



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE

Usluge uređenja postojeće glavne proizvodne hale

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.01.2.1.02.0043/02

Ožujak, 2021. godine.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	3
1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	3
1.3. Nabava se provodi temeljem	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Evidencijski broj nabave	3
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.7. O projektu	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Predmet nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova	5
2.4. Količina predmeta nabave	6
2.5. Mjesto i rok izvršenja	6
2.6. Jamstveni rok	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1. Gospodarski subjekt (ponuditelj) će biti isključen iz postupka nabave ukoliko:	7
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost	8
5. PONUDA	9
5.1. Sadržaj ponuda	9
5.2. Način izrade ponude	9
6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	11
7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	11
8. OSTALE ODREDBE	11
8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Poziv na dostavu ponuda	11
8.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	12
8.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	12
8.4. Pregled i ocjena ponuda	12
8.5. Jamstva	13
8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	13

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: FLAMMIFER d.o.o. za obradu i oblikovanje metala
Ulica i kućni broj: Ulica akademika Milana Heraka 22
Mjesto i poštanski broj: Ozalj, HR-47280
OIB: 60891137400
Ovlaštena osoba: Goran Žugec, direktor
Telefon: +385 47 731 068
E-pošta: irena.rahija@flammifer.hr
Internetska stranica: www.flammifer.hr

Kontakt osoba: Darko Bošnjak, struč.spec.oec.
E-mail: info@inceptum-savjetovanje.hr
Telefon: +385 35 351 787

Kontakt osoba: Irena Rahija
E-mail: irena.rahija@flammifer.hr

Komunikacija se obavlja putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

1.2. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavio poziv na dostavu ponude bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

1.3. Nabava se provodi temeljem

Prilog 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila BR. 05, 2014.-2020., Verzija 7.0, odobreno od strane MRRFEU)

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave slanjem Poziva na dostavu ponuda sukladno točki 4. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila BR. 05, 2014.-2020., Verzija 7.0, odobreno od strane MRRFEU)

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.01.2.1.02.0043/02

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata temeljen je na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Prilogom 3. Pravila o provedbi nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila BR. 05, 2014.-2020., Verzija 7.0, odobreno od strane MRRFEU).

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj, odnosno predstavnik/službena osoba/članovi povjerenstva u sukobu interesa vezano uz predmetni postupak su:

- IN-VOZILA d.o.o., OIB: 47022779991;
- Centar za vozila hrvatske d.d., OIB: 73294314024;
- Intel-plan d.o.o., OIB: 63179688369;
- CEI-IETA d.o.o., OIB: 55514095251;
- Zaklada Stipo Lozić – Baškarad, OIB: 50198320227;
- Mikrotehna d.o.o., OIB: 75074995271;
- INTER-NET d.o.o., OIB: 22909547874;
- STP Održavanje d.o.o., OIB: 94178367629;
- Semper Incolumis d.o.o., OIB: 6881810275;
- C6 d.o.o., OIB: 68999194148;
- Sigurnost Educa, OIB: 24593558937;
- RIZ PE d.o.o., OIB: 74221305533;
- CONSONUS d.o.o., OIB: 49367559375;
- MIKROTEHNA d.o.o., OIB: 75074995271;
- Žugec Savjetovanje d.o.o., 73910912179;
- INCEPTUM j.d.o.o., OIB: 04191623290;
- INCEPTUM, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Darko Bošnjak, OIB: 12664464568;
- MICRO, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Boris Matić, MB: 98214632.

1.7. O projektu

Projekt „Razvoj inovativnih i ekološki prihvatljivih tehnologija, vatrogasnih vozila i plovila za zaštitu od požara“, KK.01.2.1.02.0043 ukupne vrijednosti 12.187.820,40 sufinanciran je bespovratnim sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 2.702.603,94 HRK. U periodu provedbe projekta, odnosno od 14.08.2020. godine do 14.08.2023. godine provesti će se faze *Industrijskog istraživanja* te *Eksperimentalnog razvoja*. Projekt obuhvaća I&R (TRL 2-7) novih rješenja koje objedinjuju korištenje naprednih tehnologija prigodnih za korištenje ekološki prihvatljivih materijala za gašenje požara uz povećanje sigurnosti stanovništva, okoliša i imovine. Projekt direktno doprinosi S3 području „*Promet i mobilnost kroz razvoj novih prometnih sredstava*“ (vatrogasno vozilo i brodica) sa sustavom za gašenje požara koji kombinira korištenje vode i ekološki prihvatljivih FAA i AFFF pjenva sa kombinacijom endotermičkih komponenti, te indirektno području „*Sigurnost kroz razvoj efikasnijih plovni i prometnih sredstava*“. Cilj projekta je izraditi 2 funkcionalna prototipa koji će biti testirani u realnom okruženju i predstavljeni na tržištu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge uređenja postojeće glavne proizvodne hale, odnosno održavanje (adaptacija i unutarnje uređenje) postojeće glavne proizvodne hale tvrtke FLAMMIFER d.o.o. na adresi Ul. akademika Milana Heraka 22, Ozalj (k.č.br. 923/3, k.o. Ozalj), a sukladno Prilogu 5. Tehnički opis – usluge uređenja i Prilogu 4. Troškovnik.

Detaljna tehnička specifikacija, opis namjeravanog zahvata i sl. navedeni su u Prilogu 5. Tehnički opis – usluge uređenja te Prilogu 4. Troškovnik koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom.

2.3. Tehničke specifikacije/Opis poslova

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u Prilogu 4. Troškovnik i Prilogu 5. Tehnički opis – usluge uređenja, koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji su obvezni pažljivo proučiti tehničke specifikacije, opis namjeravanog zahvata i sl. u sklopu Priloga 5. Tehnički opis – usluge uređenja i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti Ponudu.

Ako opis bilo koje stavke u Prilogu 4. Troškovnik i Prilogu 5. Tehnički opis – usluge uređenja dovodi do sumnje o načinu izvedbe ili upotrebu gradiva zahtijevane kvalitete, potrebno je prije predaje ponude zatražiti pojašnjenje. Naknadno priznavanje manjkavosti projektno-tehničke dokumentacije ili opisa neće se uzeti u obzir, niti smatrati razlogom za produženje roka izvedbe, a niti će se priznavati bilo kakva razlika u cijeni.

Ponuditelj svojom ponudom jamči da će ukoliko bude odabran pružiti usluge sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda te Prilogom 5. Tehnički opis – usluge uređenja i ugovornim Troškovnikom.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu te u skladu s tehničkim pravilima koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, europskih i/ili međunarodnih pravila i/ili normi.

Predmet nabave opisan je tehničkim karakteristikama i funkcionalnim zahtjevima. Iznimno, ako se navodi robna marka, norma, tip, određeni model ili brend u pojedinim dijelovima Troškovnika u kojima to nije moguće opisati tehničkim i funkcionalnim zahtjevima, smatra se da Naručitelj traži jednakovrijedan proizvod. U tom slučaju, ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod, a čiju istovjetnost proizvoda kojeg nudi i traženog jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj u svojoj ponudi mora dokazati

tehničkih karakteristikama i funkcionalnostima na način da dostavi popratnu dokumentaciju iz koje će isto biti vidljivo. Ukoliko ponuditelj ne definira jednakovrijedan proizvod smatra se da nudi onaj naveden u samoj stavci. Ako je primjenjivo, prateća dokumentacija koju Ponuditelj dostavlja kao nadopunu ponudi mora jasno ukazivati na modele odnosno opcije koje se nude.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 4. Troškovnik. Naručitelj je u predmetnom postupku odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun je prema stvarno izvedenim količinama.

Jedinična cijena pojedine stavke je konačna cijena za realizaciju pojedine troškovničke stavke, te obuhvaća i sve radnje koje u stavci nisu posebno navedene, a neophodne su za izvedbu pojedine stavke do potpune funkcionalne i pogonske gotovosti.

2.5. Mjesto i rok izvršenja

Predmet nabave, odnosno usluge uređenja postojeće glavne proizvodne hale tvrtke FLAMMIFER d.o.o. pružaju se/izvršavaju na adresi Ul. akademika Milana Heraka 22, Ozalj (k.č.br. 923/3, k.o. Ozalj) kako je definirano u Prilogu 5. Tehnički opis – usluge uređenja.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana. Krajnji rok za izvršenje usluga koje su predmet nabave je do 30.09.2021. godine.

Naručitelj i Isporučitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluga u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Za neizvršavanje Ugovora do zadanog i ugovorenog roka, odnosno za svaki dan neopravdanog zakašnjenja s početkom i/ili završetkom izvršenja predmeta nabave, Naručitelj ima mogućnost naplate ugovorne kazne u iznosu od 2% (dva promila) od vrijednosti ugovora, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, nakon čega Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Iznos ugovorene kazne za neopravdano kašnjenje naplatiti će se odbijanjem od vrijednosti izvršenih usluga.

2.6. Jamstveni rok

Jamstvo za pružene usluge je dvije (2) godine računajući od dana urednog izvršenja Ugovora. Jamstveni rok obavezan je sastojak Ugovora o nabavi.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt (ponuditelj) će biti isključen iz postupka nabave ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

3.1.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

3.1.3. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje**, odnosno relevantnim ažuriranim popratnim dokumentima koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 6. ovog Poziva na dostavu ponude.

3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno, te traženu Izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili svaki podugovaratelj.

- 3.4. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, te traženu Izjavu mora potpisati svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.
- 3.5. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, NOJN u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost koja podrazumijeva da je solventan, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja s ponudom BON2 ili SOL2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, **ne stariji od dana objave Poziva na dostavu ponuda.** Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 ili SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dovoljno je da jedan član zajednice gospodarskih subjekata dokaže svoju financijsku sposobnost.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u periodu dužem od 5 (pet) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja Ugovora.

5. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda kao ni priloga koji su sastavni dio istoga.

Ponuditelj snosi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu odredbi Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave.

U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreške ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.1. Sadržaj ponuda

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- ispunjeni i potpisani Ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog 2.);
- ako je primjenjivo, ispunjene i potpisane Podatke o podugovarateljima (Prilog 3.);
- ispunjeni Troškovnik (Prilog 4.);
- ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 6.);
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 4.1. Poziva na dostavu ponuda);
- Dokaz financijske sposobnosti u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (točka 4.2. Poziva na dostavu ponuda);
- ostali dokumenti i dokazi ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave biti će odbijene.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koje je u zadanom roku potrebno dostaviti putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili osobno.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditeljem.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, na latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Ponuditelj može u svojoj ponudi iskazati cijenu predmeta nabave u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju kada je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, gradivo i organizaciju u cilju pružanja usluge u potpunosti i u skladu sa projektom i opisanim stavkama Troškovnika, a sve sukladno opisima. Jedinične cijene za pojedine vrste radova moraju obuhvatiti i sve one posredne troškove koji nisu iskazani u Prilogu 4. Troškovnik ali su neminovni za izvršenje usluga.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. **upisati jediničnu cijenu za svaku stavku**, ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a), **iznos PDV-a** te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Prilogu 4. Troškovnik.

Ponuditelj je dužan u Prilogu 1. Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) iz Priloga 4. Troškovnik, zaokruženu na dvije decimale.

U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilogu 1. Ponudbeni list i Prilogu 4. Troškovnik, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1. Ponudbeni list.

Ponuda mora biti valjana minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda sa svim traženim prilogima dostavlja se putem elektroničke pošte na e-mail adresu info@inceptum-savjetovanje.hr s naznakom:

- Naziv i adresa ponuditelja;
- Naziv predmeta nabave;
- Evidencijski broj nabave;
- Naziv i adresa Naručitelja.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije 09.04.2021. godine do kraja dana. Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ili odustati od svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude, dostavlja se na isti način kao o ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Poziv na dostavu ponuda

Gospodarskim subjektima se preporučuje pregled lokacije kako bi u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama i bitnim elementima koje imaju utjecaj na pružanje usluge, odnosno na izvršenje Ugovora o nabavi te koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave poput mjesta izvođenja radova i okolice, građevini, dimenzijama, nužnim radovima i sl.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije te dolazak izvršavaju o vlastitom trošku kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Gospodarski subjekti ovlašteni su i mogu izvršiti pregled lokacije uz prethodan dogovor s Naručiteljem u periodu od 09:00 do 14:00 sati.

Gospodarski subjekti dužni su unaprijed zatražiti od Naručitelja termin obilaska lokacije i to putem elektroničke pošte na adresu info@inceptum-savjetovanje.hr.

Smatrati će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Poziv na dostavu ponuda i njegove priloge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

8.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

8.4. Pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog Pozivom na dostavu ponuda, provjera se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti i zahtjevi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o konačnom odabiru ili poništenju, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Poništenju postupka na način koji je moguće dokazati: slanje telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- Ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda;
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

8.5. Jamstva

Naručitelj unutar ove nabave ne traži jamstva od ponuditelja.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje od strane Naručitelj izvršiti će se na mjesečnoj osnovi, temeljem privremenih i okončane situacije za stvarno izvršene/pružene usluge u skladu sa stavkama iskazanim u ugovornom Troškovniku i potvrđenim/ovjerenim od strane Naručitelja.

Privremene i okončane situacije Pružatelj usluge ispostavlja i dostavlja Naručitelju do 10-tog (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana prihvatanja i potpisivanja privremenih mjesečnih situacija odnosno okončane situacije.

U slučaju da račun (situacija) nije prikladan/na za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Pružatelj usluge nije priložio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj će o istome obavijestiti Pružatelja usluge i zatražiti dostavu ispravnog računa (situacije) i dokumentacije koja nedostaje. Pružatelj usluge je dužan u roku od 7 (sedam) dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom ili dopunom, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od zaprimanja urednog i potpunog računa (situacije).

Avansno plaćanje, odnosno plaćanje predujmom nije dopušteno.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.