



*Udruga djece s teškoćama u razvoju,  
osoba s invaliditetom i njihovih obitelji  
Petra Preradovića 3, 10380 Sveti Ivan Zelina*

**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE  
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Nabava radova za izgradnju zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom**

**Evidencijski broj nabave: 20-02-20-17**

**CPV: 45215214-0 Građevinski radovi na domu za stanovanje**

**O projektu:**

**KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment**

**NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije – druga faza, KK.08.1.3.04, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

**Zagreb, ožujak 2021. godine**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova  
„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava“

## Sadržaj:

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1 Podaci o Naručitelju .....	4
1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju .....	4
1.4 Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.5 Vrsta postupka nabave .....	5
1.6 Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.7 Početak postupka nabave .....	5
1.8 Vrsta ugovora.....	5
1.9 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda .....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1 Opis predmeta nabave .....	6
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	7
2.3 Količina predmeta nabave.....	7
2.4 Mjesto izvođenja radova.....	8
2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	8
2.6. Izmjene i dopune ugovora .....	9
2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama.....	10
2.8. Obilazak gradilišta .....	11
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE .....	11
3.1 Kažnjavanje .....	12
3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	12
3.3 Ostale osnove za isključenje .....	12
4. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA .....	13
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	13
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost.....	13
4.2.1. Ukupni godišnji promet.....	13
4.2.2. Stabilno financijsko poslovanje - solventnost.....	13
4.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	14
4.3.1. Popis izvršenih radova .....	14
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije .....	14
4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	15
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	15
4.5. Odredbe o podugovarateljima .....	16
4.6 Pravila dostavljanja dokumenata.....	16
4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	17
4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja .....	17
4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta i voditelja radova .....	19
4.7.2.1 Tehnički stručnjaci: Inženjer gradilišta .....	19
4.7.2.2. Tehnički stručnjaci: Voditelj radova .....	20
4.7.3. Sposobnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova .....	21
5. PONUDA .....	22
5.1 Sadržaj ponude.....	22
5.2 Način određivanja cijene ponude .....	23
5.3 Troškovnik.....	24
5.4 Valuta ponude.....	24

5.5 Kriterij za odabir ponude .....	24
5.6 Jezik i pismo ponude.....	26
5.7 Rok valjanosti ponude .....	27
5.8 Alternativne ponude .....	27
5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	27
5.10 Izmjena ili povlačenje ponude .....	27
5.11 Jamstva .....	27
5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda .....	30
5.13 Način dostavljanja ponude .....	30
5.14 Zaprimanje ponuda .....	30
5.15 Otvaranje ponuda.....	31
5.16 Pregled i ocjena ponuda.....	31
5.17 Odluka o odabiru ili poništenju .....	31
5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja .....	32
5.19 Potpisivanje ugovora .....	34
5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima .....	34
5.21 Neuobičajeno niska cijena.....	34
5.22 Prigovori.....	34
6. OBRASCI I PRILOZI .....	35
OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ .....	36
OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA .....	37
OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA .....	40
OBRAZAC 3 – TROŠKOVNIK (priložen u excelu).....	41
OBRAZAC 4. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI .....	42
OBRAZAC 5. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA.....	43
OBRAZAC 6.- POPIS IZVRŠENIH RADOVA .....	45
OBRAZAC 7.- IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA .....	46
OBRAZAC 8 - IZJAVA O UKUPNOM PROMETU GOSPODARSKOG SUBJEKTA U 3 (TRI) POSLJEDNJE DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE .....	48
PRILOG 1. – GLAVNI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“ .....	49
PRILOG 2. – IZVEDBENI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“ .....	50
PRILOG 3. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“ .....	51
PRILOG 4. – PRIJEDLOG UGOVORA .....	52

## 1. OPĆI PODACI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, objavljenih obrazaca i priloga.

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Sjedište: Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

OIB: 74744681525

Broj telefona: +385 (0)1 2060462

Broj telefaksa: +385 (0)1 2060462

Internet stranica: <https://www.udruga-srce-zelina.hr/>

Elektronička pošta: [ured@udruga-srce-zelina.hr](mailto:ured@udruga-srce-zelina.hr)

**Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.**

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi uz stupanj potrebnog oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj provodi projekt „Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0019 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“ referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 – inačica 5.

### 1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju

Ime i prezime: Drago Pavlek

Elektronička pošta: [drago@logickamatrica.eu](mailto:drago@logickamatrica.eu)

Broj mobitela: +385 (0)99 6816577

### 1.3 Evidencijski broj nabave

20-02-20-17

#### 1.4 Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te se iz postupka nabave što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvršitelja odabranom Ponuditelju):

1. Logička matrica d.o.o., Zagreb, Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679;
2. Korun d.o.o., Bilajska 181 a, 53 000 Gospić, OIB: 32071253870.

#### 1.5 Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi radova primjenom Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta : „Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment“ KK.08.1.3.04.0019. Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi su dostupna na: [https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc\\_id=549&fondovi=esi\\_fondovi](https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi).

#### 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 8.984.000,00 HRK bez PDV-a, odnosno 11.230.000,00 HRK s PDV-om.

**Ukoliko pristigne ponuda cjenovno viša od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj će istu odbiti kao neprihvatljivu ponudu iz razloga što nema osigurana novčana sredstva za cijenu višu od procijenjene vrijednosti nabave.**

#### 1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na web portalu [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Datum objave poziva na dostavu ponuda je 23.03.2021.godine

#### 1.8 Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog Ponuditelja.

#### 1.9 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [drago@logickamatrix.eu](mailto:drago@logickamatrix.eu).

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti informacije te neće biti kraće od pet dana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave predstavlja uklanjanje postojećeg plastenika i izgradnja nove građevine javne namjene – zgrada za organizirano stanovanje i boravak osoba s invaliditetom, koji obuhvaća izvođenje sljedećih grupa radova:

- Građevinsko-obrtnički radovi;
- Ugradnja dizala;
- Instalacije vodovoda i kanalizacije;
- Elektroinstalacije i vatrodojava;
- Strojarske instalacije.

Ova nabava se provodi u sklopu projekta KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment, koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je priloženim Prilogom 1., 2 i 3., koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda:

1. Prilog 1 – Glavni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
  - a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
  - b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
  - c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
  - d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
  - e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
  - f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodojave;
  - g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
  - h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
  - i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
  - j. Mapa IX – Glavni projekt – Projekt manipulativnih površina;

- k. Mapa X – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt zaštite građevinske jame;
  - l. Elaborat zaštite na radu;
  - m. Geotehnički elaborat.
- 2. Prilog 2 - Izvedbeni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Begović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
  - a. Mapa I – Arhitektonski projekt;
  - b. Mapa II – Plan oplata;
  - c. Mapa III – Nacrti armature.
- 3. Prilog 3 - Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-01/000055; URBROJ: 238/1-18-07/3-20-0017 od 07.12.2020. godine, koja je pravomoćna od 31.12.2020. godine.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Tako su projektnom dokumentacijom poštivane odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima

## **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

## **2.3 Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Obrazac 3.) i Tehničkim specifikacijama (Prilozi 1., 2. i 3).

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvršenim količinama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Obrazac 3.) i tehničkim karakteristikama iz projektne dokumentacije.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati bez sudjelovanja Ponuditelja. Sve

cijene (jedinичne) će ponuditelji upisivati na dvije decimale, a ukupne cijene stavki će se automatski izračunavati također na dvije decimale. Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan za jediničnu cijenu upisati iznos 0,00.

Ponuditelji su obvezni, osim jediničnih cijena stavki Troškovnika, popuniti i podatke o tipu i proizvođaču robe/opreme/artikala koji nude, ukoliko je tako navedeno/trажeno u stavkama troškovnika.

Ukoliko Ponuditelji u svojim ponudama ne popune podatke o tipu i proizvođaču za stavke u kojima je to zatraženo, takve ponude će biti odbijene (zabrana pregovaranja vezano uz ponuđeni predmet nabave).

Popunjen Troškovnik mora biti dostavljen u digitalnom obliku u excel formatu (CD/DVD).

**Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Poziva na dostavu ponuda i svih priloga pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.**

## **2.4 Mjesto izvođenja radova**

Mjesto izvođenja radova je na kč.br. 2450/2 k.o. Zelina u Svetom Ivanu Zelini.

## **2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova.

Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:

- a. osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
- b. predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
- c. predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade (građevinsku dozvolu, digitalni primjerak glavnog projekta, izvedbeni digitalni projekt, te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora);
- d. prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu
- e. imenovanje Nadzornog inženjera.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Ugovor će trajati 15 (petnaest) mjeseci od datuma uvođenja izvođača u posao, i u navedenom periodu svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti izvršeni.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.



Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

U roku od 5 (pet) dana od dana izvršene primopredaje Naručitelj je dužan zatražiti tehnički pregled.

Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole, a datum naveden u zapisniku uspješno obavljenog tehničkog pregleda Završetkom ugovorenih radova.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje građevine.

Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju, te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Primopredaja će se zapisnički biti ovjerena potpisom izvođača sa jedne i naručitelja i njegovog nadzornog inženjera sa druge strane.

U slučaju prekoračenja rokova iz ugovora, Izvršitelj je dužan za svaki započeti dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 2% dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 5% ugovorene cijene. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak izvođenja radova do datuma završetka izvođenja radova, kako je upisano u građevinski dnevnik i ovjereno od strane nadzornog inženjera. Radi naplate ugovorene kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti okončanu situaciju za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Izvođač preuzima punu odgovornost za izvođenje radova od uvođenja u posao do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova, bilo na lokaciji izvođenja radova, bilo na drugim objektima i opremi Naručitelja.

Izvođač je suglasan i obvezuje se na sanaciju štete za koju se utvrdi da je nastala prilikom gradnje predmetne građevine prema kčbr.2448/2; 2449; 2450/1; 2451/2; 2440/2; 2445/2; 2445/3; 2448/1; 2438/2; 2439/1 i 2439/2; k.o. Zelina.

## **2.6. Izmjene i dopune ugovora**

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanim samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova.

Pod promijenjenim okolnostima iz prethodnog stavka razumije se osobito:

- privremena obustava radova određena od strane Naručitelja,
- nepovoljne vremenske prilike za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera;
- uvjeti u tlu koji odstupaju od uvjeta predviđenih projektnom dokumentacijom;
- nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku;
- naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja;
- pojava više sile. Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:
  - a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
  - b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
  - c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
  - d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.

Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
- pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
- izgređi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
- ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost; i
- epidemija i pandemija.

Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

## **2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama**

Proizvodi opisani u troškovniku zadovoljavaju tehničke parametre i karakteristike proizvoda izvedbe radova planiranih troškovnikom te su sukladni s izmjerenim parametrima iz projektno-tehničke dokumentacije u pogledu zadovoljavanja minimalnih izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva projektnog rješenja nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji i građevinskoj dozvoli te zakonskim i tehničkim propisima koji reguliraju standard i kvalitetu ugrađenih proizvoda, materijala i opreme kod izvedbe radova za predmetnu vrstu građevine.

Ponuđeni proizvod mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda opisanih u troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

Ukoliko se u projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova, iznimno upućuje na robne marke, tipove proizvoda ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod,

odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira jeli taj proizvod popraćen izrazom „ili jednakovrijedan“. Ukoliko ne postoji mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda u Troškovniku Ponuditelj može, u ponudi, priložiti dokumentaciju iz koje je razvidno za koju stavku ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod i koji to jednakovrijedan proizvod nudi.

## **Odredbe o normama**

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko su u bilo kojem dijelu Poziva na dostavu ponuda tehničke specifikacije formulirane upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je naručitelj u stavci troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji (Projektna dokumentacija u cjelini) naveo dodatak „ili jednakovrijedan“ ili nije naveo. Ova se odredba, osim na Troškovnik, primjenjuje i na Glavni projekt i sve priloge Glavnog projekta te izvedbenu projektnu dokumentaciju na temelju koje je Naručitelj ishodio Građevinsku dozvolu te se ista ne može mijenjati bez izmjene Građevinske dozvole.

## **2.8. Obilazak gradilišta**

Ponuditelji mogu na vlastiti trošak, sve do dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda, izvršiti pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Obilazak lokacije je moguć uz prethodnu najavu kontakt osobi iz točke 1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Pregled lokacije je moguće obaviti svaki radni dan od 08.00 do 15.00 sati do dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj o obilasku gradilišta Ponuditeljima ne izdaje nikakvu potvrdu, a Ponuditelji nisu obvezni u svojim ponudama prilagati nikakve potvrde ili dokumente vezane uz obilazak gradilišta.

## **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno ako su na stranom jeziku potrebno ih je dostaviti prevedene na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

### **3.1 Kažnjavanje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

### **3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariju od dana objave Obavijesti o nabavi. Dokument se dostavlja u izvorniku ili u preslici izvornika.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.3 Ostale osnove za isključenje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.3. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac 2) koju dostavlja s ponudom, dok je za točku 3.2. potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od dana objave Obavijesti o nabavi. Izjavu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podizvršitelje.

#### **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba.

##### **4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podugovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ili Potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta

Izvadak ili Potvrda ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Obavijesti o nabavi.

##### **4.2 Ekonomska i financijska sposobnost**

###### **4.2.1. Ukupni godišnji promet**

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je kumulativno ostvario minimalni godišnji promet (bez PDV-a) u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, koji je zajedno jednak ili veći od 8.984.000,00 HRK.

Radi osiguravanja usporedivosti ponuda, upućuje se gospodarske subjekte da „promet“ za potrebe ovog Poziva na dostavu ponuda odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti (poslovni prihod) bez izvanrednih i financijskih prihoda (kako je određeno definicijom Državnog zavoda za statistiku).

Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Obrazac 9) za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

###### **4.2.2. Stabilno financijsko poslovanje - solventnost**

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka ovog

postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (na primjer BON-2/SOL-2 ili drugih bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi sukladno propisanom uvjetu.). Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim (primjerice podaci koje izdaje FINA-a ili druga odgovarajuća financijska institucija).

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajedno (skupno) dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost.

#### **4.3 Tehnička i stručna sposobnost**

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

##### **4.3.1. Popis izvršenih radova**

Za izvršenje ugovora predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, što dokazuje popisom izvedenih radova.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave i to: najmanje jedan (1), a najviše tri (3) izvedena rada, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja Popis uredno izvedenih radova (Obrazac 7) koji obavezno sadrži: opis radova, vrijednost, datum izvršenja i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

##### **4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije**

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva - Prilog III. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

- a. Stručnjak 1 - jednim (1) inženjerom gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke,
- b. Stručnjak 2 - jednim (1) voditeljem radova elektrotehničke struke,
- c. Stručnjak 3 - jednim (1) voditeljem radova strojarske struke,
- d. Stručnjak 4 - jednim (1) voditeljem radova geotehničke struke.

Za svakog od traženih stručnjaka mora se imenovati po jedna (1) osoba.

Traženi stručnjaci mogu biti i osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova tražene struke koje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj.

Procjena je Naručitelja da kvaliteta angažiranih stručnjaka i kvalifikacije stručnjaka ima utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja svih aktivnosti ugovora i projekta Naručitelja.

U svrhu dokaza minimalne stručne sposobnosti ključnih stručnjaka ponuditelj dostavlja popunjen i ovjeren Obrazac 8, Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koji će biti imenovane za vođenje radova i organizaciju gradilišta koja je sastavni dio ovog Poziva.

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručnu spremu i (3) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena.

Odabrani ponuditelj ne može mijenjati stručnjake bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Izvođač je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom u kojem će navesti razloge zamjene i stručne kvalifikacije osobe koju predlaže za zamjenu. Osoba koju Izvođač predlaže za zamjenu mora minimalno imati kvalifikacije osobe koju mijenja.

Stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 se ocjenjuju u okviru Kriterija za odabir ponude.

#### **4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

#### **4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac 1B);

- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

#### **4.5. Odredbe o podugovarateljima**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac 6):

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovatelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

#### **4.6 Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.



Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3 i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba. Ako gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

#### **4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

##### **4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja**

Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta

i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

- b. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog sjedišta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. Napominje se da u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim GS na kojeg se oslanja, obzirom da ovim izmjenama Zakona više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je ranije već navedeno.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je Naručitelju dostaviti:**

1. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. dokaz da zapošljava inženjera gradilišta s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) ili voditelja radova s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti:**

1. Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

#### **Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti:**

1. važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta i voditelja radova**

##### **4.7.2.1 Tehnički stručnjaci: Inženjer gradilišta**

Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da su imenovani stručnjaci koji su inženjeri gradilišta ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Dokazi ovlaštenja za inženjera gradilišta kako slijedi:

#### **Za Stručnjaka iz Republike Hrvatske:**

- potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), ili
- diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Inženjer gradilišta posjeduje traženi stupanj obrazovanja i da ima položeni stručni ispit, sve u svrhu zadovoljavanja uvjeta za imenovanje inženjerom gradilišta, sukladno članku 24. stavak 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

**Za stranu fizičku osobu Odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti:**

- dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta i
- dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, ili
- potvrda odgovarajuće Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja, odnosno inženjera gradilišta.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Uvjeti za inženjera gradilišta su dani člankom 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i člankom 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19). Uvjeti za strane fizičke osobe za obavljanje poslova inženjera gradilišta su dani člancima 59. – 66. te 72. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

**4.7.2.2. Tehnički stručnjaci: Voditelj radova**

Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da su imenovani stručnjaci koji su voditelji radova ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti voditelja radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Dokazi ovlaštenja za voditelja radova kako slijedi:

**Za Stručnjaka iz Republike Hrvatske:**

- potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), ili
- diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Voditelj radova posjeduje traženi stupanj obrazovanja i da ima položeni stručni ispit, sve u svrhu zadovoljavanja uvjeta za imenovanje

voditeljem radova, sukladno članku 25. stavak 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova vođenja građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

**Za stranu fizičku osobu Odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti:**

- dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova vođenja građenja i
- dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, ili
- potvrda odgovarajuće Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja radova

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Uvjeti za voditelje radova su dani člankom 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i člankom 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19). Uvjeti za strane fizičke osobe za obavljanje poslova voditelja radova su dani člancima 59. – 66. te 72. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **4.7.3. Sposobnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da gospodarski subjekt koji će izvoditi geodetske poslove ispunjava uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18):

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je Naručitelju dostaviti:**

1. Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18). Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti:**

1. Dokaz o podnesenoj izjavi Državnoj geodetskoj upravi, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati geodetske poslove u Republici Hrvatskoj, ili
2. Važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje geodetske djelatnosti

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **5. PONUDA**

### **5.1 Sadržaj ponude**

**Ponuditelji moraju dostaviti:**

1. Ponudbeni list, popunjen – Obrazac 1A ili 1B;
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac 2;
3. Tražene dokaze sposobnosti;
4. Ponudbeni troškovnik popunjen – Obrazac 3 u digitalnom obliku;
5. Tražene izjave sukladno predlošcima –Obrazac 6, Obrazac 7, Obrazac 8, po potrebi: Obrazac 4, Obrazac 5;
6. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude - Životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo njegovo specifično iskustvo ili Potvrde(naručitelja/investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju radova/ugovora) kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka
7. Potpisani prijedlog Ugovora – Prilog 4;
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) ili dokaz o uplati novčanog pologa.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i drugih obrazaca i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.2 Način određivanja cijene ponude**

### **Ponuditelj je obavezan:**

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna;

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

### 5.3 Troškovnik

Obrazac troškovnika za dostavljanje ponude je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u prilogu (Obrazac 3).

Ponudbeni troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge. Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se na dvije decimale.

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi usluge između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Obrazac 3).

Nije dopušteno da ponuditelj u Ponudbenom troškovniku precrtava, korigira ili dopunjava opise i količine.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s izvođenjem radova moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog troškovnika.

### 5.4 Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama

### 5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

RB	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60,00
2.	Iskustvo stručnjaka 1	40,00
Maksimalni broj bodova		100,00

**Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.**

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem oba kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=Bp+Bn$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova;

Bp – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu;

Bn – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka;

## 1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

**Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$BB = (NNP/CP) * 60 \text{ broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 60$
---

BB= broj bodova

NNP= najniža cijena ponude

CP= cijena promatrane ponude

60= broj bodova po kriteriju cijena

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku.

## 2. Iskustvo Stručnjaka 1

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo Stručnjaka 1 angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.**

Iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručnjak 1 – inženjer gradilišta	Broj bodova po projektu (Bn)
Iskustvo Stručnjaka 1 – broj uspješno realiziranih (završenih) projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili dogradnje javnih objekata visokogradnje vrijednosti minimalno 8.900.000,00 HRK bez PDV-a na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta/ voditelja radova ili voditelja građenja	1 – 5 projekata – 10 bodova
	6 – 10 projekata – 20 bodova
	11 – 15 projekata – 30 bodova
	16 projekata i više – 40 bodova

Za ocjenjivanje iskustva stručnjaka 1, ponuditelj mora u ponudi obavezno dostaviti:

**1. Životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo njegovo specifično iskustvo. U životopisu treba biti navedeno:**

- ime i prezime Stručnjaka;
- opis izvršenih usluga te uloga stručnjaka na projektu iz čega će biti vidljivo ispunjavanje kriterija iz ove točke Poziva na dostavu ponuda;
- vrijednost pojedinog projekta;
- naziv tvrtke i adresa naručitelja;
- kontakt osobe kod naručitelja/druge ugovorne strane kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi, te
- puno ime i prezime i potpis stručnjaka;

**ili**

**2. Potvrde** (naručitelja/investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju radova/ugovora) **kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka.** Potvrde moraju sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora;
- ime i prezime Stručnjaka te aktivnost koju je stručnjak imao u izvršavanju radova/ugovora;
- predmet radova/govora – vrsta građevine;
- opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje kriterija iz ovog poglavlja Poziva na dostavu ponuda;
- vrijednost pojedinog projekta;
- kontakt osobe kod naručitelja/investitora kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi, te
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora ili poslodavca ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu ili potvrdama.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

## **5.6 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

## **5.7 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **5.8 Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

## **5.10 Izmjena ili povlačenje ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

## **5.11 Jamstva**

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ili novčanog pologa u iznosu od 260.000,00 HRK.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 260.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na sljedeće načine:

- jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima:

- Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Dostavljanje neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
- Neprihvatanje ispravka računske greške;
- Odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;
- Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### **c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvođač je dužan u roku od 8 dana od uspješno izvedene primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja minimalno 30 dana dulje od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke radova.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, Izvođač je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00, uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije dana ili na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više bankovnih garancija odnosno novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču u roku od 15 dana nakon proteka jamstvenog roka.

Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača nije moguće napraviti primopredaju radova.

### **5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda**

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 12.04.2021. do 12:00 sati;
- mjesto podnošenja ponuda: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda

### **5.13 Način dostavljanja ponude**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

**Na omotnici treba navesti adresu: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina**

### **5.14 Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

### **5.15 Otvaranje ponuda**

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina.

### **Otvaranje ponuda nije javno**

### **5.16 Pregled i ocjena ponuda**

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva;
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda;
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

### **5.17 Odluka o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog Poziva te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanom putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,

- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog Ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takv ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

### **5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Izvedeni radovi se iskazuju u građevinskoj knjizi koju je odabrani ponuditelj obvezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja ugovorene dinamike izvođenja radova.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečno u pet (5) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Situaciju na gradilištu ovjerava Glavni nadzorni inženjer u roku od deset (10) dana od dana primitka.

U ovjeri privremenih situacija, Glavni nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- kontrolu i potvrdu stvarno izvršenih količina radova,
- primjenu odgovarajućih jediničnih cijena na stavke izvršenih radova u situaciji, te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvršenih radova.

Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu privremenu ili okončanu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti istu vraća Izvođaču.



Situaciju ovjerenu od strane Glavnog nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.

Situaciju ovjerenu od strane Glavnog nadzornog inženjera, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od osam (8) dana od dana ovjere Glavnog nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku u roku od deset (10) dana od dana od dana primitka sredstava temeljem Ugovora o ,dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenju privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio privremenu ili okončanu situaciju s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje Okončane situacije, čiji iznos ne može biti manji od 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, se vrši nakon okončanog obračuna i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Okončani obračun se radi nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda i potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da su svi radovi uredno i kvalitetno izvedeni sukladno Ugovoru.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno osim ako zajednica odredi drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Glavnog nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

### **5.19 Potpisivanje ugovora**

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva je i prijedlog Ugovora (Prilog 4) koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem koji ga je dostavljenim potpisanim prijedlogom Ugovora prihvatio.

### **5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

### **5.21 Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

### **5.22 Prigovori**

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi

## **6. OBRASCI I PRILOZI**

### **Obrasci:**

1. 1A Ponudbeni list;  
1B Ponudbeni list zajednica ponuditelja;
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja;
3. Troškovnik;
4. Izjava o zajedničkoj ponudi;
5. Podaci o podugovarateljima;
6. Popis izvršenih radova;
7. Izjavu o raspolaganju stručnjacima
8. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine

### **Prilozi:**

1. Prilog 1. Glavni projekt;
2. Prilog 2. Izvedbeni projekt;
3. Prilog 3. Građevinska dozvola;
4. Prilog 4. Prijedlog Ugovora

## OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ

**Predmet nabave:** Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

**Naručitelj:** „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

<b>Zajednica ponuditelja:</b>	<b>NE</b>	
<b>Naziv (tvrtka) ponuditelja:</b>		
<b>Sjedište:</b>		
<b>Broj ponude:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>IBAN:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta</b>		

### 1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

<b>Cijena ponude u HRK bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude u HRK s PDV-om:</b>	

### 2. Rok valjanosti ponude

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda</b>
-------------------------------	---

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

**OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**Predmet nabave:** Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

**Naručitelj:** „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

<b>Zajednica ponuditelja:</b>	<b>DA</b>	
<b>Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:</b>		
<b>Sjedište:</b>		
<b>Broj ponude:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>IBAN:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta</b>		
<b>Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):</b>		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

\_\_\_\_\_  
(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

<b>Zajednica ponuditelja:</b>	<b>DA</b>	
<b>Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:</b>		
<b>Sjedište:</b>		
<b>Broj ponude:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>IBAN:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta</b>		

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):	
--	--

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

\_\_\_\_\_  
(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 3 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

\_\_\_\_\_  
(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

## 2. Rok valjanosti ponude

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda</b>
-------------------------------	---

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

### IZJAVA

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz  
\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), OIB: \_\_\_\_\_,  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

( naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. gospodarski subjekt nije kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

\_\_\_\_\_

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)



**OBRAZAC 3 – TROŠKOVNIK (priložen u excelu)**

#### OBRAZAC 4. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

**Predmet nabave:** Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

**Naručitelj:** „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

**Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:**

#### IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
Način plaćanja – navesti plaća li Naručitelj neposredno svakom članu zajednice ponuditelja dio ugovora ili navesti ukoliko se određuje drugačije	
Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			

## OBRAZAC 5. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

**Predmet nabave:** Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

**Naručitelj:** „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

### PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI (popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

<b>PODUGOVARATELJ 1 – naziv (tvrtka)</b>	
<b>Sjedište:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b>	

<b>PODUGOVARATELJ 2 – naziv (tvrtka)</b>	
<b>Sjedište:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b>	

<b>PODUGOVARATELJ 3 – naziv (tvrtka)</b>	
<b>Sjedište:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

## OBRAZAC 6.- POPIS IZVRŠENIH RADOVA

**Predmet nabave:** Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

**Naručitelj:** „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu i to: najmanje jedan (1), a najviše tri (3) izvedena rada, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Opis usluga	Vrijednost usluge u HRK, bez PDV-a	Datum izvršenja usluge	Naziv druge ugovorene strane	Osoba kontakt za radi provjere podataka

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

## OBRAZAC 7.- IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

**Predmet nabave:** Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

**Naručitelj:** „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

### IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) izjavljujem da raspoložemo sljedećim stručnjacima koji će sudjelovati na gradilištu kao odgovorne osobe za organizaciju gradilišta:

#### Inženjerom gradilišta arhitektonske građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

#### Voditeljem radova elektrotehničke struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

#### Voditeljem radova strojarske struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

**Voditeljem radova geotehničke struke.**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Stručna sprema:</b>	
<b>Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

MP \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis  
ovlaštene osobe za zastupanje)

**OBRAZAC 8 - IZJAVA O UKUPNOM PROMETU GOSPODARSKOG SUBJEKTA U 3 (TRI) POSLJEDNJE DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

**Predmet nabave:** Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

**Naručitelj:** „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

**I Z J A V A**

Koju dajem ja,

---

*(ime i prezime, funkcija, OIB)*

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

---

*(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta/ponuditelja)*

izjavljujem da je ukupni („opći“) godišnji promet gospodarskog subjekta /ponuditelja u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine kako slijedi:

Godina	Iznos	Valuta
		HRK
		HRK
		HRK
<b>UKUPNO</b>		HRK

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

MP \_\_\_\_\_

*(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)*



**PRILOG 1. – GLAVNI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“**

(dokument u prilogu)

Glavni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
- c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
- d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
- e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
- f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodojave;
- g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
- h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
- i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
- j. Mapa IX – Glavni projekt – Projekt manipulativnih površina;
- k. Mapa X – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt zaštite građevinske jame;
- l. Elaborat zaštite na radu;
- m. Geotehnički elaborat.

**PRILOG 2. – IZVEDBENI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“**

(dokument u prilogu)

Izvedbeni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Begović, koji se sastoji od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa II – Plan oplata;
- c. Mapa III – Nacrti armature.

**PRILOG 3. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“**

(dokument u prilogu)

Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-01/000055; URBROJ: 238/1-18-07/3-20-0017 od 07.12.2020. godine, koja je pravomoćna od 31.12.2020. godine

#### **PRILOG 4. – PRIJEDLOG UGOVORA**

**„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,**  
Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 74744681525, zastupan po predsjednici  
Udruge: Đurđa Penava (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan po direktoru/ici \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu Izvođač),

sklopili su dana \_\_\_\_\_ sljedeći:

**UGOVOR ZA IZVOĐENJE RADOVA  
ZA IZGRADNJU ZGRADE ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
u sklopu projekta  
KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment**

**Predmet ugovora**

**Članak 1.**

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem \_\_, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od \_\_.\_\_.2021. i ponude Izvršitelja broj \_\_ od \_\_.\_\_.2021. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

**Članak 2.**

- (1) Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvesti radove izgradnje zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“ u svemu prema projektnoj dokumentaciji i dozvolama iz članka 3. ovog Ugovora.
- (2) Izvođač je dužan izvesti ugovorene radove na način i u rokovima koji su određeni Ugovorom, sukladno propisima i pravilima struke.

**Članak 3.**

- (1) Radovi iz članka 2. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno sljedećim dozvolama, njihovim priložima i pripadajućoj projektnoj dokumentaciji:
1. Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-01/000055 ; URBROJ: 238/1-18-07/3-20-0017 od 07.12.2020, s klauzulom pravomoćnosti od 31.12.2020;
  2. Glavni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
    - a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
    - b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
    - c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
    - d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
    - e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
    - f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodojave;

- g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
  - h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
  - i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
  - j. Mapa IX – Glavni projekt – Projekt manipulativnih površina;
  - k. Mapa X – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt zaštite građevinske jame;
  - l. Elaborat zaštite na radu;
  - m. Geotehnički elaborat.
3. Izvedbeni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Begović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
- a) Mapa I – Arhitektonski projekt;
  - b) Mapa II – Plan oplata;
  - c) Mapa III – Nacrti armature.

### **Vrijednost radova**

#### **Članak 4.**

- (1) Za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema troškovniku koji je sastavni dio ugovora, slijedom kojih se ugovara cijena radova u iznosu od:

**Cijena bez PDV ..... HRK**

(Slovima \_\_\_\_\_)

**PDV ..... HRK**

(Slovima \_\_\_\_\_)

**Sveukupno: ..... HRK**

(Slovima \_\_\_\_\_).

- (2) Cijena radova iz prethodnog stavka je nepromjenjiva.
- (3) Ugovorna cijena pokriva sve obveze i troškove Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za točno izvođenje i dovršenje ugovorenih radova i otklanjanje svih nedostataka.
- (4) Smatrat će se da je Izvođač pregledao gradilište, njegovu okolicu, dobio sve potrebne informacije o rizicima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama koje mogu utjecati na mogućnost ispunjenja ugovornih obaveza s njegove strane.
- (5) Ovim ugovorom isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

### **Način obračuna i uvjeti plaćanja**

#### **Članak 5.**

- (1) Naručitelj će plaćati izvedene radove temeljem privremenih i okončane situacije.
- (2) Plaćaju se samo stvarno izvedeni radovi koji su upisani i obračunati u građevinskoj knjizi i ovjereni po nadzornom inženjeru. Obračun izvedenih radova vrši se prema ovjerenim izvedenim radovima i jediničnim cijenama iz troškovnika koji je priložen Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

- (3) Plaćanje predujma Izvođaču je isključeno.
- (4) U slučaju potrebe za izvođenje naknadnih i nepredviđenih radova, Izvođač za iste mora ishoditi pisanu suglasnost nadzornog inženjera, te potom podnijeti zahtjev Naručitelju. Naknadni i nepredviđeni radovi mogu se izvoditi samo nakon pisane suglasnosti Naručitelja.
- (5) Analiza jediničnih cijena za naknadne i nepredviđene radove radit će se na temelju analize jediničnih cijena usporedivih stavki iz ugovornog troškovnika.

## **Članak 6.**

- (1) Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečno u pet (5) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava Glavni nadzorni inženjer u roku od deset (10) dana od dana primitka.
- (2) U ovjeri privremenih situacija, Glavni nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:
  - kontrolu i potvrdu stvarno izvršenih količina radova,
  - primjenu odgovarajućih jediničnih cijena na stavke izvršenih radova u situaciji, te
  - računsku kontrolu priloženog obračuna izvršenih radova.
- (3) Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu privremenu ili okončanu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti istu vraća Izvođaču. Situaciju ovjerenu od strane Glavnog nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.
- (4) Situaciju ovjerenu od strane Glavnog nadzornog inženjera, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od osam (8) dana od dana ovjere Glavnog nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku od deset (10) dana od dana od dana primitka sredstava temeljem Ugovora o „dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment.
- (5) Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio privremenu ili okončanu situaciju s otklonjenim uočenim nepravilnostima.
- (6) Plaćanje Okončane situacije, čiji iznos ne može biti manji od 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, se vrši nakon okončanog obračuna i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Okončani obračun se radi nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda i potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da su svi radovi uredno i kvalitetno izvedeni sukladno Ugovoru.

## **Članak 7.**

- (1) U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno osim ako zajednica odredi drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
- (2) Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Glavnog nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

- (3) Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

#### **Članak 8.**

- (1) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.
- (2) Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.
- (3) Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.
- (4) Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

#### **Članak 9.**

- (1) Plaćanja se vrše na poslovni/e račun/e Izvođača IBAN: \_\_\_\_\_, otvoren kod \_\_\_\_\_ odnosno člana/članova zajednice \_\_\_\_\_ gospodarskih subjekata IBAN \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_ (ako je primjenjivo).

*ukoliko je primjenjivo:*

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

- a) Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelji: prema ovjerenom prilogu dostavljenom u prihvaćenoj ponudi Izvođača;
- b) Podaci o podugovarateljima:  
(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN)  
(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN)

#### **Početak i rok završetka radova**

#### **Članak 10.**

- (1) Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova.
- (2) Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- (3) Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:
- a) osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;

- b) predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
  - c) predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade (građevinsku dozvolu, digitalni primjerak glavnog projekta i digitalni primjerak izvedbenog projekta, te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora);
  - d) prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu
  - e) imenovanje Nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.
- (4) O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

### **Članak 11.**

- (1) Ugovor će trajati 15 (petnaest) mjeseci od datuma uvođenja izvođača u posao, i u navedenom periodu svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti izvršeni.
- (2) Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.
- (3) Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.
- (4) U roku od 5 (pet) dana od dana izvršene primopredaje Naručitelj je dužan zatražiti tehnički pregled.
- (5) Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole, a datum naveden u zapisniku uspješno obavljenog tehničkog pregleda Završetkom ugovorenih radova.
- (6) Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

### **Članak 12.**

- (1) Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje građevine. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju, te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.
- (2) Primopredaja će se zapisnički biti ovjerena potpisom izvoditelja sa jedne i naručitelja i njegovog nadzornog inženjera sa druge strane.
- (3) U slučaju prekoračenja rokova iz ugovora, Izvršitelj je dužan za svaki započeti dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 2‰ dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 5% ugovorene cijene. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak izvođenja radova do datuma završetka izvođenja radova, kako je upisano u građevinski dnevnik i ovjereno od strane nadzornog inženjera. Radi naplate ugovoren kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti okončanu situaciju za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (4) Izvođač preuzima punu odgovornost za izvođenje radova od uvođenja u posao do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova, bilo na lokaciji izvođenja radova, bilo na drugim objektima i opremi Naručitelja.



### Članak 13.

- (1) Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova. Pod promijenjenim okolnostima iz prethodnog stavka razumije se osobito:
- privremena obustava radova određena od strane Naručitelja,
  - nepovoljne vremenske prilike za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera;
  - uvjeti u tlu koji odstupaju od uvjeta predviđenih projektnom dokumentacijom;
  - nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku;
  - naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja;
  - pojava više sile. Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:
    - a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
    - b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
    - c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
    - d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.
- (2) Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):
- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
  - pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
  - izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
  - ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti;
  - prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost; i
  - epidemiju i pandemiju.
- (3) Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje sukladno prihvatljivim razlozima iz ovog članka Ugovora, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

### Članak 14.

- (1) Izvođač je obavezan u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora, dostaviti Nadzornom inženjeru i Naručitelju **DINAMIČKO-FINANCIJSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA** u svrhu vremenskog i financijskog praćenja izvođenja radova.
- (2) Dinamičko financijski plan treba biti usklađen s krajnjim rokom izvođenja radova. Sadržaj Dinamičko financijskog plana usuglasit će Naručitelj, Izvođač i Nadzorni inženjer u roku tri (3) dana od dana sklapanja ugovora.

- (3) Dinamičko-financijski plan je okviran i podložen izmjenama. Ako Izvođač odstupa od izvođenja radova i rokova iz Dinamičko-financijskog plana dužan je dostaviti Nadzornom inženjeru:
- obrazloženje razloga odstupanja;
  - ažurirani Dinamičko-financijski plan
  - navođenje metoda i radnji koje Izvođač predlaže kako bi se ubrzalo napredovanje radova i isti izvršili unutar ugovorenog roka za izvođenje radova.
- (4) Izvođač je dužan obavijestiti Nadzornog inženjera o svim okolnostima koje bi mogle uzrokovati kašnjenje.
- (5) Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previda, ili radnje trećih osoba za koje Izvođač ne odgovara, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Izvođač će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvođač poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz Ugovora.

### **Odgovorne osobe**

#### **Članak 15.**

- (1) Izvršitelj je sukladno ponudi imenovao slijedeće stručnjake:
- Stručnjak 1 – inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke: \_\_\_\_\_
  - Stručnjak 2 – voditelj radova elektrotehničke struke: \_\_\_\_\_
  - Stručnjak 3 – voditelj radova strojarske struke: \_\_\_\_\_
  - Stručnjak 4 – voditelj radova geotehničke struke: \_\_\_\_\_
- (2) Predloženi stručnjaci iz ponude Izvršitelja moraju biti angažirani na izvršenju Ugovora.
- (3) Potvrđuje se da Izvršitelj posjeduje i da je predao Naručitelju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj kao i dokumente (potvrde, ovlaštenje i dr.), potrebne za izvršenje ugovorenih usluga.
- (4) Ako tijekom izvršenja Ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni.
- (5) Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno jednak ili veći broj bodova koje bi ostvario u postupku nabave kao i stručnjak kojeg mijenja
- (6) Glavni inženjer gradilišta i/ili voditelj radova odgovoran je glavnom izvođaču za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. ovoga Zakona o gradnji te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.
- (7) Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem nadzornih inženjera, a Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora.

#### **Članak 16.**

- (1) Glavni inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji kako slijedi:
- provjerava gradi li Izvođač u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke;

- povjerava izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
- provjerava izvode li se radovi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu;
- provjerava ugrađuju li se građevni i drugi proizvodi te postrojenja u skladu sa Zakonom o gradnji i posebnim propisima;
- dužan je osigurati dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom odnosno Pozivom za dostavom ponuda;
- dužan je gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom;
- dužan je oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom;
- dužan je sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja građevine.

### **Dokumentacija izvođača**

#### **Članak 17.**

- (1) Izvođač je dužan osigurati te predati Naručitelju, odnosno Nadzornom inženjeru u ugovorenim rokovima svu projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima o gradnji dužan osigurati Izvođač, a koja je potrebna za izdavanje uporabne dozvole, odnosno uporabu građevine za koju se ne izdaje uporabna dozvola. Radovi se neće smatrati spremnim za preuzimanje sve dok Izvođač ne ispuni obvezu osiguranja predmetne dokumentacije.
- (2) Izvođač je dužan imati, čuvati i voditi na gradilištu dokumentaciju predviđenu primjenjivim propisima o gradnji te građevinsku knjigu. Dužan je u svako doba osigurati pristup navedenoj dokumentaciji Naručitelju i Nadzornom inženjeru.
- (3) Izvođač na gradilištu mora imati, sukladno članku 135. Zakona o gradnji, propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom. Dokumentacija mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

## **Članak 18.**

- (1) Izvođač je dužan o svom trošku provesti, odnosno osigurati provođenje, svih prethodnih i tekućih ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta materijala, opreme i izvedenih radova, a koja su određena Ugovorom, odnosno tehničkim normama određenim glavnim projektom ili jednakovrijednima ili važećim standardima i primjenjivim propisima o gradnji.
- (2) Vrijeme i mjesto ispitivanja radova, odnosno dijela radova, materijala i opreme Izvođač će dogovoriti s Nadzornim inženjerom.
- (3) U slučaju da smatra potrebnim Nadzorni inženjer može naložiti Izvođaču ponavljanje ispitivanja ili provođenje dodatnih ispitivanja. U slučaju da ponovljena i/ili dodatna ispitivanja pokažu da ispitivani radovi, dijelovi radova, oprema te materijali nisu u skladu s Ugovorom troškove istih snosi Izvođač. Naručitelj može u svako doba zatražiti provođenje kontrolnih ispitivanja o vlastitom trošku. Međutim, ako se takvim ispitivanjima utvrdi nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova trošak ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvođač.
- (4) Po ispitivanjima provedenim od strane nezavisnih ovlaštenih osoba Izvođač je bez odgode dužan dostaviti Nadzornom inženjeru izvještaje o provedenim ispitivanjima potvrđene od strane navedenih ovlaštenih osoba. U slučaju kada se radi o ispitivanjima koje provodi sam, Izvođač će predmetne izvještaje bez odgode dostaviti na potvrdu Nadzornom inženjeru koji će na poleđini izvještaja potvrditi Izvođačevu potvrdu o ispitivanju ili će mu izdati potvrdu.
- (5) Ako se po provedenim ispitivanjima utvrde nedostaci i/ili nesukladnost s Ugovorom, Nadzorni Inženjer može odbiti radove, dijelove radova, opremu i materijale s nedostacima. U tom slučaju Nadzorni inženjer će dostaviti obavijest Izvođaču s navođenjem razloga odbijanja te nalogom Izvođači za otklanjanje nedostataka s naznačenim rokom otklanjanja nedostataka i radnjama koje je potrebno poduzeti. Izvođač je dužan postupiti po nalogu i otkloniti nedostatke u naloženom roku te osigurati da je neprihvaćeni dio radova usklađen s Ugovorom o vlastitom trošku.
- (6) Izvođač nije ovlašten ugrađivati niti jedan materijal bez prethodnog odobrenja Nadzornog inženjera. Odobrenje materijala vrši se temeljem dokumentacije kojima se dokazuje da su ugrađeni materijali sukladni onima iz ugovornog troškovnika.

## **Gradilište**

## **Članak 19.**

- (1) Izvođač je odgovoran za sigurnost i stabilnost svih aktivnosti na gradilištu te metoda građenja. Izvođač je dužan poduzeti mjere za uređenje gradilišta predviđene važećim Zakonom o gradnji.
- (2) Gradilište mora biti označeno pločom kojom se označava gradilište, a koja ima sadržaj sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (Narodne Novine broj 42/14). S obzirom na to da su radovi koji su predmet Ugovora financirani iz ESIF, Naručitelj će Izvođaču dostaviti privremenu informacijsku ploču i trajnu ploču koje će biti izrađene sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata, a koje je Izvođač dužan postaviti na gradilištu, odnosno građevini.
- (3) Izvođač je obavezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina.

- (4) Tijekom izvođenja radova, Izvođač će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i uklonit će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvođač će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremnih radova i ostatke koji više nisu potrebni. Nakon završetka radova, Izvođač će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova te će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.
- (5) Sukladno člancima 133.- 134. Zakona o gradnji gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom, ako Zakonom o gradnji i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona nije propisano drukčije. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.
- (6) Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne Novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne Novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te nastojati da se buka svodi na najmanju mjeru sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne Novine broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18).
- (7) Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.
- (8) Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište. Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

## **Osiguranje**

### **Članak 20.**

- (1) Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova odnosno djelatnosti mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme izvršavanja ugovora, sukladno čl.30.st.3. važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19).
- (2) Izvođač je dužan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova sve do dana primopredaje. Izvođač je obavezan policu osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja. Izvođač se obavezuje dostaviti Naručitelju policu najkasnije do dana početka radova odnosno do dana potpisivanja Zapisnika o uvođenju u posao. Ako Izvođač ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelju ima pravo raskinuti Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Osigurana svota za policu osiguranja po štetnom događaju iznosi najmanje 1.000.000,00 kn bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave.

## **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

### **Članak 21.**

- (1) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovornih obaveza od strane Izvođača.
- (2) Izvođač je dužan u roku od 15 (petnaest) radnih dana od potpisivanja Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede

ugovorenih obveza i to u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora, ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00.

- (3) U slučaju propusta Izvođača da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku utvrđenom ovim člankom Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti Izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude. Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Izvođača prije dostave jamstva.
- (4) U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja dodatka Ugovora dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa (bez PDV-a). U slučaju produljenja trajanja Ugovora, Izvođač je u roku 10 dana od dana potpisivanja dodatka ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora s produljenim rokom trajanja (a na način da trajanje istog iznosi minimalno 60 dana dulje od novog produljenog roka za završetak radova).
- (5) Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih garancija ili novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.
- (6) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (7) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču u roku od 15 dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **Jamstveni rok**

### **Članak 22.**

- (1) Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova počinje teći od dana primopredaje radova.
- (2) Izvođač ima tri različite vrste odgovornosti za nedostatke:
  - nedostatke radova - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631 i 632 u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine ( čl. 606. st. 2. ZOO)
  - odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta - iz člana 633. do 636. ZOO; razdoblje odgovornosti za ove nedostatke je 10 godina od predaje i primitka radova (čl. 633.st.1 i 2. ZOO)
  - odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu) iz čl. 423. ZOO – koji mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača.

## **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

### **Članak 23.**

- (1) Izvođač jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova, odnosno za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Naručitelj ima pravo zatražiti aktivaciju jamstva za sve iznose za koje davatelj jamstva odgovara u skladu s izdanim jamstvom zbog propusta Izvođača da popravi nedostatke ili naknadi štetu, u skladu s odredbama jamstva i do visine iznosa na koji ono glasi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Izvođača i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.
- (2) Izvođač je dužan u roku od 8 dana od uspješno izvedene primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja minimalno 30 dana dulje od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke radova.
- (3) Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, Izvođač je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj:00, uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije ili na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.
- (4) Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više bankovnih garancija odnosno novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.
- (5) Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.
- (6) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču u roku od 15 dana nakon proteka jamstvenog roka.

## **Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja**

### **Nalozi nadzornog inženjera**

### **Članak 24.**

- (1) Kada je to nužno za funkcionalnost objekta Nadzorni inženjer može izdavati naloge koji se odnose na:
  - promjenu tehničkih karakteristika radova, promjenu kota, pozicija i/ili dimenzija;

- bilo koje naknadne i nepredviđene radove, opremu, materijale ili usluge potrebne za izvođenje radova, ispitivanja i istraživačke radove; te
  - promjenu redoslijeda ili dinamike izvođenja radova.
- (2) Navedene naloge Nadzorni inženjer može izdati samo pod uvjetom da nalog ne rezultira povećanjem ugovorene jedinične cijene građenja, promjenom krajnjeg roka za izvođenje radova određenog Ugovorom te promjenom pravne prirode Ugovora. Za izmjene putem naloga nije potrebno raditi dodatak Ugovoru. Izvođač je dužan postupati po nalogima Nadzornog inženjera.
- (3) Izvođač ne može vršiti izmjene radova bez prethodnog naloga, odnosno odobrenja Nadzornog inženjera ili sklopljenog dodatka Ugovoru. Izdavanje naloga nije moguće ako bi nalog rezultirao izmjenom Ugovora koja bi se smatrala nedopuštenom izmjenom sukladno primjenjivom Zakonu o javnoj nabavi.
- (4) Količine utvrđene u Ugovoru o nabavi su okvirne, slijedom čega stvarno izvedena količina radova može biti manja ili veća od one utvrđene u Troškovniku. Smanjenje ili povećanje okvirnih količina navedenih u Troškovniku ne smatra se izmjenom Ugovora o nabavi.

### **Dopuštene izmjene**

#### **Članak 25.**

- (1) Izmjene Ugovora koje se ne provode nalogom Nadzornog inženjera provode se sukladno odredbama ovog članka Ugovora i moraju biti regulirane u obliku pisanog dodatka Ugovoru.
- (2) Izmjene ugovora mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od navedenoga, u slučaju predviđenim stavkom 4. ovog članka nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak nabave u slučaju značajnih izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja.
- (3) Naručitelj je ovlašten izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave:
- Ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne. Izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:
    - izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju ugovora, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave;
    - izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist odabranog ponuditelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
    - izmjenom se značajno povećava opseg Ugovora;
- (4) Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.
- (5) Izmjena koju je izvršio Izvođač bez pisanog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na njegov financijski rizik. Ako se traži izmjena zbog propusta ili kršenja ugovora od strane Izvođača, svaki dodatni trošak te izmjene snosi izvođač.



## **Dodatni radovi**

### **Članak 26.**

- (1) Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova od Izvođača koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena Izvođača:
  - nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
  - prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.
- (2) Pritom svako povećanje ukupne ugovorene cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti Ugovora utvrđene člankom 4. Ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.
- (3) Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora upućuje zahtjev za izmjenu (s analizom cijena) Nadzornom inženjeru radi izdavanja mišljenja, pri čemu se predmetni zahtjev daje na znanje i drugoj ugovornoj strani. Zahtjev se dostavlja što je prije moguće od nastanka okolnosti zbog kojih se traži izmjena. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže.
- (4) Nadzorni inženjer izdat će mišljenje o podnesenom zahtjevu u roku od 5 dana od primitka zahtjeva. Ako je u svojem mišljenju utvrdio da je zahtjev za izmjenom osnovan, osim podnositelju zahtjeva Nadzorni inženjer u navedenom roku dostavlja mišljenje i drugoj Ugovornoj strani.
- (5) Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka mišljenja Nadzornog inženjera. U slučaju postizanja suglasnosti oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvođaču.
- (6) Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio zahtjev za izmjenu može se postaviti zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni iz prethodnog stavka ovog članka miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

### **Izmjene ugovora zbog nepredviđenih okolnosti**

### **Članak 27.**

- (1) Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
  - do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti;
  - izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
  - svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti Ugovora utvrđene člankom 4. Ugovora.
- (2) Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

## **Primopredaja i završni obračun**

### **Članak 28.**

- (1) Odmah nakon završetka ugovorenih radova koji je definiran člankom 10., Izvođač će pisanom obavijesti zatražiti da Naručitelj preuzme građevinu. Naručitelj i Izvođač dužni su u roku od 7 dana pristupiti primopredaji.
- (2) Nadzorni inženjer sastavlja zapisnik o primopredaji koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača. Zapisnik sadrži osobito sljedeće podatke:
  - da li su radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
  - odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti;
  - koje radove s nedostacima Izvođač treba popraviti, doraditi ili ponovo izvesti o svom trošku i u kojem roku to treba napraviti;
  - konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti materijala, opreme i radova sukladno Zakonu o gradnji;
  - datum završetka radova i datum primopredaje.
- (3) Ako Izvođač u traženom roku ne popravi, doradi ili ponovo izvede radove s nedostacima koji su utvrđeni u zapisniku o primopredaji, Naručitelj će nedostatke otkloniti na trošak Izvođača i ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- (4) Nakon završetka izvođenja radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih radova, otpad i slično. Izvođač je dužan dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.

### **Članak 29.**

- (1) Najkasnije u roku 30 dana nakon primopredaje Naručitelj i Izvođač će sastaviti završni obračun. Završnim obračunom utvrđuje se izvršenje međusobnih obveza i prava između Naručitelja i Izvođača.
- (2) Završni obračun sadrži osobito:
  - okončanu situaciju;
  - podatak da li je građevina završena u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen;
  - koji iznos ugovorne kazne zahtijeva Naručitelj;
  - podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana.

## **Povreda ugovora**

### **Članak 30.**

- (1) Svaka Ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.
- (2) U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:
  - popravljjanje štete; i/ili
  - raskid Ugovora.
- (3) Ako Izvođač ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje njegova prava iz stavka 2. ovog članka, također ima pravo:
  - obustaviti plaćanja; i/ili

- umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.
- (4) Ako Naručitelj ima pravo na popravljjanje štete, on može navedene iznose naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravljjanje štete u zastranim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima.

### **Povreda prava trećih osoba**

#### **Članak 31.**

- (1) Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja koje mogu nastati na kč.br. 2450/2; 2448/2; 2449; 2450/1; 2451/2; 2440/2; 2445/2; 2445/3; 2448/1; 2438/2; 2439/1; 2439/2, k.o. Zelina. Troškovi i radovi povezani sa sanacijom nastale štete se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- (2) Izvođač je obavezan štititi, obešteti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka uzrokovanih povredom Ugovora od strane Izvođača i/ili osoba za koje Izvođač odgovara.
- (3) Izvođač odgovara za štetu koja nastane kao posljedica njegovih radnji i/ili propusta prilikom obavljanja usluga koje su predmet ugovora, uključujući štetu koja nastane kao posljedica radnji i/ili propusta njegovih podizvođača i drugih osoba za koje Izvođač odgovara. Izvođač odgovara za štetu koja nastane kao posljedica povrede ugovornih ili zakonskih odredbi.
- (4) U slučaju povrede prava trećih, Izvođač je dužan preuzeti na sebe zahtjeve trećih ili, ako isto nije moguće, naknaditi Naručitelju štetu nastalu kao posljedica takvih zahtjeva. Naručitelj je dužan u što kraćem vremenu obavijestiti Izvođača o zahtjevu trećeg, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva trećeg.
- (5) Ako Naručitelj popravi ili nadoknadi štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe Ugovora od strane Izvođača, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu od Izvođača na Naručitelju prihvatljiv način uključujući i aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (6) U slučaju pokretanja postupaka protiv Naručitelja zbog povrede Ugovora i/ili važećih propisa od strane Izvođača i/ili osoba za koje on odgovara, Izvođač će preuzeti odgovornost za zahtjeve proizašle iz navedenih povreda. Izvođač potpisom ovog Ugovora unaprijed daje pristanak da će, u slučaju sudskog postupka, stupiti u parnicu u svojstvu tuženika, ako tužitelj na isto pristane.

#### **Viša sila**

#### **Članak 32.**

- (1) Smatrat će se da nijedna Ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze.
- (2) Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):
  - rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
  - pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;

- izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
  - ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti,
  - prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost, i
  - epidemije ili pandemije.
- (3) Ako bilo koja od Ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu Ugovornu stranu, a najkasnije 7 dana od nastanka predmetnog događaja ili saznanja za isti uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. Ugovorne strane pokušati će novonastalu situaciju riješiti obostranim sporazumom, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obveza prema predmetnom Ugovoru. U slučaju nastupanja više sile svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.
- (4) Ako su Izvođaču nastali dodatni troškovi zbog uputa Naručitelja iz prethodnog stavka, Izvođač ima pravo na naknadu predmetnih troškova. Traženi iznos prije isplate odobrava Naručitelj.

## **Raskid Ugovora**

### **Članak 33.**

- (1) Svaka Ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga Ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.
- (2) Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni primjereni rok počinje teći.
- Ako u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.
  - Ako u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.

## **Raskid Ugovora od strane Naručitelja**

### **Članak 34.**

- (1) Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:
- a) ako Izvođač ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
  - b) ako Izvođač bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Nadzornog inženjera, odnosno Naručitelja danih sukladno Ugovoru;

- c) ako Izvođač izvrši prijenos cijelog ili dijela Ugovora bez suglasnosti Naručitelja ili angažira podizvoditelje suprotno ugovornim odredbama;
  - d) ako Izvođač pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena dopuštena Ugovorom;
  - e) ako davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvođač nije dostavio novo važeće jamstvo;
  - f) ako Izvođač ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku;
  - g) zbog kašnjenja Izvođača u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos
  - h) ako Izvođaču prepusti podizvoditelju izvođenje radova suprotno Ugovoru.
- (2) Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u stavku 1. ovog članka, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- (3) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor s učinkom od primitka pisane obavijesti upućene Izvođaču te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu, iz sljedećih razloga:
- a) ako je nad Izvođačem otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u bilo kojem sličnom postupku prema propisima države sjedišta Izvođača;
  - b) ako je Izvođaču ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvođača ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;
  - c) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu Naručitelju lažnih podataka i izjava u svrhu izvršenja Ugovora, ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvođač strana, bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.
- (4) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavicima 1. i 3. ovog članka Naručitelj ima pravo potraživati od Izvođača popravljjanje štete koja mu je nastala zbog raskida, uključujući dodatne troškove koje je imao radi raskida. Izvođač snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Predmetno pravo Naručitelja na popravljjanje štete je bez utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru. U slučaju raskida, Izvođač je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja radova te će sve daljnje troškove svesti na minimum.
- (5) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvođač dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi radova, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.
- (6) Po raskidu Ugovora, Nadzorni inženjer će, čim to bude moguće, utvrditi vrijednost radova i svih iznosa koji se Izvođaču duguju na dan raskida Ugovora kao i iznose koje Izvođač duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora.

- (7) U slučaju raskida, Naručitelj će, čim to bude moguće i u prisutnosti Izvođača ili u odsustvu uredno pozvanog Izvođača, sastaviti zapisnik o radovima izvedenim sukladno Ugovoru.
- (8) Naručitelj može raskinuti Ugovor u svako doba pisanom obavijesti Izvođaču uz otkazni rok od 30 dana od primitka obavijesti bez navođenja razloga raskida. U tom slučaju Izvođač će osim naknade za već izvršeni rad moći tražiti i naknadu pretrpljene štete u smislu obične štete, ali ne i izmakle koristi. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Izvođač.

### **Raskid Ugovora od strane Izvršitelja**

#### **Članak 35.**

- (1) Izvođač može raskinuti Ugovor uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:
- ako Naručitelj nakon isteka roka iz članka Ugovora ne plati Izvođaču iznose koje mu duguje,
  - ako Naručitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze usprkos ponovljenim pisanim upozorenjima Izvođača.
- (2)
- (3) Izvođač može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- (4) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom.
- (5) U slučaju raskida zbog krivnje Naručitelja, Naručitelj će Izvođaču nadoknaditi time prouzročenu štetu.

### **Tajnost podataka**

#### **Članak 36.**

- (1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvršitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
- (2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
- (3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- (4) Izvršitelj se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 37.**

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

### **Članak 38.**

- (1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.
- (2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

### **Članak 39.**

- (1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
- (2) Ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.

ZA IZVRŠITELJA:

---

MP

ZA NARUČITELJA:

Đurđa Penava, predsjednica

---

MP