



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

Povećanje produkcijskih kapaciteta kao preduvjet održivog rasta i razvoja tvrtke

BROJ UGOVORA:

KK.03.2.1.15.0105

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:

Nabava produkcijske opreme

Zagreb, ožujak 2021.

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | OPĆI PODACI..... | 3 |
| 1.1. | Podaci o Naručitelju (NOJN-u)..... | 3 |
| 1.2. | Sukob interesa..... | 3 |
| 1.3. | Vrsta postupka nabave..... | 3 |
| 1.4. | Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene..... | 3 |
| 2. | PODACI O PREDMETU NABAVE | 4 |
| 2.1. | Osnovne informacije o predmetu nabave..... | 4 |
| 2.2. | Mjesto izvršenja predmeta nabave | 4 |
| 2.3. | Tehničke specifikacije..... | 5 |
| 2.4. | Opis grupa predmeta nabave..... | 5 |
| 2.5. | Podaci o opsegu predmeta nabave | 5 |
| 2.6. | Rok izvršenja predmeta nabave | 5 |
| 2.7. | Troškovnik | 6 |
| 3. | RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA | 7 |
| 4. | UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI | 8 |
| 4.1. | Pravna i poslovna sposobnost | 8 |
| 4.2. | Financijska sposobnost..... | 8 |
| 4.3. | Tehnička i stručna sposobnost | 9 |
| 5. | PODACI O PONUDI..... | 9 |
| 5.1. | Sadržaj ponude..... | 9 |
| 5.2. | Način izrade ponude | 10 |
| 5.3. | Jezik i pismo ponude | 10 |
| 5.4. | Način određivanja cijene ponude..... | 11 |
| 5.5. | Rok valjanosti ponude | 11 |
| 5.6. | Tajnost dokumentacije..... | 11 |
| 6. | NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE | 11 |
| 7. | SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE | 12 |
| 8. | JAMSTVA..... | 14 |
| 8.1. | Jamstvo za ozbiljnost ponude | 14 |
| 8.2. | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora | 15 |
| 8.3. | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 15 |
| 9. | O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA | 16 |
| 9.1. | Zajednica ponuditelja | 16 |
| 9.2. | Podizvoditelji | 17 |
| 10. | PREGLED I OCJENA PONUDA | 17 |
| 10.1. | Pojašnjenja i upotpunjavanja | 17 |
| 10.2. | Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju | 17 |
| 11. | PODNOŠENJE PRIGOVORA | 19 |
| 12. | PRILOZI | 19 |

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručiocu (NOJN-u)

| | |
|--|--|
| Naziv Naručioca: | SEDMI ODJEL d.o.o. za računalne i srodne djelatnosti |
| Skraćeni naziv Naručioca: | SEDMI ODJEL d.o.o. |
| Adresa: | Črešnjevec 68a, 10 000 Zagreb, Hrvatska |
| OIB: | 74486902737 |
| Broj telefona: | +385 1 8888 660 |
| Broj telefaksa: | +385 1 8888 661 |
| Adresa elektroničke pošte: | info@sedmiodjel.com |
| Kontakt osoba: | Marin Vidaković, direktor |
| Broj telefona kontakt osobe: | +385 91 2444 121 |
| Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: | marin.vidakovic@sedmiodjel.com |
| Internet stranica: | www.sedmiodjel.com |

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TELLUS d.o.o.; OIB: 36773224047
- HEPTABIT GmbH; OIB: ATU73316468
- HEPTABIT d.o.o.; OIB: 48203876757
- HEXAWORX; OIB: 11097508311
- BE * RAK trade d.o.o.; OIB: 55325425282

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

1.3. Vrsta postupka nabave

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu marin.vidakovic@sedmiodjel.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ukoliko je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je produkcija oprema koja se sastoji od:

- Jedinica za pohranu podataka – 3 komada
- Radne stanice – 1 komad
- Grafičke kartice – 1 komad
- Pametne ploče – 1 komad

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer Naručitelj smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora. Predmet nabave obuhvaća tri jedinice za pohranu podataka, jednu radnu stanicu s pripadajućim komponentama (najmanje kućište, procesor, radna memorija, disk za pohranu podataka, matična ploča, napajanje), jednu grafičku karticu prikladnu za ugradnju u ponuđenu radnu stanicu te jednu pametnu ploču s uključenom isporukom, instalacijom u podatkovnom centru ili uredima Naručitelja na području Grada Zagreba, konfiguracijom, provjerom ispravnosti svih komponentni, optimizacijom, nadogradnjom svih firmwarea na zadnje dostupne verzije svih komponenti sustava (ILO, bios, diskovi i sl.) i puštanjem u rad. Licence za jedinice za pohranu podataka nisu predmet nabave jer Naručitelj posjeduje sve potrebne licence za rad takvih sustava. Predmetna produkcijska oprema za zadatak ima adresirati uska procesna grla te unaprijediti ciklus programiranja proizvoda tvrtke.

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Grad Zagreb.

2.3. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ i sl., osim gdje su navedene konstrukcije tražene).

Stupac „Proizvođač/marka/model“ i stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjava, obzirom da je navedeni stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije te ono što je traženo u opisu sustava u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke tehničke specifikacije u kojima se može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

2.4. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina predmeta nabave i način isporuke kao i opseg pratećih usluga nužnih za provedbu aktivnosti u sklopu predmeta nabave definiran je Troškovnikom (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). Količine su točne.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Isporuka pojedinih dijelova predmeta nabave je sukcesivna. Rok za isporuku pojedinog dijela predmeta nabave s uključenim pratećim uslugama nužnim za provedbu aktivnosti pobrojanim u sklopu točke 2.1. Poziva na dostavu ponuda, iznosi najviše 30 dana od Naručiteljevog zahtjeva za isporukom.

Ponuditelj ne može isporučiti dio predmeta ili cjelokupni predmet nabave bez prethodnog zaprimanja zahtjeva za isporukom od strane Naručitelja.

Naručitelj će zahtjev za isporukom, s navedenim predmetom isporuke i točnom lokacijom isporuke na području Grada Zagreba, dostaviti odabranom Ponuditelju pismenim putem na e-mail adresu Ponuditelja. Zahtjev za isporukom može sadržavati jednu ili više stavki koje čine Predmet nabave.

Konačni rok za izvršenje predmeta nabave je 15. siječanj 2022. Posao je moguće izvršiti ranije samo u slučaju da je raniji završetak rezultat dinamike dostave zahtjeva za isporukom od strane Naručitelja.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem zapisnika o primopredaji pojedinog dijela predmeta nabave te potpisivanja konačnog primopredajnog zapisnika.

Naručitelj će plaćanje pojedinog dijela predmeta nabave u iznosu definiranom troškovnikom (Prilog 2.) izvršiti u roku od 7 dana od potpisa zapisnika o primopredaji pojedinog dijela predmeta nabave. Ponuditelj će račun za pojedini dio predmeta nabave izdati u trenutku potpisa zapisnika o primopredaji s rokom dospijeca od 7 dana.

U slučaju kašnjenja s isporukom pojedinačnog dijela predmeta nabave i/ili cjelokupnog predmeta nabave, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,2% (dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme čitavog trajanja ugovora neovisno o tečaju stranih valuta, volatilnosti cijena ili drugih razloga.

Zbog specifičnosti predmeta nabave (informatička oprema), eventualne kasnije razlike prilikom isporuke pojedinog dijela predmeta nabave između traženih i isporučenih tehničkih specifikacija su prihvatljive uz uvjet da Naručitelj dobije bolje ili jednake performanse. Eventualne troškove uslijed navedenih izmjena tehničkih specifikacija snosi Ponuditelj. U slučaju da do navedenih razlika u tehničkim specifikacijama dolazi, Ponuditelj je dužan pismenim putem (e-mail) obavijestiti Naručitelja o istima odmah po saznavanju, a najkasnije u roku do 7 dana prije dana isporuke.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen na izvornom predlošku u .xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Stavke troškovnika pored same opreme uključuju isporuku, instalaciju u podatkovnom centru ili uredima Naručitelja na području Grada Zagreba, konfiguraciju, provjeru ispravnosti svih komponenti, optimizaciju, nadogradnju svih firmwarea na zadnje dostupne verzije svih komponenti sustava (ILO, bios, diskovi i sl.) i puštanje u rad.

Troškovnik se dostavlja i u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 9) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici www.strukturnifondovi.hr u sklopu Poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- i. je on ili osoba/e ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ii. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (u državi poslovnog nastana), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- iii. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- iv. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- v. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog

nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i dokaz utvrđivanja okolnosti iz točke ii., poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prihoda unazad tri godine najmanje u dvostrukom iznosu ponuđene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019. ili 2018., 2019. i 2020.).

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od dana izdavanja BON2/SOL2 dokumenta (ili drugog odgovarajućeg dokumente) za svaki poslovni račun, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija (ovjeren potpisom i pečatom od strane financijske institucije koja ga je izdala) kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz kojeg je vidljiv tražen uvjet minimalne financijske sposobnosti. BON2 ili SOL2, odnosno drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost iz prvog stavka ovog podpoglavlja dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno dok se tražena sposobnost iz drugog stavka ovog podpoglavlja dokazuje za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Uredno izvršeni ugovori

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis s najmanje jednim izvršenim ugovorom usporedive vrijednosti (usporedivom vrijednosti smatra se jedan ugovor u minimalnom iznosu od 1.250.000 HRK bez poreza na dodanu vrijednost) o istim ili sličnim predmetima nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode toj godini (Prilog 6).

Broj uredno izvršenih ugovora ocjenjivat će se i u okviru kriterija za odabir ponude sukladno točki 7. Poziva na dostavu ponuda.

Ako je potrebno, Naručitelj može i izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

Dodatno, povrh navedenih dokaza Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.). Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog 3). Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o priходу gospodarskog subjekta (Prilog 5.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis ugovora o izvršenim poslovima (Prilog 6.) Popis mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 7.) ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvatanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 9.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 10.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 11.). Izjava mora biti u izvorniku
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

- Traženi dokazi za utvrđivanje kriterija ocjene ponude sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji. Ponuda također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R ili DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnatost i elektroničke verzije, papirnatost verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u RH, u Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 2.) upisuje iznos u kunama preračunat iz valute zemlje u kojoj Ponuditelj ima nastan u hrvatske kune po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U navedenom slučaju Ponuditelj može navesti cijenu u izvornoj valuti u obliku napomene u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1.)

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

5. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

SEDMI ODJEL d.o.o.

Štefanovečka cesta 10

10 000 Zagreb

Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Predmet nabave i napomena NE OTVARAJ PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručiitelja) najkasnije do **02. travnja 2021. godine do 16:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručiitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- a. Cijena – 30% - 30 bodova
- b. Uredno izvršeni ugovori – 20% - 20 bodova
- c. Sigurnosni zahtjevi – 20% - 20 bodova
- d. Odaziv na servisnu intervenciju – 30 % - 30 bodova

UKUPNO BODOVA – 100

Formula: $U = C + IU + SZ + OSI$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IU = broj bodova koji je ponuda dobila za broj uredno izvršenih ugovora

SZ = broj bodova koji je ponuda dobila na temelju zadovoljenja sigurnosnih zahtjeva

OSI = broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđenog vremena odaziva na servisnu intervenciju

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručiitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručiitelj primjenjivati je sljedeća:

a. Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

$$C = Cx/Cy \times 30$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena bez PDV-a ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

30 = maksimalan broj bodova

b. Uredno izvršeni ugovori (IU)

Minimalni broj uredno izvršenih ugovora sukladno točki 4.3.1. iznosi jedan ugovor te će Naručitelj odbiti ponude s manjim brojem uredno izvršenih ugovora. Definicija uredno izvršenog ugovora dana je u točki 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će bodovati ukupan broj uredno izvršenih ugovora. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Bodovanje uredno izvršenih ugovora izvršiti će se sukladno tablici u nastavku:

| Broj uredno izvršenih ugovora | Bodovi |
|-------------------------------|--------|
| 1 | 0 |
| 2 | 10 |
| 3 i više | 20 |

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvuditelja predmetni kriterij ocjenjuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvuditelja.

c. Sigurnosni zahtjevi (SZ)

U cilju zadovoljenja najviših standarda informacijske sigurnosti prilikom isporuke predmeta nabave i izvršenja ostalih pratećih usluga nužnih za provedbu aktivnosti, Naručitelj će dodijeliti bodove Ponuditelju koji dokaže kako je nositelj certifikata upravljanja informacijskom sigurnošću prema normi ISO/IEC 27001. Navedeni kriterij dokazuje se dostavom ovjerene ili neovjerene preslike certifikata upravljanja informacijskom sigurnošću prema normi ISO/IEC 27001.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Ponuditelju koji dokaže kako je nositelj traženog certifikata dodijelit će se maksimalan broj bodova, dok se bodovi neće dodijeliti Ponuditelju koji nije u mogućnosti zadovoljiti traženi kriterij.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvuditelja traženo se dokazuje na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvuditelja.

d. Odaziv na servisnu intervenciju (OSI)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u trajanju jamstvenom roka (definiranog u točki 8.3. Poziva na dostavu ponuda) je 36 sati po zaprimanju prijave o kvaru/grešci na predmetu nabave te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je predložen duži rok odaziva. Naručitelj će bodovati ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju. Ponuđeno vrijeme odaziva upisuje se u obliku cijelog sata u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1). Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija jest 30 bodova.

Bodovanje odaziva na servisnu intervenciju izvršit će se sukladno tablici u nastavku:

| Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju | Bodovi |
|--|--------|
| 36 sati | 0 |
| 24 – 35 sati | 5 |
| 12 – 23 sati | 10 |
| 5 – 11 sati | 15 |
| 4 i manje sati | 30 |

Odaziv na servisnu intervenciju podrazumijeva obvezu Ponuditelja da, za vrijeme trajanja jamstvenog roka, a u slučaju kvara na bilo kojoj komponenti dijela predmeta nabave, isporučiti zamjensku komponentu na lokaciju dijela predmeta nabave u ponuđenom vremenu. Isporuka zamjenske komponente mora se obaviti po prvom pozivu, bez uvjetovanja slanja detaljnih logova čitavog sustava i neovisno o uzroku kvara. U slučaju da je kvar van definicije jamstva danoj u točki 8.3 Poziva na dostavu Ponuda, Ponuditelj ima pravo zaračunati naknadu za servisnu intervenciju sukladno važećem cjeniku. Servisna intervencija mora biti dostupna 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, 365 dana godišnje. U slučaju kašnjenja u odazivu na servisnu intervenciju u odnosu na vrijeme ponuđeno u sklopu Ponude, Naručitelj je ovlašten na naplatu kazne za svaki sat kašnjenja u iznosu od 0,1% (jedan promil) ugovorene cijene bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a.

7. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 1% (jedan posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR9024840081502018024

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 10) da će prilikom sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na prvi mogući sljedeći iznos koji mora biti veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u iznosu jednakom 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR9024840081502018024

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za sve dijelove predmeta nabave iznosi 36 mjeseci. Ponuditelji koji ponude kraći jamstveni rok biti će isključeni iz postupka nabave. Ponuditelji mogu ponuditi dulji jamstveni rok.

Jamstveni rok za pojedini dio predmeta nabave počinje teći od datuma potpisa primopredajnog zapisnika za pojedini dio predmeta nabave. U slučaju da razdoblje jamstvenog roka za pojedini dio predmeta nabave započne prije dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se koristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz prethodne točke poziva na dostavu Ponuda.

Ponuditelj se obvezuje da će o svom trošku u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke i kvarove koji spadaju u uvjete jamstvenog roka navedene u ovom poglavlju. Uvjeti odaziva na servisnu intervenciju u trajanju jamstvenog roka, koji predstavljaju sastavni dio obveza Ponuditelja u sklopu jamstvenog roka, definirani su točkom 7.d. ovog Poziva na dostavu ponuda. Odgovornost Ponuditelja na ime jamstva isključena je kada je kvar djelomice ili u potpunosti prouzročen uslijed:

- Nepridržavanja uputa za rad
- Upotrebe neoriginalnih/nekompatibilnih dijelova
- Pogrešnog održavanja ili neodržavanja
- Oštećenja prouzrokovanih namjerno od strane Naručitelja ili treće strane
- Više sile i njenih posljedica

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 11) da će u roku od 5 dana od potpisivanja konačnog primopredajnog zapisnika dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na prvi mogući sljedeći iznos koji mora biti veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku jamstvenog roka definiranog u sklopu ponude.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u iznosu jednakom 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR9024840081502018024

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon isteka jamstvenog roka definiranog u sklopu ponude.

8. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

9.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 7).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kao i dokaz financijske sposobnosti (BON2/SOL2), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno navedenim uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiranim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješke subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji je isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Odredbe o Zaštiti osobnih podataka
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

10. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Potencijalni Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Ako je potencijalni Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

11. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Popis ugovora o izvršenim poslovima
- Prilog 7 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 8 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 9 – Izjava o istovjetnosti troškovnika
- Prilog 10 – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog 11 – Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku