**Prilog 2.5**

**Kontrolna lista[[1]](#footnote-1) za provjeru prihvatljivosti izdataka**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv OP-a | OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. |
| Naziv prioritetne osi | 7. Povezanost i mobilnost |
| Naziv postupka dodjele (sheme/projekta) | Drugi poziv za sufinanciranje nabave autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza |
| Kod poziva |  |
| Kod projekta |  |
| Naziv projektnog prijedloga |  |
| Naziv prijavitelja |  |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka** | **Prva provjera**(Da/Ne) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima / ispravaka** (Da/Ne) |
| 1. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20 – ispravak, 70/20) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu[[2]](#footnote-2). |  |  |
| 2. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem), svrha projekta nije ugrožena. |  |  |
| 3. | Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem), projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore. |  |  |
| **Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka** (može se sastaviti i u dodatnom popratnom dokumentu koji se prilaže ovoj Kontrolnoj listi)\_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti izdataka i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)* Pregled neprihvatljivih stavki proračuna u odnosu na propisane kriterije prihvatljivosti izdataka s neprihvatljivim iznosima i obrazloženjem
* Pregled
* ukupni izdaci predloženi proračunom:
* ukupni prihvatljivi izdaci nakon provjere prihvatljivosti izdataka:
* ukupan iznos umanjenih izdataka:
* ako je primjenjivo, upute za pripremu ugovora <*upisati*
* *ili upute za ispravke u projektnom prijedlogu koje je potrebno napraviti prilikom izrade ugovora sukladno rezultatima provjere prihvatljivosti izdataka*
* *ili N/P (nije primjenjivo), u slučaju da takve upute nisu potrebne za pojedini projektni prijedlog*>

ZAKLJUČAK:Ukupni prihvatljivi izdaci:Iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti:Intenzitet potpore:Datum provjere prihvatljivosti izdataka: |

*<Prilagoditi ovisno o tome koja institucija/OOP obavlja ovu fazu postupka dodjele>*

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe/a odgovorne za provjeru prihvatljivosti izdataka*

1. *…………………………………………………………………*
2. *…………………………………………………………………*
3. *…………………………………………………………………*
1. Kontrolna lista se nadopunjuje potpitanjima, prema odredbama pojedinog postupka dodjele. [↑](#footnote-ref-1)
2. U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je pri provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka). [↑](#footnote-ref-2)