planovima i /ili planovima urbane održive mobilnosti
Mišljenje nadležnog tijela da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO) i da projekt nema negativnog utjecaja na ekološku mrežu	Da	U Prilogu I. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ('Narodne novine', broj 61/14 i 3/17), navedeni su zahvati za koje se obvezno provodi postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš. U Popisu zahvata u Prilogu II. navedeni su zahvati

<sup>1</sup>Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.



Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca/Obrazloženje
		<p>za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, a u Popisu zahvata u Prilogu III. navedeni su zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i za koje je nadležno upravno tijelo u županiji odnosno u Gradu Zagrebu.</p> <p>Procjena utjecaja na okoliš obvezno se provodi za zahvate navedene u popisu zahvata iz Priloga I. Uredbe te za zahvate za koje je ta obveza određena u postupku ocjene o potrebi procjene.</p> <p>Dostavljeni dokumenti moraju sadržavati referencu koja se odnosi na ekološku mrežu (NATURA 2000)</p>
Odluka o osnivanju/imenovanju projektnog tima	Da	Kao dokaz da korisnik posjeduje sposobnost upravljanja projektima financiranim EU fondovima
Nacrt ili konačna verzija projektnog zadatka za nabavu usluge upravljanja projektom	Da	Kao dokaz da korisnik posjeduje sposobnost upravljanja projektima financiranim EU fondovima
Opis podjele zaduženja između vanjskog stručnjaka i osoblja prijavitelja i partnera	Da	Kao dokaz da nema preklapanja aktivnosti unutar vođenja projekta
Izjava prijavitelja o stupnju pripremljenosti dokumentacije za javnu nabavu	Da	Izjava mora sadržavati podatke da li je dokumentacija za javnu nabavu izrađena, da li je javna nabava započela i da li je postupak javne nabave završen
Izjava/opis povezanosti projekta s drugim prometnim ili projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja	Da	Izjava/opis kako je projekt uvođenja inteligentnih transportnih sustava na funkcionalnom prometnom području grada Splita povezan s drugim prometnim ili projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja
Sporazum o partnerstvu	Da	N/P
Dokaze da je cijeli proračun projektnog prijedloga realan), tj. da cijene odgovaraju tržišnim cijenama	Da	<p>Za sve nabave koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi nisu sklopljene.</p> <p>Dokazi: provedeno istraživanje tržišta, dokazi o prethodnim iskustvima, tj. o provedenim sličnim aktivnostima (ne stariji od tri godine) i slično</p> <p>Za sve nabave koje su sklopljene sukladno Zakonu o javnoj nabavi nužno je dostaviti potpisane Ugovore</p>



Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca/Obrazloženje
Dokazi vezani za izračun plaća članova projektnog tima	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu/pripadajući dodatak ugovora o radu);</li> <li>• platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije ili unutarnje ustrojstvene jedinice tijela državne uprave s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti</li> </ul> </li> <li>• ako na platnim listama (IPI obrascima) nije vidljiv iznos Bruto II plaće, nužno je dostaviti dokument iz kojeg je vidljiv iznos Bruto II.</li> <li>• tablicu, Prilog 1.9 - Tablica izračuna plaća projektnog tima</li> </ul>

## II. Administrativni podaci (rok, oblik i mjesto podnošenja)

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>) u elektroničkom obliku.

Poziv se vodi kao postupak izravne dodjele.

Datum objave Poziva na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i javnom portalu sustava eFondovi ([www.efondovi.mrrfeu.hr](http://www.efondovi.mrrfeu.hr)) označava datum objave Poziva, a krajnji rok dostave projektnih prijedloga je 30.06.2021. godine.

