



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija o nabavi

Predmet nabave	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade
Naručitelj	HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE
Evidencijski broj nabave	2021-1
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK.01.1.1.09.0027 za projektnu prijavu pod nazivom „Projekt znanstvene infrastrukture Instituta za kompleksne sustave Hrvatskog katoličkog sveučilišta“
Financirano iz poziva	Priprema IRI infrastrukturnih projekata, referentne oznake KK.01.1.1.09 - inačica 3, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
5	PONUDA	14
6	KRITERIJ ODABIRA	17
7	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	21
8	OSTALE ODREDBE	24



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluga koje su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda, odnosno Dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, odnosno Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva, odnosno Dokumentacije (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (e-maila) osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podugovaratelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Troškovnik
Prilog IV.	Popis pruženih usluga
Prilog V.	Projektni zadatak
Prilog VI.	Izjava o raspolaganju
Prilog VII.	Obrazac o stručnom iskustvu stručnjaka
Prilog VIII.	Prijedlog ugovora



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba:	Martina Tolić
Telefon:	+38513706662
E-pošta:	martina.tolic@unicath.hr

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj (NOJN)	HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE
Adresa:	Ilica 242, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	07730927366
Telefon:	+38513706662
WEB:	www.unicath.hr
E-pošta za Postupak javne nabave:	uredzaprojekte@unicath.hr

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 8. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi „Priprema IRI infrastrukturnih projekata, referentne oznake KK.01.1.1.09 - inačica 3, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ Poziv na dostavu ponude te eventualne njegove izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „**Dokumentacija o nabavi**“) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju sukladno točki 1.6 Dokumentacije.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) stoga je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno Prilogu VIII. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to: 1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili 2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%, 3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

1. Spinor consulting d.o.o., Đuke Begovića 9, 10000 Zagreb, OIB: 65889142554

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora sukladno točki 4.2. Priloga 8. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi.

1.6 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail uredzaprojekte@unicath.hr, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima kao i Dokumentaciju sukladno točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Dokumentaciju. U slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i procijenjena vrijednost

Predmet nabave je: „Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade“ koja je u derutnom stanju te zahtjeva građevinske zahvate. U obnovljenoj zgradi planirano je smještanje nove IRI infrastrukture odnosno Instituta za kompleksne sustave koji će se sastojati od dva istraživačka laboratorija te uredskih prostorija za istraživače i održavanje seminara, kao i prostora skladišne i tehničke namjene u svrhu ishođenja građevinske dozvole te izgradnje novog objekta za pružanje izvaninstitucijskih usluga. Predmet nabave detaljnije je opisan u Prilogu V. Projektni zadatak.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je: 514.802,50 kn bez PDV-a.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i razvidna je iz troškovnika.

2.3 Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.4 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju što bi imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Smatra se da je svako upućivanje na marku, izvor, patent i dr. popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi i njezinim priložima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi i njezinim priložima ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu prema dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Smatra se da je svako upućivanje na određenu normu popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

2.5 Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija sadržana je u Troškovniku (Prilog III.) kao opis svake pojedine stavke te Projektnom zadatku (Prilog V.).

2.6 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu III ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji i njezinim priložima.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektroničkim putem u .xls formatu.

2.7 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja ugovora su poslovne prostorije Naručitelja na adresi Ilica 242, 10 000 Zagreb, Hrvatska te poslovne prostorije ponuditelja.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

S izvršenjem usluga temeljem ovog Ugovora Odabrani ponuditelj će započeti od dana uvođenja u posao. Naručitelj će u roku od 10 (deset) dana po obostranom potpisu ugovora pisanim putem pozvati Odabranog ponuditelja na uvođenje u posao o čemu će se izraditi i od strane Naručitelja i Odabranog ponuditelja ovjeriti Zapisnik o uvođenju u posao.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge je 210 (dvjestodeset) dana od dana uvođenja u posao.

Vrijeme potrebno za ishođenje dozvola, uvjeta, potvrda i mišljenja nadležnih tijela Državne i/ili Gradske uprave te rok mirovanja za ishođenje pravomoćnosti su sadržani u navedenom roku, što znači da se za ishođenje nabrojanih dokumenata rok izvršenja ne produljuje. Odabrani ponuditelj je dužan ažurno dostavljati pisane dokaze o dokumentima proslijeđenim nadležnim institucijama na mišljenje/suglasnost/potvrdu i sl., sve u svrhu izvršenja zadanog roka za izvršenje usluge.

Nakon urednog izvršenja predmeta nabave Naručitelj i Odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o urednom izvršenju predmeta nabave čime će se smatrati da je ugovor uredno završen.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja, te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i druge osobe ovlaštene za zakonsko zastupanje pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela

¹U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

povezana s terorističkim aktivnostima³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3.1.3. je gospodarski subjekt kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku nabave,

3.1.4. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini gospodarski subjekt neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.5. ove Dokumentacije gospodarski subjekt će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Navedenu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije donošenja odluke o odabiru dostavi jedan ili više dokumenata (sudski registar, potvrda porezne uprave) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Svi dokazi nepostojanja obveznih razloga isključenja ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponude odnosno Dokumentacije o nabavi.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podugovaratelj i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja dužan je dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a zajednički kumulativno mogu dokazivati ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj izvrši predmet nabave u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije donošenja odluke o odabiru dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. ili 4.2 (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument (4.1.), račun dobiti i gubitka ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje da gospodarski subjekt ima traženi minimalni godišnji promet (4.2.).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim traženih dokaza iz točke 4.2., 4.3.1 i 4.3.2.) od dana objave Poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

- da je ostvario minimalni godišnji promet za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine minimalno u visini 500.000,00 kn

U svrhu dokazivanja minimalnog godišnjeg prometa gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o minimalnom godišnjem prometu za svaku od tri dostupne financijske godine, u slobodnom formatu.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja navedenog uvjeta sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) iste ili slične usluge kao što je predmet nabave, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 500.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis pruženih usluga (Prilog IV), u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 3 (tri) godine (2020.-2018.) koje prethode toj godini.

Popis glavnih pruženih usluga koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv pružene usluge/opis usluge
- datum (od – do) pruženih usluga
- vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a)

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu izvršenih usluga, vrijednosti izvršenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno Dokumentacije, tj. tečaj za valute koje ne kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

primjeni u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave, odnosno u mjesecu kada je objavljen Poziv na dostavu ponuda, odnosno Dokumentacija o nabavi.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora imati sljedeće tehničke stručnjake na raspolaganju za izvršenje navedenog predmeta nabave:

- Stručnjak 1 –inženjer građevinarstva
- Stručnjak 2 – inženjer arhitekture
- Stručnjak 3 - inženjer strojarstva
- Stručnjak 4 –inženjer elektrotehnike

Navedenu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje **izjavom o raspolaganju traženim stručnjacima** dostavljenju na obrascu (Prilog VI.) ove dokumentacije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije.

Naručitelj će u okviru kriterija za odabir ponude, točka 6. bodovati iskustvo stručnjaka.

Napomena: dokazi za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz (Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima).

4.4 Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno mogu dokazivati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ponuda zajednice mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.4 Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, koji se odnose na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno Dokumentacije o nabavi), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ponuditelju ili zajednici ponuditelja u slučaju zajednice). Primjerice dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno tehničkoj suradnji iz kojih/kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne uvjete sposobnosti te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz Priloga I;
- Potpisana izjava kojom gospodarski subjekti dokazuju da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. (Prilog II)
- Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti sukladno točki 4.2.
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. (Prilog IV)
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. (Prilog VI)
- Troškovnik iz Priloga III popunjen sukladno točki 2.6. ove Dokumentacije;
- Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.1 ove Dokumentacije

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6. Kriterij odabira, potrebno je dostaviti dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Obrazac o iskustvu stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude (Prilog VII.),

5.2 Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko su dostavljeni na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u PDF. formatu na e-mail adresu uredzaprojekte@unicath.hr s nazivom maila „2021-1: Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade“.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i njezinih priloga te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije odnosno njenih priloga.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i **izražava se u kunama**.

Jedinične cijene stavki iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, troškovi jamstva i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora izvršiti u svemu sukladno ovom Pozivu i njegovim priložima. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena iz troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za predmet nabave.

Obračun i naplata obaviti će se u nekoliko faza:

- 50% po predaji glavnog projekta
- 30% po predaji izvedbenog projekta
- 20% po predaji troškovnika.

Nakon uredno izvršene usluge i isporuke po svakoj fazi Naručitelj i Odabrani ponuditelj će sastaviti Zapisnik o urednom izvršenju svake faze. Obostranim potpisom navedenog Zapisnika Odabrani ponuditelj može izdati račun. Nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika, a nakon urednog



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

izvršenja predmeta nabave, odnosno nakon potpisa Zapisnika o urednom izvršenju svake faze Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa izvršiti uplatu na račun Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

5.8 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno **90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

5.7 Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je petnaest (15) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, odnosno dokumentacije, na mrežnim stranicama <https://strukturnifondovi.hr/>, 24. ožujka 2021. godine do 10:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja, sukladno točki 8.3. ove Dokumentacije.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	20 bodova
2.	Iskustvo stručnjaka 1	20 bodova
3.	Iskustvo stručnjaka 2	20 bodova
4.	Iskustvo stručnjaka 3	20 bodova
5.	Iskustvo stručnjaka 4	20 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + IS1 + IS2 + IS3 + IS4$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

IS1 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 1

IS2 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 2

IS3 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 3

IS4 – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka 4

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 20$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

2. Nefinancijski kriterij – iskustvo Stručnjaka 1 (IS1)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Tehnički Stručnjak 1 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti točkom 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi buduće se na slijedeći način:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Iskustvo Stručnjaka 1 (IS1)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 1, odnosno reference predloženog Stručnjaka 1 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/ projektanta.	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova
2. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 1, odnosno reference predloženog Stručnjaka 1 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na izradi projekata zgrada za znanstveno istraživačku djelatnost (zgrade pod klasifikacijskim podrazredom 12634 prema Nacionalnoj klasifikacija vrsta građevina - NKVG iz 2001. - Metodološke upute, br. 41, ISBN 953-6667-33-9, 2002 DZS)	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova
Ukupan broj bodova za S1 (1.+2.)	20 bodova

3. Nefinancijski kriterij – iskustvo Stručnjaka 2 (IS2)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Tehnički Stručnjak 2 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti točkom 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi boduje se na slijedeći način:

Iskustvo Stručnjaka 2 (IS2)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 2, odnosno reference predloženog Stručnjaka 2 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta.	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova
2. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 2, odnosno reference predloženog Stručnjaka 2 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na izradi projekata zgrada za znanstveno istraživačku djelatnost (zgrade pod klasifikacijskim podrazredom 12634 prema Nacionalnoj klasifikacija vrsta građevina - NKVG iz 2001. - Metodološke upute, br. 41, ISBN 953-6667-33-9, 2002 DZS)	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3 i više referenci	10 bodova
Ukupan broj bodova za S2 (1.+2.)	20 bodova

4. Nefinancijski kriterij – iskustvo Stručnjaka 3 (IS3)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Tehnički Stručnjak 3 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti točkom 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi buduće se na slijedeći način:

Iskustvo Stručnjaka 3 (IS3)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 3, odnosno reference predloženog Stručnjaka 3 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta.	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova
2. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 3, odnosno reference predloženog Stručnjaka 3 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na izradi projekata zgrada za znanstveno istraživačku djelatnost (zgrade pod klasifikacijskim podrazredom 12634 prema Nacionalnoj klasifikacija vrsta građevina - NKVG iz 2001. - Metodološke upute, br. 41, ISBN 953-6667-33-9, 2002 DZS)	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova
Ukupan broj bodova za S3 (1.+2.)	20 bodova

Iskustvo Stručnjaka 4 (IS4)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 4, odnosno reference predloženog Stručnjaka 4 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta.	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova
2. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 4, odnosno reference predloženog Stručnjaka 4 iz točke 4.3.2. ove dokumentacije, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta/projektanta na izradi projekata zgrada za znanstveno istraživačku djelatnost (zgrade pod klasifikacijskim podrazredom 12634	



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

prema Nacionalnoj klasifikacija vrsta građevina - NKVG iz 2001. - Metodološke upute, br. 41, ISBN 953-6667-33-9, 2002 DZS)	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova
Ukupan broj bodova za S4 (1.+2.)	20 bodova

Reference navedene u sklopu podkriterija 2. će se bodovati u sklopu podkriterija 1. i obrnuto, ako su ispunjeni traženi kriteriji bodovanja.

U svrhu dokazivanja Iskustva stručnjaka ponuditelji prilažu ispunjeni Obrazac o iskustvu stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude (Prilog VII.), koji je ponuditelj obvezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični obrazac iz Priloga VII. ove dokumentacije o nabavi, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno nula bodova.

U Obrascu iz Priloga VII. mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz iskustvo stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjak treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno iskustvo, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, pri čemu mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

7 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn (petnaesttisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja Hrvatsko katoličko sveučilište, Ilica 242, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 07730927366.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od (5) pet dana.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 4 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. neprihvatanja ispravka računске greške,
3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.
4. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: Hrvatsko katoličko sveučilište, Ilica 242, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 07730927366, Predmet nabave „2021-1: Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade“ - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno „*NE OTVARAJ*“.

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili
- b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima/zajednicama ponuditelja koji nisu odabrani u postupku nabave u roku od najviše 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o provedenoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Primatelj uplate: HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE

IBAN: HR1123400091110353987

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena.

7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku na iznos 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od očekivanog roka izvršenja predmeta nabave sukladno točki 2.8. Dokumentacije, odnosno potpisa Zapisnika o urednom izvršenju predmetu nabave.

U slučaju isteka roka valjanosti navedenog jamstva prije završetka izvršenja predmeta nabave, Odabrani ponuditelj je dužan najmanje 5 (pet) dana prije isteka roka valjanosti dostavljenog jamstva dostaviti novo jamstvo s produženim rokom trajanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili

b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE

IBAN: HR1123400091110353987

Model: HR00



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj postupka

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja od Zapisnika o urednom izvršenju predmeta nabave.

8 OSTALE ODREDBE

8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno mogu dokazivati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Podugovaratelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podugovaratelje ovim Pozivom odnosno Dokumentacijom o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

8.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (e-mail) na adresu uredzaprojekte@unicath.hr, s nazivom e-maila „2021-1: Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade“.

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do 24. ožujka 2021. godine u 10:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

8.4 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 90 (devedeset) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručitelj je odredio navedeni rok za donošenje odluke s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, predviđena je mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, što sve



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj će ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.5 Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima.

8.6 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

Sukladno ovom Pozivu, odnosno Dokumentaciji, za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.7 Pregled i ocjena ponude

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

8.7.1 Postupak otvaranja ponude te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

8.7.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 8.7.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

8.7.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računске greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.

- 8.7.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana
- 8.7.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku,
 - ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.
- 8.7.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda, iz prethodnih točaka valjane ponude⁷ rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 8.7.7 Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija smatrat će se najboljom ponudom.
- 8.7.8 Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.
- 8.7.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda, (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- 8.7.10 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene usluge; te (ii) ako se tijekom ovog postupka nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iii) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

⁷ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije o nabavi i koja je pravovremena.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

8.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove projektiranja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PROJEKTIRANJA

Temeljem članka 49. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, projektiranje investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova projektiranja.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.2. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ministarstvo sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje provodi postupak provjere podataka iz članka 1. navedenog Zakona, o čemu izdaje potvrdu.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.3. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

uzajamnosti, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ministarstvo sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje provodi postupak provjere podataka iz članka 1. navedenog Zakona, o čemu izdaje potvrdu.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

2. POSLOVI PROJEKTIRANJA

Sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru.

2.1. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA POSLOVA PROJEKTIRANJA

Sukladno članku 20. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. Navedeno odredbe za svaki oblik obavljanja poslova sadržane su u člancima 20. – 23. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja koji su predmet nabave mogu obavljati ovlaštenu arhitekt, te ovlaštenu inženjer građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike, i to samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za djelatnosti i poslove projektiranja koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Zajednički ured za obavljanje poslova projektiranja osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore.

2.2. STRANE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE PROJEKTIRANJA

Sukladno članku 59. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu arhitekt odnosno ovlaštenu inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavaka 2. članka 59. ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova projektiranja u državi iz koje dolazi i
- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Navedenoj izjavi iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) podnositelj prilaže dokumente navedene u članku 62. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi za nominirane Stručnjake 1-4 iz točke 4.3.2 ove Dokumentacije o nabavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili druge važeće dokumente izdane od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. ZAHTJEVI VEZANI ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA

S obzirom da se objekt nalazi unutar kompleksa Zgrada Domobranske vojarne koje je preventivno zaštićeno kulturno dobro upisano u Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara RH pod P – 5383, odabrani ponuditelj za izvršavanje ovog ugovora o javnoj nabavi mora osigurati da u izradi sudjeluje osoba koja ima

- važeće dopuštenje za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru koje izdaje Ministarstvo kulture, Uprava nadležna za poslove zaštite kulturnih dobara temeljem Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 98/18).

Dopuštenje se izdaje fizičkim osobama radi utvrđivanja stručne osposobljenosti za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara utvrđenih navedenim Pravilnikom, osim za slučajeve kada je stručna osposobljenost fizičkih osoba već utvrđena u smislu članka 5. stavka 1. navedenog Pravilnika.

Pravnim osobama se ne izdaje dopuštenje. Pravna osoba u smislu navedenog Pravilnika ima dopuštenje za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. točaka 1. do 8. navedenog Pravilnika ako za obavljanje registrirane djelatnosti osigura rad fizičke osobe iz članka 4. navedenog Pravilnika.

Odredbe stavka 1. članka 6. navedenog Pravilnika primjenjuje se i na obrtnika koji osigura rad fizičke osobe iz članka 4. i članka 5. stavka 1. navedenog Pravilnika, za slučaj kada obrtnik kao fizička osoba nema za te poslove dopuštenje u smislu navedenog Pravilnika.

Sukladno članku 3. stavku 5. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 98/18) strane fizičke i pravne osobe smatraju se stručno osposobljenima za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. navedenog Pravilnika ako podnesu dokaze o stručnoj osposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela za kulturnu baštinu države članice Europske unije ili trećih država u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.

Sve potrebne informacije dostupne su na stranicama nadležnog ministarstva <https://min-kulture.gov.hr/>.

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi navedene dokaze (potvrde, dopuštenja, rješenja, suglasnosti ili druge važeće dokumente izdane od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom cijelog trajanja izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

8.9 Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.

8.10 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

8.11 Pouka o pravnom lijeku

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.