**Prilog X**

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA RIJEKE,** Užarska 14, HR-51000 Rijeka, OIB: 57909269434, koju zastupa direktor Petar Škarpa (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

**XXXXXXXXXXXXX,** adresa: xxxxxxxxxx, OIB: xxxxxxxxxxxxxx, koje zastupa direktor / član uprave xxxxxxxxxx (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

(“Naručitelj” i “Izvršitelj” u daljnjem tekstu zajedno kao: "Ugovorne strane", a pojedinačno kao: "Ugovorna strana"),

sklapaju sljedeći:

**UGOVOR O NABAVI USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI**

(u daljnjem tekstu: “ugovor”)

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

1. Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave: Promidžba i vidljivost, Odluke o odabiru od xx. xx. 2021. godine i ponude Izvršitelja xxxxxx, od xx. xx. 2021. godine, koja je u predmetnom postupku javne nabave koja je u postupku nabave odabrana kao najpovoljnija za grupu 1 predmeta nabave.
2. Predmet ovog Ugovora su usluge promidžbe i vidljivosti za potrebe projekta: „Povežimo se baštinom“

**MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:**

**Članak 2.**

1. Mjesto izvršenje usluge su uredi Izvršitelja.

**ROKOVI I DINAMIKA PRUŽANJA USLUGE:**

**Članak 3.**

1. Aktivnosti koje su predmet ovog ugovora su slijedeće:
* izvršenje se odnosi na izradu **marketinške i komunikacijske strategije.** Rok izvršenja je **45 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora.**

Izvršenje grupe se smatra nakon pismene potvrde prihvaćanja marketinške i komunikacijske strategije od strane Naručitelja.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:**

**Članak 4.**

1. Ukupna cijena usluge po ovom ugovoru iznosi: xxxxxxxxx HRK

Iznos PDV-a: xxxxxxxxx HRK

Ukupna cijena usluge s PDV-om iznosi: xxxxxxxxx HRK

(slovima: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

1. Plaćanje će se vršiti nakon:

Prihvaćene i dostavljene finalne verzije dokumenta Marketinška i komunikacijska strategija u elektronskom – pdf i doc(x) obliku – plaćanje 100% ugovorenog iznosa troška izrade marketinške i komunikacijske strategije prema troškovniku u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja ispravnog računa.

1. Osnova za plaćanje (račun) koji Naručitelj ospori vratit će se Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa).
2. Račun se izdaje u roku od 8 dana od dana ispunjenja pojedine faze od strane Izvršitelja.

**OBVEZE NARUČITELJA:**

**Članak 5.**

1. Naručitelj se obvezuje predati svu dokumentaciju i materijale koji su Izvršitelju potrebni za pružanje usluge.
2. Naručitelj se obvezuje Izvršitelju omogućiti nesmetano pružanje usluge u skladu s natječajnom dokumentacijom te o eventualnim izmjenama pravovremeno obavijestiti Izvršitelja.
3. Naručitelj se obvezuje u što kraćem roku upoznati Izvršitelja o povećanju ili smanjenju obima poslova koji mogu utjecati na obim poslova Izvršitelja, ako do istih dođe.
4. Naručitelj je dužan po završetku usluge izvršiti pregled izvršene usluge te o eventualnim nedostatcima bez odgode obavijestiti Izvršitelja.
5. Naručitelj se obvezuje pravovremeno izvršavati novčane obveze iz članka 4. ovog Ugovora.

**OBVEZE IZVRŠITELJA:**

**Članak 6.**

1. Izvršitelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor i kontrolu kvalitete pružene usluge.
2. Izvršitelj se obvezuje pravovremeno ispostavljati osnove za plaćanje (račune) sukladno odredbama čl. 4. ovog Ugovora.
3. Izvršitelj se obvezuje prilikom pružanja usluge postupati sukladno svojoj ponudi, Projektnom zadatku koji čini Prilog 1 ovog Ugovora i svim uputama Naručitelja.
4. U izvršenju usluga izvršitelj je obavezan voditi se značajkama i činjenicama koje proizlaze iz Projektnog zadatka.
5. Strategija u finalnoj verziji mora sadržavati odredbe promidžbe i vidljivosti projekta sukladno važećim Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020."

**PODUGOVARANJE**

**Članak 7.**

1. Izvršitelj ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podugovarateljima.

*ili alternativno*

1. Izvršitelj daje dio ovog Ugovora u podugovor podugovarateljima. Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi o podugovarateljima iz Poziva na dostavu ponuda koji je prethodio sklapanju ovog ugovora.
2. Dio usluga iz članka 1. ovog Ugovora, Izvršitelj ustupa podugovarateljima kako slijedi:
* Podugovaratelju xxxxxxxxxxxxxxxxx, adresa: xxxxxx, OIB: xxxxxxxx, u podugovor se daju usluge XXXXXXXXXXXXXXXXX u vrijednosti od XXXXXXXXXX HRK bez PDV-a, što čini XXXX % ovog ugovora.

Osoba na raspolaganju: XXXXXXXXXXXX, e-mail: xxxxxxxxx

Broj računa podugovaratelja: IBAN: HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

Zakonski zastupnik podugovaratelja: Član uprave / Direktor, XXXXXXX adresa: xxxxxxx, OIB: XXXXXXXX

* Podugovaratelju xxxxxxxxxxxxxxxxx, adresa: xxxxxx, OIB: xxxxxxxx, u podugovor se daju usluge XXXXXXXXXXXXXXXXX u vrijednosti od XXXXXXXXXX HRK bez PDV-a, što čini XXXX % ovog ugovora.

Osoba na raspolaganju: XXXXXXXXXXXX, e-mail: xxxxxxxxx

Broj računa podugovaratelja: IBAN: HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

Zakonski zastupnik podugovaratelja: Član uprave/ Direktor, XXXXXXX adresa: xxxxxxx, OIB: XXXXXXXX

1. Ukupna vrijednost svih podugovora navedenih podugovaratelja iznosi xxxxxxxx HRK bez PDV-a, što čini xxxx % vrijednosti ovog ugovora.
2. Sudjelovanje podugovarateljima ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog Ugovora.
3. Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

1. Izvršitelj smije tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podugovaratelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.
2. Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je Naručitelj na tu okolnost dao svoj pristanak, Izvršitelj je dužan, odmah (bez odgađanja), najkasnije u roku od pet dana od dana pristanka, Naručitelju dostaviti iste podatke i dokaze, koje je dostavio i za prvotnog podugovaratelja.

**JAMSTVO:**

**Članak 8.**

1. Izvršitelj se obvezuje za uredno ispunjenje obveze iz Ugovora, na dan sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16, 73/17, 131/20).
2. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.
3. U slučaju produljenja roka izvršenja usluge, Izvršitelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.
4. Zamjena dostavljene bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju, ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvršitelj nema pravo zaračunavati kamatu.
5. Izvršitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR4924020061100452700 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

Model plaćanja: 00

Poziv na broj odobrenja: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Grupa 1

SWIFT/ BIC kod: ESBCHR22

1. Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, Izvršitelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.
2. U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će Izvršitelju usluge uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.
3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
4. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,

b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj usluge, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj usluge i to u punom iznosu jamstva.

1. U slučaju da Izvršitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Izvršitelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.
3. Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, Naručitelj će prema podacima iz ponude (IBAN, model i poziv na broj) izvršiti povrat novčanog pologa, nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

**ZAVRŠNE ODREDBE:**

**Članak 9.**

1. Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja Izvršitelju prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih usluga.
2. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem odgovornih osoba za izvršenje ovog Ugovora kako slijedi:

Za Naručitelja: Dominik Damiš,  e-mail: Dominik@visitRijeka.hr

Za Izvršitelja: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx

1. Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljat će usmeno, elektroničkim i/ili pisanim putem.
2. U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka Ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni.
3. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

**Članak 10.**

1. Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će se u slučaju promijenjenih okolnosti o svim izmjenama i dopunama sporazumjeti u pisanom obliku.
2. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovora i traje do izvršenja svih ugovornih obveza sukladno ponudi Izvršitelja i Poziva na dostavu ponude.

**Članak 11.**

1. Ugovorne strane suglasne su da, ukoliko se eventualni sporovi proizišli iz ovog ugovora ne mogu riješiti mirnim putem, za njihovo rješavanje nadležan je stvarno nadležan sud prema mjestu sjedišta Naručitelja.
2. Za sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o javnoj nabavi i drugih relevantnih propisa.

**Članak 12.**

1. Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od čega 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 2 (dva) primjerka za Naručitelja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijeka, xx. xx. 2021. godine** |  |
|  |  |
| **Za Izvršitelja:** | **Za Naručitelja:** |
|  **xxxxxxxxxxx** | **TZ grada Rijeke** |
| **Xxxxxx xxxx, direktor / član uprave**  | **Petar Škarpa, direktor** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Prilozi:

* Prilog 1: Projektni zadatak